



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 grudnia 2009r.

Nr 141

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

- |             |  |             |
|-------------|--|-------------|
| <b>2034</b> | – Uchwała Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich Nr XLVI/323/09 z dnia 27 października 2009r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia stawek czynszu za grunty przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy na cele urbanizacyjne, cele rolne a wydzierżawiane na czas oznaczony do rolniczego użytkowania                       | <b>8637</b> |
| <b>2035</b> | – Uchwała Rady Gminy Bobrowice Nr XXV/203/09 z dnia 29 października 2009r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bobrowice   | <b>8637</b> |
| <b>2036</b> | – Uchwała Rady Miejskiej w Nowej Soli Nr LII/313/09 z dnia 30 października 2009r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków   | <b>8639</b> |
| <b>2037</b> | – Uchwała Rady Miejskiej w Małomicach Nr XL/269/09 z dnia 6 listopada 2009r. w sprawie uznania za pomnik przyrody  | <b>8646</b> |
| <b>2038</b> | – Uchwała Rady Gminy Przytoczna Nr XXXVI/198/2009 z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Przytoczna  | <b>8646</b> |
| <b>2039</b> | – Uchwała Rady Gminy Przytoczna Nr XXXVI/203/2009 z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/128/2008 z dnia 26 sierpnia 2008r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przytoczna (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 93, poz. 1402 z dnia 15 września 2008r.) | <b>8647</b> |
| <b>2040</b> | – Uchwała Rady Gminy Zabór Nr XXVI/181/09 z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie rozszerzenie drogi gminnej Nr 007003F, relacji Łaz - Wielobłota - Rajewo - Jany w obrębie Łaz, osady Wielobłota, gm. Zabór  | <b>8648</b> |
| <b>2041</b> | – Uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku Nr XXVII/233/09 z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie regulaminu przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Czerwieńsk   | <b>8650</b> |
| <b>2042</b> | – Uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku Nr XXVII/234/09 z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk   | <b>8658</b> |
| <b>2043</b> | – Uchwała Rady Miejskiej w Dobiegniewie Nr XXXVIII/258/2009 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/247/2009 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 1 października 2009r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Dobiegniewie   | <b>8659</b> |
| <b>2044</b> | – Uchwała Rady Miejskiej w Dobiegniewie Nr XXXVIII/262/2009 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dobiegniew lub jej jednostkom organizacyjnym  | <b>8660</b> |

- 2045** – Uchwała Rady Miejskiej w Dobiegniewie Nr XXXVIII/263/2009 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie utworzenia użytku ekologicznego **8661**
- 2046** – Uchwała Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXVIII/195/09 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych **8663**
- 2047** – Uchwała Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXVIII/197/09 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie: opłat za usługi świadczone przez Samorządowe Przedszkole Publiczne w Ośnie Lubuskim prowadzone przez Gminę Ośno Lubuskie **8663**
- 2048** – Uchwała Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXVIII/198/09 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/116/05 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 18 marca 2005r. z późniejszymi zmianami w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów **8664**
- 2049** – Uchwała Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXVIII/199/09 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu **8664**

#### **UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ**

- 2050** – Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 217/09 z dnia 27 listopada 2009r. **8666**
- 2051** – Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 218/09 z dnia 27 listopada 2009r. **8667**
- 2052** – Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 220/09 z dnia 27 listopada 2009r. **8667**
- 2053** – Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 221/09 z dnia 27 listopada 2009r. **8668**
- 2054** – Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 225/09 z dnia 27 listopada 2009r. **8670**
- 2055** – Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 226/09 z dnia 27 listopada 2009r. **8671**

#### **POROZUMIENIA**

- 2056** – Porozumienie Międzygminne z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie przejęcia przez Gminę Wymiarki zadań własnych Gminy Iłowa w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę miejscowości Borowe **8673**

#### **ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE**

- 2057** – Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Lubuskiego Nr NK.I.IWIT.0911-1-58/09 z dnia 1 grudnia 2009r. **8674**

## 2034

### UCHWAŁA NR XLVI/323/09 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 27 października 2009r.

#### **w sprawie uchylecia uchwały w sprawie ustalenia stawek czynszu za grunty przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy na cele urbanizacyjne, cele rolne a wydzierżawiane na czas oznaczony do rolniczego użytkowania**

Na podstawie art. 30. ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/203/2001 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 27 czerwca

2001r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za grunty przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy na cele urbanizacyjne, cele rolne a wydzierżawiane na czas oznaczony do rolniczego użytkowania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Miejski  
*Elżbieta Łabędź*

## 2035

### UCHWAŁA NR XXV/203/09 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 29 października 2009r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bobrowice**

Na podstawie art. 5 a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Bobrowice, zwanymi dalej: „mieszkańcami”, przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy. Ważną sprawą dla gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części jej mieszkańców, a także dotycząca tylko jednej grupy mieszkańców, np. sołectwa.

§ 2. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- a) komisja Rada Gminy Bobrowice,
- b) grupa radnych w liczbie co najmniej 5 osób,
- c) mieszkańcy (przynajmniej 20% mieszkańców gminy lub 20% mieszkańców sołectw albo sołectwa - jeśli ważna sprawa dotyczy odpowiednio tylko tych sołectw lub tylko tego sołectwa),

d) Wójt Gminy Bobrowice, zwany dalej „Wójtem”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
- d) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 2 ust. 2 powinien zawierać:

- a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (ych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- b) listę osób pełnoletnich popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż określonej

w § 2 ust. 1 lit. c, zawierającą: imię, nazwisko i podpis.

§ 3. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Bobrowice.

§ 4. 1. Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

2. Konsultacje mogą polegać na:

- a) rozesłaniu ankiety (zapytania) do uprawnionych mieszkańców, zawierającego problematykę objętą przedmiotem konsultacji; pouczenia dotyczące sposobu wypełniania oraz przekazywania ankiet,
- b) wyrażenia opinii i złożeniu uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- c) bezpośrednich spotkaniach z mieszkańcami,
- d) spotkaniach z Radami sołeckimi.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzone na zebraniach wiejskich.

4. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 5. Badanie ankietowe:

- 1) Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:
  - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy Bobrowice, zwanego dalej „Urzędem”,
  - b) umieszczenie w holu Urzędu skrzynki na skargi i wnioski oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.
- 2) Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz adres, na który można nadsyłać wypełnione formularze.
- 3) Wójt jest obowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.
- 4) Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

§ 6. 1. Zebranie – bezpośrednie spotkanie z mieszkańcami zwołuje Wójt.

2. Ogłoszenie o zebraniu dokonuje się co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
  - 2) umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń we wsiach sołeckich w zależności od terenu objętego konsultacjami.
3. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
  - 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania,
  - 3) drugi termin zebrania wyznaczony co najmniej pół godziny po upływie pierwszego.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W razie, gdy zebranie jest nieważne z przyczyn określonych w ust. 1 Wójt zwołuje zebranie w drugim terminie i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub jego upoważniony przedstawiciel.

2. Prowadzący zebranie informuje mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem możliwych rozwiązań.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące konsultacji, prowadzący zebranie informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania.

4. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają większością głosów.

§ 9. 1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia Wójt.

2. Do obowiązków pracownika wykonującego obsługę techniczną należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni zgodnie z ustaleniami do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 10. 1. O wyniku konsultacji Wójt powiadamia inicjatora konsultacji oraz mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Bobrowice.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Bobrowice, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Mariola Szajek*

=====

## 2036

### UCHWAŁA NR LII/313/09 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 30 października 2009r.

#### **w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym i nieruchomym, wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze miasta Nowa Sól.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1 i wykaże się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych w treści uchwały pracami lub robotami przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie dokumentacji, które:

- a) zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji,
- b) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Dotacja na prace i roboty może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek składa się w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego.

4. Wnioski opiniuje Komisja do spraw renowacji zabytków a zatwierdza Prezydent Miasta.

5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione przez wnioskodawcę kopie następujących dokumentów:
  - a) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub ro-

- bót objętych wnioskiem,
- b) dokumentację na prace lub roboty wraz z pozwoleniem na budowę,
  - c) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - d) decyzję o wpisie zabytków do rejestru zabytków,
  - e) fotograficzną dokumentację zabytku,
  - f) kosztorys inwestorski prac lub robót wraz z ich harmonogramem;
- 2) udokumentowanie poprzez załączenie wyciągu z konta na fundusz remontowy lub promesy bankowej posiadania wkładu własnego w wysokości nie mniej niż:
- a) 50% wartości kosztorysowej dla obiektów mieszkalnych i usługowo – mieszkalnych,
  - b) 80% wartości kosztorysowej dla zabytków będących obiektami usługowymi;
- 3) oświadczenie o wykonawstwie prac lub robót w trybie ustawy o zamówieniach publicznych;
- 4) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac lub robót i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty;
- 5) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
8. Udzielenie dotacji na prace lub roboty podmiotu, o którym mowa w ust. 7, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
10. Po zaopiniowaniu wniosku o dotację przez komisję, o której mowa w ust. 4, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Prezydenta Miasta oryginały dokumentów wymienionych w ust. 6.

§ 4. Wnioski o dotację kieruje się do Prezydenta Miasta Nowa Sól w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego każdego roku. Informacja o powyższym terminie zamieszczona zostanie przez Prezydenta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków określa uchwała budżetowa.

3. W uchwale Rady Miejskiej określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

5. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku, gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

6. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Prezydent Miasta przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy. Informację powyższą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępniania niezbędnej dokumentacji;
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. 1. Prezydenta Miasta ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją.

2. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją, na każde żądanie Prezydenta Miasta;
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy, na których wykonywane są prace lub roboty objęte dotacją;
- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem dotacją.

§ 8. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu

w terminie nie później niż do 15 grudnia roku, w którym została udzielona. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót zgodnie z przepisami prawa.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzielona dotacją. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 6, wykonujący prace lub roboty zwraca do budżetu Gminy odpowiednią część przekazanych środków dotacji na za-

sadach określonych w umowie oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto przez kolejnych pięć lat.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowej Soli Nr LII/355/206 z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Szyszko*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LII/313/09  
Rady Miejskiej w Nowej Soli  
z dnia 30 października 2009r.**

WNIOSEK do .....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami lub robotami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .....

Wnioskodawca:

.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość .....

Gmina .....

określenie zabytku

.....  
obiekt został wpisany w księdze rejestru ..... po numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr ..... w Sądzie Rejonowym .....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: .....

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie .....

kwota dotacji ..... słownie .....

wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

proponowany termin przekazania dotacji. ....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia ..... l.dz. ....

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane): z dnia ..... l.dz. ....

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie <sup>1</sup>	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		

**Wykaz załączników do wniosku<sup>2</sup>:**

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

- pozwolenie na budowę

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

- dokumentacja fotograficzna

- kosztorys inwestorski



- harmonogram prac lub robót

- udokumentowanie posiadania wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż:

- 50% wartości - kosztorys dla obiektów mieszkalnych i usługowych,
- 80% wartości - kosztorys dla obiektów usługowych,

poprzez załączenie wyciągu z konta na fundusz remontowy lub promesy bankowej

- oświadczenie o wykonawstwie prac lub robót w trybie ustawy o zamówieniach publicznych

Numer konta bankowego wnioskodawcy .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LII/313/09  
Rady Miejskiej w Nowej Soli  
z dnia 30 października 2009r.**

.....

wnioskodawca

.....

miejscowość, data

.....

adres wnioskodawcy

.....

.....

numer telefonu

### SPRAWOZDANIE

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na które została udzielona dotacja**

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym objętych Umową Nr .....

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Sprawozdanie finansowe

A. Zestawienie kosztów

<b>Całkowity koszt wykonanych prac</b>	<b>Zł (brutto)</b>	
<b>W tym koszty pokryte ze środków własnych</b>		
<b>Koszty pokryte z dotacji Gminy</b>		
<b>W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)</b>	<b>Nazwa źródła finansowania</b>	<b>Kwota w zł (brutto)</b>
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

B. Zestawienie faktur

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie:					



## 2037

### UCHWAŁA NR XL/269/09 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 6 listopada 2009r.

#### w sprawie uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody niżej wymienione drzewo:

- Dąb szypułkowy o obwodzie pnia 440cm i wysokości 33m rosnący na działce Nr 447 Chichy gm. Małomice.

§ 2. W stosunku do wymienionego powyżej pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcenia obiektu lub obszaru;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby.

§ 3. Celem ochrony jest:

- 1) kształtowania właściwych postaw człowieka

wobec przyrody przez edukację;

- 2) wyłączenie z gospodarki leśnej i objęcie ochroną prawną drzew posiadających znaczne walory przyrodnicze, estetyczne i kulturowe w celu ich niezakłóconego wzrostu i rozwoju;
- 3) informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Nadleśnictwo Szprotawa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Cichanowicz*

## 2038

### UCHWAŁA NR XXXVI/198/2009 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 10 listopada 2009r.

#### w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Przytoczna

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a, ust. 2 pkt. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gmina Przytoczna zapewnia nieodpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego o której mowa w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17) w wymiarze 5 godzin dla wszystkich dzieci.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmujące koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczo oraz dydaktycznych:

- a) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka;
- b) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- c) zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci;
- d) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy;
- e) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;

f) przygotowanie dzieci do udziału w imprezach artystycznych i okolicznościowych organizowanych na terenie Gminy;

g) prowadzenie zajęć czytelniczo-literackich w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.

§ 3. Opłatę za świadczenia wymienione w § 2 ustala się w wysokości 1,20zł za jedną godzinę realizowanych zajęć i nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 3, oraz deklarowanej przez rodziców (prawnych opiekunów) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 5. 1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w przedszkolu określa się w oparciu o obowiązujące normy fizjologiczne dla dzieci oraz ceny surowców użytych do przygotowania posiłków.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w przedszkolu zależy od posiłków, z których korzysta dziecko w przedszkolu.

3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dziecka ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dzienna stawka żywieniowa obejmuje:

a) śniadanie,

b) obiad,

c) podwieczorek.

§ 6. W przypadku nieskorzystania przez dziecko z całości lub części dodatkowych zajęć opiekuńczo-wychowawczych opłata, o której mowa w § 3 ulega proporcjonalnemu zwrotowi w formie rozliczenia w ramach opłaty wniesionej za miesiąc następny, a gdy dziecko kończy edukację przedszkolną w formie gotówkowej do 10 dnia miesiąca następnego.

§ 7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłatę za wyżywienie zwraca się za każdy dzień nieobecności.

§ 8. W przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż jedno dziecko z rodziny, na drugie i następne dziecko opłata, o której mowa w § 3 ulega obniżeniu o 30%.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXX/180/2005 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 czerwca 2005r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Jerzy Barski

=====

## 2039

### UCHWAŁA NR XXXVI/203/2009 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 10 listopada 2009r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/128/2008 z dnia 26 sierpnia 2008r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przytoczna (Dz.Urz. Woj. Lubuskiego Nr 93, poz. 1402 z dnia 15 września 2008r.)**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Rozdziale II Sposób ustalania wysokości i form stypendium szkolnego § 4 ust. 5 punkty od 1 – 3 otrzymują następujące brzmienie:

"1) przy I grupie do 182zł.

2) przy II grupie do 170zł.

3) przy III grupie do 150zł. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Jerzy Barski

## 2040

### UCHWAŁA NR XXVI/181/09 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 12 listopada 2009r.

#### **w sprawie rozszerzenie drogi gminnej Nr 007003F, relacji Łaz - Wieloblota - Rajewo - Jany w obrębie Łaz, osady Wieloblota, gm. Zabór**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedno Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Zielonogórskiego uchwała, co następuje:

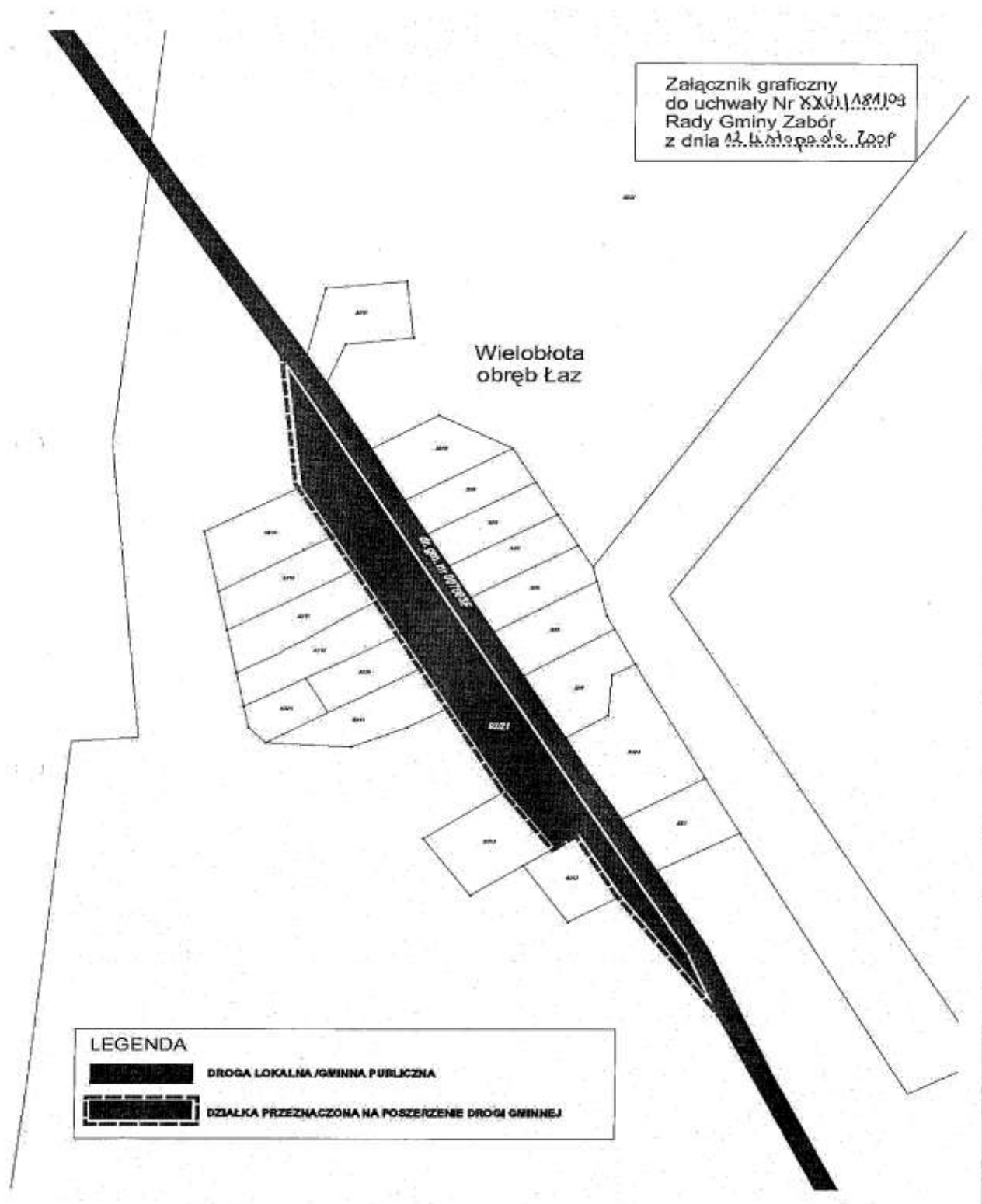
§ 1. Rozszerza się drogę gminną Nr 007003F relacji Łaz - Wieloblota - Rajewo - Jany o działkę Nr 93/21, położoną w osadzie Wieloblota, obręb Łaz, gm. Zabór.

§ 2. Miejsce rozszerzenia drogi wymienionej w § 1 oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Wiceprzewodnicząca Rady  
*Zofia Kulikowska*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVI/181/09  
Rady Gminy Zabór  
z dnia 12 listopada 2009r.



## 2041

### UCHWAŁA NR XXVII/233/09 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 18 listopada 2009r.

#### **w sprawie regulaminu przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Czerwieńsk**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 406 ust. 1, pkt 7a, pkt 12 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. t. j. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.<sup>2)</sup>) w związku z art. 3, ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. t. j. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.<sup>3)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin dofinansowania kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Czerwieńsk”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Jędras*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2008r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, M. P. z 2008r. Nr 79, poz. 698, Nr 80, poz. 70; Dz. U. Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009r. Nr 19, poz. 100 i Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042, Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1464, Dz. U. z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753.

**Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/233/09  
Rady Miejskiej w Czerwieńsku  
z dnia 18 listopada 2009r.**

#### **REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ DLA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH I WIELORODZINNYCH NA TERENIE GMINY CZERWIEŃSK**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym, nie będącymi przedsiębiorcami, dofinansowania za zrealizowane przedsięwzięcie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5m<sup>3</sup>/dobę na terenie Gminy Czerwieńsk.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się właściciele nieruchomości (współwłaściciele, użytkownik wieczysty) budynków mieszkalnych położonych na terenie Gminy Czerwieńsk gdzie podłączenie do zbiorczych kolektorów jest ekonomicznie nieuzasadnione i którzy wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków począwszy od 2008 roku do dnia podjęcia uchwały w sprawie niniejszego Regulaminu lub zmienili sposób odprowadzania ścieków, poprzez likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe i wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków oraz będą ją wykorzystywać przez okres min. 5 lat.

3. Dofinansowaniu nie podlegają przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość przyłączenia posesji do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej.

4. Dofinansowanie polega na refundacji (zwrocie) części udokumentowanych kosztów realizacji ww. zadania, po jego zakończeniu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Dofinansowaniem objęte są urządzenia posiadające certyfikat lub aprobatę wydaną przez stosowne instytucje certyfikujące.

§ 2. 1. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.



2. Wnioski będą realizowane do momentu wy-  
czerpania się środków przeznaczonych na ten cel  
w uchwale budżetowej.

3. Warunkiem uprawniającym do otrzymania,  
w danym roku budżetowym ww. dofinansowania,  
jest data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta  
w Czerwieńsku kompletnego wniosku o dofinanso-  
wanie.

§ 3. 1. Wnioskodawca może uzyskać dofinanso-  
wanie przedsięwzięcia w wysokości do 50% warto-  
ści brutto poniesionych wydatków, udokumentowa-  
nych fakturą, rachunkiem lub innym równoważnym  
dowodem poniesionych kosztów/wydatków na za-  
kup wraz z montażem przydomowej oczyszczalni  
ścieków, zakup (koszt) sporządzonej dokumentacji  
technicznej - lecz nie więcej niż 2.000,00zł (słownie:  
dwa tysiące złotych <sup>00/100</sup>) dla mieszkańców budyn-  
ków jednorodzinnych.

2. W przypadku wspólnego wybudowania  
oczyszczalni przez właścicieli sąsiadujących nieru-  
chomości kwota dofinansowania wynosić będzie do  
50% wartości brutto poniesionych wydatków lecz  
nie więcej niż maksymalna kwota określona  
w ust. 1 na każdego właściciela nieruchomości  
uczestniczącego w wybudowaniu wspólnej przydo-  
mowej oczyszczalni ścieków w równych częściach.

3. Wnioskodawca tylko jeden raz może ubiegać  
się o otrzymanie dofinansowania ze środków Gmin-  
nego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki  
Wodnej.

4. Dofinansowaniu nie podlegają koszty roboci-  
zny wykonane we własnym zakresie przez wniosko-  
dawcę.

§ 5. 1. Warunkiem koniecznym ubiegania się  
o dofinansowanie na budowę przydomowych  
oczyszczalni ścieków jest złożenie wniosku w Urzę-  
dzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku, w którym nale-  
ży określić:

- 1) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (miej-  
scoowość, ulica, Nr działki, Nr KW), na której bę-  
dzie zlokalizowana oczyszczalnia ścieków;
- 2) określenie posiadania prawa do dysponowania  
nieruchomością na cele budowlane;
- 3) informację o rodzaju montowanej oczyszczalni  
ścieków;
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakoń-  
czenia inwestycji,

(wzór druku wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Re-  
gulaminu)

2. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z za-  
sadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz  
na podstawie następujących dokumentów:

- 1) wniosek posiadacza nieruchomości o dofinan-  
sowanie instalacji przydomowej oczyszczalni  
ścieków;
- 2) tytuł prawny do nieruchomości;
- 3) kopia zgłoszenia, potwierdzona przez Staro-

stwo Powiatowe w Zielonej Górze o zamiarze  
przystąpienia do wykonania robót budowl-  
nych przydomowej oczyszczalni ścieków o wy-  
dajności do 5m<sup>3</sup>/dobę;

- 4) w przypadku współwłasności terenu, na którym  
ma być zlokalizowana oczyszczalnia, posiada-  
nie pisemnej zgody wszystkich właścicieli tere-  
nu na posadowienie, zainstalowanie i użytko-  
wanie oczyszczalni na określonej działce;
- 5) faktur, rachunków lub innych równoważnych  
dowodów poniesionych kosztów/wydatków.

3. Druki wniosków o przyznanie dofinansowania  
będą do pobrania w Urzędzie Gminy i Miasta  
w Czerwieńsku ul. Rynek 25, w Referacie Gospodar-  
ki Gruntami Rolnictwa i Ochrony Środowiska – po-  
kój Nr 109.

4. Wniosek o dofinansowanie (w jednym eg-  
zemplarzu) wraz z wymaganymi załącznikami należy  
składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta  
w Czerwieńsku ul. Rynek 25 w godzinach urzędowa-  
nia.

5. W przypadku kserokopii dokumentów wyma-  
gane jest przedłożenie do wglądu oryginału doku-  
mentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii  
z oryginałem.

6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku może  
żądać uzupełnienia wniosku o dodatkowe inform-  
acje lub dokumenty wymagane przez obowiązujące  
przepisy. Nie udzielenie dodatkowych informacji we  
wskazanym terminie traktowane będzie jako wyco-  
fanie wniosku z procedury przyznania dofinansowa-  
nia.

§ 6. 1. Kolejność refundacji uwarunkowana jest  
datą złożenia kompletnego wniosku oraz datą zgło-  
szenia oddania do eksploatacji przydomowej  
oczyszczalni ścieków.

2. Dofinansowanie realizowane będzie (z wyjąt-  
kiem wniosków złożonych począwszy od 2008r. do  
dnia podjęcia uchwały w sprawie niniejszego Regu-  
laminu) zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą  
Czerwieńsk a wnioskodawcą po:

- 1) zgłoszeniu wykonania prac przez wnioskodaw-  
cę – zgłoszeniu o oddaniu do eksploatacji  
oczyszczalni ścieków,

(wzór druku zgłoszenia stanowi załącznik  
Nr 3 do Regulaminu);

- 2) stwierdzeniu przez przedstawicieli Gminy  
Czerwieńsk zakończenia budowy przydomowej  
oczyszczalni ścieków (protokół odbioru instala-  
cji przydomowej oczyszczalni ścieków),

(wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do Re-  
gulaminu);

- 3) przedłożeniu kserokopii faktur, rachunków lub  
innych równoważnych dowodów określających  
wartość zainstalowanych urządzeń przydomo-  
wej oczyszczalni ścieków,

(wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

3. W przypadku wniosków o dofinansowanie złożonych przez osoby, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków począwszy od 2008r. do dnia podjęcia uchwały w sprawie niniejszego Regulaminu dofinansowanie realizowane będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Czerwieńsk a wnioskodawcą po:

2) stwierdzeniu przez przedstawicieli Gminy Czerwieńsk faktycznego zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (protokół odbioru instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków);

3) przedłożeniu kserokopii faktur, rachunków lub innych równoważnych dowodów określających wartość zainstalowanych urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Protokół odbioru sporządzony zostanie przy udziale przedstawicieli Urzędu Gminy i Miasta

w Czerwieńsku oraz wnioskodawcy.

5. Wypłata dofinansowania nastąpi po spełnieniu przez wnioskodawcę wymagań zawartych w niniejszym Regulaminie w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez przedstawiciela Gminy protokołu odbioru instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

6. W ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania zastrzega się prawo kontrolowania przez przedstawicieli Urzędu gminy i Miasta w Czerwieńsku sposobu eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, dla której budowę zostało przyznane dofinansowanie.

§ 7. Zatwierdzona przez Burmistrza Czerwieńska kwota dofinansowania wpłacona zostanie na wskazany rachunek bankowy osoby ubiegającej się o dofinansowanie.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania dofinansowania  
kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**

Czerwieńsk, dnia .....

**Burmistrz Czerwieńska  
ul. Rynek 25  
66-016 Czerwieńsk**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków**

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Telefon .....
4. Nr dowodu osobistego .....
- wydanego przez .....
5. Nr PESESL .....
6. Nr NIP .....
7. Nazwa banku i Nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie .....

II. Dane współwłaściciela oczyszczalni

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Telefon .....
4. Nr dowodu osobistego .....
- wydanego przez .....
5. Nr PESESL .....
6. Nr NIP .....
7. Nazwa banku i Nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie .....

III. Dane formalno-prawne inwestycji

1. Adres nieruchomości, na której zlokalizowana jest oczyszczalnia (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki, Nr KW) .....
2. Zgłoszenie do Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze z dnia .....  
Nr ..... o przystąpieniu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Data rozpoczęcia budowy .....
4. Data zakończenia budowy .....
5. Data oddania oczyszczalni do eksploatacji .....

IV. Dane techniczno-ekologiczne

1. Typ oczyszczalni .....
2. Przepustowość .....

3. Efekt oczyszczania (% redukcji) .....
4. BZT<sub>5</sub> .....
5. Zawiesina .....
6. ChZT .....
7. Odbiornik ścieków oczyszczonych.....

.....

Podpis wnioskodawcy

#### **Załączniki do wniosku**

kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (działki), której dotyczy wniosek.
2. Zgłoszenie do Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze o przystąpieniu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Pozwolenie wodno - prawne na odprowadzanie ścieków oczyszczonych, w przypadku:
  - szczególnego korzystania z wód (odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi na gruncie innego właściciela),
4. Faktura, rachunek lub inne równoważne dowody poniesionych kosztów - wydatków.
5. Dane dot. oczyszczalni i terenu, na którym została zlokalizowana (opis oczyszczalni, zasada działania, warunki gruntowo - wodne podłoża).
6. W przypadku współwłasności terenu, na którym jest zlokalizowana oczyszczalnia ścieków pisemna zgoda wszystkich właścicieli terenu na posadowienie i użytkowanie oczyszczalni na działce.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
przyznawania dofinansowania kosztów budowy  
przydomowych oczyszczalni ścieków**

**UMOWA Nr ...../2009**

zawarta w dniu ..... 2009r. w Czerwieńsku, pomiędzy Gminą Czerwieńsk – Urzędem Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25

reprezentowaną przez Burmistrza Czerwieńska – Piotra Iwanusa  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Urszuli Napierała

zwaną w treści umowy „Finansującym” z jednej strony,

a  
Panem/Panią .....  
zam. w .....  
legitymującym się dowodem osobistym Nr ....., Nr PESEL .....

zwanym w treści umowy „Dofinansującym” drugiej strony, o następującej treści

**§ 1**

Strony ustalają, że wybudowana do użytku oczyszczalnia ścieków spełnia wymogi określone w Regulaminie przyznawania dofinansowania dla osób fizycznych, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków zgodnie z warunkami określonymi w załączniku do Uchwały Nr ..... z dnia ..... Rady Miejskiej w Czerwieńsku i w związku z powyższym przyznają dofinansowanie w wysokości ..... zł (słownie: .....), do zakupionych urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków typu ..... wybudowanej w ..... na działce Nr .....

Dofinansowany przedłożył fakturę, rachunek lub inny równoważny dowód poniesionych kosztów/wydatków Nr ....., z dnia ..... wystawioną/y przez .....

**§ 2**

Finansujący zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na konto Dofinansowanego; Bank .....

Nr konta .....

w terminie określonym w Regulaminie dofinansowania kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 3**

Dofinansowany zobowiązuje się do:

1. Bieżącej i prawidłowej, zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni, w sposób zapewniający osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń do wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w art. 45 ustawy z 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t. j: Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z 24 lipca 2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984).
2. Wykorzystywania oczyszczalni do oczyszczania wyłącznie ścieków bytowo-gospodarczych, pochodzących z budynku mieszkalnego i oświadczają, że do oczyszczalni nie będą odłączone ścieki pochodzące z prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Eksploatowana oczyszczalnia nie będzie powodować uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich oraz ich mieszkańcach.
4. W ciągu 5-ciu lat od daty przyznania dofinansowania zastrzega się prawo kontrolowania przez Finansującego sposobu eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, dla której budowę zostało przyznane dofinansowanie.

§ 4

W razie niedotrzymania warunków określonych w § 3 lub zaprzestania eksploatacji oczyszczalni z przyczyn leżących po stronie Dofinansowanego, zobowiązuje się on na pisemny wniosek Finansującego do zwrotu kwoty wymienionej w § 1 w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości eksploatacji oczyszczalni lub zaprzestania jej działania.

§ 5

Uprawnienie żądania zwrotu kosztów dofinansowania wygasa z upływem 5 lat od przekazania ich Dofinansowanemu.

§ 6

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi dla siedziby Finansującego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Finansującego

.....  
Podpis Dofinansowanego

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
przyznawania dofinansowania kosztów budowy  
przydomowych oczyszczalni ścieków**

Czerwieńsk, dnia .....

**Burmistrz Czerwieńska  
ul. Rynek 25  
66-016 Czerwieńsk**

**ZGŁOSZENIE  
o oddaniu do eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków**

*I. Dane wnioskodawcy*

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Numer ewidencyjny działki, na której zlokalizowana jest przydomowa oczyszczalnia ścieków .....
4. Telefon .....
5. Data rozpoczęcia budowy.....
6. Data zakończenia budowy .....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
przyznawania dofinansowania kosztów budowy  
przydomowych oczyszczalni ścieków**

**PROTOKÓŁ  
odbioru instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków**

Komisja w składzie:

1. .... – przedstawiciel Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku
2. .... – przedstawiciel Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku
3. .... – właściciel nieruchomości
4. .... – .....

W dniu ..... dokonała wizji lokalnej na nieruchomości położonej w miejscowości ..... na działce o numerze ewidencyjnym ....., stanowiącej własność Pana/Pani ..... zamieszkałego/tej ..... w związku z złożonym wnioskiem dotyczącym refundacji kosztów z tytułu realizacji przedsięwzięcia – zakup i instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków.

Na podstawie wizji terenowej oraz złożonych dokumentów:

- a) imienny dowód zakupu (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód poniesionych kosztów/wydatków) na zakup wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków, zakup (koszt) sporządzonej dokumentacji technicznej,
- b) certyfikat lub aprobatę techniczną wydaną przez stosowne instytucje certyfikujące,
- c) zgłoszenie o oddaniu do eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków do Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku,

potwierdza się/nie potwierdza się <sup>(\*)</sup> wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z danymi przedstawionymi w wniosku.

Powyższy protokół jest podstawą refundacji części kosztów, przez Urząd Gminy i Miasta.

Na tym protokół zakończono, odczytano i bez wniesienia zastrzeżeń podpisano.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu refundującego oraz dla wnioskodawcy.

Podpisy Komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |

<sup>(\*)</sup> niepotrzebne skreślić

## 2042

### UCHWAŁA NR XXVII/234/09 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 18 listopada 2009r.

#### w sprawie opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk za zajęcia świadczone przez przedszkola ponad czas realizacji podstawy programowej i ponad tą podstawę, dotyczące zajęć opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy wspomagające rozwój mowy, rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo - rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- 3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka i korygujące wady postawy, w wysokości 0,19% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2009r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć opisanych w pkt 1 – 4.

§ 2. Miesięczna wysokość odpłatności za czas realizacji świadczeń ustalona zostanie na podstawie stawki godzinowej opłaty, o której mowa w § 1 oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 4. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XII/112/08 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Czerwieńsk w zakresie przekraczającym podstawy programowe;
- 2) Nr XXV/218/09 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 23 września 2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Czerwieńsk w zakresie przekraczającym podstawy programowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Jędras*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1022, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420.



## 2043

### UCHWAŁA NR XXXVIII/258/2009 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 26 listopada 2009r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/247/2009 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 1 października 2009r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Dobiegniewie.**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Dobiegniewie w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.

§ 2. Przedszkole Miejskie w Dobiegniewie za odpłatnością świadczy usługi żywieniowe, usługi opiekuńczo - wychowawcze i dydaktyczne ponad podstawy programowe zwane rozszerzonymi świadczeniami.

§ 3. 1. Odpłatne usługi opiekuńczo - wychowawcze, dydaktyczne i żywieniowe składają się z dwóch składników:

- 1) opłaty dziennej za wyżywienie, którą ustala się na poziomie kosztu zakupu surowca do przygotowania posiłków. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w § 4 ust. 1;
- 2) opłaty za korzystanie z rozszerzonych świadczeń przedszkola obejmującej koszty funkcjonowania placówki wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 ustala się w wysokości 1,50zł za każdą rozpoczętą godzinę rozszerzonych świadczeń przedszkola.

2. W ramach rozszerzonych świadczeń przedszkolnych przedszkole realizuje następujące zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i dydaktyczne:

- a) zajęcia plastyczne i teatralne rozwijające

uzdolnienia,

- b) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
- c) prowadzenie zajęć w sekcjach tematycznych,
- d) przygotowanie dzieci do udziału w imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- e) prowadzenie popołudniowych zajęć czytelniczo - literackich,
- f) usługi żywieniowe.

§ 5. Liczbę godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie rozszerzonych świadczeń określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Przedszkola Miejskiego w Dobiegniewie, a rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka uczęszczającego do przedszkola.

§ 6. Miesięczną opłatę za świadczenia rozszerzone ustala się mnożąc opłatę, o której mowa § 4 ust. 1 przez liczbę godzin pobytu dziecka ponad podstawy programowe oraz liczbę dni pobytu dziecka w danym miesiącu.

§ 7. Opłata za przedszkole winna być wniesiona do dnia 15 każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/201/08 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Dobiegniewie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tomasz Karpiński*

## 2044

### UCHWAŁA NR XXXVIII/262/2009 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 26 listopada 2009r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dobiegniew lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Dobiegniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dobiegniew lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1 - 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla gminy.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg może być upoważniony kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność - na podstawie pisemnego upoważnienia burmistrza gminy.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest burmistrz gminy.

3. Burmistrz gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody burmistrza gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stu krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody rady gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umazanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/87/99 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 28 grudnia 1999r.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Karpiński

=====

## 2045

### UCHWAŁA NR XXXVIII/263/2009 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 26 listopada 2009r.

#### w sprawie utworzenia użytku ekologicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 44 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r.

z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. Uznaje się za użytk ekologiczny o nazwie „Traszka”, którego położenie zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały.

Obręb ewidencyjny	Nr działki ewid.	Rodzaj użytku	Ogólna pow. działki ewid. (ha)	Adres leśny, oddział
Lubiewko (0009)	161	Ps V	0,34	25j
		Ps VI	0,61	251
		Ł IV	0,48	25m
		N bagno	0,3	25k
		L rowy	0,11	25b
		<b>Razem</b>	<b>1,84</b>	

§ 2. Celem powołania użytku ekologicznego jest objęcie ochroną cennego dla przyrody ekosystemu mającego duże znaczenie dla zachowania różnorodności biologicznej roślin i zwierząt.

§ 3. Na obszarze użytku ekologicznego wprowadza się następujące zakazy:

- niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno – błotnych;
- wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;

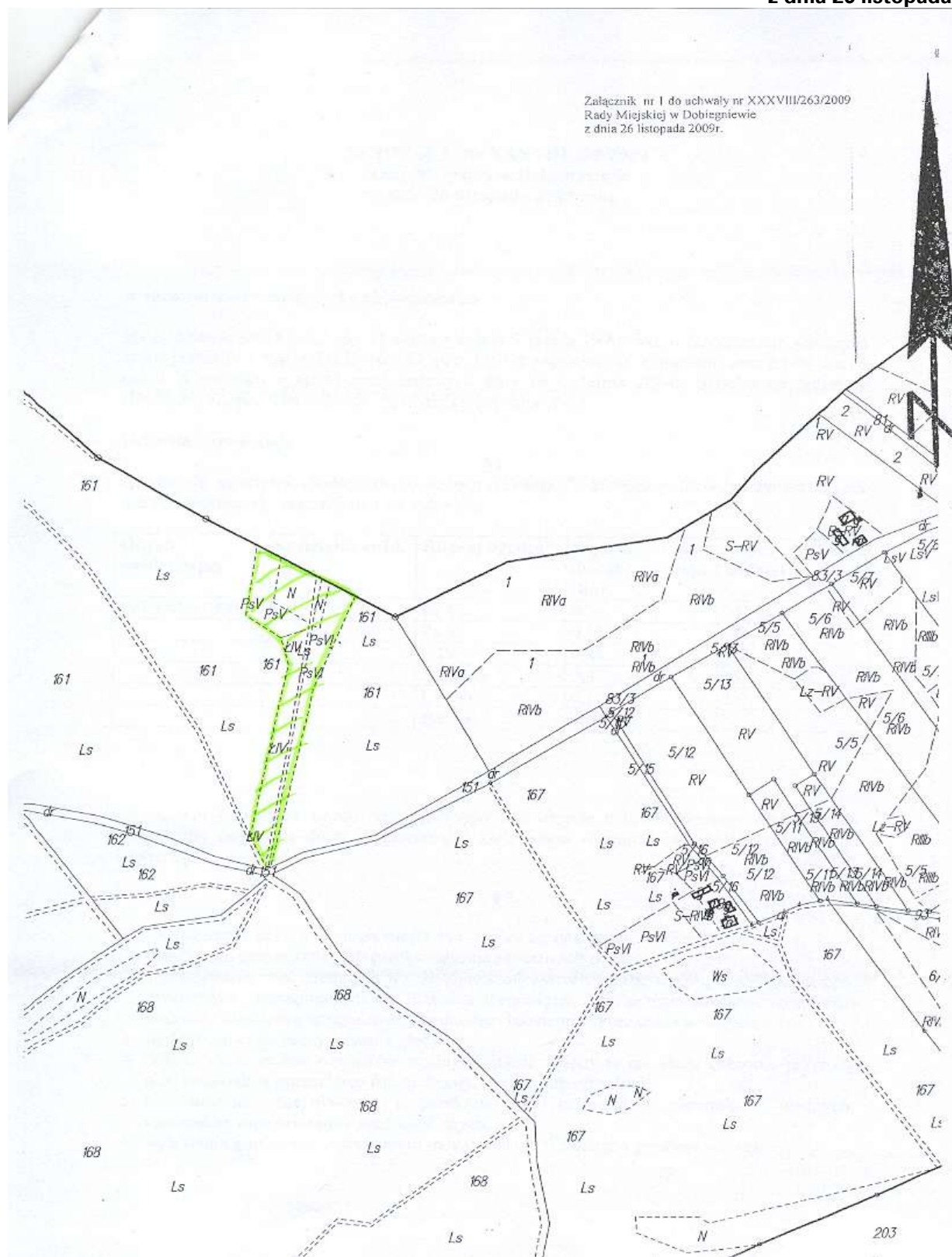
- zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt;
- umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych;
- umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Karpiński

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVIII/263/09  
Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
z dnia 26 listopada 2009r.**



## 2046

### UCHWAŁA NR XXVIII/195/09 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 26 listopada 2009r.

#### **w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych do oczyszczalni - od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ośno Lubuskie:

- na obszarze miasta i gminy Ośno Lubuskie - 4,81 PLN/m<sup>3</sup>.

2. Do stawek wymienionych w ust. 1 dolicza się podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/147/08 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Teresa Cieślak*

## 2047

### UCHWAŁA NR XXVIII/197/09 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 26 listopada 2009r.

#### **w sprawie: opłat za usługi świadczone przez Samorządowe Przedszkole Publiczne w Ośnie Lubuskim prowadzone przez Gminę Ośno Lubuskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Samorządowe Przedszkole Publiczne w Ośnie Lubuskim, prowadzone przez Gminę Ośno Lubuskie w zakresie podstawy programowej określonej w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 15 stycznia 2009r. Nr 4, poz. 17), są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Za usługi świadczone przez Samorządowe Przedszkole Publiczne w Ośnie Lubuskim ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zwane dalej „świadczeniem rozszerzonym” realizowanym w wymiarze 3 godzin ustala się opłatę w wysokości 3,30zł dziennie.

2. Świadczenia rozszerzone obejmują następujące zajęcia opiekuńczo, wychowawczo-dydaktyczne:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój umysłowy, emocjonalny i społeczny dziecka – 1,10zł;
- 2) gry i zabawy badawcze , rozwijające zainteresowania otaczającym światem – 1,10zł;
- 3) zajęcia rozwijające plastyczne, muzyczne i teatralne uzdolnienia dziecka – 1,10zł.

3. Oplata, o której mowa w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia

4. Przedszkole może zaproponować dodatkowe zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne (np. naukę języków obcych) za opłatą ustalaną indywidualnie z rodzicami dzieci chętnych do uczestniczenia w zajęciach

§ 3. Oplata wnoszona jest z góry do 15-go każdego miesiąca w kasie Samorządowego Przedszkola Publicznego w Ośnie Lubuskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ośno Lubuskie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/148/08 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 28 listopada 2008r w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę Samorządowego Przedszkola Publicznego w Ośnie Lubuskim

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Teresa Cieślak*

=====

## 2048

### UCHWAŁA NR XXVIII/198/09 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 26 listopada 2009r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/116/05 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 18 marca 2005r. z późniejszymi zmianami w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/116/05 Rady Miejskiej z dnia 18 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 252, poz. 556) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Od dnia 1 listopada 2009r. wysokość miesięczna stypendium wynosi:

1) 105zł przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie przekraczającym 250zł;

2) 85zł przy dochodzie miesięcznym na osobę powyżej 250zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ośna Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Teresa Cieślak*

=====

## 2049

### UCHWAŁA NR XXVIII/199/09 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 26 listopada 2009r.

#### **w sprawie: zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Słubickiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi położone na terenie miasta Ośno Lubuskie:

1. ul. Rybacka, położona na działce oznaczonej Nr ewidencyjnym 309/2

2. ul Słubicka (część), położona na działce oznaczonej Nr ewidencyjnym 272/2

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Ośna Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Teresa Cieślak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/199/09  
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim  
z dnia 26 listopada 2009r.**

ZALĄCZNIK nr 1  
do Uchwały Nr .....XXVIII/199/09  
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim  
z dnia 26 listopada 2009 r.

m. Ośno Lubuskie



## 2050

### UCHWAŁA NR 217/09 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

z dnia 27 listopada 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w przedmiocie zgodności z prawem uchwały Nr XXXIII/263/2009 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 29 października 2009r. w sprawie ustalenia stawek opłat targowych

- stwierdza nieważność ust. 1 i ust. 2 zawartych w § 1 badanej uchwały z powodu ich sprzeczności z art. 7 i 32 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz z art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).

#### UZASADNIENIE

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do tut. Izby w dniu 12 listopada 2009r.

Oceniając zgodność jej postanowień z przepisami prawa, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze ustaliło, że zapisy dokonane w ust. 1 i ust. 2 § 1, dotyczące ustalenia dziennej stawki opłaty targowej obowiązującej na terenie Miasta i Gminy Skwierzyna o treści:

1. od sprzedaży przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na targowisku przy ul. Władysława Jagiełły w Skwierzynie oraz poza targowiskiem w wysokości – 33,00zł,
2. od sprzedaży z ręki (kosza) przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej w wysokości – 5,00zł

- są sprzeczne z przepisami prawa, mianowicie z art. 7 i 32 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz z art. 15 i 19 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).

Zgodnie z powołanym wyżej przepisem art. 7 ustawy Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, organy

władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Wywiedziona z przepisu prawa norma prawna jest podstawą dla działania upoważnionego w tym przepisie organu, więc każde działanie władzy publicznej musi znajdować umocowanie w przepisach prawa upoważniających do podjęcia danego aktu prawnego.

Na podstawie art. 15 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych – cyt. wyżej opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach. Targowiskami są wszelkie miejsca, w których jest prowadzony handel.

Na mocy art. 19 pkt 1 lit. a) w/w ustawy rada gminy w drodze uchwały określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek, z tym, że stawka opłaty targowej nie może przekroczyć 681,54zł dziennie w 2010r.

Rada Miejska w Skwierzynie nie jest uprawniona w świetle obowiązujących przepisów prawa do podmiotowego różnicowania stawek opłaty targowej.

Naruszono tym samym art. 32 Konstytucji RP stanowiący, iż wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne.

Ustanowienie przez Radę Miejską w Skwierzynie stawek opłaty targowej o charakterze podmiotowym musi być zatem uznane za istotne naruszenie prawa.

Uwzględniając powyższe orzeczono jak w sentencji niniejszej uchwały.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, w zakresie stwierdzenia nieważności postanowień badanej uchwały – służy Gminie prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., za pośrednictwem tut. Kolegium, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.

Wz. Przewodniczącego Kolegium  
Zastępca Prezesa  
*Ryszard Zajczkowski*



## 2051

### UCHWAŁA NR 218/09 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

z dnia 27 listopada 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) art. 91 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po zbadaniu uchwały Nr XXXII/227/09 Rady Gminy Żagań z dnia 28 października 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych dla Gminy Żagań Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze orzeka nieważność

- postanowień pkt 1 z § 1 badanej uchwały w zakresie sformułowania „od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 600zł”, ponieważ niezgodnie z art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.) określono przedmiot opodatkowania podatkiem od środków transportowych samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów „od” 3,5 tony, zamiast należało określić „powyżej” 3,5 tony.

#### UZASADNIENIE

Rada Gminy Żagań uchwałą Nr XXXII/227/09 z dnia 28 października 2009r. ustaliła wysokość stawek podatku od środków transportowych, które będą obowiązywały w roku 2010.

Ww. uchwała została doręczona tut. Izbie w dniu 5 listopada 2009r.

Kolegium Izby badając przedmiotową uchwałę na posiedzeniu w dniu 27 listopada 2009r. stwierdziło, co następuje:

W § 1 pkt 1 badanej uchwały Rada Gminy ustaliła stawkę podatku od samochodu ciężarowego „od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie” w kwocie 600zł.

Tym samym określono stawkę podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o masie całkowitej równej 3,5 tony. Taki zapis w sposób istotny narusza normę prawną zawartą w art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.), zgodnie z którym to przepisem przedmiotem opodatkowania podatkiem od środków transportowych podlegają samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton.

Dlatego też Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze orzeka nieważność pkt 1 z § 1 badanej uchwały.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały, za pośrednictwem tut. Kolegium.

Wz. Przewodniczącego Kolegium  
Zastępca Prezesa  
*Ryszard Zajączkowski*

## 2052

### UCHWAŁA NR 220/09 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

z dnia 27 listopada 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po zbadaniu uchwały Nr XXVIII/199/09 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 23 października 2009r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku Kolegium Izby stwierdza:

- nieważność wyrażenia „Gminy” - zamieszczonego w § 2 lit. c przedmiotowej uchwały -

z powodu jego sprzeczności z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) w związku z art. 217 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

#### UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXVIII/199/09 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 23 października 2009r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze

30 października 2009r.

W § 2 lit. c badanej uchwały Rada Miejska wprowadziła następującą regulację:

„Zwalnia się z podatku grunty, budynki lub ich części, budowle Gminy związane z obsługą zadań z zakresu:

- opieki społecznej,
- ochrony przeciwpożarowej,
- kultury,
- kultury fizycznej i sportu”.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Nadto art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, stanowiący podstawę prawną dla rad gmin do wprowadzania na terenie gminy zwolnień w podatku od nieruchomości brzmi: „rada gminy, w drodze uchwały, może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w ust. 1 oraz w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 2 października 2003r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw”. Oznacza to zatem, że wprowadzane w uchwałach rad gmin jakiegokolwiek zwolnienia w podatku od nieruchomości mogą mieć jedynie charakter przedmiotowy, tj. odnosić się wyłącznie do przedmiotu opodatkowania a nie do określonych kategorii podatników (zwolnienie podmiotowe).

Zgodnie z art. 217 Konstytucji nakładanie podatków, innych danin publicznych, określanie podmiotów, przedmiotów opodatkowania i stawek podatkowych, a także zasad przyznawania ulg i umorzeń oraz kategorii podmiotów zwolnionych od podatków nastę-

puje w drodze ustawy.

Wprowadzone przez Radę Miejską zwolnienia zawarte w § 2 lit. c przedmiotowej uchwały dotyczą wprawdzie przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, równocześnie odnosząc je do określonych kategorii podatników tj. Gminy - jest zwolnieniem o charakterze przedmiotowo - podmiotowym.

Powyższy pogląd co do niemożliwości wprowadzania zwolnień przedmiotowo - podmiotowych znalazł potwierdzenie w orzecznictwie sądowno - administracyjnym (por. wyroki NSA w Warszawie z dnia 5 stycznia 2005r., sygn. Akt FSK 961/04, I SA/Wr 77/05 z dnia 19 maja 2005r., I SA/Go 274/09 z 18 czerwca 2009r.).

Należy pokreślić, iż zarówno Konstytucja jak i ustawa o podatkach i opłatach lokalnych nie daje gminie uprawnienia do stanowienia zwolnień podatkowych innych niż przedmiotowe. Zwolnienia podatkowe o charakterze podmiotowym są zastrzeżone do regulacji ustawowych.

Biorąc pod uwagę powyższe Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze orzekło jak w sentencji niniejszej uchwały.

Na uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze. w zakresie orzeczonej nieważności postanowień badanej uchwały - służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., wniesiona za pośrednictwem tut. Kolegium, w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

Wz. Przewodniczącego Kolegium  
Zastępca Prezesa  
*Ryszard Zajączkowski*

## 2053

### UCHWAŁA NR 221/09 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

z dnia 27 listopada 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnymi (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zbadaniu uchwały Nr XXV/148/09 Rady Gminy Trzebiel z dnia 3 listopada 2009r. w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień z tych podatków Kolegium Izby stwierdza nieważność przedmiotowej uchwały w części dotyczącej zapisu:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c tiret 1 w zakresie „grunty pod zabudową” naruszenie treści art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach

i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.);

- 2) § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c tiret 2 „grunty pod drogami” - naruszenie treści art. 1 b ust. 3 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.);
- 3) § 1 ust. 2 pkt 2 - zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty nie wydzierżawione, będące własnością samorządu gminy i pkt 3 - grunty pozostałe będące w posiadaniu rolników oraz budynki gospodarcze lub ich części położone na tych gruntach służące wyłącznie

działalności rolniczej - naruszenie treści art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz art. 217 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. Konstytucji RP.

### UZASADNIENIE

Rada Gminy Trzebiel dnia 3 listopada 2009r. podjęła uchwałę Nr XXV/148/09 w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień z tych podatków.

W § 1 ust. 1 pkt 1 lit c tiret 1 Rada Gminy uchwaliła roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od gruntów pod zabudowę oraz przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową - 0,16zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni.

Zgodnie dyspozycją art. 5 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych przy określaniu wysokości stawek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, rada gminy może różnicować ich wysokość dla poszczególnych rodzajów przedmiotów opodatkowania, uwzględniając w szczególności lokalizację, rodzaj prowadzonej działalności, rodzaj zabudowy, przeznaczenie i sposób wykorzystywania gruntów.

Rada Gminy określając stawkę podatku w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c tiret 1 w zakresie gruntów pod zabudowę, nie skonkretyzowała przy różnicowaniu stawki podatku od tych gruntów, rodzaju zabudowy tego gruntu.

A zatem Rada Gminy nie wypełniła dyspozycji określonej przepisami artykułu 5 ust. 2 ww. ustawy, co w konsekwencji stanowi istotne naruszenie obowiązującego prawa w tym zakresie. Określenie stawek podatku od nieruchomości musi być na tyle czytelne i skonkretyzowane, ażeby podatnik wiedział jakimi stawkami i od jakiego rodzaju nieruchomości będzie opodatkowany.

Rada Gminy w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c tiret 2 uchwały przy tym samym rodzaju przedmiotu opodatkowania, jak określono wyżej tzn. w § 1 ust. 1 pkt 1 określiła stawkę podatku dla gruntów pod drogami w wysokości 0,32zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni.

Zgodnie z treścią art. 1 b ust. 3 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w związku z treścią art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.) zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty i budynki wchodzące w skład nieruchomości przeznaczonych na budowę dróg publicznych, nabytych, po dniu 1 stycznia 2007r., odpowiednio na własność lub w trwały zarząd:

- 1) Skarbu Państwa oraz przekazanych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) właściwych jednostek samorządu terytorialnego - w trybie określonym w niniejszym rozdziale, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło nabycie, nie dłużej niż przez okres 5 lat w odniesieniu do

gruntów i 1 roku w odniesieniu do budynków.

Przepis art. 2 ust. 1 i 2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) dokonuje kategoryzacji dróg publicznych ze względu na funkcje jakie spełniają w sieci drogowej i w pkt 4 tego przepisu określa, że drogami publicznymi są drogi gminne.

Natomiast przepisy art. 7 ust. 1 i 8 ust. 1 ustawy o drogach publicznych stanowią, że do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym niezaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych oraz, że drogi niezaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych, dojazdowe do obiektów użytkowanych przez przedsiębiorców, place przed dworcami kolejowymi, autobusowymi i portami oraz pętle autobusowe, są drogami wewnętrznymi.

W związku z powyższym określenie stawki podatku w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. „c” tiret 2 jest zbyt szerokim określeniem przedmiotu opodatkowania, które zawiera de facto m.in. nieruchomości ustawowo zwolnione z opodatkowania.

Tak sprecyzowany zapis narusza normę prawną określoną przepisami art. 1b ust. 3 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w związku z przepisem art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Należy jeszcze podkreślić, iż zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości nie podlegają również grunty zajęte pod pasy drogowe dróg publicznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych oraz zlokalizowane w nich budowle - z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż eksploatacja autostrad płatnych.

Rada Gminy w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 dokonała zwolnienia z podatku od nieruchomości grunty nie wydzielone, będące własnością samorządu gminy oraz grunty pozostałe będące w posiadaniu rolników oraz budynki gospodarcze lub ich części położone na tych gruntach służące wyłącznie działalności rolniczej.

Rada Gminy dokonując takich zapisów naruszyła obowiązujące prawo ponieważ zgodnie z treścią art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone przepisami tej ustawy. Ponadto art. 217 Konstytucji RP jednoznacznie stanowi, iż nakładanie podatków, innych danin publicznych, a nadto określenie podmiotów, przedmiotów opodatkowania i stawek podatkowych, a także zasad przyznawania ulg i umorzeń oraz kategorii zwolnionych od podatków następuje wyłącznie w drodze ustawy.

Rada Gminy określając w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 zwolnienie z podatku od nieruchomości naruszyła dyspozycję art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych i art. 217 Konstytucji RP.

Zwolnienie o charakterze podmiotowym może mieć miejsce wyłącznie w zakresie podmiotowym danego podatku, a zatem spośród pewnej kategorii podmiotów. Natomiast zwolnienie o charakterze przedmiotowym, o którym mowa w art. 7 ust. 3 ww. ustawy dotyczyć może wyłącznie przedmiotu danego podatku tj. pewnych kategorii sytuacji faktycznych i prawnych.

Zapis § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 uchwały wskazuje adresatów tego zwolnienia w postaci samorządu gminy oraz rolników. Taki zapis w sposób jednoznaczny odnosi się do pewnej kategorii podmiotów, do których skierowane jest zwolnienie z podatku od nieruchomości. Stanowisko takie potwierdza orzecznictwo sądów administracyjnych, z którego wynika, że organ stanowiący gminy nie może uchwałami wprowadzać zwolnień wskazujących wprost na

podmioty zwalniane z podatku od nieruchomości (wyrok NSA w Warszawie z dnia 5 stycznia 2005r., FSK 961/04; wyrok WSA w Gorzowie Wlkp. z dnia 18 czerwca 2009r. sygn. akt I SA/Go 274/09, Lex Nr 510667).

W związku z powyższym regulacja zwolnienia określona w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 tej uchwały w sposób istotny narusza przepisy art. 217 Konstytucji RP i art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Od niniejszej uchwały służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kolegium Izby w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.

Wz. Przewodniczącego Kolegium  
Zastępca Prezesa  
*Ryszard Zająchkowski*

=====

## 2054

### UCHWAŁA NR 225/09 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

z dnia 27 listopada 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w przedmiocie zgodności z prawem uchwały Nr XXXIX/282/09 Rady Gminy Bledzew z dnia 30 października 2009r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, która wpłynęła do regionalnej izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w dniu 9 listopada 2009r. stwierdza:

Nieważność w całości § 1. 1. przedmiotowej uchwały jako naruszającego art. 71 ust. 1 w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm), w zakresie w jakim zakwestionowany paragraf uchwały ogranicza krąg podmiotów - wnioskodawców mogących ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wyłącznie do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych będących właścicielem, bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub posiadających taki zabytek w trwałym zarządzie.

Sprzecznność wskazanego wyżej paragrafu badanej uchwały z art. 81 i 77 ust. 1 ustawy o ochronie za-

bytków i opiece nad zabytkami dotyczy również rozszerzenia w § 1. 1. uchwały poddanej postępowaniu nadzorczemu kręgu podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane o posiadaczy osoby prawne lub jednostki organizacyjne, co narusza wskazany wyżej art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zw. z art. 224 § 1 i art. 336 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

#### UZASADNIENIE

Przedmiotowa uchwała została doręczona tut. Izbie w dniu 9 listopada 2009r.

Oceniając zgodność jej postanowień z przepisami prawa, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze ustaliło, że na podstawie badanej uchwały Rada Gminy Bledzew ograniczyła w § 1. 1. badanej uchwały krąg podmiotów - wnioskodawców mogących ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wyłącznie do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych będących właścicielem, bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub posiadających taki zabytek w trwałym zarządzie naruszając tym samym art. 71 ust. 1 w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).

Wskazać należy, że zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Zatem stosownie do dyspozycji ww. przepisu finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru należy do podmiotu mającego tytuł prawny do tego zabytku. Nie jest to jednak jak wskazuje § 1. 1. badanej uchwały jedynie własność ale również trwały zarząd, ograniczone prawa rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, użytkowanie wieczyste. Opieka sprawowana przez osoby wymienione w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków to również zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie zabytków zapewnienie warunków prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku oraz zabezpieczenie i utrzymanie zabytku i jego otoczenia w jak najlepszym stanie. Osiągnięcie ww. celów ma właśnie co do zasady wspierać dotacja celowa udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z budżetu gminy, na terenie której zabytek jest położony, udzielana na prace wymienione w art. 77 tej ustawy i przy założeniu, że zabytek nie stanowi własności gminy ani gminnej jednostki organizacyjnej. Ponadto w świetle uregulowań wynikających z art. 81 w zw. z art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami gminie nie wolno ani ograniczać ani rozszerzać kręgu podmiotów uprawnionych, a posiadających tytuł prawny do zabytku do otrzymania dotacji. Tym samym wskazanie posiadacza - osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej jako uprawnionych do otrzymania dotacji narusza również wskazany art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, bowiem wnioskodawca posiadać musi tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego, którym jest w świetle

art. 224 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka. Natomiast posiadanie nie ma charakteru prawa rzeczowego ograniczonego gdyż wymienione jest wart. 336 kc. i wiąże się z faktem wykonywania jedynie faktycznego władztwa (władania cudzą rzeczą jak właściciel - posiadanie samoistne albo władanie rzeczą jak użytkownik, najemca, zastawnik, dzierżawca, lub mający inne prawo z którym łączy się władztwo nad rzeczą - posiadacz zależny).

Zatem posiadanie nie oznacza w praktyce, że osoba taka (analogicznie jednostka organizacyjna) ma tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego, gdyż posiadanie takim tytułem prawnym nie jest. Sprowadza się ono bowiem do władania rzeczą cudzą tylko w sposób faktyczny, podczas gdy faktyczne prawo do tej rzeczy przysługiwać może innej osobie. Oczywiście faktyczne władanie rzeczą prowadzić może do uzyskania prawa własności tej rzeczy ale nie automatycznie, a jedynie w drodze zasiedzenia tejże w dobrej lub złej wierze. Nie można jednak zrównywać sytuacji prawnej osoby posiadającej ograniczone prawo rzeczowe do zabytku oraz posiadacza faktycznego zabytku wpisanego do rejestru.

Z powyższych względów orzeczono jak w sentencji niniejszej uchwały.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, w zakresie stwierdzenia nieważności postanowień badanej uchwały - służy Gminie prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., za pośrednictwem tut. Kolegium, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.

Wz. Przewodniczącego Kolegium  
Zastępca Prezesa  
*Ryszard Zajączkowski*

=====

## 2055

### UCHWAŁA NR 226/09 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

z dnia 27 listopada 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 w zw. z art. 78 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w przedmiocie zgodności z prawem uchwały Nr XXVII/177/09 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 27 marca 2009r. w sprawie zmiany uchwały

Nr XIV/99/08 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania, która wpłynęła do regionalnej izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w dniu 2 listopada 2009r. stwierdza:

- nieważność w części § 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały o treści: § 7 ust. 4 uchwały Nr XIV/99/08 Rady Powiatu w Sulęcinie

z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania otrzymuje brzmienie: W przypadku nie przedstawienia sprawozdania w terminie o którym mowa w ust. 3 udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) jako naruszającego art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych w zw. z art. 190 tej ustawy.

### UZASADNIENIE

Przedmiotowa uchwała została doręczona tut. Izbie w dniu 2 listopada 2009r.

Oceniając zgodność jej postanowień z przepisami prawa, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze ustaliło, że na podstawie badanej uchwały Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 27 marca 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/99/08 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania, dokonano między innymi zmiany § 7 uchwały z dnia 29 stycznia 2008r. Zmiana ww. paragrafu 7 w ust. 3 wskazuje, że sprawozdanie z dotacji przydzielonej w danym roku budżetowym musi zostać złożone nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

Kwestionowana treść § 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały będącej przedmiotem postępowania nadzorczego o brzmieniu: § 7 ust. 4 uchwały Nr XIV/99/08 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania otrzymuje brzmienie: W przypadku nie przedstawienia sprawozdania w terminie o którym mowa w ust. 3 udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) narusza w ocenie Kolegium art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych w zw. z art. 190 tej ustawy.

Zgodnie z art. 190 ustawy o finansach publicznych przepisy art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio do dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a do takich należy niewątpliwie dotacja udzielana na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), mająca charakter dotacji celowej przeznaczonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisa-

nym do rejestru zabytków do którego tytuł prawny wskazany w art. 77 tej ustawy posiada określony podmiot.

Zgodnie z dyspozycją art. 145 ustawy o finansach publicznych to wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez podmiot udzielający lub pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji powoduje obowiązek zwrotu do budżetu wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych. Zwrotowi podlega jednak nie całość dotacji ale jedynie jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Zatem nawet w przypadkach tak drastycznych dla beneficjenta, o których mowa w art. 145 ust. 1 i ust. 4 zwrotowi do budżetu nie podlega całość udzielonej dotacji.

Natomiast art. 146 ustawy o finansach publicznych w przypadku niedokonania zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości organ, który dotacji udzielił wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

Sformułowanie zawarte w § 1 pkt 2 badanej uchwały w zakresie w jakim uzależnia zwrot całości udzielonej dotacji od przedstawienia sprawozdania do dnia 31 stycznia następnego roku, narusza art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych w zw. z art. 190 tej ustawy, bowiem wprowadza nieznaną ustawie o finansach publicznych przesłankę zwrotu całości kwoty udzielonej dotacji jedynie w sytuacji niezłożenia sprawozdania. Zrozumiałe dla Kolegium są tutaj względy jakimi kierował się organ stanowiący powiatu tj. chęć zdyscyplinowania biorców dotacji, jednak można było to uczynić poprzez inne regulacje jak choćby ocenę rozliczenia się z dotacji w latach poprzednich, czy ocenę skutków niezłożenia sprawozdania i konsekwencji w postaci nierozliczenia się z udzielonej dotacji lub nieterminowego rozliczenia, które przecież stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Zarówno forma regulacji kwestii rozliczenia jak i faktyczne działania podejmowane w zakresie rozliczeń dotacji udzielonych i sprawozdawczości nie mogą jednak w ocenie Kolegium naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Z powyższych względów orzeczono jak w sentencji niniejszej uchwały.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, w zakresie stwierdzenia nieważności postanowień badanej uchwały służy Gminie prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., za pośrednictwem tut. Kolegium, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.

Wz. Przewodniczącego Kolegium  
Zastępca Prezesa  
*Ryszard Zajączkowski*

## 2056

### POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 18 listopada 2009r.

#### w sprawie przejścia przez Gminę Wymiarki zadań własnych Gminy Iłowa w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę miejscowości Borowe

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) oraz uchwał Nr XXIII/189/2009 Rady Gminy Wymiarki z dnia 12 listopada 2009r. i Nr 280/5/XXXIII/09 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 9 listopada 2009r.

zawarte w dniu 18 listopada 2009r. w Wymiarkach pomiędzy:

1) Gminą Wymiarki, ul. Księcia Witolda 5, 68-131 Wymiarki

zwaną dalej „Gminą Wymiarki”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wymiarki Henryka Zołotuchę,

a

2) Gminą Iłowa, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa reprezentowaną przez Burmistrza Iłowej Adama Gliniaka,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną. Zważywszy, że:

- a) stronami Porozumienia Międzygminnego są jednostki samorządu terytorialnego;
- b) celem Porozumienia Międzygminnego jest prawidłowe wykonywanie zadania własnego jednostek samorządu terytorialnego – zbiorowego zaopatrzenia w wodę tj. obsługi infrastruktury wodociągowej na terenie gminy Wymiarki oraz w miejscowości Borowe w gminie Iłowa;
- c) zawarcie Porozumienia Międzygminnego:
  - jest uzasadnione faktem, że infrastruktura wodociągowa na obszarze określonym powyżej stanowi technicznie i funkcjonalnie powiązany system,
  - jest uzasadnione faktem, że na obszarze gmin będących Stronami Porozumienia Międzygminnego obowiązują jednolite opłaty (taryfy) za dostarczanie wody i wołą Stron jest utrzymanie takiego stanu rzeczy.

W związku z tym, Strony niniejszym zawierają Porozumienie Międzygminne zwane w dalszej części „Porozumieniem” w celu wspólnej realizacji ich zadania własnego jakim jest zbiorowe zaopatrzenie w wodę, na warunkach niżej określonych:

§ 1. 1. Strony wyrażają zgodę na wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresie zbiorowego

zaopatrzenia w wodę dla Gminy Wymiarki i dla miejscowości Borowe w Gminie Iłowa;

2. Gminą realizującą przedmiotowe porozumienie będzie Gmina Wymiarki

3. Właściwe organy Gminy Wymiarki tj. Rada Gminy Wymiarki i Wójt Gminy Wymiarki w wykonaniu niniejszego Porozumienia realizują prawa i obowiązki organów gmin określone w ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), a w szczególności dotyczące zatwierdzania taryf określających ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę realizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Witoszynie oraz uchwalania wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Witoszynie.

4. Finansowanie zadań na realizację wieloletnich planów rozwoju oraz modernizację realizowane jest:

- a) w odniesieniu do sieci wodociągowej na terenie miejscowości Borowe – z budżetu Gminy Iłowa
- b) w pozostałym zakresie – z budżetu Gminy Wymiarki.

5. Planowanie rozwoju i modernizacji sieci wodociągowej w miejscowości Borowe realizowane jest na wniosek Gminy Iłowa.

§ 2. Zatwierdzenie taryf i uchwalanie wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).

§ 3. 1. Gmina Wymiarki deklaruje, że doloży wszelkich starań w celu zapewnienia należytego stanu technicznego infrastruktury wodociągowej.

2. W wykonaniu niniejszego Porozumienia przedsiębiorstwem wodno - kanalizacyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), zapewniającym zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewniającym należyłą jakość dostarczanej wody będzie Zakład Gospodarki Komunalnej w Witoszynie

3. Strony deklarują swoją współpracę z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Witoszynie, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 4. 1. Strony zgodnie dopuszczają możliwość wystąpienia jednej z nich z niniejszego Porozumienia.

2. Podstawą do złożenia oświadczenia o wystąpieniu z Porozumienia jest uchwała podjęta przez Radę Gminy występującej w przedmiocie wyrażenia zgody na wystąpienie z Porozumienia.

3. Oświadczenie organu wykonawczego Strony o wystąpieniu z Porozumienia Międzygminnego powinno zostać złożone po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 2. Oświadczenie takie powinno zostać złożone drugiej stronie Porozumienia najpóźniej na 3 (trzy) miesiące przed końcem obowiązywania taryfy opłat za dostarczenie wody ze skutkiem rozwiązującym na ten dzień. Za skuteczne złożenie oświadczenia o wystąpieniu uważa się złożenie go w formie pisemnej wraz z uchwałą Rady Gminy

w odpowiednio: Urzędzie Miejskim w Iłowej bądź w Urzędzie Gminy Wymiarki.

§ 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia Międzygminnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem Porozumienia Międzygminnego będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 7. Porozumienie Międzygminne zawarte zostało na czas nieokreślony i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 8. Porozumienie Międzygminne sporządzone zostało i podpisane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Burmistrz Iłowej:  
*Adam Gliniak*  
Wójt Gminy Wymiarki:  
*Henryk Żołotucha*

=====

## 2057

### ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE NR NK.I.IWIT.0911-1-58/09 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 1 grudnia 2009r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XXV/203/09 Rady Gminy Bobrowice z dnia 29 października 2009r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Bobrowice w następującym zakresie:

- § 3,
- § 4 ust. 2 lit a w części zapisu „uprawnionych”,
- § 9 ust. 2 pkt 2.

#### UZASADNIENIE

Dnia 29 października 2009r. Rada Gminy Bobrowice podjęła uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Bobrowice. Uchwała została doręczona organowi nadzoru w dniu 5 listopada 2009r.

Po dokonaniu analizy prawnej organ nadzoru stwierdza, że uchwała w ww. zakresie podjęta została z istotnym naruszeniem art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z treścią art. 5a ust. 1 ww. ustawy w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

Z kolei w myśl ust. 2 art. 5a zasady i tryb przepro-

wadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Przepis ten stanowi ogólną normę kompetencyjną do podejmowania przez radę gminy uchwał w sprawach określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

W przedmiotowej uchwale Rada Gminy Bobrowice, oprócz ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy, postanowiła również określić, kto może uczestniczyć w konsultacjach. I tak mocą § 3 postanowiono, iż w konsultacjach mają prawo brać udział osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Bobrowice.

W ocenie organu nadzoru w ramach przewidzianego w art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym upoważnienia do określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji nie mieści się ustalenie kategorii podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach. Kompetencja zawarta w tym przepisie upoważnia radę gminy jedynie do określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji. Przez „zasady” należy rozumieć tezy, w których treści zawarte jest prawo rządzące jakimiś procesami, podstawa na której coś się opiera, zaś z pojęciem „trybu” wiąże się sposób postępowania.

Następnie trzeba wskazać, iż zarówno w art. 5a ust. 2, jak też w ust. 1 art. 5a ustawy o samorządzie gminnym, ustawodawca postanowił, że uprawnieniami do konsultacji są mieszkańcy gminy. Norma ta nie zawiera żadnych ograniczeń, ani też nie odsyła w tym zakresie do innych aktów prawa. W art. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zdefiniowano po-



jęcie gminy, przyjmując, że mieszkańcy gminy tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową (ust. 1) a przez gminę należy rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium (ust. 2). Wspólnotę tworzą osoby trwale z nią związane, a więc stale zamieszkujące w danej gminie. Wykładnia celowościowa wskazuje więc na potrzebę utożsamienia pojęcia „mieszkaniec gminy” z pojęciem „osoby stale zamieszkujące” na obszarze tej gminy. Ponieważ w zasadzie miejsce zamieszkania zależy od zamiaru, a więc od woli konkretnej osoby, a o charakterze pobytu decydują również okoliczności faktyczne wskazujące na zamiar rzeczywisty, zatem osoby, które spełniają wymienione przesłanki są mieszkańcami gminy i żadne inne kryteria nie powinny decydować o uznaniu danej osoby za mieszkańca gminy.

Powyższa rozumowanie prowadzi do wniosku, że niedopuszczalne jest zatem doprecyzowanie postanowieniami uchwały rady gminy kręgu osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach.

Zawężenie pojęcia mieszkańca gminy do osoby posiadającej „czynne prawo wyborcze” jest rażącym naruszeniem prawa materialnego, tj. art. 5a ust. 2

ustawy o samorządzie gminnym. Analogiczny pogląd wyraził Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 26 lipca 2002r. (sygn. akt II SN Wr 1116/02, niepublikowany) oraz Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu w wyroku z dnia 13 czerwca 2006r. sygn. akt II SN Op 213/06). Sąd też należało orzec o nieważności § 3 uchwały.

Konsekwencją stwierdzenia nieważności § 3 uchwały jest stwierdzenie nieważności § 4 ust. 2 lit. a w części zapisu „uprawnionych” oraz § 9 ust. 2 pkt 2.

Mając na względzie powyższe, orzeczono, jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego służy prawo wniesienia skargi, za pośrednictwem Wojewody Lubuskiego, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Z up. Wojewody Lubuskiego  
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli  
*Teresa Kaczmarek*

---

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać: - na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 730 - 1530, Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

**Wydawca:** Wojewoda Lubuski

**Redakcja:** Naczelny Redaktor: Anna Zacharia Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-585, e-mail – anna.zacharia@uwoj.gorzow.pl; justyna.strelau@uwoj.gorzow.pl

**Skład druk i rozpowszechnianie:** Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

---

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210 Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---