



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 maja 2009r.

Nr 55

Treść
Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY

- 767** Zarządzenie Wojewody Lubuskiego Nr 103 z dnia 12 maja 2009r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej oraz powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich **2384**

UCHWAŁY RAD GMIN

- 768** Uchwała Rady Miasta w Nowogrodzie Bobrzańskim Nr XXX/172/08 z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie określenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej dla właścicieli i użytkowników wieczystych z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych podziałem **2385**
- 769** Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXXI/238/09 z dnia 1 kwietnia 2009r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na inwestycje związane z ochroną środowiska **2385**
- 770** Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXXI/239/09 z dnia 1 kwietnia 2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę **2389**
- 771** Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXXI/241/09 z dnia 1 kwietnia 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli **2390**
- 772** Uchwała Rady Gminy w Deszcznie Nr XXVII/218/09 z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach podstawowych, przedszkolach oraz zespole szkół prowadzonych przez gminę Deszczno **2394**
- 773** Uchwała Rady Gminy Górzycy Nr XXVI/165/09 z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycy **2398**
- 774** Uchwała Rady Gminy Górzycy Nr XXVI/166/09 z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin **2402**
- 775** Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 238/5/XXVI/09 z dnia 3 kwietnia 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Iłowa **2403**
- 776** Uchwała Rady Miasta Bytom Odrzański Nr XXIII/170/09 z dnia 8 kwietnia 2009r. w sprawie nadania nazwy **2403**

- | | | |
|------------|--|-------------|
| 777 | Uchwała Rady Miasta Bytom Odrzański Nr XXIII/171/09 z dnia 8 kwietnia 2009r. w sprawie nadania nazw ulicom w Bytomiu Odrzańskim | 2405 |
| 778 | Uchwała Rady Miasta Bytom Odrzański Nr XXIII/172/09 z dnia 8 kwietnia 2009r. w sprawie zmiany statutu Gminy Bytom Odrzański | 2407 |
| 779 | Uchwała Rady Miasta Bytom Odrzański Nr XXIII/174/09 z dnia 8 kwietnia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański | 2407 |
| 780 | Uchwała Rady Miasta Bytom Odrzański Nr XXIII/175/09 z dnia 8 kwietnia 2009r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański oraz przejścia regulaminu gospodarowania tymi środkami | 2411 |
| 781 | Uchwała Rady Miasta Zielona Góra Nr XLIV/583/09 z dnia 15 kwietnia 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze | 2414 |
| 782 | Uchwała Rady Miasta Gozdnica Nr XXIV/147/09 z dnia 28 kwietnia 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej na terenie Miasta Gozdnica. | 2414 |
| 783 | Uchwała Rady Miejskiej w Gubinie Nr XXX/397/09 z dnia 29 kwietnia 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej | 2415 |
| 784 | Uchwała Rady Miejskiej w Świebodzinie Nr XXX/394/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia wysokości dziennej stawki oraz zarządzenia poboru opłaty targowej na terenie Gminy Świebodzin | 2415 |

767

ZARZĄDZENIE NR 103 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 12 maja 2009r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej oraz powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742; z 2005r. Nr 180, poz. 1496; z 2006r. Nr 104, poz. 708, poz. 711 i Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242; z 2008r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 22, poz. 120) § 8 - 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 18, poz. 142; z 2009r. Nr 19, poz. 102) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2005r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. z 2006r. Nr 1, poz. 7, Nr 238, poz. 1728), w związku z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz

Obrony Narodowej z dnia 23 lutego 2009r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 33, poz. 263) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 45 Wojewody Lubuskiego z dnia 13 marca 2009r. w sprawie ustalenia wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej oraz powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich, wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku Nr 3, rozdział VIII Powiatowa Komisja Lekarska dla Powiatu Świebodzińskiego:

- 1) w pkt 2, ppkt 2 dopisuje się lit. „i. Filip Adamciewicz- lekarz medycyny”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicewojewoda Lubuski
Jan Świrepo

=====

768

UCHWAŁA NR XXX/172/08 RADY MIASTA W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 27 listopada 2008r.

w sprawie określenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej dla właścicieli i użytkowników wieczystych z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych podziałem

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej, naliczanej z tytułu wzrostu nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania.

§ 2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej, naliczonej z tytułu wzrostu wartości różnicy

wartości przed i po dokonaniu podziału, uchwala się dla właścicieli oraz użytkowników wieczystych nieruchomości objętych podziałem stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 25%.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Walencik

=====

769

UCHWAŁA NR XXXI/238/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 1 kwietnia 2009r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na inwestycje związane z ochroną środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 406 ust. 1 pkt 4, 9, 12 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (tekst jednolity z 2008r. Dz. U. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący priorytet w przyznawaniu dotacji na dofinansowanie z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla osób fizycznych na inwestycje w obrębie Gminy Kłodawa związane z ochroną środowiska:

1) oczyszczalnie przydomowe;

- 2) utylizacja materiałów zawierających azbest;
- 3) instalowanie urządzeń lub systemów wykorzystujących energię odnawialną.

§ 2. Dotacja może być udzielana posiadaczom nieruchomości tj. właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym.

§ 3. Jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację wnioskowanej inwestycji.

§ 4. Jeżeli inwestycja dotyczyła będzie dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubie-

gać się tylko ta osoba, która udokumentuje koszt wykonanego przedsięwzięcia.

§ 5. O kolejności w przyznaniu dofinansowania decyduje termin złożenia wniosku w danym roku kalendarzowym:

- a) poza kolejnością rozpatrywane będą wnioski dotyczące sytuacji wyższej konieczności (względy bezpieczeństwa, względy społeczne).

§ 6. Wniosek o dotację składa się do wójta gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego realizację inwestycji:

- 1) wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wnioskodawca w danym roku kalendarzowym może otrzymać dofinansowanie tylko dla jednej inwestycji:

- 1) na oczyszczalnię ścieków – jeden raz na dziesięć lat:
 - a) wnioskodawca wnioskujący o dotację na przydomową oczyszczalnię ścieków jest zobowiązany do likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe;
- 2) na utylizację materiałów zawierających azbest - w zależności od potrzeb;
- 3) jednorazowo na urządzenia lub systemy wykorzystujące energię odnawialną.

§ 8. Wysokość dofinansowania może wynosić do 50% wartości zamierzonego przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 2500zł (dwa tysiące pięćset złotych) na jedno przedsięwzięcie:

- a) preferencyjnie będą traktowane wnioski dotyczące utylizacji materiałów zawierających azbest – do 100% kosztów utylizacji.

§ 9. Przyznawanie dofinansowania następuje po zatwierdzeniu budżetu na dany rok:

- a) wielkość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

§ 10. Zakończoną inwestycję wnioskodawca winien zgłosić w urzędzie gminy.

§ 11. Dotacja zostanie przekazana w terminie 30 dni od daty sporządzenia przez przedstawicieli gminy protokołu zakończenia robót:

- a) wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Dotacji nie udziela się na:

- a) rozbiórkę i transport materiałów zawierających azbest,
- b) przydomowe oczyszczalnie ścieków w miejscach, gdzie istnieje techniczna możliwość przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których planowana jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej w najbliższych 2 latach,
- c) koszty zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków, urządzenie lub system służący wykorzystaniu energii odnawialnej,
- d) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/238/09
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 1 kwietnia 2009r.**

Kłodawa, dnia

Imię i nazwisko.....
Adres
Nr telefonu
Nr dow. osob.
Nr PESEL.....
Nr NIP
Nazwa banku i Nr konta, na które ma być przekazana dotacja

.....
.....

Wójt Gminy Kłodawa

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej
na
.....

Składam wniosek o przyznanie dotacji na.....
.....

Określam:

- 1) datę rozpoczęciaoraz datę zakończenia inwestycji i oddania urządzenia, instalacji do użytku
- 2) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i nr działki), na której będzie zlokalizowana
- 3) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
.....
.....
- 4) obiekt budowlany, dla którego będzie realizowana przedmiotowa inwestycja
.....

Informuję o:

- 1) rodzaju (typie) zakupionej instalacji, urządzenia.....
.....
.....
- 2) przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków
- 3) sposobie odprowadzania ścieków (w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z uchwałą Nr XXXI/238/09 Rady Gminy Kłodawa z dnia 1 kwietnia 2009r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na inwestycje związane z ochroną środowiska.

2. Nie korzystałem/am do tej pory z dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska.

3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli gminy w celu stwierdzenia zakończenia inwestycji.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez starostę na budowę budynku wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków, lub instalowaniem systemów wykorzystujących energię odnawialną - w przypadku nowych inwestycji lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez starostwo powiatowe o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych oraz inne dokumenty wymagane przy przystąpieniu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub pozwolenie na budowę jeżeli chodzi o instalowanie pomp ciepła;
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste;
- 3) pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w § 4 uchwały Nr XXXI/238/09;
- 4) imienną fakturę VAT lub rachunek od przedsiębiorcy za wykonanie przedsięwzięć wyszczególnionych w § 1 pkt 1, 2, 3;
- 5) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi – bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowe – odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu).

(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/238/09
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 1 kwietnia 2009r.**

PROTOKÓŁ

stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe, zamontowania kolektorów słonecznych, instalacji pompy ciepła*

na nieruchomości w, przy ul.....
będącej własnością, współwłasnością, użytkowaniem wieczystym* Pana/Pani

Pan/Pani zgłosił/a do Urzędu Gminy Kłodawa zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe, zamontowania kolektorów słonecznych, instalacji pompy ciepła*.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie złożonych dokumentów ustala się co następuje:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
Powyższy protokół jest podstawą refundacji kosztów przez Gminę Kłodawa na warunkach określonych w umowie Nr

Protokół spisano w obecności:

Imię i nazwisko, Instytucja Podpis

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*niepotrzebne skreślić

=====

770

UCHWAŁA NR XXXI/239/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 1 kwietnia 2009r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kłodawa, uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się odpłatność stałą za świadczenie przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Kłodawa przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przedszkolnego w wysokości:

- a) 10% za pierwsze dziecko uczęszczające do przedszkola,
- b) 8% za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola,
- c) 6% za trzecie dziecko i każde następne dziecko uczęszczające do przedszkola

najniższego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny.

2. Opłata przeznaczona jest na zakup pomocy dydaktycznych i art. szkolnych przeznaczonych do bezpośredniego wykorzystania na zajęciach przez wychowanków, pokrycie wycieczek programowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjno – rekreacyjnych i wychowawczych ujętych w planie pracy przedszkola, w tym przedstawień teatralnych organizowanych w przedszkolu, wyjazdy do kina, muzeum, zajęć plastycznych, jak również na pokrycie kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.

3. Opłata, o której mowa w pkt 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć nauki języków obcych i rytmiki.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zapisu lub wypisu dziecka z przedszkola w trakcie miesiąca, opłata określona w pkt 1 nie podlega zwrotowi.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXVII/273/05 z dnia 7 grudnia 2005r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

=====

771

UCHWAŁA NR XXXI/241/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 1 kwietnia 2009r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - t. j. ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

Rozdział

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązywania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny,

z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 6 miesięcy.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi minimum 1% w odniesieniu do puli funduszu płac.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi odpowiednio:

- od 10% dla nauczycieli w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego,
- od 5% dla dyrektora w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodowych, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - b) przygotowanie i prowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - c) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonymi dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - e) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) dyrektorowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy wymienionych w pkt 1 oraz za:
- a) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - b) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
 - celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - racjonalną politykę personalną,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego działalności kierowniczej oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - zachęcanie do innowacji,
 - motywowanie do doskonalenia zawodowego,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach,
 - e) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizację wniosków i zaleceń organu prowadzącego,
 - f) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - g) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- § 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz decyzję o jego przyznaniu podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 pkt 2 ust. 2.
- § 7. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- Rozdział 4**
- Dodatek funkcyjny**
- § 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:
- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 60 - 80%;
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 40 - 80%;
 - 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości co

najmniej 40 - 80%
pobieranego wynagrodzenia zasadniczego brutto.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora lub zastępcy z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 5%;
- 2) wychowawstwo w przedszkolu – w wysokości 5%;
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego brutto.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku za realizację dodatkowych zadań oraz zajęć zgodnie z trybem przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków – uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XVIII/115/07 z dnia 28 grudnia 2008r.

§ 11. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół i przedszkoli – wójt.

§ 12. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 13. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których został przypisany ten dodatek.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wyrównawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin

zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12 i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie na mocy przepisów prawa pracy.

§ 16. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 17. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40,00zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 50,00zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60,00zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70,00zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa

ta była zawarta;

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 7

Dodatek za warunki pracy

§ 18. Nauczycielowi przysługuje dodatek:

- 1) za pracę w warunkach trudnych;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych.

§ 19. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

§ 20. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

§ 21. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielowi prowadzącemu zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 22. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 23. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 24. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 25. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 26. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawką za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 27. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw i dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 29. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXVIII/207/08 z dnia 29 grudnia 2008r.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

772

UCHWAŁA NR XXVII/218/09 RADY GMINY W DESZCZNIU

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach podstawowych, przedszkolach oraz zespole szkół prowadzonych przez gminę Deszczno

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się regulamin wynagradzania:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity z późn. zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina Deszczno,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 2,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.
- 8) Nauczyciel – należy przez to rozumieć pracowników jednostek o których w mowa w pkt. 2 uchwały zatrudnionych na podstawie Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości dodatku w formach, o których mowa w § 30 określa:
 - nauczycielowi – Dyrektor Szkoły,
 - dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 4. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach i na zasadach określonych w § 6 - 11.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Deszczno jednego całego poprzedniego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel zatrudniony co najmniej w 1 obowiązującego czasu pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje procentowo jednorazowo lub na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności spowodowane chorobą, sprawowaniem osobistej opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynoszą:

- na 1 etat nauczyciela od 15% - 20% stawki zaszerogowania,
- dla dyrektora szkoły i przedszkola od 15% - 20% stawki zaszerogowania,
- dla dyrektora zespołu szkół od 35% - 40% stawki zaszerogowania,
- dla wicedyrektora zespołu szkół od 25% - 40% stawki zaszerogowania.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły i zatwierdzonych uchwałą Rady Gminy w budżecie gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela, dyrektora szkoły i jakości pracy szkoły.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

a) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- tworzenie programów autorskich,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

b) jakość świadczonej pracy, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o mienie szkoły, poszerzanie bazy szkoły,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,

c) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,
- przejawianie aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza wymienionymi w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 jest:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- racjonalna polityka kadrowa- zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami,
- dyscyplina pracy,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- zaangażowanie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zachęcanie do innowacji pedagogicznych,

- inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych np. konkursy, wycieczki,
- współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- nauczycielowi – Dyrektor szkoły,
- dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy

uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 7 ust. 1, 2.

Rozdział VI

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu;
- 3) doradcy metodycznemu;
- 4) nauczycielowi konsultantowi.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	500zł
2	Dyrektor Zespołu Szkół – od 30 oddziałów i więcej,	600zł – 1000zł
3	Wicedyrektor Zespołu Szkół	30% - 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
4	Wychowawca klasy:	
	- do 20 uczniów w oddziale,	55zł
	- pow.20 uczniów i kl. integracyjne	60zł
5	Opiekun stażu	35zł
6	Dyrektor przedszkola	500zł
7	Wychowawca grupy przedszkolnej	60zł
8	Wychowawca grupy świetlicowej	60zł

§ 11. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa klasy lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko w szkole lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu.

Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za dni nieobecności spowodowane chorobą, sprawowaniem osobistej opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

14.1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) Nauczycielowi – Dyrektor Szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 karty przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczycieli.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 16. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §17 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 17. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa obliczamy według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 18. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 19. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz innego zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej jeżeli jest ono prowadzone w domu ucznia w miejscowości poza siedzibą szkoły – w wysokości 15% ;
- 2) za prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim jeżeli są prowadzone w domu ucznia – w wysokości 20% stawki godzinnej;
- 3) za pracę w warunkach trudnych – w wysokości 5% stawki godzinnej;
- 4) za pracę w warunkach uciążliwych – w wysokości 5% stawki godzinnej.

2. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności spowodowane chorobą, sprawowaniem osobistej opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 20. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 24. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania wynagradzania lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego z tytułu nieobecności spowodowanej chorobą, sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim,
- 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (nie dotyczy zasadniczej służby wojskowej).

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielowi świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 1 - 3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem jeżeli świadczenie przyznawane jest w trakcie trwania stosunku pracy i jest przyznawane jednorazowo lub ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega zmianie wysokość innego świadczenia.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia o których mowa w §1 pkt. 1 - 3 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia

§ 26. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Deszcznie.

§ 27. Traci moc uchwała Nr XXIV/201/2009 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 2 lutego 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2009r. w szkołach podstawowych, przedszkolach oraz zespole szkół prowadzonych przez gminę Deszczno określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia,

a także wysokość szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Łochowicz

773

UCHWAŁA NR XXVI/165/09 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie określenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycę

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Górzycy uchwała, co następuje:

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświa- towych prowadzonych przez Gminę Górzycę

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycę zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku

mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostkę oświatową prowadzoną przez Gminę Górzycę;
- 2) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę w świetlicy;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu MENiS bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane corocznie w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - Karta Nauczyciela.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatki

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu MENiS.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek ustala się średnio 3% na etat przeliczeniowy dla nauczycieli i od 5% do 20% dla kadry kierowniczej.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu prac,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, wicedyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkołach, dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwa współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z Radą Rodziców;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych;
- 9) promocja szkoły na zewnątrz.

6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 4 i 5, dla nauczy-

cieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Górzycy.

8. Dodatek motywacyjny wchodzi de podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określają poniższe tabele dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły	od 20% do 52%
2.	Wicedyrektor	od 15% do 22%
3.	Doradcy metodycznego	od 5% do 10%
4.	Nauczyciela konsultanta	od 3% do 5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Wychowawstwo klasy	od 50zł do 100zł
2.	Opiekun stażu	65zł

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły (zespołu szkół), klasy, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, klasy, a także specyfikę prowadzonej działalności dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

8. W przypadku, gdy nauczyciel ma dwa wychowawstwa klasy i więcej niż jednego stażystę, otrzymuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo i każdego stażystę.

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy - Karty Nauczyciela, w wysokości od 2% do 12% otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Górzycy, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowa-

nych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zajęć prowadzonych w warunkach trudnych lub uciążliwych.

5. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział 3

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 7. 1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 6.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział 4

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia - przy jednej osobie;
- 2) 4% wynagrodzenia - przy dwóch osobach;
- 3) 5% wynagrodzenia - przy trzech osobach;
- 4) 6% wynagrodzenia - przy czterech i więcej osobach;

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego pełnym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci

będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor - Wójta Gminy Górzycy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 9. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego;
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 10. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Górzycy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. W przypadku poprawy finansowej gminy dodatek mieszkaniowy ulegnie zwiększeniu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11. Tracą moc uchwały: uchwała Nr XXVIII145/08 Rady Gminy Górzycy z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycy na rok 2009 i uchwała Nr XXV/158/09 Rady Gminy Górzycy z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII145/08 Rady Gminy Górzycy z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie określenia regulaminu

przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycy na rok 2009.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady
Maria Syktus

=====

774

**UCHWAŁA NR XXVI/166/09
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Górzycy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i sumując te ilorazy.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach w taki sposób, że pomija się wartość do 0,5 godziny, a wartość 0,5 godziny

i powyżej tej wartości przyjmuje się za pełną godzinę.

3. Godziny realizowane powyżej pensum ustalonego na zasadach określonych w ust. 1 stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela godziny ponadwymiarowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Syktus

775

UCHWAŁA NR 238/5/XXVI/09 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWEJ

z dnia 3 kwietnia 2009r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ¹) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ²) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Łowej Nr 70/5/IX/07 z dnia 25 lipca 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 95, poz. 1302 oraz z 2008 r. Nr 6, poz. 163, Nr 49, poz. 925 i Nr 135, poz. 2155) w § 17 skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady:
Miroslaw Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206.

776

UCHWAŁA NR XXIII/170/09 RADY MIASTA BYTOM ODRZAŃSKI

z dnia 8 kwietnia 2009r.

w sprawie nadania nazwy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) dla upamiętnienia historycznej obrony w 1109r. bytomskiego grodu przed wojskami Henryka V uchwała się, co następuje:

§ 1. Teren położony wzdłuż ulicy Kożuchowskiej w Bytomiu Odrzańskim, na odcinku od ulicy Sportowej do oczyszczalni ścieków, otrzymuje nazwę: „Aleja 900 – lecia”.

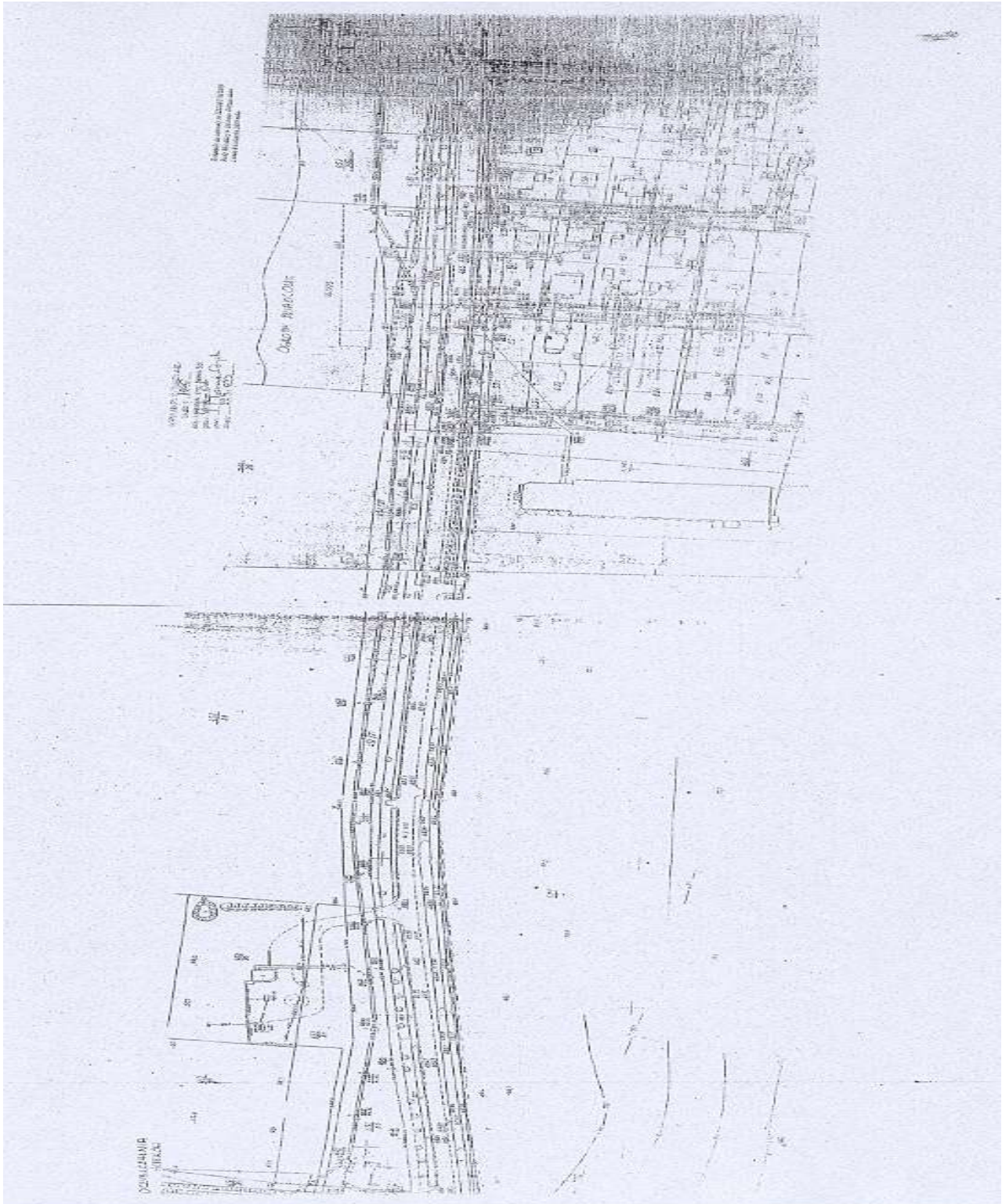
§ 2. Usytuowanie alei określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXIII/170/09
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 8 kwietnia 2009r.**



777

UCHWAŁA NR XXIII/171/09 RADY MIASTA BYTOM ODRZAŃSKI

z dnia 8 kwietnia 2009r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Drogi położone na Osiedlu Piastowskim, pomiędzy ulicą Kożuchowską, a ulicą Ogrodową, otrzymują nazwy:

- „ulica Garażowa”,
- „ulica Osiedlowa”.

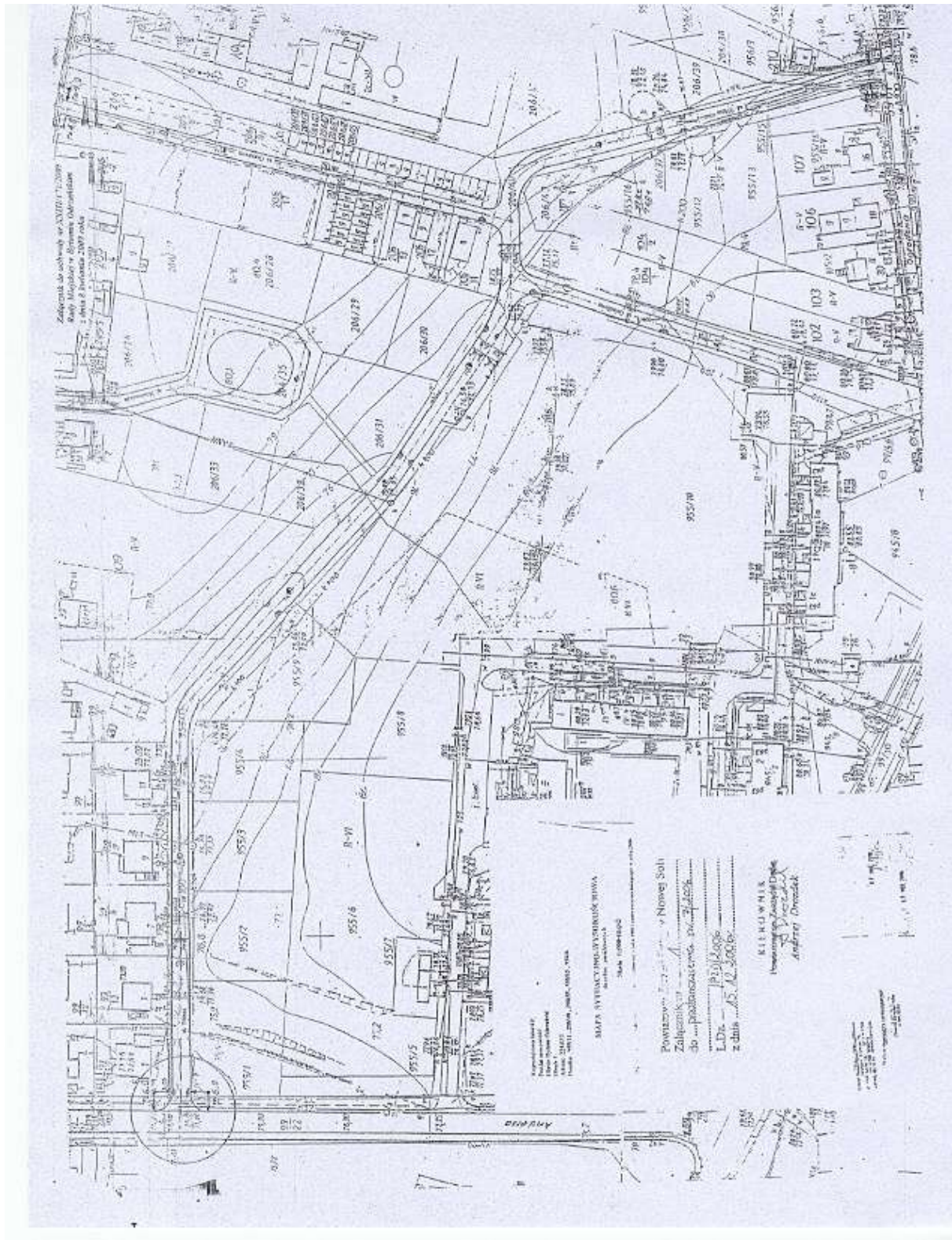
§ 2. Usytuowanie ulic określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXIII/171/09
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 8 kwietnia 2009r.**



778

UCHWAŁA NR XXIII/172/09 RADY MIASTA BYTOM ODRZAŃSKI

z dnia 8 kwietnia 2009r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Bytom Odrzański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Bytom Odrzański przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Nr IV/36/03 z dnia 11 kwietnia 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 25, poz. 502) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 pkt 1.4. otrzymuje brzmienie:

„1.4. Biblioteka Publiczna.”;

2) w § 16:

a) ust. 4, po zmianie otrzymuje brzmienie:

„4. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z burmistrzem dokonuje przewodniczący rady.”,

b) ust. 5, po zmianie otrzymuje brzmienie:

„5. Skarbnika gminy powołuje i odwołuje rada na wniosek burmistrza.”,

c) ust. 6, po zmianie otrzymuje brzmienie:

„6. Nawiązanie stosunku pracy ze skarbnikiem gminy w imieniu rady dokonuje burmistrz.”;

3) w załączniku Nr 5 do statutu gminy zmienia się treść § 5, który po zmianie otrzymuje brzmie-

nie:

„5. 1. O terminie i miejscu odbycia sesji radni zostają powiadomieni w sposób skuteczny nie później niż na 5 dni, w przypadku sesji budżetowej nie później niż 7 dni, a w przypadku sesji nadzwyczajnej na 3 dni przed wyznaczonym terminem obrad.

2. Zawiadomienie o sesji dla radnych powinno zawierać:

2.1. Miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia sesji.

2.2. Porządek obrad.

2.3. Materiały (projekty uchwał, stanowisk i inne) przygotowane przez burmistrza.

3. Zawiadomienia i materiały przed sesją i posiedzeniami komisji mogą być dostarczane radnym w formie elektronicznej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody radnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

779

UCHWAŁA NR XXIII/174/09 RADY MIASTA BYTOM ODRZAŃSKI

z dnia 8 kwietnia 2009r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. W sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami za-

wodowymi, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania, przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański, o brzmieniu:

Rozdział 1

Dodatek motywacyjny

§ 2. Wysokość funduszu wynosi do 5% środków przeznaczonych w budżecie placówki na wypłatę wynagrodzeń zasadniczych.

§ 3. Podstawę obliczania indywidualnego dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze danego nauczyciela.

§ 4. 1. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach środków określonych w § 2.

2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie w ramach środków, o których mowa w § 2.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na 6 miesięcy w terminach od września do lutego i od marca do sierpnia.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, wypełnianie przydzielonych obowiązków oraz:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności dydaktycznej:

- a) stałe przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych oraz zdobywanie czołowych lokat na szczeblu miasta, rejonu, województwa, centralnym,
- b) rozwijanie zainteresowań poprzez udział w konkursach oraz indywidualizację pracy z dziećmi,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (praca w zespołach samokształceniowych, uczestniczenie w warsztatach i kursach szkoleniowych),
- d) systematyczna praca z uczniem zdolnym jak również pomoc uczniom posiadającym trudności w nauce,
- e) wzorowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym wykorzystanie środków dydaktycznych, stosowanie metod aktywizujących, systematyczna ocena ucznia, doskonalenie warsztatu pracy,
- f) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych, koleżeńskich oraz uczestnictwa w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) opracowanie i wdrażanie programu dotyczącego działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności wychowawczej:

- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci, uczniów we współpracy z rodzicami,

- b) stosowanie różnorodnych form pracy wychowawczej z grupą, klasą - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy,
 - c) efekty indywidualnej pracy z uczniem,
 - d) pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
 - e) wychowawstwo w klasie o niskim poziomie intelektualnym i kulturalnym,
 - f) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - g) współpraca z instytucjami wspomagającymi proces wychowania dziecka, ucznia;
- 3) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności opiekuńczej:
- a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, uczniów,
 - b) podejmowanie środków zaradczych i zapobiegawczych wobec dzieci, uczniów ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) wykonywanie prac na rzecz placówki poza godzinami pracy (prace społeczne):
- a) organizowanie i udział w imprezach i uroczystościach międzygrupowych, międzyklasowych, międzyprzedszkolnych i międzyszkolnych, odbywających się na terenie miasta,
 - b) organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych i sponsorów,
 - d) współdziałanie w organizowaniu oraz w wzbogacaniu z środki dydaktyczne sal zajęć i pracowni przedmiotowych,
 - e) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów na zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli nieodpłatnie;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - c) opieka nad Samorządem Szkolnym lub organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) redagowanie i systematyczne wydawanie gazetek szkolnych,
 - e) prowadzenie akcji charytatywnych i innych

- o charakterze społecznikowskim,
- f) przygotowywanie materiałów szkoleniowych na potrzeby nauczyciela,
 - g) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) prowadzenie zespołów samokształceniowych, pisanie protokołów z Rad Pedagogicznych;
- 6) podnoszenie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) przebywającym na urloпах zdrowotnych;
- 2) powracającym z urlopow zdrowotnych, wychowawczych, bezpłatnych (nabywają uprawnienie po przepracowaniu pół roku).

§ 7. Dyrektorzy placówek oświatowych otrzymują dodatki motywacyjne za szczególne osiągnięcia w organizacji pracy placówek, a przede wszystkim za:

- 1) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz znaczących miejsc uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych;
- 2) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 3) organizowanie opieki nauczycielom rozpoczynającym pracę w zakresie odbywania stażu zawodowego i właściwej adaptacji zawodowej;
- 4) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych placówki zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 5) udział w opracowaniu innowacyjnych treści programowych i dydaktycznych;
- 6) promowanie placówki w środowisku;
- 7) wzorową współpracę z rodzicami i środowiskiem w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki;
- 8) dbanie o bazę placówki, zachowanie ładu i estetyki obiektów placówki;
- 9) prowadzenie remontów i inwestycji;

- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 11) realizację zadań wizji i misji placówki;
- 12) współpracę z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie spraw pracowniczych i socjalnych;
- 13) kształtowanie atmosfery pracy w szkole służące realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników.

Rozdział 2

Dodatek funkcyjny

§ 8. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor placówki:
 - liczącej do 10 oddziałów do 110%,
 - powyżej 10 oddziałów do 130%;
- 2) wicedyrektor (powyżej 10 oddziałów) do 80%.

§ 9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Bytomia Odrzańskiego w granicach stawek określonych w § 8 uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy placówki.

§ 10. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości do 3% miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece;
- 2) wychowawcy klasy w wysokości do 5% miesięcznie;
- 3) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości do 5% miesięcznie.

2. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wypłaca się od przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Opiekun stażu otrzymuje dodatek od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Opiekun stażu otrzymuje dodatek przez okres trwania stażu.

§ 12. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi, na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny

wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

§ 13. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

Rozdział 3

Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach specjalnych w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;
- 2) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości do 4% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

§ 15. Nauczycielowi dodatek za warunki pracy przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

Rozdział 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę po-

Wymiar etatu
= (liczony do 2 miejsc
po przecinku)

Realizowany tygodniowy wymiar
godzin

Obowiązkowe pensum 1

Realizowany tygodniowy wymiar
godzin

Obowiązkowe pensum 2

Wyliczenie wymiarów etatów nauczycieli prowadzących zajęcia według różnych pensów polega na dodawaniu ułamków, które w licznikach mają realizowany tygodniowy wymiar godzin zajęć, a w mia-

Pensum uśrednione

(liczone do pełnych godzin według zasad określonych w § 17 ust. 4)

nadwymiarową nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, określony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną ilość godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony w ust. 1.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wymiary etatów nauczycieli prowadzących zajęcia rozliczone według różnych pensów określone na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym placówki oblicza się w następujący sposób:

nownikach obowiązkowe pensa tych zajęć.

6. Wyliczenie pensum uśrednionego dla nauczyciela prowadzącego zajęcia przedstawia się następująco:

Realizowany tygodniowy wymiar godzin

Wymiar etatu

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe to suma faktycznie wypracowanych godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu.

2. Indywidualny współczynnik nadgodzin (N) służący do obliczania dziennej liczby nadgodzin oblicza się według wzoru:

	Ilość godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (pensum)
N =	Ilość godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym	

3. Dzienną liczbę godzin ponadwymiarowych w poszczególnych dniach tygodnia pracy oblicza się mnożąc zrealizowaną liczbę godzin pracy w danym dniu przez współczynnik „N”.

4. Niecałkowite liczby godzin zaokrąglane są do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się w cyklach czterotygodniowych lub pięcioletniowych i wypłaca się nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Traci moc uchwała Nr XX1158/08 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 1 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 23 kwietnia 2009r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

780

UCHWAŁA NR XXIII/175/09 RADY MIASTA BYTOM ODRZAŃSKI

z dnia 8 kwietnia 2009r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański oraz przejęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu opinii związków zawodowych uchwala się, co następuje:

§ 1. W budżetach placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański, następującej treści:

„Regulamin

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański

§ 1. Gospodarowanie środkami funduszu.

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżetach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański, z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Środkami, o których mowa w ust. 1 zarządzają dyrektorzy placówek.

3. W celu racjonalnego podziału i opiniowania wniosków o pomoc zdrowotną dyrektor placówki może powołać komisję.

4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w półroczu, a w uzasadnionych przypadkach częściej.

5. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor placówki.

6. Wnioski (wzór stanowi załącznik do regulaminu) i decyzje są ewidencjonowane w rejestrze przez daną placówkę.

7. Dyrektor placówki po zakończeniu roku budżetowego składa sprawozdanie z wykorzystania środ-

ków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli radzie pedagogicznej.

§ 2. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu zdrowotnego ze świadczenia funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć;
- 2) byli nauczyciele - emeryci i renciści - danych placówek, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z placówek, dla których Gmina Bytom Odrzański jest organem prowadzącym.

§ 3. Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) chorobą nauczyciela;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 3) leczeniem specjalistycznym, w tym stomatologicznym i okulistycznym.

3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.);

2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;

3) wysokości dochodu, przypadającego na członka rodziny nauczyciela.

4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku o przyznaniu pomocy zdrowotnej w miejscu, gdzie nauczyciel jest zatrudniony.

5. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. W uzasadnionych szczególnych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku”.

§ 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

Załącznik
do regulaminu gospodarowania środkami
finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański
(uchwała Nr XXIII/175/09 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 8 kwietnia 2009r.)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
.....

.....

W

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zapomogi z funduszu na pomoc zdrowotną

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że średnia wysokość dochodów (netto) na jednego członka mojej rodziny (ze wszystkich źródeł) z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku wynosi

(słownie:

Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przygotowania decyzji o przyznaniu pomocy zdrowotnej

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Decyzja Dyrektora

Przyznaję (nie przyznaję* pomoc zdrowotną w wysokości

(słownie:.....

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

781

UCHWAŁA NR XLIV/583/09 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 15 kwietnia 2009r.

zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/230/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 7, poz. 189) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) udostępnianie placów, urządzeń i obiektów sportowo - rekreacyjnych, będących w posiadaniu ośrodka, klubom, organizacjom sportowym, szkolnym i innym jednostkom oraz osobom fizycznym w celu organizowania imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych oraz szkoleń, konferencji, imprez wystawienniczych, artystycznych i tanecznych”;

2) w § 4 po pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 i pkt 12 w brzmieniu:

„11) organizowanie i prowadzenie szkoleń, konferencji, imprez wystawienniczych o charakterze sportowo - rekreacyjnym i turystyczno - kulturalnym oraz innych imprez komercyjnych;

12) prowadzenie działań promocyjnych miasta związanych z działalnością sportowo – rekreacyjną i turystyczno - kulturalną”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100.

782

UCHWAŁA NR XXIV/147/09 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 28 kwietnia 2009r.

zmieniającą uchwałę w sprawie opłaty targowej na terenie Miasta Gozdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/9/02 Rady Miejskiej w Gozdnicy z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Gozdnica (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 117, poz. 1196, z 2003r. Nr 5, poz. 89 oraz z 2005r. Nr 58, poz. 1189) § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty targowej obowiązujące na terenie miasta Gozdnica:

- 1) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy ciągnika, pojazdu zaprzęgowego itp. - 18,00zł;
- 2) przy sprzedaży obnośnej tj. z kosza, skrzynki, wiadra, wózka ręcznego, ręki - 6,00zł;
- 3) za zajęcie jednego stanowiska na stole targowym - 12,00zł;
- 4) od namiotu - 12,00zł;

5) w pozostałych przypadkach, od 1 m² zajmowanej powierzchni - 3,50zł."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

=====

783

UCHWAŁA NR XXX/397/09 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 29 kwietnia 2009r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/317/01 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 października 2001r. w sprawie opłaty targowej wprowadza się następującą zmianę:

w § 2 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienia:

„2. Jako inkasenta określa się START Krzysztof Sobiejewski – Działalność Detektywistyczna i Ochroniarska z siedzibą w Gubinie przy ul. Westerplatte 12D/19”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Leszek Ochoťny

=====

784

UCHWAŁA NR XXX/394/09 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 29 kwietnia 2009r.

w sprawie określenia wysokości dziennej stawki oraz zarządzenia poboru opłaty targowej na terenie Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwa-

la się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w zależności od rodzaju sprzedawanych artykułów, sposobu prowadzenia handlu oraz powierzchni zajętej pod działalność targową przy sprzedaży.

Lp.	Forma sprzedaży	Artykuły spożywcze, rolne, leśne, ogrodni- cze	Artykuły pozostałe, w tym sprzedaż wią- zana
1.	Z ręki, koszyka, torby, wiadra, roweru, wózka ręcznego itp.	0,10zł	0,15zł
2.	Z ziemi, stołu, stolika, straganu itp. za każdy rozpoczęty m ² .	0,10zł	0,15zł
3.	Z pojazdu, przyczepy, platformy, ciągnika, za każdy pojazd.	0,50zł	1,00zł
4.	Za sztukę, kiosk wydzierżawiony.	1,00zł	1,20zł

§ 2. Stawki wynikające z opłaty targowej określonej w § 1 nie mogą przekroczyć stawki maksymalnej określonej przez Ministra Finansów, tj. 658,49zł dziennie.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Urząd Miejski w Świebodzinie.

3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 12%.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/162/07 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki oraz zarządzenia poboru opłaty targowej na terenie Gminy Świebodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 135, poz.1932).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie Gminy Świebodzin.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać: - na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7111-210 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 730 - 1530, Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski

Redakcja i skład: Naczelny Redaktor: Anna Zacharia Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7111-585, e-mail – anna.zacharia@uwoj.gorzow.pl; justyna.strelau@uwoj.gorzow.pl

Druk i rozpowszechnianie: Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Wojewoda Lubuski