



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 października 2010r. Nr 96

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|------|--|------|
| 1379 | – Uchwała Rady Gminy Kolsko Nr XXXIII/242/2010 z dnia 27 maja 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jesiona | 6580 |
| 1380 | – Uchwała Rady Gminy Gubin Nr XXXVI/166/2010 z dnia 16 czerwca 2010r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia w podatku od środków transportowych | 6588 |
| 1381 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 360/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Iłowa | 6589 |
| 1382 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 361/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości | 6598 |
| 1383 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 362/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości | 6599 |
| 1384 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 363/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów oraz ustalenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów | 6600 |
| 1385 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 364/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej | 6601 |
| 1386 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 365/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie ustalenia czasu, w trakcie którego zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym | 6601 |
| 1387 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 366/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielone przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym ustalony czas, w trakcie którego zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym dla którego organem prowadzącym jest gmina Iłowa | 6602 |
| 1388 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 367/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie pozbawienia części dróg kategorii publicznych dróg gminnych, utworzenia nowych publicznych dróg gminnych oraz ustalenie ich przebiegu na terenie miejscowości Szczepanów, gmina Iłowa | 6603 |
| 1389 | – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 368/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie sprostowania błędu w uchwale Nr 268/5/XXXII/09 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 września 2009r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu na terenie miejscowości Wilkowisko, gmina Iłowa | 6606 |

- 1390** – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 369/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w Iłowej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **6606**
- 1391** – Uchwała Rady Miejskiej w Małomicach Nr L/325/2010 z dnia 17 września 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Małomickiego Ośrodka Kultury i Sportu w samorządową instytucję kultury – Małomicki Ośrodek Kultury w Małomicach oraz nadania statutu **6609**
- 1392** – Uchwała Rady Miejskiej w Małomicach Nr L/326/2010 z dnia 17 września 2010r. w sprawie zmiany uchwały o powołaniu zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach **6609**
- 1393** – Uchwała Rady Miejskiej w Małomicach Nr L/327/2010 z dnia 17 września 2010r. w sprawie określenia zasad korzystania ze Stadionu Miejskiego w Małomicach i Stadionu Piłkarskiego w Janowcu **6610**
- 1394** – Uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XLIX/517/2010 z dnia 21 września 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek oraz zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości w Gminie Sulechów na 2011 **6613**
- 1395** – Uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XLIX/518/2010 z dnia 21 września 2010r. w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym w Gminie Sulechów **6614**
- 1396** – Uchwała Rady Gminy Bledzew Nr LI/372/10 z dnia 22 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg **6631**
- 1397** – Uchwała Rady Miejskiej w Lubsku Nr LV/414/10 z dnia 22 września 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Lubsku **6633**
- 1398** – Uchwała Rady Miejskiej w Lubsku Nr LV/415/10 z dnia 22 września 2010r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku w roku 2011 **6634**
- 1399** – Uchwała Rady Miejskiej w Lubsku Nr LV/417/10 z dnia 22 września 2010r. w sprawie statutu samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubsku” **6635**
- 1400** – Uchwała Rady Gminy w Przewozie Nr XXXVIII/227/2010 z dnia 22 września 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego Gminne Przedszkole w Przewozie w celu przekształcenia w jednostkę budżetową **6637**
- 1401** – Uchwała Rady Gminy w Przewozie Nr XXXVIII/228/2010 z dnia 22 września 2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/134/2009 Rady Gminy w Przewozie z dnia 16 lutego 2009r. w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przewóz na lata 2009-2013 **6638**
- 1402** – Uchwała Rady Gminy w Przewozie Nr XXXVIII/229/2010 z dnia 22 września 2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/301/2002 Rady Gminy w Przewozie z dnia 18 września 2002r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy **6638**

- 1403** – Uchwała Rady Gminy w Przewozie Nr XXXVIII/230/2010 z dnia 22 września 2010r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Gminnego Przedszkola w Przewozie **6639**
- 1404** – Uchwała Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich Nr LVIII/415/10 z dnia 23 września 2010r. określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **6640**
- 1405** – Uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr CXXVII/351/10 z dnia 24 września 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso **6641**
- 1406** – Uchwała Rady Gminy Przytoczna Nr XLV/242/2010 z dnia 28 września 2010r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w Domach Pomocy Społecznej w Rokitnie dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010r. **6642**

UCHWAŁY RAD POWIATU

- 1407** – Uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr XXXIV/4/2010 z dnia 21 września 2010r. w sprawie określenia zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu i jednostkom organizacyjnym powiatu **6642**
- 1408** – Uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr XXXIV/5/2010 z dnia 21 września 2010r. w sprawie pozbawienia niektórych dróg w mieście Żagań kategorii dróg powiatowych **6644**
- 1409** – Uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr XXXIV/6/2010 z dnia 21 września 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam **6645**
- 1410** – Uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr XXXIV/7/2010 z dnia 21 września 2010r. w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Domu Dziecka w Szprotawie **6646**
- 1411** – Uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr XXXIV/8/2010 z dnia 21 września 2010r. w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu **6647**
- 1412** – Uchwała Rady Powiatu w Międzyrzeczu Nr XLIX/324/10 z dnia 28 września 2010r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Powiatu Międzyrzeckiego oraz ustalenia zasad ich używania **6650**

POROZUMIENIA

- 1413** – Porozumienie Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia 30 marca 2010r. w sprawie wykonywania zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności **6656**

WYROKI SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 1414** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim Sygn. akt II SA/Go 239/10 z dnia 6 maja 2010r. wraz z uzasadnieniem **6657**
- 1415** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim Sygn. akt II SA/Go 486/10 z dnia 5 sierpnia 2010r. wraz z uzasadnieniem **6662**

1379

UCHWAŁA NR XXXIII/242/2010 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 27 maja 2010r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jesiona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.¹), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²), w oparciu o uchwałę Nr XIII/93/2008 Rady Gminy Kolsko z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jesiona, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kolsko, uchwalonym uchwałą Nr VII/55/2003 Rady Gminy w Kolsku z dnia 4 lipca 2003r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem uchwały jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Jesiona.

2. Granice terenu objętego planem określone zostały na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik graficzny Nr 1 – rysunek planu w skali 1: 1 000 wraz z wyrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu;
- 3) załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenu pod zabudowę letniskową, jednorodziną, wolnostojącą, sezonowa lub całoroczną, zieleń, infrastrukturę techniczną i komunikację.

2. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą wyodrębnia się tereny wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, które przeznacza się pod:

- 1) teren zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczony w planie symbolami MT;
- 2) teren zieleni łąkowej, oznaczony w planie symbolem ZŁ;
- 3) infrastrukturę techniczną, oznaczoną w planie symbolem E – elektroenergetyka;
- 4) komunikację, tj.:
 - a) drogi dojazdowe, oznaczone w planie symbolami KDD;
 - b) drogi wewnętrzne, oznaczone w planie symbolami KDW;
 - c) ciągi piesze, oznaczone w planie symbolami KX.

§ 3. 1. Ustalenia planu w obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 2, zawarte są w treści niniejszej uchwały, obejmującej:

- 1) rozdział 1, zawierający przepisy ogólne;
- 2) rozdział 2, zawierający przepisy obowiązujące w całym obszarze objętym planem, określające:
 - a) zasady przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

- e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - f) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
 - g) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji;
 - h) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
 - i) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - j) stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) rozdział 3, zawierający przepisy dotyczące wydzielonych stref, określające szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 4) rozdział 4, zawierający warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów, określające:
- a) przeznaczenie terenów;
 - b) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 5) rozdział 5, zawierający przepisy końcowe.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:
- 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) symbole literowe przeznaczenia terenów.
3. Pozostałe, niewymienione w ust. 2 elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.
- § 4. Ilekroć jest mowa o:
- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kolsko;
 - 2) planie – należy przez to rozumieć wszystkie ustalenia dotyczące obszaru objętego niniejszą uchwałą;
 - 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
 - 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o tożsamym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;
 - 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, obejmujący min. 51% powierzchni nieruchomości lub/i min. 51% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w jej granicach;
 - 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
 - 8) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć definicję zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z dopuszczeniem w bryle budynku lokalnych dominant o indywidualnych wysokościach, z zastrzeżeniem, iż rzut dominanty nie może przekroczyć 10% powierzchni zabudowy tego budynku;
 - 9) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy, tj. największą obszarowo powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej, liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych wszystkich obiektów budowlanych, wraz z budynkami gospodarczymi i pomocniczymi, występującymi w obrębie danej nieruchomości;
 - 10) elewacji frontowej – należy przez to rozumieć zewnętrzną powierzchnię ściany budynku z wszystkimi znajdującymi się na niej elementami, zwróconą w stronę drogi, z której odbywa się wjazd na nieruchomość;
 - 11) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu, do momentu wprowadzenia zainwestowania zgodnego z ustaleniami planu;
 - 12) stawce procentowej – należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 13) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć granicę poza którą nie może być wysunięto lico obiektu kubaturowego, z dopuszczeniem jej nieznaczego naruszenie dla zadaszeń wejściowych, dachu, wykuszy, balkonów i elementów wystroju architektonicznego;
 - 14) strefie technicznej – należy przez to rozumieć strefę od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obejmującą pasy terenu wzdłuż sieci, pozwalającą na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii – na jej usunięcie, ustalaną na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości jej posadowienia.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące w całym obszarze objętym planem

§ 5. 1. Ustala się zasady przeznaczenia terenów.

2. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie z przeznaczeniem dopuszczalnym, zgodnie z ustaleniami określonymi w zapisach niniejszej uchwały, w tym w warunkach zagospodarowania dla poszczególnych terenów, zawartymi w rozdziale 4.

3. W ramach terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, obok zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym, mogą występować miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz zieleni urządzona, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§ 6. 1. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego odnoszące się do wszelkich działań budowlanych.

2. Nakazuje się:

- 1) dbanie o docelowe ukształtowanie linii zabudowy, zieleni i ogrodzeń, w szczególności od strony dróg;
- 2) dostosowanie nowo wprowadzanej zabudowy do otaczającego krajobrazu;
- 3) zachowanie odpowiednich gabarytów budynków w zakresie ich wysokości, formy dachu i układu kalenicy;
- 4) stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych, w szczególności: dachówki, cegły, kamienia, drewna lub ich imitacji;
- 5) realizację w granicach każdej nieruchomości terenów biologicznie czynnych, do których należą tereny zieleni niskiej – trawniki, zieleni średniej – krzewy, zieleni wysokiej – drzewa.

3. Dopuszcza się przeznaczenie pasa terenu, pomiędzy linią rozgraniczającą teren a linią zabudowy pod realizację:

- 1) utwardzonego wjazdu na teren działki;
- 2) dojścia do budynku;
- 3) zadaszonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci;
- 4) miejsc do parkowania;
- 5) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) zieleni urządzonej i elementów małej architektury.

4. Zakazuje się:

- 1) stosowania materiałów wykończeniowych typu: blacha trapezowa i falista oraz siding;
- 2) realizacji ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§ 7. 1. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Zakazuje się lokalizowania inwestycji należących do przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi, z wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z komunikacją oraz infrastrukturą techniczną.

3. W zakresie ochrony przed hałasem - dopuszczalny poziom hałasu określony w przepisach odrębnych dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem „MT” wskazuje się jako przyporządkowany rodzajowi „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej”.

4. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych o niskiej zawartości związków siarki.

5. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska:

1) nakazuje się:

- a) zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, odpowiednie zdeponowanie oraz ponowne wykorzystanie przy robotach ziemnych związanych z realizacją inwestycji;
- b) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;

2) dopuszcza się wykorzystanie dla potrzeb niwelacji terenu mas ziemnych, stanowiących grunt rodzimy, usuwany lub przemieszczany, w związku z realizacją przedsięwzięcia lub realizacją elementów zagospodarowania terenu, z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania.

6. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem nakazuje się:

- 1) uszczelnianie powierzchni komunikacyjnych, w szczególności dróg;
- 2) realizację systemu sieci kanalizacyjnej.

7. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych nakazuje się:

- 1) utrzymanie istniejącej zieleni wysokiej, z dopuszczeniem wycinki w sytuacji konieczności wprowadzenia niezbędnych rozwiązań z zakresu inwestycji, w tym dotyczących infrastruktury technicznej i komunikacji oraz porządkowania struktury osadniczej, wyrównując w każdym przypadku straty poniesione w strukturze zieleni;
- 2) ochronę lokalnych wartości krajobrazu poprzez zachowanie, w miarę możliwości naturalnego ukształtowania terenu;
- 3) kształtowanie nowej zieleni w sposób niekolidujący z zabudową, wprowadzanie nowych nasadzeń przy uwzględnieniu ich docelowej wysokości i rozłożystości.

§ 8. 1. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

2. Osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne na obszarze objętym planem, w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, które posiada cechy zabytku, zobowiązuje się do:

- 1) wstrzymania wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczenia przy użyciu dostępnych środków tego przedmiotu i miejsca jego odkrycia;
- 3) niezwłocznego zawiadomienia o powyższym wojewódzkiego konserwatora zabytków lub Wójta Gminy Kolsko, który jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie.

§ 9. 1. Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

2. Na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią drogi, ciągi pieszce oraz zieleń łęgowa wzdłuż rzeki Obrzycy.

3. Tereny komunikacji pieszej nakazuje się zagospodarować w sposób umożliwiający poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym.

4. Na terenie przestrzeni publicznych:

- 1) dopuszcza się:
 - a) realizację małej architektury, zieleni i akcentów plastycznych;
 - b) stosowanie elementów użytkowych, w szczególności ławek, lamp oświetleniowych, koszy na śmieci;
 - c) realizację ścieżek rowerowych;
- 2) zakazuje się:
 - a) urządzeń rekreacyjno – sportowych, o ile wymagają tego względy bezpieczeństwa;
 - b) lokalizacji urządzeń reklamowych.

§ 10. 1. Ustala się szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

2. W obszarze objętym planem nie występują tereny podlegające scaleniu.

3. Proponuje się przeprowadzenie podziałów nieruchomości zgodnie z postulowanymi liniami rozgraniczającymi tereny o tym samym przeznaczeniu, wyznaczonymi na rysunku planu.

4. W przypadku innego podziału niż określony w ust. 3, wydzielanie działek może odbywać się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) powierzchnia działek przeznaczonych pod budowę rekreacyjną i mieszkaniową nie może być mniejsza niż 1800m², z wyjątkiem terenów przyległych do wschodniej granicy opracowania i do terenu zieleni łęgowej, gdzie dopuszcza się działki o powierzchni od 900m²;

2) kształt działek powinien być dostosowany do ich przeznaczenia, w tym powinien zapewniać warunki do parkowania i garażowania pojazdów osób zamieszkałych i użytkowników;

3) działki powinny mieć dostęp do drogi publicznej, w tym także poprzez drogi wewnętrzne;

4) działki powinny posiadać dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Przy dokonywaniu podziałów i łączeniu działek należy uwzględnić istniejące i projektowane uzbrojenie oraz zachowanie pasów eksploatacyjnych według zasad określonych przez dysponentów sieci.

§ 11. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

2. Podstawowy układ komunikacji drogowej, obsługujący teren stanowią drogi dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KDD oraz drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku planu symbolami KDW.

3. W sytuacji przebudowy, rozbudowy i budowy elementów układu komunikacji należy uwzględnić projektowane oraz istniejące sieci uzbrojenia terenu, z dopuszczeniem ich przełożenia na koszt administratora drogi i na warunkach uzgodnionych z gestorem danej sieci.

§ 12. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

2. Sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg.

3. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach innych niż wymienione w ust. 2, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

4. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się pełne zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej;
- 2) dopuszcza się budowę studni, do czasu realizacji sieci wodociągowej.

5. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych i komunalnych oraz wód opadowych i roztopowych, zwanych dalej ściekami:

- 1) ustala się odprowadzenie ścieków, o ile spełniają parametry zgodne z przepisami odrębnymi, do sieci kanalizacyjnej;
- 2) dopuszcza się:

- a) budowę szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości, do czasu realizacji systemu kanalizacji;
- b) odprowadzanie wód opadowych z terenów mieszkaniowych na teren własnej nieruchomości, z możliwością ich wykorzystania do celów gospodarczych.

6. W zakresie elektroenergetyki:

- 1) ustala się pokrycie zapotrzebowania z sieci elektroenergetycznej;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację stacji transformatorowych na terenie inwestora;
 - b) zasilanie nowych odbiorców energii elektrycznej z projektowanych stacji transformatorowych.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się dostawę ciepła dla celów grzewczych i bytowych poprzez wykorzystanie nieuciążliwych źródeł ciepła, w tym: energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego lub innych ekologicznych źródeł.

8 W zakresie telekomunikacji:

- 1) ustala się zapewnienie dostępu do istniejącej lub rozbudowanej sieci telekomunikacyjnej;
- 2) nakazuje się skablowanie sieci;
- 3) zakazuje się lokalizacji stacji bazowych i urządzeń nadawczych.

§ 13. 1. Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

2. Zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych, poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej oraz obiektami stanowiącymi zaplecze budowlane dla realizowanej inwestycji.

3. Nakazuje się likwidację tymczasowego zagospodarowania w przypadku możliwości realizacji przeznaczenia zgodnego z ustaleniami planu.

§ 14. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikającą ze wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 5%.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące wydzielonych stref, określające szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 15. Ustala się strefy techniczne, niewyznaczone graficznie na rysunku planu, dla istniejących i projektowanych sieci, o szerokości uzależnionej od ich średnicy i typu, ustalone indywidualnie przez właściwego dysponenta sieci, w granicach których zakazuje się lokalizacji zabudowy i trwałych nasadzeń.

Rozdział 4

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 16. 1. Wyznacza się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej oznaczone na rysunku planu symbolami MT.

2. Ustala się przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: pod zabudowę letniskową, jednorodziną, wolnostojącą, sezonową lub cało-

roczną, wraz z przynależnym zagospodarowaniem terenu;

2) dopuszczalne :

- a) pod zabudowę mieszkaniową;
- b) pod funkcje związane z różnymi formami działalności gospodarczej nieuciążliwej, których powierzchnia całkowita nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego z przynależnym zagospodarowaniem terenu pod warunkiem gdy wielkość działki budowlanej będzie gwarantować właściwą obsługę funkcji dopuszczonych, w zakresie: dojazdów, dostaw, miejsc parkingowych, składowania odpadów;
- c) pod urządzenia terenowe związane z rekreacją.

3. Zagospodarowanie terenu, parametry i wskaźniki:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni działki;
- 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 50% powierzchni działki;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy – w odległości 12,0m od strony lasów oraz 5,0m od strony pozostałych terenów;
- 4) program parkingowy i garażowy - nie mniej niż 1 miejsce postojowe lub garaż w granicach nieruchomości, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde 30m² rozpoczętej powierzchni użytkowej lokalu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość elewacji frontowej – do 20,0 m.;
 - b) wysokość budynków:
 - letniskowych i mieszkalnych - do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, ale nie więcej niż 10,0m.;
 - gospodarczych i pomocniczych, w tym garaży – 1 kondygnacja, ale nie wyższa niż 4,0m.;
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów wolnostojących, gospodarczych lub garaży, których powierzchnia zabudowy nie przekracza 40m²;
- 3) zakazuje się budowy na działce garaży wolnostojących i zintegrowanych powyżej dwóch stanowisk;
- 4) w zakresie geometrii dachu ustala się:
 - a) dachy dwu- i wielospadowe, o kącie nachylenia połaci od 22° do 45°;
 - b) możliwość umieszczania okien połaciowych i lukarn;

- c) dla budynków gospodarczych i pomocniczych – dachy indywidualne.

§ 17. 1. Wyznacza się teren zieleni łąkowej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZŁ.

2. Ustala się przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe – zieleń łąkowa wzdłuż rzeki Obrzycy;
- 2) dopuszczalne: rolnicze, rekreacyjne, ścieżki piesze i rowerowe.

3. Zagospodarowanie terenu, parametry i wskaźniki:

- 1) pozostawienie terenu w 90% jako powierzchnia biologicznie czynna, w miarę możliwości w stanie naturalnym;
- 2) zakazuje się:
 - a) grodzenia terenu;
 - b) lokalizacji obiektów kubaturowych innych niż dopuszczone;
 - c) prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu;
 - d) lokalizacji obiektów tymczasowych typu przyczepy, barakowozy;
 - e) realizacji utwardzonych dróg publicznych;
 - f) odwadniania terenu;
- 3) dopuszcza się:
 - a) lokalizację elementów małej architektury;
 - b) lokalizację pomostów;
 - c) budowę małych hangarów dla sprzętu wodnego o powierzchni zabudowy do 40m²;
 - d) realizację dróg i ścieżek nieutwardzonych, z materiałów naturalnych.

§ 18. 1. Wyznacza się teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka, oznaczony na rysunku planu symbolem E.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe – stacja transformatorowa wraz z przynależnym zagospodarowaniem terenu;
- 2) dopuszczalne – wszelkie urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się:
 - a) aby uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie wykroczały poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym nie powodowały konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;
 - b) zagwarantowanie dojazdu dla obsługi technicznej terenu i zagospodarowania;
- 2) dopuszcza się grodzenie terenu.

§ 19. 1. Wyznacza się tereny dróg dojazdowych wraz z urządzeniami towarzyszącymi, oznaczone na rysunku planu symbolami KDD.

2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) nakazuje się:

- a) budowę nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z budową sieci uzbrojenia technicznego;
- b) budowę elementów komunikacji pieszej;

2) dopuszcza się realizację:

- a) komunikacji rowerowej wraz z niezbędnymi urządzeniami,
- b) zieleni;
- c) urządzeń związanych z obsługą komunikacji, a także elementów małej architektury, tablic reklamowych i znaków informacyjnych.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu – nakazuje się docelowo realizację pasa drogowego o minimalnej szerokości 8,0m w liniach rozgraniczających.

§ 20. 1. Wyznacza się tereny dróg wewnętrznych wraz z urządzeniami towarzyszącymi, oznaczone na rysunku planu symbolami KDW.

2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) ustala się budowę nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z budową sieci uzbrojenia technicznego;

2) dopuszcza się:

- a) realizację elementów związanych z obsługą komunikacji - zatok, chodników, małej architektury;
- b) realizację dróg w formie ciągów pieszo – jezdnych;
- c) stosowanie indywidualnych rozwiązań w zakresie nawierzchni, oświetlenia, zieleni, elementów małej architektury.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu – nakazuje się realizację pasów drogowych o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 6,0m.

§ 21. 1. Wyznacza się tereny komunikacji pieszej wraz z urządzeniami towarzyszącymi oznaczone na rysunku planu symbolami KX.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

1) podstawowe: ciągi piesze;

2) dopuszczalne:

- a) obiekty małej architektury;
- b) szpalery drzew, zakrzewienia, zieleń ozdobna;
- c) ścieżki rowerowe;

- d) infrastruktura techniczna związana z obsługą zagospodarowania terenu wraz z zagwarantowaniem dojazdu.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) nakazuje się realizację ciągu o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczonych 4,0m.;
- 2) dopuszcza się stosowanie indywidualnych rozwiązań w zakresie nawierzchni, oświetlenia, zieleni, elementów małej architektury, zadaszeń i przykryć.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Kolsko.

Przewodnicząca Rady
Barbara Kaminiarz

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/242/2010
Rady Gminy Kolsko
z dnia 27 maja 2010r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Kolsko rozstrzyga co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jesiona wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Gminy w Kolsku przy ul. Piastowskiej 12 w dniach od 19.03.2010r. do 12.04.2010r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/242/2010
Rady Gminy Kolsko
z dnia 27 maja 2010r.**

Rozstrzygnięcie

**dotyczy sposobu realizacji zadań z zakresu
infrastruktury technicznej oraz zasad ich
finansowania zapisanych w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego wsi Jesiona**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1, pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Kolsko rozstrzyga, co następuje:

- 1) z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jesiona obejmującego tereny w granicach określonych w załączniku graficznym Nr 1 wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej, pociąga za sobą wydatki z budżetu gminy, w zakresie realizacji zadań własnych;
- 2) inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w zakresie budowy i rozbudowy infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków:
 - a) budżetowych gminy, wg harmonogramu planowanych do realizacji inwestycji oraz zadań wprowadzanych w kolejnych latach do budżetu przez Radę Gminy Kolsko;
 - b) pozabudżetowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
 - c) wynikających z porozumień, w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego;
 - d) własnych inwestorów, na terenie posiadanych przez nich nieruchomości;
 - e) własnych operatorów sieci.

=====

1380

**UCHWAŁA NR XXXVI/166/2010
RADY GMINY GUBIN**

z dnia 16 czerwca 2010r.

w sprawie wprowadzenia zwolnienia w podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gubin uchwala co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od 1 kwietnia 2010 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

1381

UCHWAŁA NR 360/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. 236, poz. 2008 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Iłowej po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żaganiu uchwała, co następuje:

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miejskim i pozamiejskim gminy Iłowa w formie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Iłowa” zwanym dalej Regulaminem.

2. Regulamin tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku na terenie nim objętym realizując cele polityki ekologicznej i obowiązujące:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) podmioty użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 3) wszystkich korzystających z terenów użytku publicznego.

3. Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.³⁾).

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości (obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jak również obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz zasady mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi);
- 2) rodzaje urządzeń i ich minimalna pojemność, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) miejsca wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 5) obowiązki właścicieli nieruchomości nie skanalizowanych;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. 236, poz. 2008 z późn. zm.⁴⁾);
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.⁵⁾);
- 3) prawie budowlanym – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.⁶⁾) wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.⁷⁾);
- 4) nieczystościach stałych wyselekcjonowanych – należy przez to rozumieć nieczystości gromadzone w sposób selektywny z przeznaczeniem do wykorzystania jako surowce wtórne – np. papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe i inne;
- 5) nieczystościach stałych zmieszanych – należy przez to rozumieć nieczystości stałe drobne, inne niż wymienione w pkt 4), które mogą być gromadzone w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;

- 6) odpadach ulegających biodegradacji – należy rozumieć przez to odpady w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy o odpadach;
- 7) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, (np.: meble, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.);
- 8) składowisku odpadów – rozumie się przez to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska i bezpieczeństwa ludzi;
- 9) jednostce wywozowej – rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, posiadającego wydane przez Burmistrza Iłowej zezwolenia na wykonanie usług w zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 10) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem (np. psy, koty);
- 11) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta wymienione w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133, poz. 921 oraz z 2009r. Nr 223, poz. 1775);
- 12) odpadach niebezpiecznych - należy rozumieć przez to odpady w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach;
- 13) właścicieli nieruchomości – należy rozumieć przez to właściciela w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

DZIAŁ II

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- 1) czytelnego oznaczenia numeru porządkowego nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432);
- 2) wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, oraz pozbywania się tych odpadów

i nieczystości ciekłych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie i w sposób zgodny z przepisami ustawy oraz przepisami odrębnymi;

- 3) gromadzenie nieczystości stałych wyselekcjonowanych oddzielnie od nieczystości stałych zmieszanych, a w szczególności selektywne gromadzenie odpadów opakowaniowych: ze szkła, z tworzyw sztucznych, z papieru i tektury;
- 4) usunięcia zbędnych, zdewastowanych lub uszkodzonych urządzeń zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na nieruchomości oraz w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości;
- 5) niezwłocznego usuwania plakatów, ogłoszeń, napisów, rysunków i afiszów umieszczonych w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 6) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 7) usuwania śniegu i nawisów śnieżnych, sopli lodu z budynków - w przypadkach mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.

3. Obowiązek uprzątnięcia chodnika i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz poprzez podjęcie działań likwidujących gołoledź.

4. Obowiązki określone w ust. 3 na terenie przeznaczonym do ruchu publicznego, nie przylegającego bezpośrednio do innych nieruchomości, dotyczą właścicieli tych nieruchomości bądź innych podmiotów odpowiedzialnych za oczyszczenie chodników.

5. Właściciele nieruchomości zwolnieni są z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli jednostka wywozowa dostarcza zebrane nieczystości stałe do sortowni nieczystości stałych zapewniającej co najmniej odzysk odpadów opakowaniowych wyszczególnionych w § 22 ust. 2.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należyтым stanie tereny zielone wchodzące w skład nieruchomości poprzez:

- 1) koszenie terenów zielonych co najmniej z częstotliwością zapobiegającą rozsiewaniu się chwastów;
- 2) usuwanie z terenów zielonych zeschłej i skoszonej trawy;
- 3) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów w stopniu nieutrudniającym ruchu pieszych na nieruchomości oraz w bezpośrednim jej otoczeniu a także usuwanie martwych ich części w celu zapobiegania ich niekontrolowanego obłamania;
- 4) usuwanie innych nieczystości z tych terenów.

2. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy pielęgnowanie zieleni przyległej do nieruchomości, położonej między nieruchomością a chodnikiem, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Utrzymanie zieleni usytuowanej w chodniku lub pomiędzy chodnikiem a jezdnią należy do zarządcy drogi.

§ 6. 1. Zakazuje się na terenie nieruchomości prowadzenie napraw blacharskich, lakierniczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych poza wyspecjalizowanymi zakładami.

2. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych, w tym samochodów, na terenie nieutwardzonym.

3. Na utwardzonych powierzchniach nieruchomości dopuszcza się:

- 1) mycie samochodów pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzane do ziemi oraz cieków i zbiorników wodnych;
- 2) doraźne naprawy i regulacje pojazdów drogowych pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych

jeżeli spełnione są wymagania określone w § 21 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

DZIAŁ III

OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE GROMADZENIA, SEGREGACJI I USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rozdział 1

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w porozumieniu z Gminą, mogą ustawić specjalne, stosownie oznakowane pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia nieczystości stałych wyselekcjonowanych swoją kolorystyką powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:

- 1) zielony – z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego;
- 2) biały – z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego;
- 3) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę;
- 4) czerwony – z przeznaczeniem na puszki i drobny złom;
- 5) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;

6) brązowy – z przeznaczeniem na odpady organiczne;

2. Pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych zmieszanych powinny mieć kolor czarny lub srebrny (kolor metaliczny). Worki do gromadzenia nieczystości stałych zmieszanych powinny mieć kolor czarny.

3. Oznakowanie pojemników powinno zawierać informacje teleadresowe jednostki wywozowej oraz określać rodzaj gromadzonych nieczystości stałych (z wyjątkiem worków do gromadzenia nieczystości stałych zmieszanych umieszczanych w typowych pojemnikach).

4. Zbiórka nieczystości stałych wyselekcjonowanych może odbywać się w systemie workowym. Stosowane worki przez jednostki wywozowe powinny posiadać kolorystykę jak pojemniki, o których mowa w ust. 1, oraz zawierać dane o których mowa w ust. 3.

5. Odbiór nieczystości stałych wyselekcjonowanych powinien odbywać się:

- 1) według ustalonego i ogłoszonego przez jednostkę wywozową harmonogramu, lub
- 2) w terminach określonych w umowie pomiędzy jednostką wywozową a właścicielem nieruchomości, lub
- 3) po uprzednim skutecznym powiadomieniu właścicieli nieruchomości przez jednostkę wywozową.

6. Zabrania się zabierania nieczystości stałych wyselekcjonowanych przez osoby nie będące jednostkami wywozowymi.

7. W celu przyjmowania jak największej ilości nieczystości stałych wyselekcjonowanych, jednostki wywozowe przy współpracy z Gminą organizują i prowadzić będą intensywną i szeroką akcję edukacyjną.

8. Zbieranie i wywóz nieczystości stałych zmieszanych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8. 1. Nieczystości stałe zmieszane powinny być gromadzone na terenie nieruchomości jedynie w typowych (zamkniętych i szczelnych) pojemnikach przystosowanych do opróżniania przy pomocy standardowego taboru użytkowanego przez jednostkę wywozową.

2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości nieczystości stałych zmieszanych, oprócz typowych pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez jednostkę wywozową, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.

3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych zapewnia jej właściciel poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od jednostki wywozowej lub w inny sposób, ustalony w drodze umowy z ww. jednostką. Z obowiązków wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów

komunalnych zwolnieni są właściciele nieruchomości niezabudowanych, z wyjątkiem przypadku określonego w § 10 ust. 1.

4. Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

§ 9. 1. Pojemniki na nieczystości stałe zmieszane mogą mieć pojemność od 80dm^3 do 1100dm^3 , a ich konstrukcja powinna odpowiadać wymogom jednostki wywozowej, z którą właściciel nieruchomości posiada podpisaną umowę.

2. Do wywozu odpadów budowlanych, odpadów komunalnych wielkogabarytowych oraz do wywozu sporadycznie większej ilości nieczystości stałych zmieszanych innych niż odpadów opakowaniowych, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów niebezpiecznych, mogą być stosowane kontenery o pojemności powyżej 1100dm^3 .

3. Określa się minimalną liczbę oraz objętość pojemników na terenie nieruchomości przeznaczonych do gromadzenia nieczystości stałych zmieszanych:

- 1) na nieruchomościach z zabudową jednorodzinną objętość pojemników powinna być dostosowana do liczby zamieszkałych osób, z zachowaniem normatywu 15dm^3 na jednego mieszkańca na tydzień, nie mniej jednak niż jeden pojemnik 80dm^3 na nieruchomość;
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki mieszkalne wielorodzinne, budynki zamieszkania zbiorowego, budynki użyteczności publicznej oraz w obiektach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza - łączna objętość pojemników winna zabezpieczyć zbilansowanie ilości gromadzonych odpadów z częstotliwością ich opróżniania przy przyjętych normatywach:
 - a) 15dm^3 na jednego mieszkańca na tydzień,
 - b) 3dm^3 na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu lub przedszkola, na tydzień,
 - c) 5dm^3 na jedno łóżko na tydzień - dla internatów, hoteli i innych obiektów przeznaczonych do zamieszkania zbiorowego,
 - d) 10dm^3 na 1 miejsce konsumpcyjne na tydzień dla obiektów zbiorowego żywienia zlokalizowanych w obiektach innych niż przeznaczonych do zbiorowego zamieszkania, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110dm^3 na lokal,
 - e) 3dm^3 na każdą zatrudnioną osobę na tydzień w instytucji użyteczności publicznej, oraz firmach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza np. handel, usługi dla ludności, zakłady produkcyjne, itp.

4. W przypadku usuwania nieczystości stałych z nieruchomości będącej współwłasnością na podstawie umowy z zarządcą nieruchomości lub innym reprezentantem współwłaścicieli, jednostka wywo-

zowa obowiązana jest wymienić w umowie wykaz podmiotów i osób fizycznych których umowa dotyczy, a w przypadku gdy umowa dotyczy wszystkich współwłaścicieli - umieścić w umowie informację o objęciu umową wszystkich współwłaścicieli (bez ich wymieniania).

§ 10. 1. Organizatorzy imprezy masowej mają obowiązek zawrzeć umowę z uprawnionymi podmiotami na dostarczanie odpowiedniej ilości pojemników do gromadzenia nieczystości stałych oraz szaleatów przenośnych oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie. Umowa na ustawienie szaleatów przenośnych nie jest wymagana, jeżeli organizator imprezy zapewnia dostęp do istniejących pomieszczeń sanitarnych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu, na którym organizowana jest impreza.

2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości w miejscach publicznych.

§ 11. 1. Pojemniki na odpady powinny być ustawione:

- 1) na powierzchni utwardzonej o równej nawierzchni;
- 2) łatwo dostępnych dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej;
- 3) w sposób nie powodujący utrudnień użytkownikom drogi, chodnika i właścicielom innych nieruchomości.

2. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.

3. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jezdni. Na chodnikach i na jezdni mogą być ustawione pojemniki jedynie w czasie załadunku.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego i materiałów pochodzących z remontów, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów ciekłych itp. a także wszelkich odpadów pochodzących z procesów produkcyjnych.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1 do 3 stosuje się odpowiednio do pojemników na nieczystości stałe wyselekcjonowane oraz koszy ulicznych, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych, przed placówkami handlowymi, usłu-

gowymi lub lokalami gastronomicznymi oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenach wiejskich oraz miejskich z zabudową jednorodzinną, powinni w miarę możliwości kompostować we własnym zakresie odpady ulegające biodegradacji, szczególnie odpady pochodzenia roślinnego. Kompostowanie powinno być prowadzone w odpowiednich pojemnikach (kompostownikach), usytuowanych z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa budowlanego, w sposób nie ograniczający interesów osób trzecich.

2. Właścicielom nieruchomości, o których mowa w ust. 1, a także właścicielom, którzy nie mają możliwości kompostowania we własnym zakresie odpadów ulegających biodegradacji (np. zabudowa wielorodzinna, zwarta zabudowa miejska), umożliwiające zostanie gromadzenie tych odpadów w specjalnych pojemnikach (koloru brązowego), których opróżnianie odbywać będzie się według ustalonego przez jednostki wywozowe harmonogramu.

3. Odpady powstałe w wyniku prowadzenia robót remontowych i budowlanych powinny być gromadzone w odrębnych pojemnikach lub kontenerach w sposób nie powodujący pylenia i usuwane niezwłocznie z terenu nieruchomości, zgodnie z ustaleniami z jednostką wywozową.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową lub w terminach wyznaczonych przez jednostkę wywozową. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów wielkogabarytowych w pasie drogi.

§ 14. 1. Zabrania się gromadzenia odpadów niebezpiecznych łącznie z nieczystościami stałymi zmieszanyymi.

2. Odpady niebezpieczne należy gromadzić w sposób selektywny a postępowanie z nimi powinno odbywać się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zużyte baterie powinny być na bieżąco przekazywane do specjalnych pojemników zlokalizowanych w wyznaczonych budynkach użytku publicznego i placówkach handlowych; jednostka wywozowa może określić również inny sposób przekazywania zużytych baterii;
- 2) zużyte akumulatory samochodowe powinny być przekazywane do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż (na wymianę), do stacji obsługi samochodów lub zakładów recyklingu pojazdów;
- 3) przeterminowane leki powinny być przekazywane do specjalnych pojemników zlokalizowanych w aptekach;
- 4) odpady stanowiące zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym

i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z 2008r. Nr 223, poz. 1464 i z 2009r. Nr 79, poz. 666) należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży tego sprzętu. Informację o punktach zbiórki ww. sprzętu udostępnia Gmina na swojej stronie internetowej oraz poprzez jednostki wywozowe;

- 5) postępowanie z odpadami medycznymi lub weterynaryjnymi, powstającymi w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, określone jest odrębnymi przepisami, w szczególności przez:
 - a) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 sierpnia 2007r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. Nr 162, poz. 1153),
 - b) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie rodzajów odpadów medycznych i weterynaryjnych, których poddawanie odzyskowi jest zakazane (Dz. U. z 2003r. Nr 8, poz. 103),
 - c) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2003r. Nr 8, poz. 104 oraz z 2004r. Nr 200, poz. 2061),
- 6) pozostałe odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, takie jak: domowe środki czyszczące wraz z opakowaniami; farby, lakiery, rozpuszczalniki oraz opakowania po nich; odpady z zawartością rtęci (np. termometry); środki ochrony roślin wraz z opakowaniami; oleje, smary oraz zanieczyszczone nimi tkaniny; itp. – będą odbierane według harmonogramu określonego przez jednostki wywozowe w porozumieniu z Gminą.

§ 15. Koszty usunięcia nieczystości stałych ponoszą wytwórcy i posiadacze odpadów.

§ 16. 1. Zabrania się:

- 1) zakopywania odpadów;
- 2) zakopywania padłych zwierząt poza grzebowiskami;
- 3) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych bez udziału jednostki wywozowej;
- 4) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe bez udziału jednostki wywozowej.

2. Zabrania się spalania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej – na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych.

3. Dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami do tego celu przeznaczonymi, jedynie resztek roślinnych. Spalanie możliwe jest wyłącznie

pod warunkiem nie stwarzania zagrożenia powstania pożaru oraz nie ograniczenia korzystania z nieruchomości sąsiednich w szczególności przez zadymienie. Poprzez spalanie powinny być unieszkodliwiane resztki organiczne, które ze względu na swoje cechy (np. porażenie przez choroby i szkodniki) nie mogą być kompostowane.

§ 17. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów z jednostką wywozową oraz do udzielenia jednostce wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez jednostkę wywozową poprzez okazanie umów i faktur (rachunków) za takie usługi upoważnionym pracownikom samorządowym.

3. Faktury stwierdzające opłacenie wywozu odpadów powinny być przechowywane przez dwa lata od daty ich wystawienia.

4. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez jednostkę wywozową, obowiązki te przejmuje Gmina w trybie określonym w art. 6 (ust. 6 – 10) ustawy.

Rozdział 2

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. 1. Zapewnienie właściwego stanu sanitarno-higienicznego wymaga usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) nieczystości stałe zmieszane:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej na terenie miejskim – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej na terenie pozamiejskim – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - c) dla zabudowy wielorodzinnej osiedli mieszkaniowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - d) dla obiektów użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - e) dla obiektów, na których prowadzona jest działalność powodująca powstawanie odpadów komunalnych:
 - przy działalności gastronomicznej i handlu spożywczym – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - przy pozostałej działalności – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) nieczystości stałe wyselekcjonowane – nie rzadziej niż raz w miesiącu

2. Kosze usytuowane na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane przy ich wypełnieniu do 3/4 pojemności, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.

3. Tereny, na których odbywają się imprezy masowe powinny być oczyszczone, a pojemniki na odpady opróżnione - bezpośrednio po zakończeniu imprezy, nie później jednak niż w ciągu jednej doby od zakończenia imprezy.

§ 19. 1. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych nakłada się obowiązek ich wywozu wyłącznie do wyznaczonych obiektów unieszkodliwiania lub składowisk odpadów, zgodnie z wydanymi zezwoleniami.

2. Zabrania się wyrzucania i składowania odpadów poza wyznaczonymi obiektami.

Rozdział 3

Rodzaje i pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz częstotliwość i sposób ich pozbywania się

§ 20. 1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nie przyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne, bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków bytowych. Na terenach poza aglomeracją łłowa nieruchomości mogą być wyposażane w lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

2. Warunek, o którym mowa w ust. 1, będzie również spełniony, jeżeli nieruchomość będzie podłączona do bezodpływowego zbiornika (szamba) lub do lokalnej (przydomowej) oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na pobliskiej nieruchomości.

3. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej powinno nastąpić niezwłocznie po oddaniu do użytku tej sieci.

4. Pojemność zbiorników i przepustowość oczyszczalni, o których mowa w ust. 1, wymagania techniczne, lokalizację, warunki budowy i eksploatacji – określają odrębne przepisy.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest oddzielić ścieki bytowe od ścieków z gospodarstwa rolnego (gnojowica, gnojówka, soki kiszonkowe), dla których tryb postępowania określa ustawa z dnia 10 lipca 2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

6. Zabrania się odprowadzania wód opadowych do kanalizacji sanitarnej.

§ 21. 1. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (szambach) muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika (zwłaszcza wynikający z jego przepelnienia) a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi, wód podziemnych i powierzchniowych - jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych, spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) oraz dostarczać do punktu zlewnego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do korzystania z usług jednostki wywozowej na wywóz nieczystości ciekłych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania zgodnego z przepisami ustawy usuwania nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów opłat za takie usługi. Na terenach zwodociągowanych z opomiarowanym zużyciem wody, dowody opłaty za usuwanie nieczystości płynnych powinny dotyczyć co najmniej 80% ilości pobranej wody w rocznym okresie rozliczeniowym (do wyliczeń nie ujmuje się wody zużytej do celów innych niż cele komunalne, której ilość jest opomiarowana oddzielnym licznikiem, np. do celów podlewania ogrodu) a na terenach niezwodociągowanych właściciel nieruchomości powinien udokumentować wywóz nieczystości płynnych co najmniej raz w kwartale.

DZIAŁ VI

MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKACH ODPADÓW ORAZ ZAŁOŻONE W PLANIE GOSPODARKI ODPADAMI POZIOMY ODZYSKU I RECYKLINGU POZOSTAŁYCH ODPADÓW

§ 22. 1. Ogranicza się składowanie odpadów ulegających biodegradacji na komunalnych składowiskach odpadów (w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995) do poziomów określonych w art. 16a pkt 4 ustawy o odpadach.

2. Na terenie gminy gwarantowany powinien być odbiór nieczystości stałych wyselekcjonowanych co najmniej według następujących asortymentów:

- 1) opakowania z papieru i tektury;
- 2) opakowania ze szkła;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych;
- 4) opakowania metalowe;
- 5) odpady wielkogabarytowe;
- 6) odpady budowlane.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2 zrealizuje Gmina poprzez jednostki wywozowe posiadające zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

DZIAŁ V

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 23. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Obowiązkiem posiadacza psa lub psów jest:

- 1) oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym wydanym przez Urząd Miejski w Iłowej;
- 2) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie;
- 3) uzyskanie stosownego zezwolenia Burmistrza Iłowej na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

3. Znak identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1:

- 1) wydawany jest nieodpłatnie;
- 2) powinien pozwolić na identyfikację posiadacza psa na podstawie rejestru wydanych znaków;
- 3) może być w kolorze:
 - a) czerwonym – wydawany dla psów uznanych za agresywne,
 - b) niebieskim – wydawany dla psów, których posiadaczami nie są osoby fizyczne,
 - c) żółtym – wydawany dla psów, których posiadaczami są osoby fizyczne od których nie pobiera się opłaty od posiadania psów,
 - d) innym niż wymieniony pod lit. a)–c) (sugerowany kolor zielony) – wydawany dla psów, których posiadaczami są osoby fizyczne zobowiązane do wnoszenia opłaty od posiadania psów;

4) może być wydawany raz w całym okresie życia psa lub corocznie po dokonaniu opłaty od posiadania psa, a w przypadku osób innych niż fizyczne oraz osób fizycznych od których nie pobiera się opłaty od posiadania psów po zgłoszeniu się tych osób po odbiór znaku.

4. Zabrania się:

- 1) pozostawienia zwierząt mogących wyrządzić szkody lub stwarzać niebezpieczeństwo zakłócenia porządku publicznego bez dozoru – jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia;

- 2) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, na tereny przeznaczone do zabawy dla dzieci (w szczególności do piaskownic i na place zabaw) – w odniesieniu do obiektów sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych sprawy te normuje regulamin porządkowy właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- 3) dopuszczania do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.

5. Psy należy prowadzić na smyczy a psy należące do ras zaliczonych do agresywnych oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić w kagańcu.

6. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie:

- 1) na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 2) w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec i obrożę, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

7. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą wyłapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, ponosi on koszty pobytu zwierzęcia w schronisku.

§ 24. 1. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, parków.

3. Pomieszczenia (kojce, budy) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu nie mającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.

4. W lokalach budynków wielomieszkaniowych mogą być przetrzymywane psy, które swoim zachowaniem nie zakłócają spokoju.

5. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, zagrożenia i uciążliwości spowodowane ich zachowaniem.

§ 25. Właściciele utrzymywanych w lokalach mieszkalnych jako zwierzęta domowe ssaków, gryzoni, ptaków, gadów, płazów i owadów oraz pajęczaków są zobowiązani do zapobiegania ich wydo-

staniu się na zewnątrz lokalu, dotyczy do w szczególności egzotycznych zwierząt jadowitych i drażniących.

DZIAŁ VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 26. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich. Przez tereny wyłączone z produkcji rolnej należy rozumieć tereny działek wyodrębnionych geodezyjnie, które w ewidencji gruntów nie są działkami rolnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku sąsiedztwa terenów nie wyłączonych z produkcji rolnej z terenami zwartej zabudowy miejskiej, terenami na których zlokalizowane jest budownictwo wielomieszkaniowe oraz terenami na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej – zakaz, o którym mowa w ust. 1 dotyczy też terenu w odległości minimum 50m od tych obiektów bez względu na charakter tego terenu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich (na własny użytek) pod następującymi warunkami:

- 1) uzyskania zgody na ich utrzymanie od właścicieli nieruchomości sąsiednich;
- 2) posiadania odpowiednich pomieszczeń służących do chowu zwierząt, spełniających wymogi przepisów prawa budowlanego oraz innych przepisów szczególnych;
- 3) chów zwierząt nie będzie powodował w jakikolwiek sposób uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz nie będzie powodował zanieczyszczenia środowiska, w tym szczególnie wód, gleb i powietrza;
- 4) pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

DZIAŁ VII

OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI DOTYCZĄCE DERATYZACJI

§ 27. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania deratyzacji na nieruchomościach:

- 1) budownictwa wielorodzinnego, placówkach zbiorowego żywienia, handlu artykułami spożywczymi, placówkach kulturalno – oświatowych, szkołach, przedszkolach i innych tego typu obiektach,
- 2) zabudowanych obiektami i magazynami, wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa lub przechowywania bądź składowania produktów rolno-spożywczych, składowania odpadów, oczyszczania ścieków komunalnych.

2. Deratyzację przeprowadza się przynajmniej raz w roku w następujących terminach:

- 1) deratyzacja wiosenna w kwietniu;
- 2) deratyzacja jesienna we wrześniu.

3. Teren poddany deratyzacji winien zostać oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

4. Właściciele nieruchomości w przypadkach stwierdzenia obecności gryzoni zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji doraźnie, poza terminami ustalonymi w ust 2.

5. Koszty deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny, o której mowa w art. 10 ustawy.

§ 29. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego⁸, z wyjątkiem:

- 1) § 14 ust. 2 pkt 1, 3 i 6 które wchodzi w życie po upływie trzech miesięcy od dnia opublikowania uchwały;
- 2) § 6 ust. 2, § 7 ust. 3, § 11 ust. 1 pkt 1, § 13 ust. 2 i § 23 ust. 2 pkt 1 które wchodzi w życie po upływie jednego roku od dnia opublikowania uchwały;

- 3) § 20 ust. 1 i 5 oraz § 26 ust. 1 i 2 które wchodzi w życie po upływie dwóch lat od dnia opublikowania uchwały.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 47, poz. 278.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 199, poz. 1227 i Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 79, poz. 666 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 145.

⁴ patrz przypis 2

⁵ patrz przypis 3

⁶ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 88, poz. 587, Nr 99, poz. 665, Nr 127, poz. 880, Nr 191, poz. 1373 i Nr 247, poz. 1844, z 2008r. Nr 145, poz. 914, Nr 199, poz. 1227, Nr 206, poz. 1287, Nr 210, poz. 1321 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206 i Nr 161, poz. 1279 oraz z 2010r. Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804 i Nr 121, poz. 809.

⁷ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003r. Nr 33, poz. 270, z 2004r. Nr 109, poz. 1156, z 2008r. Nr 201, poz. 1238 i Nr 228, poz. 1514 oraz z 2009r. Nr 56, poz. 461.

⁸ Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 23 marca 2006r. Nr 275/4/XXXV/06 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowa (Dz.Urz. Woj. Lubuskiego Nr 36, poz. 789) która utraciła moc obowiązującą z dniem 12 czerwca 2009r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666).

1382

**UCHWAŁA NR 361/5/XLI/10
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach

i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki kwotowe podatku od nieruchomości:

Lp.	Przedmiot opodatkowania	Stawka podatku w zł	Jednostka opodatkowania
GRUNTY			
1.	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,77	1 m ² powierzchni
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	3,99	1 ha powierzchni
3.	pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,27	1 m ² powierzchni
BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI			
4.	mieszkalne	0,64	1 m ² powierzchni użytkowej
5.	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	20,33	1 m ² powierzchni użytkowej
6.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	9,48	1 m ² powierzchni użytkowej
7.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	3,66	1 m ² powierzchni użytkowej
8.	pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	4,29	1 m ² powierzchni użytkowej
BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
9.	wykorzystywane bezpośrednio do wytwarzania ciepła, rurociągi i przewody sieci rozdzielczych ciepła	2%	wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust.3, 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613)
10.	wykorzystywane jako rurociągi i przewody sieci rozdzielczych wody oraz wykorzystywane bezpośrednio do procesu poboru i uzdatniania wody	1%	j.w
11.	wykorzystywane jako rurociągi i przewody do odprowadzania i oczyszczania ścieków	1%	j.w
12.	wykorzystywane do składowania nieczystości stałych	1%	j.w
13.	Pozostałe	2%	j.w

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części:
 - a) wykorzystywane do prowadzenia działalności komunalnej związanej z zaspokajaniem zbiorowym potrzeb w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków,
 - b) zajęte pod cmentarze,
 - c) wykorzystywane do ochrony przeciwpożarowej;
- 2) grunty oraz budynki lub ich części:
 - a) wykorzystywane do prowadzenia działalności bibliotecznej,
 - b) wykorzystywane pod działalność kulturalną i sportową,
 - c) związane z realizacją zadań w zakresie pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011r.²

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Rady Miejskiej w Iłowej Nr 283/5/XXXIII/09 z dnia 9 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2009 r. Nr 130, poz. 1745), która obowiązuje do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

1383

UCHWAŁA NR 362/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.²) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Iłowej Nr 293/5/XXXIV/09 z dnia 2 grudnia 2009r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010r. Nr 6, poz. 72) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w zdaniu wstępnym skreśla się wyraz „netto”;
- 2) w punkcie 1 wyrazy „83,07zł/1m³” zastępuje się wyrazami „88,88zł/1m³”;
- 3) w punkcie 2 wyrazy „95,42zł/1m³” zastępuje się wyrazami „102,10zł/1m³”;
- 4) w punkcie 3 wyrazy „13,37zł/1m³” zastępuje się wyrazami „14,31zł/1m³”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 47, poz. 278.

1384

UCHWAŁA NR 363/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów oraz ustalenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 18a i art. 19 pkt 1 lit. f) ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów.

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłat od posiadania psów w wysokości 23 złotych rocznie od każdego psa.

2. Jeżeli osoba fizyczna została posiadaczem psa w ciągu roku budżetowego, opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do miesięcy w czasie których była jego posiadaczem, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Liczba miesięcy liczona jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba fizyczna została posiadaczem psa.

§ 3. 1. Ustala się termin płatności opłaty od posiadania psów do dnia 15 marca roku budżetowego.

2. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, terminem płatności jest piętnasty dzień miesiąca po miesiącu, w którym osoba fizyczna została posiadaczem psa.

3. Opłata od posiadania psów płatna jest jednorazowo, bez wezwania.

§ 4. Określa się następujące zasady ustalania opłaty od posiadania psów:

1) z terenu wiejskiego na podstawie wykazów sporządzonych przez sołtysów lub na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej do dnia 28 lutego roku budżetowego,

2) z terenu miasta na podstawie wykazów sporządzanych przez osoby dostarczające decyzje wymiarowe dotyczące podatków lub na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej do dnia 28 lutego roku budżetowego.

§ 5. W terminie 14 dni od dnia stania się posiadaczem psa, osoba ta jest obowiązana zgłosić ten fakt w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Mirostaw Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Rady Miejskiej w Iłowej Nr 282/5/XXXIII/09 z dnia 9 listopada 2009r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów oraz ustalenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2009r. Nr 130, poz. 1744).

1385

UCHWAŁA NR 364/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 19 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 16 złotych.

§ 2. 1. Opłata targowa jest pobierana codziennie przez inkasenta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wpłatę opłaty targowej można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Iłowej w dniu, w którym dokonywana jest sprzedaż przez osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.²

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Rady Miejskiej w Iłowej Nr 281/5/XXXIII/09 z dnia 9 listopada 2009r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2009r. Nr 130, poz. 1743)

1386

UCHWAŁA NR 365/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie ustalenia czasu w trakcie którego zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się czas, w trakcie którego zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym, dla którego organem prowadzącym jest gmina Iłowa w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Wymiar zajęć, określony w ust. 1, przeznaczony będzie na realizację programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70,

poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991.

1387

UCHWAŁA NR 366/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielone przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym ustalony czas, w trakcie którego zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym dla którego organem prowadzącym jest gmina Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²) uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszą uchwałą ustala się wysokość opłat za świadczenia udzielone przez przedszkole publiczne prowadzone przez gminę Iłowa, w czasie przekraczającym ustalony wymiar zajęć na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²).

§ 2. 1. Występujące w uchwale określenie „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie” używa się w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.³).

2. Występujące w uchwale określenie „dziecko” używa się w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.⁴).

3. Występujące w uchwale określenie „ustalony wymiar zajęć” używa się w rozumieniu czasu, w trakcie którego zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym dla którego organem prowadzącym jest gmina Iłowa, ustalony na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o gminie - należy przez to rozumieć gminę Iłowa.

Rozdział 2

Ustalenie odpłatności

§ 3. 1. Za świadczenia udzielone przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym ustalony wymiar zajęć ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości:

- 1) 1,00zł (słownie: jeden złotych) lub
- 2) 50 groszy (słownie: pięćdziesiąt groszy) na drugie i kolejne dziecko uczęszczające do przedszkola dla rodzin spełniających do 150% kryterium dochodowego na osobę w takiej rodzinie.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas przekraczający ustalony wymiar zajęć.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, obejmują następujące zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo - rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- 3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

§ 4. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie iloczynu stawki godzinowej, wyliczonej na podstawie § 3, i wynikającej z prowadzonej w przedszkolu listy obecności liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad ustalony wymiar czasu.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 5. Traci moc uchwała Nr 291/5/XXXIV/09 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Przedszkolu Miejskim w Iłowej w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010r. Nr 6, poz. 70).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781,

z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 222, poz. 1630, z 2007r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378 i Nr 200, poz. 1446, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i 875, Nr 223, poz. 1456 i Nr 237, poz. 1654, z 2009r. Nr 97, poz. 800 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010r. Nr 50, poz. 301.

1388

UCHWAŁA NR 367/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie pozbawienia części dróg kategorii publicznych dróg gminnych, utworzenia nowych publicznych dróg gminnych oraz ustalenie ich przebiegu na terenie miejscowości Szczepanów, gmina Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 7 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.²) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żagańskiego, uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się części dróg kategorii publicznych dróg gminnych na terenie miejscowości Szczepanów, Gmina Iłowa:

- 1) drogi gminnej o numerze 001828F na odcinku części działki Nr 349 od końca działki Nr 330 do granicy z działką Nr 450, stanowiącym dojazd do gruntów rolnych;
- 2) drogi gminnej o numerze 001832F na odcinku części działki Nr 280 od końca działki Nr 278 do granicy z działką Nr 319, stanowiącym dojazd do gruntów rolnych.

2. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, części dróg pozbawionych kategorii drogi gminnej, wymienionych w ust. 1, stają się drogami wewnętrznymi.

§ 2. Tworzy się na terenie miejscowości Szczepanów, gmina Iłowa, nowe publiczne drogi gminne:

- 1) droga położona na działce Nr 261/3;
- 2) droga położona na działce Nr 277;
- 3) droga położona na działce Nr 40.

§ 3. Przebieg publicznych dróg gminnych na terenie miejscowości Szczepanów, gmina Iłowa, przedstawiono graficznie w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale Rady Miejskiej w Iłowej Nr 40/4/VI/03 z dnia 13 marca 2003r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii gminnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003r. Nr 22, poz. 416 z późn. zm.) w załączniku Nr 1 do uchwały „Wykaz dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych” pkt. IV. otrzymuje brzmienie:

„IV Wieś Szczepanów:

- 1) droga - działki Nr 169 i 258;
- 2) droga - działka Nr 349 na odcinku od granicy z działkami Nr 261/3 i Nr 319 do końca działki 330;
- 3) droga - działka Nr 330;
- 4) droga - działka Nr 319;
- 5) droga - działka Nr 272;
- 6) droga - działka Nr 280 na odcinku od granicy z działką Nr 272 do końca działki Nr 278;
- 7) droga - działka Nr 261/3;
- 8) droga - działka Nr 277;
- 9) droga - działka Nr 40.”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441

i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86 poz. 720 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010r. Nr 106, poz. 675.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 367/5/XLI/10
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 17 września 2010r.



1389

UCHWAŁA NR 368/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie sprostowania błędu w uchwale Nr 268/5/XXXII/09 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 września 2009r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu na terenie miejscowości Wilkowisko, gmina Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.²) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żagańskiego, uchwała się co następuje :

§ 1. W § 3 uchwały Nr 268/5/XXXII/09 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 września 2009r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu na terenie miejscowości Wilkowisko, gmina Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2009 Nr 120, poz. 1571) wyraz „118/1” zastępuje się wyrazem „116/1”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010r. Nr 106, poz. 675.

1390

UCHWAŁA NR 369/5/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w Iłowej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²) Rada Miejska w Iłowej uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, o której mowa w art. 3

ust. 2 ustawy oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 3) „uchwale” – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Iłowej będącej aktem prawa miejscowego.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się poprzez umieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej (www.ilowa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Iłowa (www.ilowa.info.pl) wraz z informacją o rozpoczęciu konsultacji oraz podaniem terminu jej zakończenia.

2. Projekt uchwały podlegającej konsultacji umieszcza na stronach internetowych co najmniej na 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia

sesji rady, na której przedmiotem obrad będzie projekt uchwały poddany konsultacji.

3. Czas przeznaczony na przedstawienie uwag i propozycji do projektu uchwały przez organizacje nie może być krótszy niż pięć dni kalendarzowych, przy czym za pierwszy dzień uznaje się dzień następujący po dniu ogłoszenia uchwały w sposób określony w ust. 1. Za dotrzymanie terminu przedstawienia uwag i propozycji do projektu uchwały uznaje się wpłynięcie ich w formie pisemnej lub elektronicznej do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Iłowej w godzinach jego pracy.

4. Nieprzedstawienie uwag i propozycji w terminie określonym w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 3. 1. Organizacje przedstawiają swoje uwagi i propozycje do projektu uchwały pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Dopuszcza się przesłanie uwag i propozycji do projektu uchwały drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-PUAP.

§ 4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość otrzymanych uwag i propozycji do projektu uchwały od organizacji.

§ 5. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) ilość i treść otrzymanych uwag i propozycji do projektu uchwały;

4) nazwy organizacji uczestniczących w konsultacjach.

2. Do protokołu dołącza się przekazane przez organizacje formularze.

§ 6. Dokumenty, o których mowa w § 5 przekazuje się przewodniczącemu Rady Miejskiej w Iłowej przed wyznaczonym terminem sesji, której przedmiotem obrad będzie projekt uchwały poddany konsultacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

1391

UCHWAŁA NR L/325/2010 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 17 września 2010r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Małomickiego Ośrodka Kultury i Sportu w samorządową instytucję kultury – Małomicki Ośrodek Kultury w Małomicach oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/137/04 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie przekształcenia Małomickiego Ośrodka Kultury i Sportu w samorządową instytucję kultury – Małomicki Ośrodek Kultury w Małomicach oraz nadania statutu, § 2. Statutu Małomickiego Ośrodka Kultury w Małomicach otrzymuje brzmienie: „Siedzibą Ma-

łomickiego Ośrodka Kultury jest budynek przy ul. Szkolnej 1 w Małomicach, a terenem działania gmina Małomice”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

1392

UCHWAŁA NR L/326/2010 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie zmiany uchwały o powołaniu zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 7 i art. 40 ust. 2 punkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/89/91 Rady Gminy i Miasta w Małomicach z dnia 8 sierpnia 1991r w sprawie powołania zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach, dokonuje się następujących zmian:

1. nazwa uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie powołania samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach.”

2. § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach.”

3. § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Siedzibą samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach jest miasto Małomice, uli-

ca Konopnickiej 7 , a obszarem działania jest teren gminy Małomice.”

4. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Podstawą prawną działania samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach są przepisy prawne ,które zostały ujęte w § 1 Rozdział I Statutu.”

5. § 9 uchwały w Statucie MZGK w Małomicach Rozdział I „Postanowienia Ogólne” § 1 otrzymuje brzmienie:

„Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach, zwany w skrócie MZGK w Małomicach, jest jednostką organizacyjną Gminy Małomice utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego, którego działalność regulują w szczególności:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym [t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.]

2) Ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych [Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009r. z późn. zm.]

- 3) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej [Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997r. z późn. zm.]
- 4) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno – prawną [Dz. U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.]”.
6. § 9 uchwały w Statucie MZGK w Małomicach Rozdział I „Postanowienia Ogólne” § 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
„Siedziba MZGK w Małomicach mieści się przy ul. Konopnickiej 7 w Małomicach.”
7. § 9 uchwały w Statucie MZGK w Małomicach Rozdział I „Postanowienia ogólne” § 3 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
„Na budynkach, w których MZGK w Małomicach prowadzi działalność, umieszcza się tablice informacyjne o treści:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
w Małomicach

67-320 Małomice ul. Konopnickiej 7.

Wraz z ewentualnym wskazaniem nazwy wyodrębnionej komórki organizacyjnej MZGK w Małomicach.”

8. § 9 uchwały w Statucie MZGK w Małomicach Rozdział II „Przedmiot i zakres działania” § 4 pkt. 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„Zarządzanie innymi nieruchomościami komunalnymi zarówno gruntowymi jak i budynkowymi, w szczególności lokalami i budynkami użytkowymi, oraz cmentarzami komunalnymi w gminie Małomice w zakresie określonym przez właściciela – Gminę Małomice”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

=====

1393

UCHWAŁA NR L/327/2010 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 17 września 2010r.

w sprawie określenia zasad korzystania ze Stadionu Miejskiego w Małomicach i Stadionu Piłkarskiego w Janowcu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Małomicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady korzystania z Stadionu Miejskiego w Małomicach i Stadionu Piłkarskiego w Janowcu opisane w następujących regulaminach:

1. Regulamin Stadionu Miejskiego w Małomicach – stanowiący załącznik Nr 1
2. Regulamin Stadionu Piłkarskiego w Janowcu – stanowiący załącznik Nr 2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr L/327/2010
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 17 września 2010r.**

REGULAMIN STADIONU MIEJSKIEGO W MAŁOMICACH

1. Stadion Miejski w Małomicach położony w Małomicach ul. Kołłątaja stanowi własność Gminy Małomice z siedzibą Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice.

2. Stadion zarządzany jest przez Burmistrza Małomic z siedzibą, Plac Konstytucji 3 maja 1, 67-320 Małomice.

3. Stadion Miejski jest miejscem do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych oraz innych imprez.

4. Stadion Miejski jest czynny codziennie w godzinach objętych harmonogramem zajęć oraz po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą stadionu.

5. Osoby przebywające na terenie Stadionu muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom opiekuna stadionu, służb porządkowych i osób upoważnionych przez właściciela lub użytkownika.

6. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody zarządcy stadionu.

7. Ze Stadionu mogą korzystać grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.

8. Korzystanie ze Stadionu Miejskiego przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z jego przeznaczeniem i jest możliwe za zgodą upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Małomicach. Osoby małoletnie do lat 15, korzystające z urządzeń sportowych, mogą przebywać na terenie Stadionu tylko pod opieką osób dorosłych.

9. Za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie odpowiada osoba wymieniona w pkt 3 Regulaminu, organizator imprezy, do których obowiązków należy:

- 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
- 2) niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub będących pod działaniem środków psychoaktywnych, a także osób zamierzających wnieść na teren stadionu przedmioty wymienione w pkt 10.1,
- 3) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia,
- 4) zapewnienie drożności wejść na stadion oraz dróg na terenie Stadionu, w szczególności dróg ewakuacyjnych,
- 5) ustalenie z przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Małomicach, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.

10. Zabrania się na terenie Stadionu:

- 1) wnoszenia alkoholu i środków odurzających, materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, szkodliwych środków chemicznych, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników zgromadzenia,
- 2) przechodzenie przez ogrodzenie i w miejscach niedozwolonych bądź też tarasowanie przejść, ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych w sposób utrudniający swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów, służbę ochrony i inne

osoby działające w imieniu organizatorów imprezy,

- 3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Stadionu i jego obrzeży,
- 4) zakłócania porządku,
- 5) wzniesienia ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
- 6) przebywania na terenie Stadionu po jego zamknięciu,
- 7) przebywania na płycie boiska osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy imprezy i obsługa Stadionu,
- 8) wjeżdżania na Stadion pojazdów bez zezwolenia,
- 9) wprowadzania psów, (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników i służb porządkowych, Policji) i innych zwierząt, z wyjątkiem organizowanych wystaw tych zwierząt,
- 10) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,
- 11) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń – bez zgody zarządcy,
- 12) prowadzenia – bez uprawnień – sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

11. Na Stadionie mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr L/327/2010
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 17 września 2010r.**

REGULAMIN STADIONU PIŁKARSKIEGO W JANOWCU

1. Stadion Piłkarski w Janowcu położony we wsi Janowiec, 67-320 Małomice stanowi własność Gminy Małomice z siedzibą Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice.

2. Stadion zarządzany jest przez Burmistrza Małomic z siedzibą, Plac Konstytucji 3 maja 1, 67-320 Małomice.

3. Stadion Piłkarski jest miejscem do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych oraz innych imprez.

4. Stadion piłkarski jest czynny codziennie w godzinach objętych harmonogramem zajęć oraz po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą stadionu.

5. Osoby przebywające na terenie Stadionu Piłkarskiego muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom opiekuna stadionu, służb porządkowych i osób upoważnionych przez właściciela lub użytkownika.

6. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody zarządcy.

7. Ze Stadionu mogą korzystać grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.

8. Korzystanie ze Stadionu Piłkarskiego przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z jego przeznaczeniem i jest możliwe za zgodą upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Małomicach. Osoby małoletnie do lat 15, korzystające z urządzeń sportowych, mogą przebywać na terenie Stadionu tylko pod opieką osób dorosłych.

9. Za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie odpowiada osoba wymieniona w pkt 7 Regulaminu, organizator imprezy, do których obowiązków należy:

- 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
- 2) niedopuszczenie do uczestnictwa w zajęciach lub imprezie osób nietrzeźwych lub będących pod działaniem środków psychoaktywnych, a także osób zamierzających wnieść na teren stadionu przedmioty wymienione w pkt 10.1,
- 3) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia,
- 4) zapewnienie drożności wejść na stadion oraz dróg na terenie Stadionu, w szczególności dróg ewakuacyjnych,
- 5) ustalenie z przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Małomicach, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.

10. Zabrania się na terenie Stadionu:

- 1) wnoszenia alkoholu i środków odurzających, materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, szko-

dliwych środków chemicznych, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników zgromadzenia,

- 2) przechodzenie przez ogrodzenie i w miejscach niedozwolonych bądź też tarasowanie przejść, ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych w sposób utrudniający swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów, służbę ochrony i inne osoby działające w imieniu organizatorów imprezy,
- 3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Stadionu i jego obrzeży,
- 4) zakłócania porządku,
- 5) wzniesienia ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
- 6) przebywania na terenie Stadionu po jego zamknięciu,
- 7) przebywania na płycie boiska osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy imprezy i obsługa Stadionu,
- 8) wjeżdżania na Stadion pojazdów bez zezwolenia,
- 9) wprowadzania psów, (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników i służb porządkowych, Policji) i innych zwierząt, z wyjątkiem organizowanych wystaw tych zwierząt,
- 10) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,
- 11) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń – bez zgody zarządcy,
- 12) prowadzenia – bez uprawnień – sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

11. Na Stadionie mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

1394

UCHWAŁA NR XLIX/517/2010 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 21 września 2010r.

w sprawie określenia wysokości stawek oraz zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości w Gminie Sulechów na 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, od 1m² powierzchni – 0,75zł,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni – 4,10zł,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni – 0,35zł,

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych od 1m² powierzchni użytkowej – 0,63zł,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m² powierzchni użytkowej – 18,70zł,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m² powierzchni użytkowej – 9,70zł,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej – 4,27zł,

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m² powierzchni użytkowej – 5,30zł,

6) zajętych na garaże, od 1m² powierzchni użytkowej – 6,80zł,

3. od budowli, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych – 2% ich wartości.

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle:

- 1) wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu i pomocy społecznej,
- 2) wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz wymiaru sprawiedliwości,
- 3) lokale socjalne,
- 4) zajęte na cmentarze,
- 5) będące mieniem komunalnym, nie oddane innym osobom fizycznym bądź prawnym w użytkowanie wieczyste lub posiadanie zależne.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie dotyczą gruntów, budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 1a ust. 1 i ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pajak

1395

UCHWAŁA NR XLIX/518/2010 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 21 września 2010r.

w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym w Gminie Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym:

- 1) informacja w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, wzór IN-1 stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) deklaracja na podatek od nieruchomości od osób prawnych i jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, wzór DN-1, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) informacja w sprawie podatku rolnego dla osób fizycznych, wzór IR-1, stanowiąca załącznik Nr 3 do uchwały,

4) deklaracja na podatek rolny od osób prawnych i jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 6a ust. 8 ustawy o podatku rolnym, wzór IR-1, stanowiąca załącznik Nr 4 do uchwały,

5) deklaracja na podatek leśny od osób prawnych i jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy o podatku leśnym, wzór DL-1, stanowiąca załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/318/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 15 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym w Gminie Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 93, poz. 1512).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIX/518/2010
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 21 września 2010r.**

1. Nazwa właściwego Urzędu Skarbowego
-
2. Nr PKD
3. Tel. kontaktowy

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Miejsce składania: Burmistrz Sulechowa właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania. Nr rachunku bankowego organu podatkowego: PKO BP S.A. O/Sulechów Nr konta 53 1020 5402 0000 0502 0027 7251</p>		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
4. Burmistrz Sulechowa, adres siedziby organu podatkowego: Urząd Miejski Sulechów Plac Ratuszowy 6, Sulechów 66-100		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
5. Sposób władania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik <input type="checkbox"/> 4. inny rodzaj posiadania		
6a. Nazwisko, imię, data urodzenia		
7a. Imię ojca, imię matki		
8a. Numer PESEL		9a. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
6b. Nazwisko, imię, data urodzenia		
7b. Imię ojca, imię matki		
8b. Numer PESEL		9b. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania wskazany w poz. B.2)		
19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat
22. Gmina	23. Ulica	24. Numer domu/ Numer lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

28. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja na dany rok

2. korekta informacji na dany rok

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

29. Położenie nieruchomości:

Adres:

Nr działki:

Nr Księgi Wieczystej:

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej , bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m2 powierzchni	30. m ²
2. pozostałe grunty od 1m2 powierzchni (zabudowane i nie zabudowane)	31. m ²
4. grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne od 1ha powierzchni	32. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych (wliczamy także powierzchnię strychów i piwnic) – ogółem od 1 m2 powierzchni użytkowej	33. (a + b)..... m ²
z tego: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	(a)..... m ² (b)..... m ²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem od 1m2 powierzchni użytkowej z tego: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34. (a + b).....m ² (a)..... m ² (b)..... m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem od 1 m2 powierzchni użytkowej z tego: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	35. (a + b)..... m ² (a)..... m ² (b)..... m ²
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych - ogółem od 1m2 powierzchni użytkowej z tego: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. (a + b)..... m ² (a)..... m ² (b)..... m ²

<p>5. zajętych na GARAŻE - ogółem od 1m² powierzchni użytkowej z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>37. (a + b)..... m² (a)..... m² (b)..... m²</p>
<p>6. pozostałych - ogółem (są to m.in.: budynki gospodarcze, szopy, komórki itp.) od 1m² powierzchni użytkowej z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>38. (a + b)..... m² (a)..... m² (b)..... m²</p>
<p>D.3 BUDOWLE</p>	
<p>1. od budowli (ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 u.p.o.l.)</p>	<p>39.zł</p>
<p>E. DANE DOTYCZĄCE NABYCIA NIERUCHOMOŚCI</p>	
<p>40. Data nabycia nieruchomości.</p>	<p>41. Imię, nazwisko lub nazwa instytucji , poprzedniego właściciela nieruchomości</p>
<p>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</p>	
<p>42. „Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym składam podpis uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego”¹</p>	
<p>43. Imię (czytelnie)</p>	<p>44. Nazwisko (czytelnie)</p>
<p>45. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>46. Podpis, pieczęć podatnika lub osoby reprezentującej podatnika (pełnomocnika)²</p>
<p>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</p>	
<p>47. Uwagi organu podatkowego</p>	
<p>48. Identyfikator przyjmującego formularz</p>	<p>49. Podpis przyjmującego formularz</p>

¹ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

² Zgodnie z art.137 § 3 ustawy Ordynacja podatkowa pełnomocnik dołącza do deklaracji na podatek od nieruchomości urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz dowodem zapłaty opłaty skarbowej na rzecz Gminy Sulechów w kwocie 17,00zł od pełnomocnictwa zgodnie z rozporządzeniem MF w sprawie zapłaty opłaty skarbowej z dnia 28 września 2007 roku (Dz. U. Nr 187, poz. 1330 z późn. zm.)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIX/518/2010
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 21 września 2010r.**

1. Pieczęć nagłówkowa podatnika

2. NIP
3. Regon
4. Nr PKD
5. Numer Krajowego Rejestru Sądowego
Tel. kontaktowy

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Na rok

--

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.		
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Sulechowa właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
Nr rachunku bankowego organu podatkowego: PKO BP S.A. O/Sulechów 53 1020 5402 0000 0502 0027 7251		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
7. Burmistrz Sulechowa adres siedziby organu podatkowego: Urząd Miejski Sulechów Plac Ratuszowy 6, Sulechów 66 – 100		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
8. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. osoba prawna <input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej		
9. Pełna nazwa podatnika (pieczęć)		
B.2 ADRES SIEDZIBY		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
19. Okoliczności powodujące złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat i podać datę od kiedy obowiązuje zmiana lub korekta) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - data od (miesiąc – rok)		
<input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego - data od (miesiąc – rok)		
<input type="checkbox"/> 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku - data od (miesiąc – rok)		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m²	Stawka podatku	Kwota podatku w zł
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m ² powierzchni,	20. m ²	21.	22. zł
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni,	23. ha	24.	25.
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m ² powierzchni,	26. m ²	27.	28. zł
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. mieszkalnych – ogółem od 1 m ² powierzchni użytkowej w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. m ² m ² m ²	30.	31. zł zł zł
Pouczenie: Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem od 1m ² powierzchni użytkowej w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	32. m ² m ² m ²	33.	34. zł zł zł
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem od 1m ² powierzchni użytkowej, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	35. m ² m ² m ²	36.	37. zł zł zł
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – ogółem od 1m ² powierzchni użytkowej, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38. m ² m ² m ²	39.	40. zł zł zł
5. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem od 1m ² powierzchni użytkowej w tym: -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	41. m ² m ² m ²	42.	43. zł zł zł
6. budynków pozostałych zajętych na GARAŻE od 1m ² powierzchni użytkowej	44. m ²	45.	46. zł

D.3 BUDOWLE			
1. od budowli (ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt.3 i ust. 3-7 u.p.o.l.)	47.	48.	49. zł
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU (razem suma kwot podatku od poz.22 - 49)			SUMA
Kwota podatku (w zaokrągleniu do pełnych złotych)			50. zł
KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY		 zł
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH			
51. Informację o nieruchomościach korzystających ze zwolnienia należy wykazać w deklaracji na str. 4 - 5 w części			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO.			
52. „ <i>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym składam podpis uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego</i> ” ¹			
53. Imię i nazwisko osoby sporządzającej deklarację lub osoby upoważnionej do kontaktów z organem podatkowym	54. Imię, nazwisko reprezentującego osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej		
telefon kontaktowy			
55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	56. Podpis i pieczęć podatnika lub osoby reprezentującej podatnika (pełnomocnika) ²		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
57. Uwagi organu podatkowego			
58. Data , podpis, identyfikator przyjmującego formularz		59. Identyfikator jednostki	

60. Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia kwoty podatku w obowiązujących terminach i ratach lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

61. I. DANE OSOBOWE WSPÓŁWŁAŚCICIELI (imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania)

--

J. WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PODLEGAJĄCY OPODATKOWANIU:
(podstawa prawna: art. 7a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).)

62. GRUNTY

Nr Księgi Wiczystej, umowy, decyzji,	Nr geodezyjny działki, obręb	Sposób władania (*)	Położenie gruntu: miejscowość, ulicę , numer	Powierzchnia gruntu w m2

63. BUDYNKI

Nr Księgi Wiczystej, umowy, decyzji	Nazwa budynku, sposób władania(*)	Położenie budynku: miejscowość, ulica, numer	Powierzchnia użytkowa budynku w m2

64. BUDOWLE – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego niebędący budynkiem.

Nr inwentarzowy i sposób władania(*)	Nazwa budowli i miejsce położenia	Wartość budowli w zł

K. WYKAZ NIERUCHOMOŚCI KORZYSTAJĄCYCH ZE ZWOLNIENIA

(podstawa prawna: art.6 ust.10 i art. 7a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)

65. GRUNTY

Nr Księgi Wiczystej, umowy, decyzji	Przepis prawa, z którego wynika zwolnienie z podatku gruntu	Nr geodezyjny działki, obręb, sposób władania(*)	Położenie gruntu: miejscowość, ulicę , numer	Powierzchnia gruntu w m2

D. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI, ADRES, NR KSIĘGI WIECZYSTEJ

30. Położenie nieruchomości:

Adres:

Nr działki:

Nr Księgi Wieczystej:

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Nr działki	Nr działki	Nr działki	Nr działki	Nr działki	Nr działki
	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
Nie użytki						
Rowy						

Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IV						
V						
VI						
VIz						
Razem						
Lasy						

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

31. „Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym składam podpis uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego”¹

32. Imię (czytelnie)	33. Nazwisko (czytelnie)
34. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	35. Podpis, pieczęć podatnika lub osoby reprezentującej podatnika (pełnomocnika) ²

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

36. Uwagi organu podatkowego	
37. Identyfikator przyjmującego formularz	38. Podpis przyjmującego formularz

¹ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

² Zgodnie z art.137 § 3 ustawy Ordynacja podatkowa pełnomocnik dołącza do deklaracji na podatek od nieruchomości urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz dowodem zapłaty opłaty skarbowej na rzecz Gminy Sulechów w kwocie 17,00zł od pełnomocnictwa zgodnie z rozporządzeniem MF w sprawie zapłaty opłaty skarbowej z dnia 28 września 2007 roku (Dz. U. Nr 187, poz. 1330 z późn. zm.)

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIX/518/2010
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 21 września 2010r.**

1. Pieczęć nagłówkowa podatnika

2. NIP
.....
3. Regon
.....
4. Numer Krajowego Rejestru Sądowego
.....
5. Numer PKD
.....
6. Telefon kontaktowy
.....

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Na rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Burmistrz Sulechowa właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
Nr rachunku bankowego organu podatkowego: PKO BP S.A. O/Sulechów 53 1020 5402 0000 0502 0027 7251		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
Burmistrz Sulechowa Adres siedziby organu podatkowego: Urząd Miejski Sulechów Plac Ratuszowy Nr 6, Sulechów 66 - 100		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
7. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej		
8. Sposób władania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca		
9. Pełna nazwa podatnika (pieczętka)		
B.2 ADRES SIEDZIBY		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
19. Okoliczności powodujące złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę i podać datę od kiedy obowiązuje zmiana lub korekta) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna - rok <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - data od (miesiąc-rok) <input type="checkbox"/> 3. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku - data od (miesiąc-rok) <input type="checkbox"/> 4. wygaśnięcie obowiązku podatkowego - data od (miesiąc-rok)		

D. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI, ADRES, NR DZIAŁKI, NR KSIĘGI WIECZYSTEJ

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr.	Wymiar podatku rolnego w zł, gr.
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						

Grunty pod stawami						
Nieużytki						
Rowy						
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
V						
VI						
VIz						
Razem (bez zwolnień)						
E. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW						
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów						
2. inwestycyjne						
3. inne						
Razem						
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU						
						Kwota podatku Różnica kwot z D – (E + F)
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO						
20. „Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym składam podpis uprzedzony odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego” ¹						
21. Imię nazwisko osoby sporządzającej deklarację lub osoby-upoważnionej do kontaktów z organem podatkowym				22. Imię, nazwisko reprezentującego osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej		
tel. kontaktowy						
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)				24. Podpis i pieczęć podatnika lub osoby reprezentującej podatnika (pełnomocnika) ²		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO						
25. Uwagi organu podatkowego:						
26. Data, podpis, identyfikator przyjmującego formularz				27. Identyfikator jednostki		

28. **Pouczenie:**

W przypadku nie wpłacenia kwoty podatku w obowiązujących terminach i ratach lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

¹ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

² Zgodnie z art.137 § 3 ustawy Ordynacja podatkowa pełnomocnik dołącza do deklaracji na podatek od nieruchomości urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz dowodem zapłaty opłaty skarbowej na rzecz Gminy Sulechów w kwocie 17,00 zł od pełnomocnictwa zgodnie z rozporządzeniem MF w sprawie zapłaty opłaty skarbowej z dnia 28 września 2007 roku (Dz. U. Nr 187, poz. 1330 z późn. zm.)

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLIX/518/2010
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 21 września 2010r.**

1. NIP
2.
3.
4. Telefon kontaktowy

DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

Na rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

Miejsce składania: Burmistrz Sulechowa właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

Nr rachunku bankowego organu podatkowego: PKO BP S.A. O/Sulechów **53 1020 5402 0000 0502 0027 7251**

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Sulechowa

Adres siedziby organu podatkowego: Urząd Miejski Sulechów Plac ratuszowy 6, Sulechów 66-100

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

5. - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj składającego deklarację (podkreślić właściwe)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej

7. Sposób władania (podkreślić właściwe)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. dzierżawca

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL **

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

POŁOŻENIE, NIERUCHOMOŚCI, NR DZIAŁKI, NR KSIĘGI WIECZYSTEJ

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna x cena drewna)	Podatek w zł, gr (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

21. „Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym składam podpis uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego”¹

22. Imię, nazwisko osoby sporządzającej deklarację lub osoby upoważnionej do kontaktów z organem podatkowym tel. kontaktowy	23. Imię, nazwisko reprezentującego osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis i pieczęć podatnika lub osoby reprezentującej podatnika (pełnomocnika) ²

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego	
27. Data, podpis, identyfikator przyjmującego formularz	28. Identyfikator jednostki

29. Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia kwoty podatku w obowiązujących terminach i ratach lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

¹ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

² Zgodnie z art.137 § 3 ustawy Ordynacja podatkowa pełnomocnik dołącza do deklaracji na podatek od nieruchomości urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz dowodem zapłaty opłaty skarbowej na rzecz Gminy Sulechów w kwocie 17,00zł od pełnomocnictwa zgodnie z rozporządzeniem MF w sprawie zapłaty opłaty skarbowej z dnia 28 września 2007 roku (Dz. U. Nr 187, poz. 1330 z późn. zm.)

1396

UCHWAŁA NR LI/372/10 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bledzew oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 2) należnościach – oznacza to należności pieniężne główne wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Bledzew lub jej jednostkom podległym;
- 3) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Bledzew;
- 5) przedsiębiorcy – oznacz to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) działalności gospodarczej – oznacza to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 83 z dnia 30 marca 2010r.);
- 7) uprawnionym organie lub osobie – oznacza to Wójta Gminy Bledzew lub każdorazowego kierownika jednostki podległej Gminie Bledzew

(jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego);

- 8) uldze – oznacza to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3. 1. Uprawniony organ lub osoba na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) umorzyć należność w całości lub w części,
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,
- 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

§ 5. 1. Należności z urzędu mogą być umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egze-

kucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 ust. 1, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006r.) oraz ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) z wyjątkiem umorzenia należności wynikających z art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym wraz z wnioskiem;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Pomoc de minimis może być udzielona na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 7. Do stosowania ulg w spłacie należności są uprawnieni:

- 1) Wójt – bez względu na wysokości kwoty należności;
- 2) kierownik jednostki podległej Gminie Bledzew – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty przeciętnego wynagro-

dzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust.1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi oraz dowody uzasadniające to żądanie.

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10. Przed udzieleniem ulgi uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza ustalenia podstawy do zastosowania ulgi.

§ 11. 1. Wójt przedstawia Radzie Gminy Bledzew:

- 1) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulgi w roku budżetowym w kwocie przewyższającej łącznie 500zł, ze wskazaniem rodzaju zastosowanej ulgi oraz wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia;
- 2) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis.

2. Wykazy, o których mowa w ust. 1, sporządzone są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku i przedstawiane Radzie Gminy Bledzew w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLVII/355/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy i jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/372/10
Rady Gminy Bledzew
z dnia 22 września 2010r.**

Wykaz

Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg zgodnie z Uchwałą w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych udzielania tych ulg.

Lp.	Nazwa dłużnika	Kwota			Rodzaj pomocy publicznej	Przyczyna umorzenia
		umorzenia	odroczenia	rozłożenia na raty		
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

=====

1397

UCHWAŁA NR LV/414/10 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Lubsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 16 ust. 1, ust. 3, ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm. Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 19, poz. 100 i 101,

Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010r. Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010r. likwiduje się zakład budżetowy, będący jednostką organizacyjną Gminy Lubsko i działający pod nazwą Miejska Oczyszczalnia Ścieków w Lubsku.

§ 2. 1. Czynności likwidacyjne zakładu budżetowego przeprowadzi kierownik zakładu w terminie do 31 grudnia 2010r.

2. Czynności likwidacyjne obejmują w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zakładu zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku stałego, znajdującego się w użytkowaniu zakładu budżetowego,
- 2) zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zakładu budżetowego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 3) sporządzenie bilansu zamknięcia.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2011r. działalność statutowa zakładu – Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Lubsku zostanie przejęta przez utworzoną spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, w której Gmina Lubsko obejmie 100% udziałów.

§ 4. Pracownicy likwidowanego zakładu z dniem 1 stycznia 2011r. stają się pracownikami spółki, o której mowa w § 3, zgodnie z art. 23¹ kodeksu pracy.

§ 5. Z dniem 1 stycznia 2011r. mienie znajdujące się w użytkowaniu zakładu zostanie przejęte przez Gminę Lubsko, a następnie przeznaczone do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem przez spółkę, o której mowa w § 3.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2011r. środki pieniężne pozostałe po likwidacji zakładu budżetowego oraz należności i zobowiązania zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmie Gmina Lubsko.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

=====

1398

UCHWAŁA NR LV/415/10 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku w roku 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 1, ust. 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613), w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r. (M. P. z 2010r. Nr 55, poz. 755), uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Lubsko:

1. od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74zł od 1m² powierzchni;
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,87zł od 1ha powierzchni;
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,20zł od 1m² powierzchni;

2. od budynków lub ich części :

- mieszkalnych – 0,60zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,93zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,28zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,15zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 4,90zł od 1m² powierzchni użytkowej;

3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. grunty, budynki lub ich części oraz budowle:

- wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz pomocy społecznej,
- przeznaczone na prowadzenie cmentarza.

2. zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą gruntów, budynków lub ich części oraz bu-

dowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

3. zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą gruntów, budynków lub ich części oraz budowli, które zostały oddane we władanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XL/315/09 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz

zwolnień od podatku w roku 2010 (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 132, poz. 1765, ze zm. Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 143, poz. 2112).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

1399

UCHWAŁA NR LV/417/10 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie statutu samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubsku”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz.146, Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

STATUT

„OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W LUBSKU”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubsku” zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Lubusko działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Ośrodek może używać nazwy skróconej „OSiR w Lubsku”.

§ 2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organem założycielskim Ośrodka jest Gmina Lubusko.

§ 4. 1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Lubusko.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lubsku, przy ul. Bohaterów 3 d.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP oraz numerami REGON.

§ 5. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Lubusko przekazanym Ośrodkowi w trwały zarząd.

2. Ośrodek wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

Rozdział 2

Zakres działania Ośrodka

§ 6. Ośrodek zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Lubusko w zakresie:

- 1) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 2) utrzymania czystości i porządku, urządzeń sanitarnych, zieleni i zadrzewień oraz targowisk.

Rozdział 3

Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor .

2. Kandydata na Dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu przeprowadzanego przez Burmistrza Lubuska.

3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Lubuska, który wykonuje również wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lubuska.

5. Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka w sprawach majątkowych wymaga współdziałania z Głównym Księgowym Ośrodka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego pracownik. Upoważnienie wydaje Dyrektor w formie pisemnej.

§ 8. Do zakresu obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności :

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i kierowanie jego działalnością,
- 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 6) kontrola zarządcza, w tym wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 9. Dyrektor realizuje zadania Ośrodka przy pomocy podległych pracowników.

§ 10. 1. Dyrektor Ośrodka opracowuje Regulamin Organizacyjny Ośrodka, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

2. Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa Dyrektor Ośrodka w formie Regulaminu Pracy.

3. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Ośrodku określa Dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość na zasadach określonych w przepisach prawa właściwych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

4. Roczny plan finansowy Ośrodka zatwierdza Burmistrz Lubuska.

§ 12. 1. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) dotacje przedmiotowe,
- 2) dotacje celowe,
- 3) Przychody z działalności statutowej świadczonej przez Ośrodek.

§ 13. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5

Nadzór nad Ośrodkiem.

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Lubuska.

2. Rada Miejska kontroluje działalność Ośrodka za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

3. Oceny pracy Ośrodka dokonuje przynajmniej raz w roku komisja merytoryczna Rady Miejskiej w Lubsku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Statutu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Lubsku.

§ 16. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Lubsku:

- 1) uchwała Nr VIII/56/03 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 17 czerwca 2003r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubsku,
- 2) uchwała Nr XXXVIII/280/06 z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka i Rekreacji w Lubsku,
- 3) uchwała Nr IV/25/07 z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Lubsku,
- 4) uchwała Nr XIX/164/08 z dnia 23 maja 2008r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubsku.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

1400

UCHWAŁA NR XXXVIII/227/2010 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego Gminne Przedszkole w Przewozie w celu przekształcenia w jednostkę budżetową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 1, 3, 5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 października 2010r. stawia się w stan likwidacji zakład budżetowy Gminne Przedszkole w Przewozie w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową.

2. Na likwidatora zakładu budżetowego wyznacza się dyrektora przedszkola.

3. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustalenie stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu budżetowego,
- 2) zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zakładu budżetowego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 3) sporządzenie sprawozdań i bilansu zamknięcia zakładu budżetowego,
- 4) zakończenie likwidacji według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

§ 2. Za dzień likwidacji zakładu budżetowego uznaje się 31 grudnia 2010r.

§ 3. 1. Z dniem 1 stycznia 2011r. tworzy się jednostkę budżetową Gminne Przedszkole w Przewozie.

2. Nowo utworzona jednostka budżetowa zachowuje swoją dotychczasową nazwę.

3. Nowo utworzona jednostka budżetowa kontuuje zadania zlikwidowanego zakładu budżetowego.

4. Z dniem 1 stycznia 2011r. mienie zlikwidowanego zakładu budżetowego staje się mieniem jednostki budżetowej.

5. Z dniem 1 stycznia 2011r. należności i zobowiązania zlikwidowanego zakładu budżetowego, według stanu na dzień zakończenia likwidacji, przejmują nowo utworzona jednostka budżetowa.

6. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Bilans zamknięcia zlikwidowanego zakładu budżetowego jest bilansem otwarcia nowo utworzonej jednostki budżetowej.

8. Pracownicy zlikwidowanego zakładu budżetowego stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki budżetowej, zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 4. 1. Przedszkole publiczne jako jednostka budżetowa prowadzona przez Gminę Przewóz prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania nowo utworzonej jednostki budżetowej Gminne Przedszkole w Przewozie określa jej statut.

3. Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną Gminnego Przedszkola w Przewozie do dostosowania statutu przedszkola do postanowień niniejszej uchwały w terminie do 31 stycznia 2011r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1401

UCHWAŁA NR XXXVIII/228/2010 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/134/2009 Rady Gminy w Przewozie z dnia 16 lutego 2009r. w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przewóz na lata 2009-2013

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W rozdziale I uchwały Nr XXII/134/2009 Rady Gminy w Przewozie z dnia 16 lutego 2009r. w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przewóz na lata 2009 – 2013 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z zasobu mieszkaniowego gminy:

- na lokale socjalne przeznaczają się cztery lokale,

- na lokale służbowe (wynajmowane na czas trwania stosunku pracy) przeznaczają się dwa lokale.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1402

UCHWAŁA NR XXXVIII/229/2010 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/301/2002 Rady Gminy w Przewozie z dnia 18 września 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/301/2002 Rady Gminy w Przewozie z dnia 18 września 2002r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² i lokale służbowe (wynajmowane na czas trwania stosunku pracy) mogą być oddawane w najem za opłatą czynszu wol-

nego. O kryteriach przydziału tych lokali decyduje Wójt Gminy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1403

UCHWAŁA NR XXXVIII/230/2010 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 22 września 2010r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Gminnego Przedszkola w Przewozie

Na podstawie art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Świadczenia udzielane przez Gminne Przedszkole w Przewozie prowadzone przez Gminę Przewóz, zwane dalej „przedszkolem”, w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, na zasadach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. 1. Występującego w uchwale określenia „podstawa programowa” używa się w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).

2. Występującego w uchwale określenia „dziecko” używa się w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2008r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Przedszkola w Przewozie.

Rozdział 2

Ustalenie opłaty oraz ulgi w opłatach

§ 3. 1. Świadczenia przedszkola, wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, są odpłatne. W trakcie jednej godziny świadczeń opiekuńczo-wychowawczych udzielanych przez przedszkole, w czasie przekraczającym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej, realizowana jest opieka i zajęcia wspierające prawidłowy rozwój dziecka, zawierające w szczególności elementy:

1) działań opiekuńczych dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniających mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem:

a) przygotowywanie miejsca do zabawy, wypoczynku i snu dziecka;

b) nadzór nauczyciela i pracownika obsługi nad wypoczywającym dzieckiem;

c) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego placu zabaw;

2) zajęć przygotowujących dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;

3) zajęć umożliwiających realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową;

4) gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.

2. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, udzielanych w czasie godzin pracy przedszkola, ustala się opłatę w wysokości 2,00zł (słownie: dwa złote 00/100) i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem a rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 5. Wprowadza się następujące ulgi w opłatach za świadczenia Gminnego Przedszkola w Przewozie:

1) dla rodziców, których dzieci korzystają z co najmniej 3,5 godzin zajęć, o których mowa w § 3 – w wysokości 40%,

2) dla rodziców, których dzieci korzystają z co najmniej 2,5 godzin zajęć, o których mowa w § 3 – w wysokości 20%.

§ 6. 1. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastosowaniem przepisów art. 67a ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/172/2009 Rady Gminy w Przewozie z dnia 29 października 2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Gminnego Przedszkola w Przewozie z późniejszymi zmianami.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1404

UCHWAŁA NR LVIII/415/10 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 23 września 2010r.

określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95), uchwała się, co następuje.

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zwanych dalej „konsultacjami”.

2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji.

3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 3, w sprawie poddanej konsultacji.

5. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy. Ich wynik nie jest wiążący dla organu wykonawczego Gminy Strzelce Krajeńskie.

§ 2. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich spotkań;
- 2) wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii;
- 3) ankiet.

2. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy:

- 1) Burmistrza Strzelec Krajeńskich,

2) komisji Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich,

3) co najmniej 5 organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie.

3. Burmistrz Strzelec Krajeńskich, w uzgodnieniu z Inicjatorem, określa formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich odpowiedzialne za ich przeprowadzenie.

4. Informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich:

www.bip.strzelce.pl.

§ 3. 1. Konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, prowadzone są poprzez umieszczenie zawiadomienia o spotkaniu na stronie internetowej www.bip.strzelce.pl w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed datą spotkania.

2. Spotkaniu przewodniczy pracownik merytoryczny właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

3. W spotkaniu może uczestniczyć przewodniczący właściwej komisji merytorycznej Rady Miejskiej lub wskazany przez niego inny radny.

4. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.

5. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat konsultacji, przebieg dyskusji, podjęte opinie i ustalenia.

§ 4. 1. Konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, odbywają się poprzez umieszczenie zawiadomienia

domienia o możliwości wyrażania pisemnej opinii na stronie internetowej www.bip.strzelce.pl.

2. Termin wyrażania pisemnej opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zamieszczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Niewyrażenie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania lub akceptację projektu prawa miejscowego poddanego konsultacjom.

3. Opinia jest ważna, jeżeli została podpisana. Niepodpisana może być opinia przesyłana e-mailem.

4. Analizy zebranych opinii dokonują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji w terminie do 14 dni po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie, sporządzając informację sprawozdawczą.

§ 5. 1. Konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, prowadzone są poprzez opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej www.bip.strzelce.pl

2. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankieta jest ważna, jeżeli zostało prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych wymaganych w ankiecie i podpisana. Niepodpisana może być ankieta przesłana e-mailem.

4. Analizy zebranych opinii dokonują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji w terminie do 14 dni po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie, sporządzając informację sprawozdawczą.

§ 6. Informację sprawozdawczą z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Strzelec Krajeńskich publikuje na stronie internetowej www.bip.strzelce.pl.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w dniu następnym od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Łabędź

=====

1405

UCHWAŁA NR CXXVII/351/10 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 24 września 2010r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/112/03 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 2 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta oraz ustalenia wynagrodzenia (Dziennik Urzędu Województwa Lubuskiego Nr 100 z dnia 9 grudnia 2003r. poz. 1483) § 2 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„Na inkasenta wyznacza się Annę Kuźmę, Katarzynę Szabat, Halinę Kuźmą.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza – Komisarzowi Rządowemu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/162/08 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 listopada 2008r. zmieniając uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zarządzania poboru opłaty w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Rada Miejska
Komisarz Rządowy
Marian Sierpatowski

1406

UCHWAŁA NR XLV/242/2010 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 28 września 2010r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w Domach Pomocy Społecznej w Rokitnie dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Wójta Gminy Przytoczna w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010r. tworzy się odrębne obwody głosowania dla wyborców objętych rejestrem wyborców w Gminie Przytoczna:

- 1) obwód głosowania Nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 58,
- 2) obwód głosowania Nr 8 w Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 38.

2. Granicą obwodu głosowania Nr 7 i siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej jest Dom Pomocy Społecznej Nr 58 w Rokitnie.

3. Granicą obwodu głosowania Nr 8 i siedzibą Obwodowej Komisji wyborczej jest Dom Pomocy Społecznej Nr 38 w Rokitnie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

1407

UCHWAŁA NR XXXIV/4/2010 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 21 września 2010r.

w sprawie określenia zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu i jednostkom organizacyjnym powiatu

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3, w związku z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 825), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości w szczególności, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych

przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie porozumienia zawartego z dłużnikiem, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4, umorzenie należności następuje z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielenia tej ulgi.

5. Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu, porozumienie traci moc, a cała należność staje się wymagalna.

6. Umorzenie należności, za uiszczenie której solidarnie odpowiada kilku dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

7. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Od dłużnika, który uregulował należność bez odsetek przed zawarciem porozumienia, nie dochodzi się kwoty odsetek w przypadku, gdy ich wysokość nie przekracza kosztu opłaty pocztowej wysyłki listu poleconego (ustalonej na dzień naliczania odsetek).

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 25.000zł;
- 2) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 10.000zł i nie przekracza 25.000zł;
- 3) Starosta Powiatu, jeżeli kwota należności nie przekracza 10.000zł;
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza 2.000zł.

2. Starosta, Kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100zł.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami za zwłokę ustawowymi albo umownymi - ustaloną na dzień zawarcia porozumienia lub złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4.

4. Do należności dłużnika powstałych z różnych tytułów, przepis § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio, odrębnie dla każdego tytułu.

5. Porozumienia zawarte w oparciu o nieprawdziwe dokumenty na podstawie, których należność umorzono, tracą moc a cała należność wraz z odsetkami staje się wymagalna.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności, działając w granicach określonych w § 3 ust. 1, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 10 lat, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika.

2. W okresie od dnia złożenia wniosku do dnia jego rozpatrzenia, wstrzymuje się bieg naliczania odsetek.

3. W przypadku spłaty części należności powstałej w jednym roku lub, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa w całości należności wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności głównej.

4. W przypadku spłaty części należności powstałej w ciągu kilku lat, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa w całości należności, wpłatę tę zalicza się na poczet należności kolejnych lat wraz z odsetkami, proporcjonalnie do kwoty wpłaty, poczynając od należności powstałej najwcześniej.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci odroczonej należności w terminie lub w ustalonej wysokości, zawarte porozumienie traci moc, a cała należność wraz z odsetkami staje się wymagalna.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaca rozłożonej na raty należności terminowo lub w innych niż ustalone wysokościach, zawarte porozumienie traci moc, a cała należność wraz z odsetkami staje się wymagalna.

7. Do ulg, o których mowa w ust. 1, przepis § 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Ulgi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, § 2 ust. 2 oraz § 4 ust. 1, udzielane na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, składa informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o zakresie i na formularzu ustalonym przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie ulgi i informacji, o której mowa ust. 2, ma obowiązek przedstawić organowi udzielającemu pomocy wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. 1. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w przypadku udzielenia ulg, przedstawiają Zarządowi Powiatu i Skarbnikowi kwartalną informację o udzielonych ulgach, w terminie do 10 dnia miesiąca, po upływie każdego kwartału.

3. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór informacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXX/1/2010 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 3 marca 2010r. w sprawie określenia zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu i jednostkom organizacyjnym powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 33, poz. 517).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Martynowicz

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/4/2010
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 21 września 2010r.**

Informacja o udzielonych ulgach

Lp.	Zastosowana ulga	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
	Umorzenie					
	Odroczenie					
	Rozłożenie na raty					

.....
data

.....
Główny księgowy

.....
kierownik jednostki

=====

1408

UCHWAŁA NR XXXIV/5/2010 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 21 września 2010r.

w sprawie pozbawienia niektórych dróg w mieście Żagań kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 6a ust. 2 oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych następujące ulice położone w mieście Żagań:

1) droga Nr 4508F – ul. Konopnickiej

a) położona na działkach o Nr ewid. 1695/1 o pow. 0,2262ha; 1695/2 o pow. 1,0115ha

b) długość drogi – 0,700km

c) powierzchnia działek – 1,2377ha;

2) droga Nr 4502F – ul. Bema

a) położona na działkach o Nr ewid. 1842 o pow. 0,8995ha; 1660/2 o pow. 1,2800ha

- b) długość drogi – 1,083km
c) powierzchnia działek – 2,1795ha;
- 3) droga Nr 4519F – ul. Staszica
a) położona na działce Nr ewid. 2352/2 o pow. 0,6534ha,
b) długość drogi – 0,440km;
- 4) droga Nr 4522F – ul. Wesola
a) położona na działce Nr ewid. 2207/1 o pow. 1,8273ha,
b) długość drogi - 1,268km;
- 5) droga Nr 4511F - ul. Krótka
a) położona na działce Nr ewid. 2616 o pow. 0,1691ha,
b) długość drogi – 0,245 km;
- 6) droga Nr 4520F – ul. Szkolna
- a) położona na działce Nr ewid. 2602 o pow. 0,8461ha,
b) długość drogi – 1,325 km;
- 7) droga Nr 4523F – ul. Wiejska
a) położona na działkach o Nr ewid. 3153 o pow. 0,5092ha; 2786 o pow. 1,2541ha
b) długość drogi – 2,144 km,
c) powierzchnia działek – 1,7633ha.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady
Bronisław Martynowicz

=====

1409

UCHWAŁA NR XXXIV/6/2010 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 21 września 2010r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/4/2005 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

(Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 57, poz. 1175 oraz z 2010r. Nr 33, poz. 519), w § 3 uchyla się ust. 4 i 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Martynowicz

1410

UCHWAŁA NR XXXIV/7/2010 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 21 września 2010r.

w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Domu Dziecka w Szprotawie

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 1223, poz. 835) i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się:

STATUT POWIATOWEGO DOMU DZIECKA W SZPROTAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Dom Dziecka w Szprotawie, zwany dalej „Domem”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Żagańskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Domu mieści się w Szprotawie, przy ul Sobieskiego 69.

3. Dom używa pieczęci nagłówkowej w kolorze czerwonym o następującej treści:

Powiatowy Dom Dziecka
ul. Sobieskiego 69
68 – 300 Szprotawa

§ 2. 1. Dom jest jednostką pomocy społecznej i wchodzi w skład systemu pomocy społecznej Powiatu Żagańskiego.

2. Dom działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Dom jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, zapewniającą całodobową opiekę, wychowanie oraz zaspokajającą niezbędne potrzeby dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej.

2. Organem prowadzącym Dom Dziecka jest Powiat Żagański.

3. Nadzór nad Domem sprawuje Starosta Żagański, przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganii.

4. Nadzór nad realizacją standardów opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Lubuski.

§ 4. Dom podlega wpisowi do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Wojewodę Lubuskiego.

Rozdział 2

Zakres działania

§ 5. 1. Dom w zakresie opieki nad dzieckiem współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganii.

2. Dom jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla dzieci od lat 3 do uzyskania pełnoletniości, a po uzyskaniu pełnoletniości na dotychczasowych zasadach do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletniości.

3. W Domu funkcjonują trzy grupy wychowawcze.

4. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej, ciągłej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, społecznych i religijnych;
- 2) zapewnienie właściwych warunków rozwoju dzieci poprzez:
 - a) realizację obowiązku szkolnego;
 - b) zdobycie kwalifikacji zawodowych;
 - c) wyrobienie nawyku pracy;
 - d) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - e) kształcenie zachowań prozdrowotnych i kultury osobistej;
 - f) przygotowanie dzieci do samodzielności oraz współżycia w społeczeństwie.

5. W realizacji zadań i zaspokajaniu potrzeb dzieci najważniejsze są:

- 1) dobro dziecka;
- 2) poszanowanie podmiotowości i praw dziecka;
- 3) potrzeba wyrównania deficytów rozwojowych poprzez konsultacje medyczno – specjalistyczne, zajęcia wyrównawcze, korekcyjne,

4) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań;

6. Zaspokojenie potrzeb dzieci Dom realizuje, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 6. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu.

4. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. 1. Struktura zatrudnienia Domu: dyrektor, wychowawcy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta, pielęgniarka, pracownicy administracji i obsługi.

2. Szczegółowy zakres zadań i organizację Domu określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 4

Gospodarka Finansowa Domu

§ 8. Dom na potrzeby działalności posiada w użyczeniu część nieruchomości, będącej w trwałym zarządzie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wy-

chowawczego, położonej w Szprotawie przy ul So-bieskiego 69.

§ 9. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Powiatu Żagańskiego zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora Powiatowego Domu Dziecka, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 10. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla nadania Statutu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VII/3/2007 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Domu Dziecka w Szprotawie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Martynowicz

1411

UCHWAŁA NR XXXIV/8/2010 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 21 września 2010r.

w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 1223, poz. 835) i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się:

STATUT

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu zwane dalej „Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie” działa na podstawie uchwały Nr V/5/99 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia

29 stycznia 1999r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie używa pieczęci:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

Ul. Śląska 1

tel.(068) 4777771-78,95,96,97

68-100 ŻAGAŃ

3. Zakres podstawowych zadań i czynności PCPR regulują:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu

osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz.92 z późn. zm.),

3) inne przepisy prawne nakładające obowiązek wykonywania zadań na powiatowe centra pomocy rodzinie.

4. Gospodarkę finansową PCPR jako jednostki budżetowej regulują:

1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

3) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest powiatową jednostką organizacyjną, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

2. Siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest Żagań.

3. Terenem działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest Powiat Żagański.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 3. 1. Celem działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest realizacja zadań Powiatu Żagańskiego w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze.

2. Zakres działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

1) Zadania własne:

a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;

b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa

c) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;

d) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców a w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;

e) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;

f) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;

g) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

h) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;

i) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;

j) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- k) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
 - l) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - m) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - n) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - o) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych;
 - p) sporządzanie sprawozdawczości;
 - q) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
- 2) Zadania zlecone:
- a) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ;
 - b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) realizacja zadań wynikająca z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - d) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
 - e) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców niewymienionych w art. 5;
 - f) realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
3. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych obejmuje:
- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie: rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
 - 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 1 oraz rocznej informacji z ich realizacji;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
 - 5) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
 - 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej;
 - 7) dofinansowanie: uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych; sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych; zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów; likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych; rehabilitacja dzieci i młodzieży;
 - 8) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
 - 9) zlecenie zadań innym podmiotom zgodnie z ustawą.
- § 4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie współpracuje na zasadzie partnerstwa z organami administracji rządowej i samorządowej, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Na czele Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie stoi dyrektor, który zarządza nim, kieruje jego działalnością, reprezentuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, do organów określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Żagańskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie regulują przepisy odrębne.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacji oraz zakres działań poszczególnych komórek reguluje Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Podstawą działalności finansowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest roczny plan finansowy.

2. Plan finansowy sporządza Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Zmiany planu finansowego w ciągu roku podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu prowadzi oddzielny rachunek bankowy w banku wyłonionym przez Powiat Żagański w drodze przetargu na obsługę bankową.

5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu posiada budynek przy ul. Śląskiej 1 w Żaganiu będący własnością Powiatu Żagańskiego oddany w trwały zarząd jednostce.

Rozdział V

ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 9. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla nadania Statutu.

§ 10 Tracą moc: uchwała Nr XL/4/2006 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 25 sierpnia 2006r. w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu oraz uchwała Nr V/11/2007 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 27 lutego 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Martynowicz

=====

1412

UCHWAŁA NR XLIX/324/10 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 28 września 2010r.

w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Powiatu Międzyrzeckiego oraz ustalenia zasad ich używania

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje

§ 1. 1. Ustanawia się herb Powiatu Międzyrzeckiego, którego wzór graficzny wraz z opisem stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Herb Powiatu umieszcza się na budynkach, w pomieszczeniach urzędowych oraz salach posiedzeń należących do organów Powiatu Międzyrzeckiego i powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych.

3. Prawo używania herbu Powiatu Międzyrzeckiego bez ograniczeń przysługuje organom Powiatu, Starostwu oraz powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym.

4. W pomieszczeniach urzędowych herb umieszcza się obok godła państwowego.

5. Zezwala się na wykorzystanie i używanie herbu Powiatu Międzyrzeckiego przez podmioty nie wymienione w ust. 3 w celach podkreślenia związku z Powiatem Międzyrzeckim, jego promocji.

6. Umieszczenie na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego lub w innych przypadkach, użycie herbu Powiatu Międzyrzeckiego wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§ 2. 1. Ustanawia się flagę Powiatu Międzyrzeckiego, której wzór graficzny wraz z opisem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwał.

2. Flaga Powiatu może być umieszczana na budynkach i obiektach Powiatu Międzyrzeckiego a także innych miejscach dla podkreślenia podniosłego charakteru uroczystości oraz świąt lub rocznic państwowych i powiatowych.

3. Flagę Powiatu Międzyrzeckiego umieszcza się na budynkach lub przed budynkiem będącym siedzibą Starostwa Powiatowego.

4. Flagę Powiatu Międzyrzeckiego opuszcza się na znak żałoby do połowy masztu.

§ 3. 1. Ustanawia się banner Powiatu Międzyrzeckiego, którego wzór graficzny wraz z opisem stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Banner Powiatu Międzyrzeckiego może być umieszczany w pomieszczeniach urzędowych, salach posiedzeń, na budynkach należących do organów Powiatu Międzyrzeckiego i powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 4. 1. Ustanawia się pieczęć Powiatu Międzyrzeckiego, której wzór graficzny wraz z opisem stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dysponentem pieczęci urzędowych z godłem herbu powiatu międzyrzeckiego są organy powiatu, Starosta Międzyrzecki i Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu.

3. Odcisnięcie pieczęci urzędowej z godłem herbu pod dokumentem kończy cykl kancelaryjnych prac nad dokumentem, jest poświadczeniem przeprowadzenia kancelaryjnej kontroli czystopisu i razem z podpisem, odpowiednio Przewodniczącego Rady Powiatu w Międzyrzeczu, członków Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu lub Starosty Międzyrzec-

kiego, jest świadectwem nadania mocy prawnej postanowieniom dokumentu.

4. Pieczęcie urzędowe z godłem herbu mogą być odciskane w tuszu o kolorze czerwonym lub laku o kolorze czerwonym, tłoczone w papierze lub wyciskane w wosku o barwie naturalnej.

5. Odciski pieczęci urzędowych z godłem herbu, wykonane w tuszu, wosku, laku lub tłoczone w papierze powinny być umieszczane na dokumencie bezpośrednio pod tekstem.

6. Szczególnie uroczyste dokumenty uwierzytelnione mogą być pieczęcią wykonaną w wosku umieszczoną w metalowej lub drewnianej puszcze, przywieszanej do dokumentu na jedwabnych sznurach o barwach powiatu.

7. Używanie pieczęci urzędowych z godłem herbu nie może pozostawać w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa.

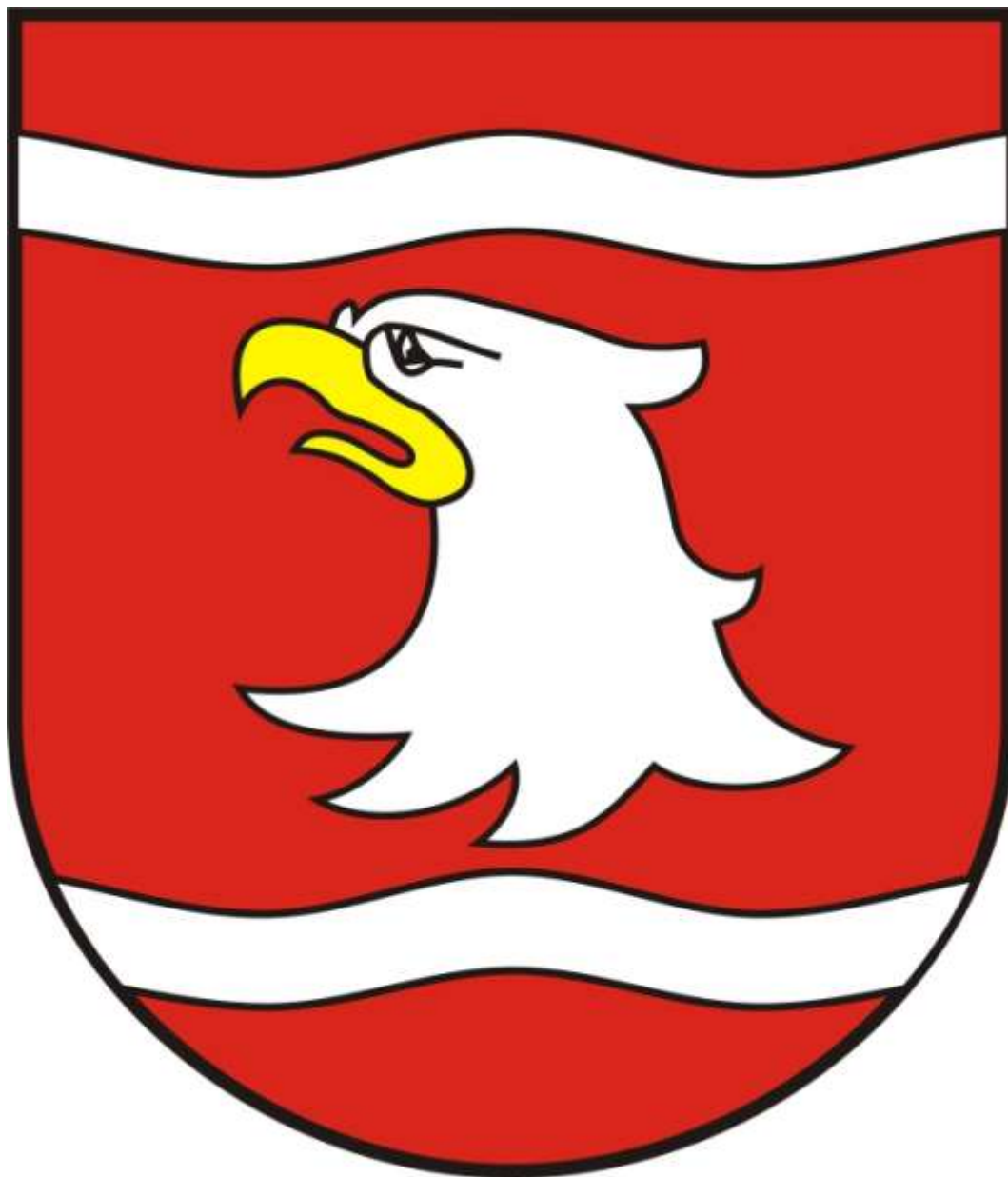
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Międzyrzeckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Zofia Plewa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIX/324/10
Rady Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 28 września 2010r.

HERB POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

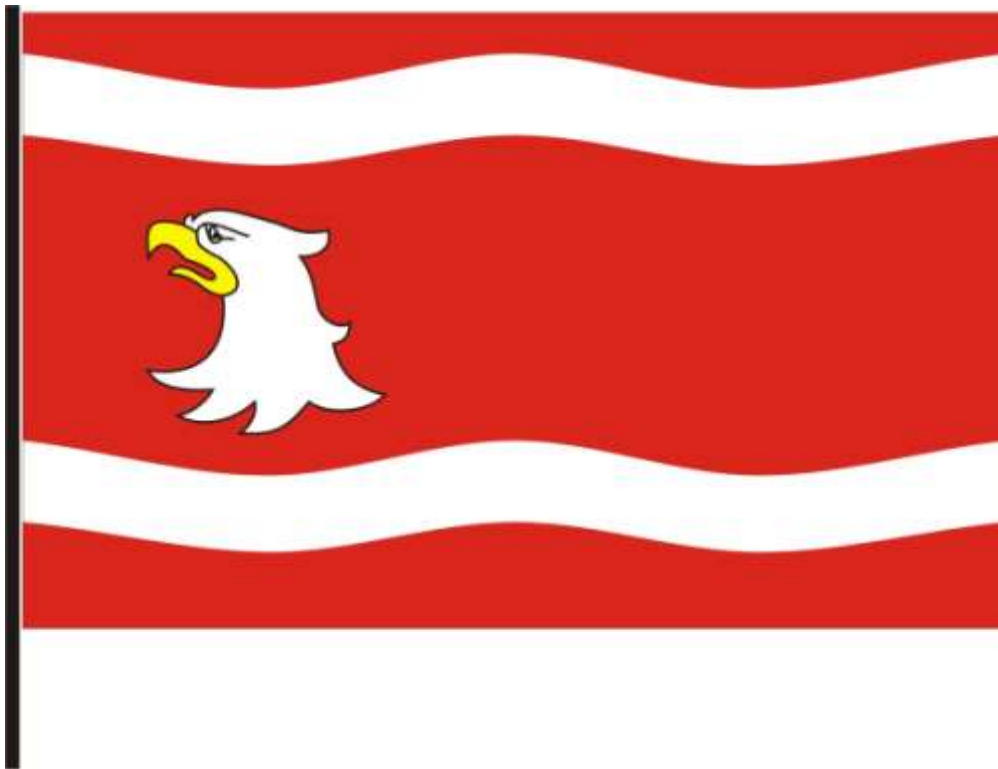


Opis herbu powiatu międzyrzeckiego

Tarcza herbowa późnogotycka (zwana hiszpańską), a na niej w polu czerwonym godło - biała głowa orła zwrócona w prawo i dwie figury zaszczytne (rzeka) w kolorze białym. Gdzie: czerwień jest barwą królewską. Kolor czerwony jest symbolem ognia, a z cnót oznacza odwagę i waleczność. Srebro (biel) to symbol czystości, uczciwości, pokoju i wody. Głowa orła wielkopolskiego umieszczona pomiędzy dwoma figurami symbolizującymi rzeki: Wartę i Obrę.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIX/324/10
Rady Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 28 września 2010r.**

FLAGA POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO



Opis flagi

Flagę powiatu stanowi prostokątny płat tkaniny o proporcjach boków wysokości i szerokości 5:8. W polu czerwonym umieszczone zostało godło herbu o wielkości $\frac{3}{8}$ wysokości flagi i mieści się w odległości $\frac{1}{8}$ od drzewca w $\frac{2}{8}$ częściach szerokości pomiędzy rzekami w kolorze białym. Rzeka o szerokości $\frac{1}{8}$ wysokości flagi umiejscowiona w górnej i dolnej części w $\frac{1}{8}$ odległości.

FLAGA POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

Proponowany projekt flagi powiatu międzyrzeckiego obejmuje flagę uroczystą przeznaczoną do używania w ramach uroczystości o charakterze lokalnym i państwowym. Zgodnie z definicją flagi heraldycznej, flaga posiada barwy zgodne z kolorystyką herbu.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIX/324/10
Rady Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 28 września 2010r.**

BANNER POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

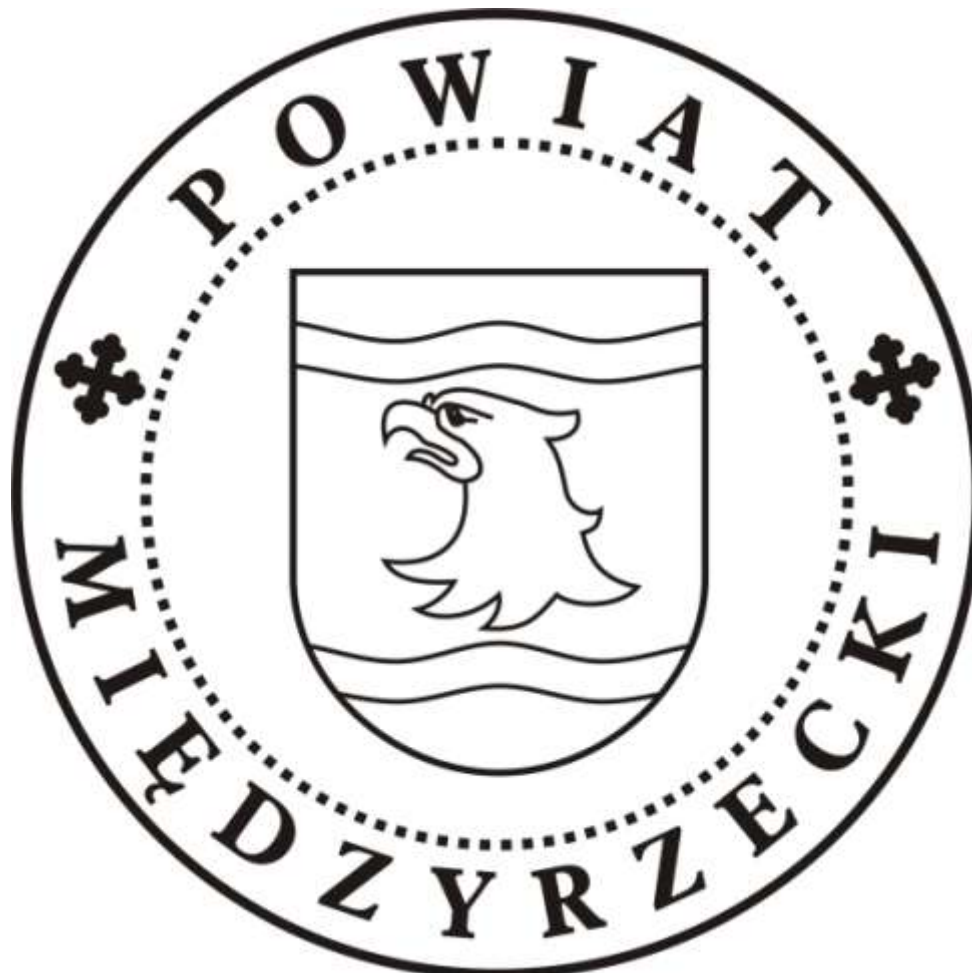


Opis banneru

Banner powiatu międzyrzeckiego nawiązuje w swojej formie do flagi powiatu. Banner jest prostokątem o proporcjach: 1:4. Godło umiejscowione jest w górnej części w drugim polu dziewiątej części wysokości banneru, pomiędzy rzekami. Rzeka mieści się w 1/9 szerokości banneru w drugiej części z lewej i prawej strony. Znaczenie barw identyczne jak w herbie.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIX/324/10
Rady Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 28 września 2010r.

PIECZĘĆ POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO



Opis pieczęci

Pieczęć okrągła powiatu międzyrzeckiego o rozmiarze \varnothing 35mm, zawiera w tłoku godło herbowe powiatu międzyrzeckiego oraz w otoku inskrypcję literami majuskułowymi następującej treści "POWIAT MIĘDZYRZECKI". Przerwy między literami w formie krzyża trójlistnego.

1413

POROZUMIENIE

z dnia 30 marca 2010r.

w sprawie wykonywania zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

Zawarte pomiędzy

Powiatem Świebodzińskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego reprezentowany przez:

1. Starostę Świebodzińskiego- Zbigniewa Szumskiego
2. Wicestarostę- Jolantę Starzewską

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Doroty Karbownik zwanym dalej przyjmującym

a

Powiatem Międzyrzeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Grzegorz Gabryelski - Starosta Międzyrzecki,
2. Pan Remigiusz Lorenz – wicestarosta Międzyrzecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pana Remigiusza Bitous zwanym dalej zlecającym.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 6a ust. 2, art. 61a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 Nr 14, poz. 92 z późn. zm.), oraz uchwałą Rady Powiatu Świebodzińskiego Nr XXX/279/02 z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest objęcie z dniem 1 stycznia 2010 roku działalnością Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie zwanym dalej „Powiatowym Zespołem”, terenu powiatu międzyrzeckiego na czas nieokreślony.

§ 2. Przedmiot porozumienia, o którym mowa w § 1 w szczególności obejmuje:

- 1) wydawanie obowiązujących druków i przyjmowanie wniosków o orzeczenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, o wydanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności
- 2) przeprowadzenie postępowania orzekającego dla osób ubiegających się o orzeczenie o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku wniesienia odwołania, prze-

prowadzenie postępowania odwoławczego zgodnie z obowiązującą procedurą;

- 3) wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej.

§ 3. Przyjmujący zapewnia realizację zadania o którym mowa w § 2, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 4. Obsługę administracyjną i księgową zadania wykonuje Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności Świebodzinie.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadania na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i rzetelności sprawuje Wojewoda Lubuski.

§ 6. W celu realizacji zadania Zlecający zapewnia nieodpłatnie pomieszczenia do prac składów orzekających.

§ 7. 1. Zlecający udzieli Przyjmującemu na wykonywanie wymienionych w § 1 zadań dotację w wysokości 32.830zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące osiemset trzydzieści złotych 00/100).

2. Na wielkość dotacji składają się rzeczywiste koszty związane z wykonywaniem zadań wymienionych w § 1, w tym koszty przewozu członków składów orzekających ze Świebodzina do Międzyrzecza i z powrotem.

3. Środki finansowe z udzielonej dotacji będą przekazywane przez Zlecającego w równych 12 ratach do 10-tego każdego miesiąca, na rachunek bankowy Przyjmującego w BZ WBK oddział w Świebodzinie Nr: 74 1090 1593 0000 0001 0828 4543.

4. W 2010 roku raty od stycznia do kwietnia zostaną przekazane w ciągu 7 dni od daty podpisania porozumienia przez obie strony.

§ 8. Środki finansowe podlegają rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240).

§ 9. 1. Przyjmujący dotację zobowiązany jest wykorzystywać ją zgodnie z celem wskazanym w § 1.

2. Z wykonania zadań i wydatkowania dotacji Przyjmujący będzie składał w terminie do 20 stycznia następnego roku szczegółowe sprawozdanie rzeczowo finansowe za rok uprzedni.

§ 10. W przypadku wykorzystania środków, na inny cel niż określa porozumienie, Przyjmujący dotację zwróci w całości wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 11. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12. Wszelkie zmiany porozumienia, wymagają formy pisemnej.

§ 13. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Wojewody Lubuskiego.

§ 14. Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 15. Z dniem 1 stycznia 2010r. traci moc Porozumienie z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie wykonywania zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

=====

1414

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM SYGN. AKT II SA/GO 239/10

z dnia 6 maja 2010r. i 7 lipca 2010r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Ireneusz Fornalik
Sędziowie	Sędzia WSA Marek Szumilas Sędzia WSA Jacek Jaśkiewicz (spr.)
Protokolant	referent Adam Janas

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 6 maja 2010r. sprawy ze skargi Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze na uchwałę Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 12 lipca 2007r. Nr XI/106/2007 w przedmiocie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich

- I. stwierdza nieważność § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 zaskarżonej uchwały,
- II. stwierdza, że zaskarżona uchwała w części wymienionej w punkcie I wyroku nie podlega wykonaniu.

UZASADNIENIE

1. Dnia 12 lipca 2007r. Sejmik Województwa Lubuskiego, działając na podstawie art. 18 pkt 1c ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.; dalej ustawa o samorządzie województwa) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm., dalej ustawa o drogach publicznych), podjął uchwałę Nr XI/106/2007 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich.

Uchwała powyższa opublikowana została w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 16 lipca 2007r. (Dz. U. Lub. Nr 73, poz. 1043).

W § 2 ust. 3 uchwały ustalono, że zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień. W § 3 ust. 1 ustalono roczne stawki opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg wojewódzkich dotyczącego umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w zależności czy jest to teren zabudowany, poza tym terenem czy też urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim.

W ust. 2 tego paragrafu uchwalono, że roczne stawki opłat w wysokości określonej § 3 ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. W ust. 3 postanowiono, że roczną opłatę za umieszczenie urządzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby dni do końca roku kalendarzowego licząc od daty wskazanej we wniosku. Natomiast § 4 ust. 4 stanowi, że opłaty za kolejne lata wymierzone będą decyzjami administracyjnymi.

W § 4 pkt 2 uchwalono, że za zajęcie pasa drogowego, na cel o którym mowa w § 1 pkt 3 uchwały, ustala się dzienne stawki opłat za 1m² reklamy: lit. a) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz w wysokości 0,50zł, lit b) reklamy inne w wysokości 1,50zł.

2. Powyższa uchwała w części obejmującej § 2 ust. 3, § 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 4, § 4 pkt 2 lit. „a” i „b” została zaskarżona przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., który wniósł o stwierdzenie jej nieważności w zaskarżonym zakresie. Uchwale zarzucono istotne naruszenie prawa to jest art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w związku z art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy o drogach publicznych polegające na przekroczeniu przez

Sejmik Województwa Lubuskiego w przepisach § 2 ust. 3, § 3 ust. 2, 3 i 4 oraz § 4 pkt 2 litera „a” i litera „b” zaskarżonej uchwały upoważnienia ustawowego, którego zakres określają powołane przez skarżącego przepisy ustawy o drogach publicznych.

Skarżący wskazał, że do wyłącznej właściwości sejmiku województwa należy stanowienie aktów prawa miejscowego, w szczególności w zakresie zasad i trybu korzystania z wojewódzkich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (art. 18 pkt 1c ustawy o samorządzie województwa). Zgodnie z art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. Ustęp 9 tego artykułu enumeratywnie wylicza czynniki, które organ stanowiący powinien uwzględnić przy ustalaniu stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego. Wyliczenie tych czynników oznacza, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, ustalając stawki opłat, nie może brać pod uwagę żadnych innych czynników niż te, które zostały określone w przepisie. Sposób naliczania opłaty określają ust. 4 oraz 4 art. 40 ustawy o drogach publicznych

W ocenie skarżącego w ramach delegacji ustawowej Sejmik Województwa Lubuskiego uprawniony był wyłącznie do określenia stawki opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego przez jeden dzień lub stawki rocznej pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia, w zależności od celu zajęcia pasa drogowego. Pojęcie „rok”, którym posługuje się ustawodawca w ustawie o drogach publicznych nie musi odpowiadać temu kalendarzowemu, który obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia (np. umieszczenie urządzenia przez rok w okresie od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego). Przepisy ustawy nie upoważniają organu do ustalenia sposobu obliczenia opłaty.

Skarżący zarzucił także zaskarżonej uchwale istotne naruszenie prawa przez powtórzenie zapisów ustawowych oraz wprowadzenie w pkt 2 (lit. „a” oraz lit „b”) § 4 przedmiotowej uchwały zróżnicowania wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w zależności od treści reklamy, co w jego ocenie również stanowiło przekroczenie normy kompetencyjnej i prowadziło do naruszenia zasady równości.

3. W odpowiedzi na skargę organ wniósł o jej oddalenie. Ustosunkowując się do zarzutu zróżnicowania wysokości stawek reklamy stwierdzono, iż jest on niezasadny, gdyż taką możliwość dopuszcza art. 40 ust. 9 ustawy o drogach publicznych.

W kwestii określenia w treści zaskarżonej uchwały terminu pobierania opłaty jako „roku kalendarzowego” wskazano, iż takie unormowanie podąża w ślad za regulacjami ustawowymi. W ocenie organu pojęcie „rok”, którym ustawodawca posługuje się w treści art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych, należy interpretować łącznie, z brzemieniem art. 40 ust. 13a ustawy o drogach publicznych, który wskazuje na sposób uiszczania opłaty za kolejne lata zajęcia pasa drogowego, W przywołanym przepisie

ustawodawca konstruując jego treść, wprost odwołuje się do okresów kalendarzowych upływu czasu, wskazuje iż „opłatę roczną” należy uiszczyć do 15 stycznia danego roku z góry za dany rok. Taki sposób sformułowania obowiązku zapłaty należności wskazuje, że ustawodawca uznał, iż opłata roczna winna być powiązana z trwaniem roku kalendarzowego zajęcia pasa drogowego. Powyższa interpretacja znajduje również, w jego ocenie, oparcie w treści uzasadnienia ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179. poz. 486).

Odnosząc się do zarzutu powtórzenia zapisów ustawowych wskazano, iż miały one jedynie charakter informacyjny, nie wykazujący istotnego naruszenia prawa. Bezwzględny zakaz umieszczania powtórzeń zapisów ustawowych prowadziłby bowiem do tworzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego, niezrozumiałych aktów prawa miejscowego. Oceniając, czy dane powtórzenie zapisów ustawowych stanowi naruszenie prawa, należy na takie powtórzenie patrzeć przez pryzmat poprawnej legislacji, w której adresaci aktu prawnego, potrafią w sposób prosty i jednoznaczny wyinterpretować z danego aktu normę prawną ich dotyczącą. Pozbawienie aktów prawa miejscowego możliwości powtórzenia zapisów ustawowych w niektórych wypadkach, powodowałoby tworzenie „ułomnych aktów prawnych” niezrozumiałych dla ich odbiorców.

W piśmie procesowym z dnia 28 kwietnia 2010r., stanowiącym polemikę z odpowiedzią na skargę, Prokurator podtrzymał swoje stanowisko.

Wojewódzki Sąd Administracyjny, zważył co następuje:

4. Zgodnie z przepisami art. 3 § 1 i 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) sądy administracyjne sprawują kontrolę działalności administracji publicznej i stosują środki określone w ustawie, przy czym kontrola ta obejmuje orzekanie w sprawach skarg na akty prawa miejscowego oraz inne akty podejmowane w sprawach z zakresu administracji publicznej organów jednostek samorządu terytorialnego. Stosownie do art. 1 § 2 ustawy z dnia 25 lipca 2002r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm., dalej p.p.s.a.) kontrola sądownoadministracyjna sprawowana jest pod względem zgodności z prawem, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

Kompetencja prokuratora do wniesienia skargi opiera się samodzielnej podstawie – art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008r. Nr 7, poz. 39 ze zm.) i nie budzi w sprawie wątpliwości.

5. Naczelną zasadą demokratycznego państwa prawnego jest działanie organów władzy publicznej w granicach i na podstawie obowiązującego prawa. Zasadę tę wyraża art. 7 Konstytucji R.P. Przepis ten zawiera normę zakazującą domniemywania kompetencji takiego organu i tym samym nakazuje, by

wszelkie działania organu władzy publicznej były oparte na wyraźnie określonej normie kompetencyjnej. Zaskarżona uchwała jest aktem prawa miejscowego. Zgodnie z art. 94 Konstytucji R.P. organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Z przepisu tego wynika, że akty prawa miejscowego muszą być podejmowane w oparciu o wyraźną normę kompetencyjną rangi ustawowej. Zasadą prawa administracyjnego, w perspektywie konstytucyjnej, jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto dodać należy, że normy kompetencji „prawotwórczej” powinny być interpretowane w sposób ścisły. Powyższe stanowisko potwierdza orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego (por. wyrok z dnia 28 czerwca 2000r., K 25/99, OTK 2000/5/141). Dlatego wykroczenie przez organ uchwałodawczy poza granice upoważnienia ustawowego do wydawania aktu prawa miejscowego jest oceniane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością wadliwego przepisu prawa miejscowego.

6. Wskazana charakterystyka odnajduje się w trzech problemach przedmiotowej uchwały, które wyznaczają także problematykę sporną. Kompetencji organu do uchwalenia zapisów stanowiących powtórzenie treści prawa ustawowego, dookreślenia zasady pobierania opłaty przez określenie terminu jej pobierania jako roku kalendarzowego oraz zróżnicowania wysokości stawek w zależności od treści reklamy. Każdy z nich wymaga odrębnego omówienia w świetle przesłanek art. 147 § 1 p.p.s.a., zgodnie z którym sąd, uwzględniając skargę na uchwałę lub akt, stwierdza ich nieważność w całości lub w części albo stwierdza, że zostały wydane z naruszeniem prawa, jeżeli przepis szczególny wyłącza stwierdzenie ich nieważności. Wprowadzając sankcję nieważności jako następstwa naruszenia przepisu prawa, ustawodawca nie określił rodzaju naruszenia prawa. W orzecznictwie sądowym przyjmuje się jednak, że podstawę do stwierdzenia nieważności uchwały stanowią takie naruszenia prawa, które mieszczą się w kategorii rażących naruszeń, np. w razie podjęcia uchwały przez organ niewłaściwy, braku podstawy prawnej do podjęcia uchwały określonej treści, niewłaściwego zastosowania przepisu prawnego będącego podstawą podjęcia uchwały, naruszenia procedury jej uchwalania.

7. Powtórzenie treści zapisów ustawowych, w świetle jego usprawiedliwienia zawartego w odpowiedzi na skargę, wymaga stwierdzenia wagi owego naruszenia prawa. W ocenie skarżącego jest ona istotna, aczkolwiek argumenty zawarte w skardze nie są w tej kwestii rozwinięte. W piśmie procesowym prokurator powołuje się natomiast na wykształconą linię orzecznictwa sądów administracyjnych.

Problem ten jest złożony. Względ na społeczne skutki stosowania prawa i jego komunikatywność może przemawiać za „łączeniem” elementów normatywnych różnego stopnia w dostępną dla adresatów całość, co byłoby specyficznym rodzajem ujednol-

lenia. Nie jest to jednak zagadnienie prawotwórcze, lecz techniczno-redakcyjne. Natomiast jeśli kompetentny organ samorządu województwa w treści uchwały, mającej postać aktu prawa miejscowego, inkorporuje jakieś przepisy prawa wyższego rzędu - ustawowego tworzy stan bezprawności, bowiem przypisuje sobie zakres kompetencyjności przynależny wyłącznie generalnej kompetencji ustawodawczej. Tym samym prowadzi to do naruszenia podstawowych zasad państwa prawa, dotyczących kompetencji prawodawczej. Z tych względów stanowisko sądów administracyjnych jest rygorystyczne i traktuje takie naruszenie prawa jako rażące (por. wyrok NSA z 28 lutego 2003r., I SA/Lu 882/02, niepubl.; wyrok NSA w Warszawie z 16 marca 2001r, sygn. akt IV SA 385/99, LEX nr 53377). Wbrew twierdzeniom strony przeciwnej treść „powtórzeń” nie prowadzi do poprawy świadomości prawnej bo może być odbierana przez adresatów norm prawnych jako wyłączny rezultat prawodawstwa organu jednostki samorządu terytorialnego. To z kolei może rodzić poważne zakłócenia dla funkcjonowania praw i obowiązków wynikających z tak konstruowanych aktów prawnych. Zauważyć należy, iż przedmiotem skargi nie jest bowiem jakiś rodzaj ujednoliconego tekstu łączącego przepisy różnej rangi, sporządzony dla celu edukacyjnego, czy objaśniającego tylko akt prawny, który przebiegać powinien tylko w zakresie udzielonej kompetencji konstytucyjnej i ustawowej. Na to odróżnienie należy zwrócić szczególną uwagę.

8. Problem kolejny to kwestia określenia terminu pobierania opłaty, czyli roku kalendarzowego. W tym zakresie skarga jest także zasadna. Podobnie, jak w pierwszym przypadku o naruszeniu prawa decyduje przekroczenie zakresu udzielonej kompetencji. Zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych opłatę za zajęcie pasa drogowego (...), ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Zgodnie z ust. 13 tego artykułu termin uiszczenia opłaty (...) wynosi 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca ich wysokość stała się ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13a. Na podstawie ust. 13a art. 40 ustawy o drogach publicznych opłatę roczną, o której mowa w ust. 5, za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym uiszcza się w terminie określonym w ust. 13, a za lata następne w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok.

Użyte w przepisach ust. 5 i ust. 13a pojęcie roku może być co najmniej dwojako rozumiane, w sposób odpowiadający okresowi 365 albo 366 dni liczonemu od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku albo od innej daty, związanej z dniem umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Problem, który podejmuje uchwała w § 3 ust. 2 i 3 ma zatem charakter interpretacyjny. Tak zresztą rozumie to sam organ, który

swoje stanowisko wprost wyraża w odpowiedzi na skargę. Nie dostrzega jednak, że jego argumentacja prowadzi do przypisania sejmikowi województwa kompetencji do dokonywania wykładni prawa ustawowego i to wykładni mającej charakter obowiązujący, w tym zakresie, w jakim jej wynik stać się ma prawem miejscowym. To, iż jakiś rezultat wykładni wydaje się organowi mocniej uzasadniony, a nawet jedyny do przyjęcia nie czyni jeszcze jego kompetencji do doprecyzowania, czy wyjaśniania treści aktu ustawowego. Zasadniczo odmienna jest bowiem sytuacja, w której w indywidualnej decyzji wydanej na podstawie art. 40 ust. 13 doszłoby do wykładni wskazanych przepisów, a inna, gdy aktem prawa miejscowego, poprzez wykładnię, wyjaśniana jest treść przepisów ustawy. Drugiego rozwiązania nie dopuszcza delegacja ustawowa, gdyż zawarte w jej art. 40 ust. 8 upoważnienie dotyczy wyłącznie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego. Jest to zatem rażące naruszenie prawa.

9. W trzeciej kwestii podzielono natomiast argumenty zaprezentowane przez organ. Sąd w niniejszym składzie podziela bowiem w pełni stanowisko wyrażone w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 7 sierpnia 2008r., (II GSK 151/08), w którym stwierdzono, iż przepisy art. 40 ust. 8 i 9 ustawy o drogach publicznych, nie nakładają obowiązku ustalenia tylko jednej stawki opłaty. Nie zakazują zatem różnicowania wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego. Przepis art. 40 ust. 9 ustawy o drogach publicznych, który nakazuje organowi gminy wzięcie pod uwagę kilku elementów. Przesądza to o możliwości funkcjonowania co najmniej dwóch opłat.

Podkreślić należy, że w ocenie Naczelnego Sądu Administracyjnego za możliwością różnicowania wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego przemawia nie tylko brak wyraźnego przepisu w ustawie o drogach publicznych, który zawierałby taki zakaz, ale także przepis art. 40 ust. 9 pkt 5 ustawy o drogach publicznych, który dopuszcza możliwość wprowadzenia preferencji.

W przedmiotowej sprawie preferencja ta, wbrew twierdzeniu skarżącego, nie ma charakteru dyskry-

minującego i nie narusza zasady równości. Zasada równości, do której odwołuje się prokurator jest podstawową zasadą porządku prawnego. Wymaga ona jednak wypełnienia pojęciowego i konfrontacji z warunkami jej zastosowania. Preferencja wynikająca z § 4 pkt 2a uchwały nie jest wyrazem nieuzasadnionego zróżnicowania pozycji umieszczających reklamy podmiotów tylko uprzywilejowania urzędów niosących informację publiczną, o przydatności społecznej i ponadlokalnej. Tego typu preferencja ma istotną podbudowę aksjologiczną wywodzoną z zasad i celów samorządności lokalnej, w której doniosłą rolę odgrywa informacja o regionie. Skoro pozostałym reklamom (pkt 2b) przysługuje status komercyjny nie dziwi, typowe dla tej sfery zjawisk, zwiększenie wymagań, także finansowych, które w skali wynikającej z uchwały, nie można uznać za nieproporcjonalne.

Z tych względów, w tym zakresie nie zachodziła podstawa do derogacji aktu prawa miejscowego (art. 151 p.p.s.a.).

14. O wstrzymaniu zaskarżonego aktu, w części określonej w pkt I wyroku orzeczono na podstawie art. 152 p.p.s.a. Zakres zastosowania przepisu art. 152 p.p.s.a. dotyczy wykonalności w szerokim jej sensie. Zwrot „w razie uwzględnienia skargi sąd w wyroku określa, czy i w jakim zakresie akt lub czynność nie mogą być wykonane”, użyty w komentowanym przepisie, należy zatem traktować jako synonim określenia „czy i w jakim zakresie zawieszona jest moc (skutek prawny) aktu lub czynności”. W tej sytuacji to, czy konkretny akt poddaje się wykonaniu w sensie czynienia użytku z uprawnienia bądź wypełnienia obowiązku z niego wynikającego nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia, o którym stanowi wymieniony przepis (szerzej Z. Kmiecik, glosa do wyroku NSA z dnia 29 kwietnia 2004r., OSK 591/04, publ. OSP 2005/4/50; także R. Sawuła, Stosowanie art. 152 prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Wybrane zagadnienia, publ. PiP z 2004/8/71 i powołane tam poglądy).

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA Ireneusz Fornalik
Sędziowie Sędzia WSA Marek Szumilas
 Sędzia WSA Jacek Jaśkiewicz (spr.)
Protokolant referent Marta Świetlik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 7 lipca 2010r. wniosku Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze o uzupełnienie wyroku w sprawie ze skargi Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze na uchwałę Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 12 lipca 2007r. Nr XI/106/2007 w przedmiocie wysokości

stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich

uzupełnić wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 6 maja 2010r., sygn. akt II SA/Go 239/10 w ten sposób, że dodać punkt III. w brzmieniu „w pozostałej części skargę oddala”.

UZASADNIENIE

1. Dnia 12 lipca 2007r. Sejmik Województwa Lubuskiego, działając na podstawie art. 18 pkt 1c ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.; dalej ustawa o samorządzie województwa) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach pu-

blicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm., dalej ustawa o drogach publicznych), podjął uchwałę Nr XI/106/2007 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich.

Uchwała powyższa opublikowana została w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 16 lipca 2007r. (Dz. U. Lub. Nr 73, poz. 1043).

W § 2 ust. 3 uchwały ustalono, że zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień. W § 3 ust. 1 ustalono roczne stawki opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg wojewódzkich dotyczącego umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w zależności czy jest to teren zabudowany, poza tym terenem czy też urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim.

W ust. 2 tego paragrafu uchwalono, że roczne stawki opłat w wysokości określonej w § 3 ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. W ust. 3 postanowiono, że roczną opłatę za umieszczenie urządzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby dni do końca roku kalendarzowego licząc od daty wskazanej we wniosku. Natomiast § 3 ust. 4 stanowi, że opłaty za kolejne lata wymierzone będą decyzjami administracyjnymi.

W § 4 pkt 2 uchwalono, że za zajęcie pasa drogowego, na cel o którym mowa w § 1 pkt 3 uchwały, ustala się dzienne stawki opłat za 1m² reklamy:

lit. a) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz w wysokości 0,50zł,

lit b) reklamy inne w wysokości 1,50zł.

2. Powyższa uchwała w części obejmującej § 2 ust. 3, § 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 4, § 4 pkt 2 lit. „a” i „b” została zaskarżona przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., który wniósł o stwierdzenie jej nieważności w zaskarżonym zakresie. Uchwale zarzucono istotne naruszenie prawa to jest art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w związku z art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy o drogach publicznych polegające na przekroczeniu przez Sejmik Województwa Lubuskiego w przepisach § 2 ust. 3, § 3 ust. 2, 3 i 4 oraz § 4 pkt 2 litera „a” i litera „b” zaskarżonej uchwały upoważnienia ustawowego, którego zakres określają powołane przez skarżącego przepisy ustawy o drogach publicznych.

Wyrokiem z dnia 6 maja 2010r. wydanym w tej sprawie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wlkp. stwierdził nieważność § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 zaskarżonej uchwały (pkt I). W pkt II wyroku Sąd określił, iż zaskarżona uchwała w części objętej punktem I nie podlega wykonaniu.

Wyrok wraz z uzasadnieniem doręczono Prokuratorowi w dniu 27 maja 2010r. Pismem z dnia 10 czerwca 2010r. (data nadania) Prokurator wniósł o uzupełnienie wyroku przez rozstrzygnięcie o oddaleniu skargi w części, w której nie została ona uwzględniona (§ 4 pkt 2 lit. a i lit. b zaskarżonej uchwały).

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Wniosek Prokuratora należy uznać za zasadny. Stwierdzając nieważność uchwały w części wymienionej w pkt I powołanego wyroku z dnia 6 maja 2010r. Wojewódzki Sąd Administracyjny uznał, że wskazane w pkt 7 i 8 uzasadnienia tegoż wyroku przyczyny przemawiają za stwierdzeniem nieważności § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 zaskarżonej uchwały na podstawie art. 147 § 1 p.p.s.a (pkt 7 uzasadnienia wskazanego wyroku). Natomiast takiego naruszenia nie dopatrzone się w treści § 4 pkt 2 lit. a i lit. b uchwały. (pkt 9 uzasadnienia). Brak wyraźnego rozstrzygnięcia w wyroku spowodowany został wątpliwościami co do relacji pomiędzy przepisami art. 134 § 1, art. 147 § 1 oraz art. 151 p.p.s.a., w szczególności konieczności wydania rozstrzygnięcia negatywnego w przypadku derogacji części aktu prawa miejscowego. Jednakże analiza wniosku i podnoszonych w nim wątpliwości wskazuje na niezbędność zamieszczenia w wyroku rozstrzygnięcia oddalającego skargę w części w sytuacji, gdy stwierdzając nieważność uchwały w części Sąd dokonał tego w mniejszym zakresie niż został objęty skargą. Art. 147 § 1 p.p.s.a. określa bowiem treścią relację orzeczenia sądu administracyjnego w stosunku do administracyjnoprawnego przedmiotu kontroli, czyli aktu lub uchwały. Natomiast art. 151 p.p.s.a. wyznacza relację do zasadności skargi jako szczególnego rodzaju środka zaskarżenia inicjującego kontrolę sądownoadministracyjną.

Z tych względów należy uznać, iż jeżeli akt lub uchwała, w wyniku uwzględnienia części skargi podlega stwierdzeniu nieważności w mniejszym zakresie niż wynika to z zaskarżenia konieczne jest, obok zastosowania art. 147 § 1 p.p.s.a., zawarcie rozstrzygnięcia negatywnego z art. 151 p.p.s.a. Inna wykładnia prowadzi bowiem do braku możliwości zaskarżenia wyroku w części, w której skarga nie została uwzględniona (por. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 kwietnia 2010r., I OSK 897/09, publ. w bazie orzeczeń na stronie internetowej NSA). Dlatego warunek wymieniony w art. 157 § 1 p.p.s.a. należało uznać za spełniony.

Odnosząc się do powodów uznania części skargi za niezasadną powtórzyć należy, iż Sąd podzielił stanowisko wyrażone w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 7 sierpnia 2008r., (II GSK 151/08), w którym stwierdzono, iż przepisy art. 40 ust. 8 i 9 ustawy o drogach publicznych, nie nakładają obowiązku ustalenia tylko jednej stawki opłaty.

Nie zakazują zatem różnicowania wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego. Przepis art. 40 ust. 9 ustawy o drogach publicznych, który nakazuje organowi gminy wzięcie pod uwagę kilku elementów. Przesądza to o możliwości funkcjonowania co najmniej dwóch opłat. Zdaniem Naczelnego Sądu Administracyjnego za możliwością różnicowania wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego przemawia nie tylko brak wyraźnego przepisu w ustawie o drogach publicznych, który zawierałby taki zakaz, ale także przepis art. 40 ust. 9 pkt 5 ustawy o drogach publicznych, który dopuszcza możliwość wprowadzenia preferencji.

Zasada równości jest podstawową zasadą porządku prawnego. Wymaga ona jednak wypełnienia pojęciowego i konfrontacji z warunkami jej zastosowania. W przedmiotowej sprawie uchwalona preferencja nie ma charakteru dyskryminującego i nie narusza zasady równości. Nie jest też wyrazem nieuzasadnionego różnicowania

pozycji podmiotów umieszczających reklamy, lecz uprzywilejowaniem urzędzeń niosących informację publiczną o przydatności społecznej i ponadlokalnej. Tego typu preferencja ma istotną podbudowę aksjologiczną wywodzoną z zasad i celów samorządności lokalnej, w której doniosłą rolę odgrywa informacja o regionie. Skoro pozostałym reklamom (pkt 2 lit. b) przysługuje status komercyjny nie budzi zastrzeżeń, właściwe dla tej sfery zjawisk, zwiększenie różnorodnych wymagań w tym obciążen finansowych, które w skali wynikającej z uchwały, nie można uznać za nieproporcjonalne.

Z tych względów, w tym zakresie nie zachodziła podstawa do derogacji aktu prawa miejscowego. Zatem skarga w tej części podlegała oddaleniu (art. 151 p.p.s.a.).

=====

1415

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SADU ADMINISTRACYJNEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM SYGN. AKT II SA/GO 486/10

z dnia 5 sierpnia 2010r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Ireneusz Fornalik
Sędziowie	Sędzia WSA Aleksandra Wieczorek (spr.) Sędzia WSA Jacek Jaśkiewicz
Protokolant	specjalista Ewa Kłosowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 5 sierpnia 2010r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Zielonej Górze na uchwałę Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 28 listopada 2007r. Nr X/86/07 w przedmiocie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Czerwieńsk

- I. stwierdza nieważność § 3 ust. 2 i ust. 3 zaskarżonej uchwały,
- II. określa, że zaskarżona uchwała w części wskazanej w pkt I wyroku nie podlega wykonaniu.

UZASADNIENIE

W dniu 28 listopada 2007r. Rada Miejska w Czerwieńsku, działając na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 ze zm.) podjęła uchwałę Nr X/86/07 w sprawie ustalenia dni i godzin

otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie Gminy Czerwieńsk. W § 1 uchwały Rada określiła dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Czerwieńsk. W § 2 ust. 1 uchwały postanowiono, iż dni i godziny otwarcia placówki w granicach określonych w § 1 określa właściciel (pracodawca) placówki (zakładu pracy). W ust. 2 § 3 uchwalono, że o ustalonych dniach i godzinach otwierania i zamykania placówki lub zakładu właściciel placówki lub zakładu (pracodawca) informuje poprzez umieszczenie wywieszki na drzwiach wejściowych do placówki lub zakładu. Stosownie zaś do ust. 3 § 3 uchwały wyłączenie działalności placówki lub zakładu na okres powyżej 1 dnia wymaga wcześniejszego wywieszenia ogłoszenia informującego o tym w miejscu widocznym dla klientów. Zgodnie z § 6 uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Ogłoszenie to nastąpiło w Dzienniku Urzędowym z dnia 17 grudnia 2007r., Nr 140, poz. 2052.

Skargę na wskazaną uchwałę – w części obejmującą § 3 ust. 2 i 3 – wniósł Prokurator rejonowy w Zielonej Górze. Zarzucił jej istotne naruszenie prawa tj. art. 40 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. XII § 1 usta-

wy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 ze zm.) poprzez ustanowienie w kwestionowanym § 3 ust. 2 i 3 uchwały przepisów nakładających na właścicieli placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych (pracodawców) obowiązek umieszczania w widocznym miejscu wywieszki informującej o czasie pracy placówki oraz ogłoszenia o jej wyłączeniu z działalności na okres powyżej 1 dnia. Skarżący wniósł o stwierdzenie nieważności wskazanego § 3 ust. 2 i 3 uchwały.

Uzasadniając skargę wskazał, iż wprowadzenie przez Radę Miejską w uchwale w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy przepisów § 3 ust. 2 i 3 należy uznać za sprzeczne z zasadami stanowienia przepisów gminnych wskazanymi w art. 40 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie oraz przekraczające kompetencję określoną w art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy. Skarżący podkreślił, że zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, na podstawie upoważnień ustawowych, gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Regulacje rangi ustawowej określające kompetencje organów gminy w sprawach z zakresu objętego przedmiotową uchwałą zawiera ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy, która w art. XII § 1 stanowi, że dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności określa gmina. Zdaniem skarżącego, kompetencje rad gmin określone w art. XII § 1 ustawy ograniczone zostały jedynie do określania godzin otwierania i zamykania placówek handlowych i usługowych, co też Rada Miejska uczyniła w § 1 i 2 zaskarżonej uchwały. Nie obejmują one natomiast nakładania na właścicieli placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności dodatkowych obowiązków, w tym – jak uczyniono to w zakwestionowanym § 3 ust. 2 i 3 – obowiązku umieszczania wywieszki na drzwiach wejściowych do placówki lub zakładu, informującej o czasie pracy placówki jak i ogłoszenia o przyczynach jej okresowego wyłączenia z działalności. Wywodził, iż Rada Miejska w Czerwieńsku przekroczyła uprawnienia zawarte w art. XII § 1 ustawy – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy, działając w kwestionowanym skargą zakresie bez podstawy prawnej. Prokurator wskazał, iż tym samym Rada rozszerzyła zakres penalizacji przewidziany w art. XII § 2 w/w ustawy stanowiącym, iż karze grzywny do 2500zł podlega ten, kto narusza przepisy gminne o dniach i godzinach otwarcia oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności również na osoby, które będąc właścicielami placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych nie umieszczają w widocznym miejscu informacji o czasie pracy placówki oraz o przyczynach okresowego wyłączenia jej z działalności. Powołując się na poglądy wyrażone w wyrokach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

we Wrocławiu z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie III SA/Wr 461/08 oraz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 10 lutego 2010r. w sprawie II SA/Go 8/10 wywodził, iż kwestionowane skargą uregulowania naruszają w sposób istotny porządek prawny prowadząc do dalszych, niepożądanych z punktu widzenia praworządności, skutków.

W odpowiedzi na skargę pełnomocnik Rady Miejskiej wniósł o umorzenie postępowania. Wywodził, iż skarga jest bezzasadna bowiem w dniu 23 czerwca 2010 roku Rada Miejska w Czerwieńsku podjęła uchwałę Nr XXXII/289/10 zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie Gminy Czerwieńsk, mocą której w uchwale z dnia 28 listopada 2007r. Nr X/86/07 skreślone zostały – kwestionowane skargą Prokuratora – ust. 2 i 3 § 3.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Skarga okazała się uzasadniona.

Na podstawie art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 roku Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm.), sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości między innymi poprzez kontrolę działalności administracji publicznej. Kontrola ta sprawowana jest pod względem zgodności z prawem (legalności), jeżeli ustawy nie stanowią inaczej (art. 1 § 2 tej ustawy). Zakres sądowej kontroli administracji publicznej obejmuje m.in. także orzekanie w sprawach skarg na akty prawa miejscowego oraz inne akty organów jednostek samorządu terytorialnego (art. 3 § 1 w związku z § 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 153, poz. 1270 ze zm.- powoływanej jako: ppsa). Kontroli legalności zaskarżonego aktu sąd administracyjny dokonuje według stanu faktycznego i prawnego istniejącego w dacie jego podjęcia.

Kompetencja prokuratora do wniesienia skargi opiera się na art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 roku o prokuraturze (Dz. U. z 2008 roku, Nr 7, poz. 39 ze zm.), który stanowi, że jeżeli uchwała organu samorządu terytorialnego albo rozporządzenie wojewody są niezgodne z prawem, prokurator zwraca się do organu, który je wydał o ich zmianę lub uchylenie albo kieruje wnioskiem o ich uchylenie do właściwego organu nadzoru. W wypadku uchwały organu samorządu terytorialnego prokurator może także wystąpić o stwierdzenie jej nieważności do sądu administracyjnego.

Przystąpienie przez Sąd do merytorycznego badania zaskarżonej skargą Prokuratora Rejonowego uchwały poprzedzone być musiało w okolicznościach rozpoznawanej sprawy odniesieniem się do wniosku pełnomocnika Rady Miejskiej z dnia 23 czerwca 2010r. o umorzenie postępowania tj. formalne zakończenie postępowania bez merytorycznego badania spornej uchwały. Wniosek ten został zgłoszony w związku z faktem skreślenia kwestionowanych

skargą uregulowań w wyniku podjęcia uchwały przez Radę Miejską uchwały z dnia 23 czerwca 2010r. roku. Uchwała ta, stanowiąc w § 1 o skreśleniu § 3 ust. 2 i 3 uchwały z dnia 28 listopada 2007r., w § 3 zawiera zapis, iż wchodzi ona w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Jak wynika z ustaleń sądu (notatka służbowa z dnia 3 sierpnia 2010r. k – 35 akt sądowych) uchwała z dnia 23 czerwca 2010 roku nie została do dnia wyrokowania ogłoszona we wskazanym publikatorze. Nie weszła w związku z tym do obrotu prawnego, a więc nie wywołała skutku w postaci wyeliminowania z niego kwestionowanego ust. 2 i 3 § 3 uchwały z dnia 28 listopada 2007r.

Zgodnie z przepisem art. 161 § 1 pkt 3 ppsa sąd wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy postępowanie z innych przyczyn (tj. z innych niż wskazane w pkt 1 i 2) stało się bezprzedmiotowe. Z sytuacją jakiej dotyczy dyspozycja pkt 3 § 1 art. 161 ppsa mamy do czynienia w przypadku, gdy w dacie orzekania przez sąd administracyjny nie istnieje już w obrocie prawnym akt będący przedmiotem zaskarżenia. Treść § 3 uchwały z dnia 23 czerwca 2010r. jednoznacznie wskazuje, iż utrata mocy obowiązującej zaskarżonej przez Prokuratora uchwały z dnia 28 listopada 2007r. uzależniona jest od daty publikacji uchwały skreślającej § 3 ust. 2 i 3 , upływu 14 dni od tej daty. Zaskarżona uchwała obowiązuje więc jeszcze w chwili sprawowania przez sąd kontroli jej legalności. Nie jest zatem bezprzedmiotowym orzekanie o jej zgodności z prawem. Nadto wskazania wymaga iż uchwała z dnia 28 listopada 2007r. pozostając od daty wejścia w życie w obrocie prawnym mogła wywołać skutki prawne. Abstrahując zatem od faktu, iż zaskarżona uchwała stanowi obowiązujący w chwili orzekania przez Sąd akt normatywny, zważyć należy także, iż zaskarżenie uchwały samorządu terytorialnego przez Prokuratora ma na celu stwierdzenie jej nieważności, a więc wyeliminowanie z obrotu ze skutkiem *ex tunc* (wstecznym). Istotą sądowej kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne jest ocena legalności zaskarżonych aktów i czynności według stanu prawnego i faktycznego istniejącego w dacie ich podejmowania. Zmiana lub uchylenie zaskarżonej skargą uchwały nie czyni zbędnym wydania przez sąd wyroku. Uchylenie (zmiana) zaskarżonej uchwały przez organ, który ją podjął, przed wydaniem zaskarżonego wyroku, nie czyni bezprzedmiotowym rozpoznania skargi na tą uchwałę. Uchylenia (zmiany) kwestionowanej uchwały nie można bowiem utożsamiać z uwzględnieniem skargi, a skutki stwierdzenia nieważności uchwały polegające na orzeczeniu o jej nieważności od daty jej podjęcia, są dalej idące niż uchylenie (zmiana) uchwały, wywierające skutki dopiero od daty uchylenia (vide: wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 22 marca 2007r roku, sygn. akt II OSK 1776/06 - Lex Nr 327767; glosa P. Chmielnickiego do wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 16 września 2003 roku sygn. II SA/Wr 854/03 publ. Samorząd Terytorialny z 2005 roku, z. 7-8 póź. 125). Wskazać też należy na stanowisko wyrażone przez Trybu-

nał Konstytucyjny w uchwale z dnia 14 września 1994 roku w sprawie W 5/94 (OTK 1994, Nr 2, poz. 44) w którym – dokonując wykładni postanowień art. 101 ust. 1 u.s.g. – przyjął on, że przewidziana w powołanym przepisie skarga na uchwałę organu gminy jest dopuszczalna również wówczas, gdy uchwała została wprawdzie uchylona lub zmieniona, lecz może być stosowana do sytuacji z okresu poprzedzającego uchylenie lub zmianę, a zmiana lub uchylenie podjętej przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej dokonana po zaskarżeniu tej uchwały do sądu administracyjnego nie czyni zbędnym wydania przez sąd administracyjny wyroku, jeżeli zaskarżona uchwała może być stosowana do sytuacji z okresu poprzedzającego uchylenie lub zmianę uchwały (por. również głosę aprobowaną do tej uchwały P. Tuleji, *Monitor Prawniczy* 1995, nr 5, s. 141). W konsekwencji w judykaturze i doktrynie prezentowany jest pogląd, który Sąd orzekający aprobuje, że uchylenie (zmiana) uchwały przez organ, który ją podjął, uzasadnia umorzenie postępowania sądowoadministracyjnego wyłącznie wówczas, gdy zaskarżona uchwała nie wywołuje już żadnych skutków prawnych (vide: wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 4 marca 2005, OSK 1290/04; W. Chróścielewski, Z. Kmiecik „Postępowanie w sprawach nadzoru nad działalnością komunalną”, Warszawa 1995, s. 137).

Uznanie braku podstaw do umorzenia postępowania wywołanego skargą Prokuratora Rejonowego rodziło konieczność poddania zaskarżonej uchwały ocenie jej zgodności z prawem.

Zgodnie z przepisem art. 147 ppsa w razie uwzględnienia skargi na akt organu jednostki samorządu terytorialnego sąd administracyjny stwierdza jego nieważność albo orzeka, iż został on wydany z naruszeniem prawa, jeżeli przepis szczególny wyłącza stwierdzenie nieważności. Podstawy stwierdzenia nieważności uchwały lub aktu organu gminy wyznaczają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Zgodnie z art. 91 ust. 1 zdanie 1 tej ustawy, uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. W orzecnictwie sądów administracyjnych i doktrynie utrwalony jest pogląd, iż tylko istotne naruszenie prawa stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności aktu (uchwały) organu gminy. Za „istotne” naruszenie prawa uznaje się uchybienie, prowadzące do skutków, które nie mogą być tolerowane w demokratycznym państwie prawnym. Do nich zalicza się między innymi naruszenie przepisów prawa ustrojowego oraz prawa materialnego, a także przepisów regulujących procedury podejmowania uchwał (vide: M. Stahl, Z. Kmiecik „Akty nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego w świetle orzecnictwa NSA i poglądów doktryny”, Samorząd Terytorialny 2001, z. 1-2, str. 101-102). W judykaturze za istotne naruszenie prawa, będące podstawą do stwierdzenia nieważności aktu, przyjmuje się przykładowo podjęcie uchwały przez organ niewłaściwy, brak podstawy do podjęcia uchwały określonej treści, niewłaściwe zastosowanie przepisu prawnego

będącego podstawą podjęcia uchwały, naruszenie procedury podjęcia uchwały (por. wyroki Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 lutego 1998 roku, II SA/Wr 1459/97, OwSS 1998/3/79, z dnia 8 lutego 1996 roku, SA/Gd327/95, OwSS 1996, Nr 3, poz. 90).

W świetle wskazanych podstaw stwierdzenia nieważności aktów organów gminy uznać należało, iż badana uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku podlegała częściowemu wyeliminowaniu z obrotu prawnego poprzez stwierdzenie jej nieważności ze względu na fakt, iż – w zaskarżonej skargą części – podjęta została z istotnym naruszeniem prawa. Nie-sporne w sprawie jest zakwalifikowanie zaskarżonej uchwały jako aktu prawa miejscowego. Zauważyć bowiem należy, że jako źródła prawa powszechnie obowiązującego, akty prawa miejscowego charakteryzują się tym, że mogą regulować postępowanie wszystkich kategorii adresatów (obywateli, organów, organizacji publicznych i prywatnych). Adresatami prawa miejscowego mogą być zarówno wszystkie podmioty, jak też niektóre ich kategorie (np. właściciele nieruchomości, podmioty prowadzące działalność gospodarczą). Akty prawa miejscowego są prawem obowiązującym dla wszystkich, którzy znajdują się w przewidzianej przez nie sytuacji. W praktyce oznacza to, że adresatami prawa miejscowego są osoby będące mieszkańcami danej jednostki samorządu terytorialnego lub tylko przebywające na terenie jej działania. Skoro zaskarżona uchwała zawiera normy powszechnie obowiązujące na terenie gminy, niekonsumujące się w jednostkowym stosowaniu, nie powinno budzić zastrzeżeń stanowisko, że stanowi ona akt prawa miejscowego.

Zgodnie z art. 94 Konstytucji podstawą prawną stanowienia prawa miejscowego jest upoważnienie zawarte w ustawie. Każdorazowo więc zatem w akcie rangi ustawowej zawarte musi być upoważnienie dla lokalnego prawodawstwa, czyli tzw. delegacja. Upoważnienie to musi być wyraźne, nie może tylko pośrednio wynikać z przepisów ustawowych. Akty prawa miejscowego nie mogą być wydawane bez wyraźnego upoważnienia ustawowego. Nie ulega też wątpliwości, że nie mogą one regulować materii ustawowych i nie mogą wykraczać poza unormowania ustawowe. Wyjątkowo, gdy istnieje wyraźne upoważnienie ustawowe, akty prawa miejscowego mogą regulować poszczególne sprawy w sposób odmienny od przewidzianego w ustawach. Upoważnienie generalne do stanowienia prawa miejscowego ustawy o samorządzie gminnym zawiera przepis art. 40 ustawy o samorządzie gminnym. Ustęp 1 tego przepisu stanowi podstawę kompetencyjną do stanowienia przez gminę aktów prawa miejscowego na podstawie upoważnień ustawowych zawartych w licznych i rozproszonych ustawach szczegółowych o charakterze materialnoprawny. Akty podjęte na takiej podstawie mają charakter aktów prawa miejscowego o charakterze wykonawczym. Na taki charakter przepisów gminnych wydanych na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wskazał Naczelny Sąd Administracyjny w uchwale z 16 grudnia 1996r. w sprawie OPS 8/96, opubl. ONSA 1997/2/50 i Sąd Najwyższy

w uchwale z 17 czerwca 1993r. w sprawie I PZP 2/93, opubl. OSP 1994/9/156. Zwrócono w nich uwagę, że przepis wykonawczy ze swej istoty może jedynie uzupełniać ustawę. Nie może natomiast regulować materii, która przedmiotem ustawy nie była. Taka regulacja traci wówczas charakter wykonawczy i staje się źródłem prawa. Przepis ten koresponduje z regulacją art. 18 ust. 1 i 2 ustawy, wskazującą na radę gminy jako organ wyłącznie właściwy do stanowienia aktów prawa miejscowego w materii określonej w pkt 1-15 ust. 2 art. 18 ustawy. W pkt 15 ust. 2 art. 18 wskazano na stanowienie przez radę gminy aktów w innych sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji w innych ustawach.

Podjęta przez Radę Miejską w Czerwieńsku uchwała Nr X/786/07 jako podstawą prawną wskazuje jedynie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 ze zm.). W istocie jednak podstawę jej podjęcia stanowił również przepis art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z przepisem art. XII ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 ze zm.) dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności określa gmina, zaś w myśl § 2 tego artykułu, winni naruszenia wydanych na podstawie § 1 przepisów o dniach i godzinach otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności podlegają karze grzywny do 2.500 złotych, a orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia. Cytowany art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy zawiera niewątpliwie upoważnienie ustawowe dla gminy do stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących. Wydana na tej podstawie uchwała ma zatem charakter wykonawczy. Ugruntowany jest w orzecznictwie sądowym pogląd, iż kompetencja w zakresie określenia dni i godzin otwarcia oraz zamykania placówek i zakładów wymienionych w art. XII przysługuje radzie gminy (vide: wyrok NSA z dnia 9 stycznia 1995 w sprawie II SA 1673 /93). W świetle brzmienia powołanego art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. nie powinno budzić wątpliwości stwierdzenie, że kompetencje rad gmin w nim ustanowione są ograniczone jedynie do określania godzin otwierania i zamykania placówek handlowych i usługowych. Nie obejmują one natomiast nakładania na prowadzących placówki handlowe, zakłady gastronomiczne i usługowe dla ludności dodatkowego obowiązku umieszczania w widocznym miejscu informacji o czasie pracy placówki jak i przyczynach wyłączenia ich z działalności. Zważywszy na treść art. XII § 2 ustawy - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy i – zakwestionowanego skargą Prokuratora - § 3 ust. 2 i 3 uchwały Rady Miejskiej w Czerwieńsku należy zgodzić się ze stanowiskiem skarżącego, że konsekwencją nałożenia przez Radę - bez jakiegokolwiek podstawy prawnej - tego dodatkowego obowiązku jest rozszerzenie zakresu penalizacji przewidzianego w art. XII § 2 w/w ustawy na

podmioty, które będąc prowadzącymi placówki handlowe, zakłady gastronomiczne i usługowe nie umieszczą w widocznym miejscu informacji o czasie pracy placówki oraz przyczynach jej wyłączenia z działalności. Tymczasem zgodnie z powołanym przepisem ustawy penalizacji (w postaci zagrożenia grzywną) podlega jedynie samo nieprzestrzeganie ustanowionych w formie uchwały godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności. Zdaniem Sądu, omówione naruszenie prawa, ma - jak słusznie wywodził Prokurator - charakter istotnego naruszenia prawa. Kontrolowana uchwała w zakresie § 3 ust. 2 i 3 podjęta została przez Radę Miejską bez podstawy prawnej. Okolicz-

ność ta, stosownie do art. 147 § 1 ppsa przesądzała o konieczności stwierdzenia nieważności zaskarżonej uchwały w zakresie jej § 3 ust. 2 i 3 jako podjętej poza delegacją ustawową. Zgodnie z art. 152 ppsa orzeczono, iż w tym zakresie uchwała nie podlega wykonaniu przyjmując, iż instytucja ta dotyczy także przepisów prawa miejscowego (vide: R. Sawuła „Stosowanie art. 152 prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Wybrane zagadnienia”, Państwo i Prawo 2004/8/71; także Z. Kmiecik, glosa do wyroku NSA z dnia 29 kwietnia 2004r., OSK 591/04, opubl. OSP 2005/4/50 i powołane tam poglądy).

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać: - na podstawie nadesłanego zamówienia: w Biurze Gospodarczym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 730 - 1530, Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski

Redakcja: Naczelny Redaktor: Anna Zacharia Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-585, e-mail – anna.zacharia@uwoj.gorzow.pl; justyna.strelau@uwoj.gorzow.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Skład, druk i kolportaż: Biuro Gospodarcze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – biurogospodarcze@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210
Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. – Biuro Gospodarcze