



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 marca 2011r. **Nr 29**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### ZARZĄDZENIA

- 567** – Zarządzenie Burmistrza Miasta Świebodzin Nr 12B/2011 z dnia 19 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia stawki czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych oraz stawki za najem lokali socjalnych na terenie Gminy Świebodzin **2972**
- 568** – Zarządzenie Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 74/III/2011 z dnia 14 lutego 2011r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w 2011 roku **2973**

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 569** – Uchwała Rady Gminy Siedlisko Nr III/13/2010 z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości **2974**
- 570** – Uchwała Rady Miasta Zielona Góra Nr V.33.2011 z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Zielona Góra **2974**
- 571** – Uchwała Rady Miasta Zielona Góra Nr V.34.2011 z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród i wyróżnień sportowych **2978**
- 572** – Uchwała Rady Miejskiej w Cybince Nr V/11/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **2981**
- 573** – Uchwała Rady Miejskiej w Cybince Nr V/12/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie trybu powołania i odwoływania członków Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **2981**
- 574** – Uchwała Rady Miejskiej Jasień Nr IV/17/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011 **2982**
- 575** – Uchwała Rady Miejskiej w Jasieniu Nr IV/23/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jasieniu Nr XLIX/351/10 z dnia 28 października 2010 roku, w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jasień **2985**
- 576** – Uchwała Rady Gminy Pszczew Nr V/17/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie Programu współpracy w 2011 roku Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami **2986**

- |            |  |             |
|------------|--|-------------|
| <b>577</b> | – Uchwała Rady Gminy Pszczew Nr V/21/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Pszczew oraz zwolnień z tego podatku  | <b>2988</b> |
| <b>578</b> | – Uchwała Rady Gminy Pszczew Nr V/22/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody   | <b>2989</b> |
| <b>579</b> | – Uchwała Rady Miasta Żagań Nr IV/5/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe   | <b>2990</b> |
| <b>580</b> | – Uchwała Rady Gminy Lubiszyn Nr V/21/2011 z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”  | <b>2993</b> |
| <b>581</b> | – Uchwała Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą Nr IV/30/11 z dnia 10 lutego 2011r. w sprawie nadania nazwy ulic   | <b>2996</b> |
| <b>582</b> | – Uchwała Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą Nr IV/31/11 z dnia 10 lutego 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania                                | <b>2998</b> |
| <b>583</b> | – Uchwała Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą Nr IV/32/11 z dnia 10 lutego 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kostrzyn nad Odrą   | <b>2999</b> |
| <b>584</b> | – Uchwała Rady Gminy w Trzebiechowie Nr IV/24/2011 z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej  | <b>3009</b> |
| <b>585</b> | – Uchwała Rady Gminy w Trzebiechowie Nr IV/25/2011 z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego | <b>3010</b> |
| <b>586</b> | – Uchwała Rady Gminy w Trzebiechowie Nr IV/26/2011 z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Trzebiechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011  | <b>3011</b> |
| <b>587</b> | – Uchwała Rady Gminy Szczaniec Nr IV/19/11 z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/188/05 w sprawie zarządzenia poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości ich wynagrodzenia                              | <b>3013</b> |
| <b>588</b> | – Uchwała Rady Gminy Szczaniec Nr IV/20/11 z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/135/08 w sprawie ustalenia wysokości stawek i zasad pobierania opłaty targowej  | <b>3014</b> |
| <b>589</b> | – Uchwała Rady Gminy Szczaniec Nr IV/21/2011 z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/268/10 w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Szczaniec  | <b>3015</b> |
| <b>590</b> | – Uchwała Rady Gminy Szczaniec Nr IV/22/11 z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę          | <b>3015</b> |

- 591** – Uchwała Rady Miejskiej w Szprotawie Nr VI/42/2011 z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie programu współpracy Gminy Szprotawa w 2011 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie **3016**
- 592** – Uchwała Rady Miejskiej w Lubsku Nr VI/38/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczególnych warunków jego funkcjonowania **3020**
- 593** – Uchwała Rady Miejskiej w Rzepinie Nr IV/24/2011 z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **3021**

#### **UCHWAŁY RAD POWIATU**

- 594** – Uchwała Rady Powiatu Nowosolskiego Nr VII/28/2011 z dnia 4 lutego 2011r. w sprawie w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **3024**
- 595** – Uchwała Rady Powiatu Nowosolskiego Nr VII/29/2011 z dnia 4 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011” **3025**

#### **UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

- 596** – Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 9/97/11 z dnia 3 stycznia 2011r. w sprawie ustanowienia obrębów ochronnych w obwodzie rybackim **3029**

#### **INFORMACJE**

- 597** – Informacja Burmistrza Cybinki z dnia 8 lutego 2011r. zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010r. położonych na obszarze Miasta Cybinka **3033**
- 598** – Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OSZ-4210-76,76A (6)/2010/13859/I/RN z dnia 21 lutego 2011r. **3034**

#### **DECYZJE**

- 599** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OSZ-4210-77(13)/2011/324/IX/BO z dnia 21 lutego 2011r. **3034**

#### **OBWIESZCZENIA**

- 600** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 11 lutego 2011r. o zmianie w składzie Rady Powiatu Międzyrzeckiego **3038**
- 601** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 11 lutego 2011r. o zmianie w składzie Rady Powiatu Ślubickiego **3039**

## POROZUMIENIA

- 602** – Porozumienie Zarządu Województwa Lubuskiego Nr DT/2856/10 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie powierzenia Województwu Dolnośląskiemu zadania, będącego zadaniem własnym Województwa Lubuskiego w zakresie realizacji części zadania pn. „Organizowanie i dotowanie regionalnych przewozów pasażerskich”, oraz przekazania przez Województwo Lubuskie dotacji związanej z realizacją tego zadania **3039**

## WYROKI SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 603** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim Sygn. akt II SA/Go 837/10 z dnia 16 grudnia 2010r. wraz z uzasadnieniem **3042**
- 604** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim Sygn. akt II SA/Go 796/10 z dnia 21 grudnia 2010r. wraz z uzasadnieniem **3048**

---

## 567

### ZARZĄDZENIE NR 12B/2011 BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZIN

z dnia 19 stycznia 2011r.

#### **w sprawie ustalenia stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych oraz stawki za najem lokali socjalnych na terenie Gminy Świebodzin**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 pkt 1 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2005r. Nr 3, poz. 266) oraz rozdziału 6 Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Świebodzin na lata 2008-2012 uchwalonego uchwałą Nr XVIII/236/08 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 27 marca 2008r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008r. Nr 37, poz. 756) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam stawkę czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świebodzin w kwocie 2,20zł, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam stawkę czynszu za najem lokali socjalnych w wysokości 50% stawki czynszu wyliczonego za dany lokal zgodnie z § 1.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 317a/B/08 Burmistrza Świebodzina z dnia 6 maja 2008r. w sprawie ustalenia stawki czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali oraz stawki za najem lokali socjalnych na terenie Gminy Świebodzin.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz  
*Dariusz Bekisz*

**Załącznik  
do zarządzenia Nr 12B/2011  
Burmistrza Miasta Świebodzin  
z dnia 19 stycznia 2011r.**

**Czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu za lokale mieszkalne**

<b>Podwyższające</b>	<b>% do stawki bazowej</b>	<b>Obniżające</b>	<b>% do stawki bazowej</b>
WC	20	Mieszkanie położone na wsi	5
Łazienka	20	Mieszkanie położone na poddaszu	5
Centralne ogrzewanie z sieci ciepłowniczej lub centralnej kotłowni	20	Brak instalacji wodno-kanalizacyjnej	5
Ciepła woda z centralnej kotłowni	20	WC -wspólne	5
Gaz przewodowy	20	WC – na zewnątrz budynku	5
		Budynek do wykwaterowania, rozbiórki z uwagi na stan techniczny	10
		Ciemna kuchnia	5
		Brak pomieszczenia kuchennego	5
		Lokale o bardzo złym stanie technicznym (zagrzybienie pomieszczeń, ścian, wilgoć)	5
Razem	100	Razem	50

=====

**568**

**ZARZĄDZENIE NR 74/III/2011  
PREZYDENTA MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 14 lutego 2011r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w 2011 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7 a w związku z art. 6 pkt. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam na rok 2011 średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

- 1) Pogotowiu Opiekuńczym w Gorzowie Wlkp. przy ul. Spokojnej 57 w wysokości 4408,63zł.
- 2) Ośrodka Wsparcia Rodziny w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 42 w wysokości 4766,00zł.
- 3) Rodzinnym Domu Dziecka w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w wysokości 1882,50zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało ogłoszone.

Prezydent  
*Tadeusz Jędrzejczak*

## 569

### UCHWAŁA NR III/13/2010 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 29 grudnia 2010r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/237/2010 Rady Gminy Siedlisko z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości § 2 pkt. 1 przyjmuje następujące brzmienie:

„- grunty i budynki lub ich części nie przekazane innym przedmiotom w użytkowanie, użytko-

wanie wieczyste, dzierżawę, najem, użyczenie albo nie zostały objęte w bezumowne posiadanie;”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Kieczur*

## 570

### UCHWAŁA NR V.33.2011 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 25 stycznia 2011r.

#### w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 tekst jednolity z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45, poz. 271 tekst jednolity z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Zielona Góra, jak w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXII/787/10 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 5 marca 2010r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2010r. Nr 19, poz. 340).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Jacek Budziński*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 234, poz. 1570, Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817 oraz z 2010r. Nr 78, poz. 513 i Nr 107, poz. 679.

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V.33.2011  
Rady Miasta Zielona Góra  
z dnia 25 stycznia 2011r.**

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Zielona Góra**

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Nr telefonu	Godziny pracy		
				poniedziałek- piątek	sobota	niedziele i święta
1	ZACISZE	Agrestowa 87	(068) 451 28 19	8.00-20.00	9.00-14.00	nieczynna
2	ESKULAP	Anieli Krzywoń 2a	(068) 323 50 05	8.00-19.00	9.00-15.00	nieczynna
3		Anieli Krzywoń 4a	(068) 320 06 74	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynna
4	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6	(068) 412 19 59	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynna
5	POD MOŹDZIEŻEM	II Armii 30	(068) 326 55 92	10.00-21.00	9.00-17.00	9.30-14.30
6	AUCHAN	Batorego 128	(068) 453 59 04	9.00-21.00	9.00-21.00	9.30-20.00
7	APTEKA 112	Bohaterów Wester- platte 4-6	(068) 329 79 90	8.00-20.00	8.00-16.00	nieczynna
8	Apteka 37,5	Bohaterów Wester- platte 9	(068) 326 32 85	8.00-20.00	9.00-14.00	nieczynna
9		Chopina 21	(068) 326 61 41	8.00-18.00	nieczynna	nieczynna
10	ELIXIR	Chrobrego 43/47	(068) 327 19 71	8.00-21.00	8.00-14.00	nieczynna
11	DĄBRÓWKA	Dąbrówki 5	(068) 324 24 42	9.00-21.00	9.00-20.00	10.00- 20.00
12	AVICENNA	Dolna 6	(068) 324 55 33	9.00-18.00	9.00-14.00	nieczynna
13	APTEKA DBAM O ZDROWIE	Dworcowa 18	(068) 324 14 11	8.00-19.00	nieczynna	nieczynna
14	PERITUS	Energetyków 2a	(068) 477 33 31	8.00-22.00	8.00-22.00	10.00- 20.00
15	FABRYCZNA	Fabryczna 23	(068) 325 70 83	8.00-19.00	8.00-13.00	nieczynna
16	GALAFARM	Anny Jagiellonki 25	(068) 451 90 14	8.00-18.30	9.00-13.30	nieczynna
17	FRANCISZKAŃSKA	Jedności 58	(068) 324 35 30	8.00-18.00	9.00- 13.00	nieczynna
18	ZIELONA	Konstruktorów 36/2	(068) 322 80 08	8.00-19.30	9.00-15.00	nieczynna
19		Kożuchowska 24	(068) 320 49 66	9.00-19.00	9.00-13.00	nieczynna
20	PRIMA	Kraljevska 7F	(068) 326 92 06	8.00-19.00	9.00-14.00	nieczynna
21	JASKÓŁCZA	Kukułcza 10/1	(068) 477 33 37	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynna
22	ABEL	Kupiecka 25	(068) 320 28 63	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynna
23	POD KORONĄ	Kupiecka 56	(068) 320 29 65	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynna
24	REMEDIUM	Makowa 14	(068) 329 96 13	8.00-20.00	9.00-16.00	9.00-16.00

25	HYGEA 2	Morelowa 34	(068) 327 18 24	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynna
26	MORELOWA	Morelowa 40	(068) 453 90 80	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynna
27	AKADEMICKA	Niecała 2G	(068) 320 05 42	7.30-20.30	8.00-15.00	nieczynna
28	MARZANKA	Niepodległości 12	(068) 324 12 45	8.00-20.00	9.00-18.00	nieczynna
29	A JAK APTEKA	Okulickiego 37	(068) 458 63 63	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynna
30	ŚLĄSKA	Os. Pomorskie 7i	(068) 325 85 93	8.00-20.30	9.00-15.00	nieczynna
31		Os. Pomorskie 5A	(068) 320 93 06	9.00-19.00	9.00-13.00	nieczynna
32		Pieniężnego 25	(068) 329 90 09	7.30-19.00	8.30-15.00	nieczynna
33	POD FILARAMI	Pod Filarami 2	(068) 325 35 81	7.00-20.00	9.00-14.00	nieczynna
34	SALUS	Podgórna 43	(068) 324 76 53	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynna
35	U PIOTRA I PAWŁA	Pod Topolami 4	(068) 453 25 05	8.00-20.00	8.00-16.00	10.00- 14.00
36	NA PTASIEJ	Ptasia 2B	(068) 326 55 14	8.00-19.00	9.00-14.00	nieczynna
37	DR MAX	Reja 3	(068) 329 29 34	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynna
38	PARACELSUS	Sikorskiego 32	(068) 324 46 01	8.00-18.00	9.00-14.00	nieczynna
39	POD ORŁEM	Stary Rynek 20	(068) 329 93 53	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynna
40	PANAX	Sulechowska 1	(068) 329 53 36	8.00-20.00	10.00- 17.00	10.00- 17.00
41	ALDEMED	Sulechowska 4a	(068) 324 76 07	8.00-19.00	nieczynna	nieczynna
42		Wazów 42	(068) 452 77 84	8.00-18.00	nieczynna	nieczynna
43		Wazów 58	(068) 325 30 72	8.30-18.00	9.00-13.00	nieczynna
44	NAGIETEK	Wiśniowa 48B	(068) 326 20 58	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynna
45	W MROWISKU	Wojska Polskiego 86	(068) 326 42 85	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynna
46	EUROAPTEKA	Wrocławska 17	(068) 410 72 11	9.00-21.00	9.00-21.00	9.00-21.00
47	HYGEA	Wyszyńskiego 32D/10	(068) 323 63 76	8.00-20.00	8.00-17.00	nieczynna
48	FENIKS	Wyszyńskiego 99	(068) 477 78 77	8.00-18.00	8.00-12.00	nieczynna
49	ZDROJOWA	Zdrojowa 2	(068) 453 91 42	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynna
50	PRZY SZPITALU	Zyty 19	(068) 451 28 00	8.00-19.00	8.00-13.00	nieczynna
51	MEDICUS	Zyty 26 (pawilon U)	(068) 329 62 66	8.00-18.00	nieczynna	nieczynna
52	MEDICO	Żeromskiego 13	(068) 327 05 19	8.00-20.00	9.00-15.00	nieczynna



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr V.33.2011  
Rady Miasta Zielona Góra  
z dnia 25 stycznia 2011r.**

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Zielona Góra, pracujących w systemie całodobowym**

<b>Lp.</b>	<b>Okres dyżuru</b>	<b>Nazwa apteki</b>	<b>Adres</b>
1	07.01-13.01	ZDROJOWA	Zdrojowa 2
2	14.01-20.01	AKADEMICKA	Niecała 2G
3	21.01-27.01	MARZANKA	Niepodległości 12
4	28.01-03.02	AKADEMICKA	Niecała 2G
5	04.02-10.02	ZDROJOWA	Zdrojowa 2
6	11.02-17.02	AKADEMICKA	Niecała 2G
7	18.02-24.02	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
8	25.02-03.03	MARZANKA	Niepodległości 12
9	04.03-10.03	JASKÓŁCZA	Kukułcza 10/1
10	11.03-17.03	AKADEMICKA	Niecała 2G
11	18.03-24.03	PRZY SZPITALU	Zyty 19
12	25.03-31.03	MARZANKA	Niepodległości 12
13	01.04-7.04	ZDROJOWA	Zdrojowa 2
14	08.04-14.04	AKADEMICKA	Niecała 2G
15	15.04-21.04	PERITUS	Energetyków 2a
16	22.04-28.04	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
17	29.04-05.05	AKADEMICKA	Niecała 2G
18	6.05-12.05	MARZANKA	Niepodległości 12
19	13.05-19.05	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
20	20.05-26.05	AKADEMICKA	Niecała 2G
21	27.05-02.06	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
22	03.06-09.06	MARZANKA	Niepodległości 12
23	10.06-16.06	AKADEMICKA	Niecała 2G
24	17.06-23.06	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
25	24.06-30.06	MEDICUS	Zyty 26
26	01.07-07.07	AKADEMICKA	Niecała 2G
27	08.07-14.07	MARZANKA	Niepodległości 12
28	15.07-21.07	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
29	22.07-28.07	AKADEMICKA	Niecała 2G
30	29.07-04.08	MARZANKA	Niepodległości 12
31	05.08-11.08	AKADEMICKA	Niecała 2G
32	12.08-18.08	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
33	19.08-25.08	AKADEMICKA	Niecała 2G
34	26.08-01.09	MARZANKA	Niepodległości 12
35	02.09-08.09	AKADEMICKA	Niecała 2G
36	09.09-15.09	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
37	16.09-22.09	AKADEMICKA	Niecała 2G
38	23.09-29.09	MARZANKA	Niepodległości 12
39	30.09-06.10	AKADEMICKA	Niecała 2G
40	07.10-13.10	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
41	14.10-20.10	AKADEMICKA	Niecała 2G
42	21.10-27.10	PRZY SZPITALU	Zyty 19
43	28.10-03.11	JASKÓŁCZA	Kukułcza 10/1
44	04.11-10.11	AKADEMICKA	Niecała 2G
45	11.11-17.11	MARZANKA	Niepodległości 12
46	18.11-24.11	ZDROJOWA	Zdrojowa 2
47	25.11-01.12	AKADEMICKA	Niecała 2G

48	02.12-08.12	MARZANKA	Niepodległości 12
49	09.12-15.12	AKADEMICKA	Niecała 2G
50	16.12-22.12	PERITUS	Energetyków 2a
51	23.12-29.12	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6
52	30.12-05.01.2012	PRZY RYNECZKU	Anieli Krzywoń 6

=====

## 571

### UCHWAŁA NR V.34.2011 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 25 stycznia 2011r.

#### w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród i wyróżnień sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość nagród i wyróżnień sportowych biorąc pod uwagę znaczenie danego sportu dla Miasta Zielona Góra oraz osiągnięty wynik sportowy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 3) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 4) wnioskach – należy przez to rozumieć wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień sportowych;
- 5) komisji – należy przez to rozumieć Komisję do spraw przyznawania nagród i wyróżnień sportowych;
- 6) nagrodach i wyróżnieniach – należy przez to rozumieć nagrody i wyróżnienia sportowe miasta.

#### Rozdział 2

##### Szczegółowe zasady przyznawania i pozbawiania nagród i wyróżnień, rodzaje nagród i wyróżnień

§ 3. 1. Nagrody przyznaje się raz w roku, z zastrzeżeniem § 22:

- 1) zawodnikom za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym w roku poprzedzającym jej przyznanie;
- 2) trenerom zasłużonym w osiągnięciu wyników, o których mowa w pkt 1.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mają charakter finansowy.

§ 4. 1. Nagrody przyznaje się zawodnikom i trenerom indywidualnie lub zespołowo.

2. Indywidualne nagrody i wyróżnienia przyznaje się:

- 1) zawodnikom za wybitne wyniki sportowe;
- 2) trenerom zasłużonym w osiągnięciu wyników sportowych.

3. Zespołowe nagrody i wyróżnienia przyznaje się:

- 1) zespołom i grupom zawodników;
- 2) zespołom i grupom trenerów.

§ 5. 1. W uznaniu za działalność na rzecz rozwoju sportu w mieście przyznaje się wyróżnienia.

2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, przyznaje się w formie statuetek, dyplomów lub okolicznościowych medali.

§ 6. 1. Wyróżnienia przyznaje się działaczom sportowym oraz osobom fizycznym, prawnym i instytucjom.

2. W zależności od charakteru zaangażowania w działalność sportową w mieście osób i instytucji, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące rodzaje wyróżnień:

- 1) „Sportowego Działacza Roku”;
- 2) „Mecenasa Sportu”.

§ 7. 1. Wyróżnienie „Sportowego Działacza Roku” przyznaje się działaczom zaangażowanym w działalność menedżerską, organizację pracy klubu, inicjatywę lub nowatorskie rozwiązania.

2. Wyróżnienie „Mecenasa Sportu” przyznaje się osobom fizycznym, prawnym i instytucjom wspierającym działalność sportową w mieście.

§ 8. 1. Pozbawienie nagrody może nastąpić przed jej wręczeniem w wyniku:

- 1) naruszenia obowiązujących regulaminów – międzynarodowej organizacji sportowej, pol-

skiego związku sportowego, okręgowego związku sportowego lub klubu sportowego;

- 2) nałożenia kary dyscyplinarnej przez wskazanych w pkt 1;
- 3) wykrycia w organizmie zawodnika środków dopingujących;
- 4) dyskwalifikacji nałożonej decyzją właściwego organu;
- 5) rażącego naruszenia norm etyczno – moralnych bądź podejmowania działań godzących w dobre imię miasta;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

2. Pozbawienie wyróżnienia może nastąpić przed jego wręczeniem, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6.

3. Tryb pozbawienia nagrody lub wyróżnienia określa § 17.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb przyznawania i pozbawiania nagród i wyróżnień**

§ 9. 1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje prezydent zgodnie z niniejszą uchwałą, po zasięgnięciu opinii komisji.

2. Komisję w składzie 5-7 osób powołuje corocznie prezydent w formie zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) przedstawiciele prezydenta;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, których celem statutowym jest działalność w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu- zaproszeni przez prezydenta;
- 3) 2 przedstawiciele rady – członkowie komisji rady właściwej ds. sportu i kultury fizycznej wskazani przez przewodniczącego tej komisji.

4. Obsługę organizacyjno- techniczną komisji zapewnia jednostka organizacyjna urzędu właściwa ds. sportu.

5. W skład komisji nie mogą wchodzić kandydaci nominowani do nagród i wyróżnień.

§ 10. Do zadań komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień,
- 2) zgłaszanie wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień,
- 3) nominowanie laureata lub laureatów nagród i wyróżnień, w tym przedstawianie propozycji w zakresie wysokości nagród,
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie wniosku o pozbawienie nagrody lub wyróżnienia.

§ 11. 1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wskazany przez prezydenta w zarządzeniu o jej powołaniu.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu samodzielnie ustala tryb swojej pracy.

4. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący.

5. Protokół z posiedzenia komisji oraz inne dokumenty powstałe w wyniku prac komisji przewodniczący komisji przedkłada prezydentowi.

§ 12. 1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień może składać, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) komisja- na swym pierwszym posiedzeniu;
- 2) komisja rady właściwa ds. sportu;
- 3) kluby, związki i stowarzyszenia sportowe.

2. Zawodnicy, trenerzy i działacze nie są uprawnieni do składania wniosków.

3. Wnioski składa się w jednostce organizacyjnej urzędu właściwej ds. sportu w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 13. 1. We wniosku należy podać:

- 1) dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy, NIP i PESEL) lub nazwę podmiotu i jego adres z zachowaniem odrębnych przepisów;
- 2) krótką charakterystykę kandydata w związku z wnioskiem;
- 3) szczegółowe uzasadnienie wniosku zawierające informację o wyróżniających dokonaniach sportowych.

2. Wnioski mogą być uzupełnione dokumentacją faktograficzną.

§ 14. 1. Wnioski złożone po terminie określonym w § 12 ust. 3 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski niezawierające danych określonych w § 13 ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji. Wnioski nieuzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

3. Dane osobowe zawarte we wnioskach nie mogą być przetwarzane i wykorzystane do innych celów, niż przyznanie nagród.

§ 15. 1. Zatwierdzenie przyznania nagród i wyróżnień określonym laureatom następuje w formie zarządzenia prezydenta.

2. Rejestr laureatów nagród i wyróżnień prowadzi jednostka organizacyjna urzędu właściwa ds. sportu, w formie Albumu Laureatów Nagród.

3. Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. 1. Przyznane nagrody i wyróżnienia wręczane są na uroczystym spotkaniu prezydenta z laureatami w pierwszym kwartale danego roku z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 22.

2. Nagrody finansowe są przekazywane przelewem na rachunek bankowy nagrodzonego zawodnika, zespołu bądź trenera.

3. W przypadku gdy laureatem, któremu przyznano nagrodę lub wyróżnienie jest osoba małoletnia mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 17. 1. Prezydent może pozbawić nagrody i wyróżnienia z własnej inicjatywy bądź na wniosek podmiotu, który wnosił o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, zgodnie z niniejszą uchwałą, po zasięgnięciu opinii komisji w trybie § 11.

2. Ostateczną decyzję o pozbawieniu nagrody i wyróżnienia podejmuje prezydent.

3. Informację o pozbawieniu nagrody i wyróżnienia przekazuje się zainteresowanemu.

4. Informacje o pozbawionych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 4**

##### **Wysokość nagród**

§ 18. Ustala się wysokość nagrody (brutto):

- 1) dla zawodników w dyscyplinach indywidualnych:
  - a) od 5.000zł do 50.000zł – za zdobycie medalu w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich lub w Mistrzostwach Świata Seniorów,
  - b) od 3.000zł do 15.000zł – za zdobycie medalu na Mistrzostwach Europy Seniorów, Mistrzostwach Świata Juniorów, Mistrzostwach Europy Juniorów, w Pucharze Świata Seniorów, Pucharze Europy Seniorów,
  - c) od 2.000zł do 8.000zł – za zdobycie tytułu Mistrza Polski Seniorów;
  - d) od 1.000zł do 4.000zł – za zdobycie tytułu Młodzieżowego Mistrza Polski lub Mistrza Polski Juniorów;
- 2) dla zawodników w drużynowych dyscyplinach sportowych przyznaje się nagrodę zbiorową dla zespołu w wysokości do 100% przysługującej nagrody indywidualnej pomnożonej przez liczbę zawodników drużyny określonej przepisami związkowymi;
- 3) dla drużyny w liczbie określonej przepisami związkowymi oraz trenerów, w zespołowych grach sportowych, przyznaje się nagrody zespołowe w wysokości:

- a) od 30.000zł do 50.000zł – za medal Mistrzostw Polski Seniorów,
  - b) do 40.000zł – za awans do ekstraklasy lub ekstraklasy rozgrywek,
  - c) do 30.000zł – za awans do I ligi rozgrywek,
  - d) nagrody zespołowe nie przysługują w przypadku reorganizacji systemu rozgrywek;
- 4) nagrody dla trenera za osiągnięcia sportowe – do 50% nagrody uzyskanej przez zawodnika.

§ 19. W dyscyplinach sportu nieobjętych programem Igrzysk Olimpijskich i Igrzysk Paraolimpijskich przyznaje się nagrody w wysokości do 50% wartości nagród, o których mowa w § 18.

§ 20. 1. Za osiągnięcia w danym roku kalendarzowym zawodnik może otrzymać jedną nagrodę.

2. W przypadku uzyskania przez zawodnika dwóch lub więcej osiągnięć podczas imprez sportowych wymienionych w § 18, przyznaje się jedną nagrodę za najwyższy wynik sportowy.

#### **Rozdział 5**

##### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 21. 1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień w roku 2011 mogą być składane do 30 marca.

2. Przyznane w roku 2011 nagrody i wyróżnienia wręczane są na uroczystym spotkaniu prezydenta z laureatami w drugim kwartale danego roku.

§ 22. W uzasadnionych przypadkach prezydent może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia w terminach innych niż określone w niniejszej uchwale.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.3

Wiceprzewodniczący Rady  
*Jacek Budziński*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675

<sup>2</sup>Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 151, poz. 1014.

<sup>3</sup>Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Rady Miasta Zielona Góra Nr XXXIII/452/08 z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie ustanowienia nagród i wyróżnień sportowych Miasta Zielona Góra oraz zasad, trybu i wysokości ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2008r. Nr 133, poz. 2078 oraz z 2010r. Nr 59, poz. 823), która straciła moc z dniem 16 października 2010r. na podstawie art. 93 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857).

## 572

### UCHWAŁA NR V/11/11 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujący sposób konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:

- 1) równoczesne ogłoszenie terminu konsultacji przez Burmistrza Cybinki:
  - a) w BIP Urzędu Miejskiego w Cybince,
  - b) wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
  - c) umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń na stronie [www.cybinka.pl](http://www.cybinka.pl),

- d) poprzez powiadomienie telefoniczne lub piśmienne działających na terenie Gminy Cybinka organizacji.
- 2) zamieszczenie podlegających konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w BIP Urzędu Miejskiego, na stronie [www.cybinka.pl](http://www.cybinka.pl) oraz udostępnienie projektu w formie papierowej;
- 3) przeprowadzenie spotkania, w trakcie którego odbędzie się dyskusja nad projektem aktu;
- 4) rozpatrywanie zgłoszonych w trakcie spotkania lub nadesłanych uwag i wniosków;
- 5) opublikowanie, jak w pkt 1, tekstu aktu prawa miejscowego po konsultacjach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zenon Walenczewski*

## 573

### UCHWAŁA NR V/12/11 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie trybu powołania i odwoływania członków Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9 a ust. 1, 2, 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2010r., o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2010r. Nr 125, poz. 842) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania i odwoływania członków Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół podejmuje, integruje i koordynuje działania służb, instytucji i organizacji w zakresie

przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Cybinka.

2. Do zadań Zespołu należy opracowanie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar, zwanego dalej Programem.

3. Program będzie opracowany przez Zespół w terminie 2 miesięcy od momentu powołania.

4. Burmistrz Cybinki zobowiązuje się składać Radzie Miejskiej w Cybince sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 1 marca następnego roku.

5. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, Sądowej Służby Kuratorskiej.

6. Zespół powołuje Burmistrz Cybinki w drodze zarządzenia określając jego skład osobowy na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Cybinki a podmiotami, o których mowa w ust. 5.

7. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

9. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

10. Zespół tworzy i nadzoruje pracę grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

11. Zespół powołuje się na okres dwóch lat, zwany kadencją.

12. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince.

13. Odwoływanie Zespołu lub poszczególnych jej członków następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Cybinki w sytuacji:

- 1) nieprzyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Cybince,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 3) na wniosek zainteresowanego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zenon Walenczewski*

=====

## 574

### UCHWAŁA NR IV/17/11 RADY MIEJSKIEJ JASIEŃ

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się, zwanymi dalej organizacjami, na rok 2011 Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok w brzmieniu jak poniżej:

#### **Tytuł I**

#### **Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

#### **Rozdział 1**

#### **Cele Programu**

1) Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami działającymi na terenie Gminy.

2) Celem szczegółowym Programu jest: podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań

publicznych. Wspólne określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy

#### **Rozdział 2**

#### **Zasady i kierunki podejmowanej współpracy**

1) Współpraca z organizacjami w Gminie Jasień podejmowana jest na następujących zasadach:

- a) pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- b) partnerstwa, która oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów
- c) suwerenności, zgodnie z którą szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań;
- d) efektywności, na podstawie której Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji, zgodnie z którą wszystkie organizacje są równo traktowane w zakresie wykonywanych działań;

- f) jawności, zgodnie z którą jawne są procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania.
- 2) Określa się następujące kierunki podejmowanej współpracy
- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
  - b) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - c) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
  - d) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
  - e) poszerzenie możliwości komunikacji organów Gminy z mieszkańcami,
  - f) promowanie inicjatyw cennych społecznie.

### **Rozdział 3**

#### **Uczestnicy Programu**

Uczestnikami Programu są organizacje, które prowadzą działalność na terenie Gminy lub działają na rzecz jej mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.

### **Rozdział 4**

#### **Formy współpracy**

- 1) Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmie współpracę o charakterze:
- a) pozafinansowym,
  - b) finansowym.
- 2) Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami opierać się będzie na:
- a) wzajemnej informacji o planowanych kierunkach działalności ujętych w Programie,
  - b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
  - c) współdziałanie w opracowywaniu programów mających na celu podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poziomu świadczonych usług,
  - d) pomocy technicznej – organizacyjnej poprzez: w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, przekazywanie organizacjom informacji o możliwościach w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.
- 3) Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z obszarem zleconego zadania,

dotacji ze środków finansowych na realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w przepisach prawa.

### **Rozdział 5**

#### **Obszar współpracy**

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) edukacja, oświata i wychowanie,
- 2) kultura fizyczna, sport i turystyka,
- 3) kultura i sztuka,
- 4) działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) wspomaganie osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział 6**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu w roku 2011:

- 1) edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności poprzez:
  - a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży – uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina, w tym także przygotowanie bazy np. placów zabaw itp.,
- 2) kultura fizyczna, sport i turystyka, w szczególności poprzez:
  - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy,
  - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
  - c) organizacja imprez turystycznych promujących Gminę, w tym także wydawanie folderów, pocztówek i innych form mających wpływ na promocję Gminy;
- 3) kultura i sztuka, w szczególności poprzez upowszechnianie i promocja rodzimej twórczości kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem miejscowych twórców;
- 4) działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności poprzez:
  - a) organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych służących promocji Gminy,

- b) organizacja spotkań z Kombatantami, Sybirakami, Kresowiakami, z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi mieszkańcami Gminy;
- 5) wspomaganie osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział 7**

#### **Zlecenie realizacji zadań publicznych, sposób i termin realizacji programu oraz jego ocena.**

1) Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowymi oraz organizacjom pożytku publicznego następuje na podstawie ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2) Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- a) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3) Konkurs dotyczący zadań publicznych ogłasza Burmistrz Miasta Jasienia.

4) Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

5) Burmistrz Jasienia do dnia 30 kwietnia 2012r. przedłoży Radzie Miejskiej w Jasieniu sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami za rok 2011.

6) Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

### **Rozdział 8**

#### **Realizatorzy programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

1) W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:

- a) Rada Miejska, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- b) Komisje Rady Miejskiej, które utrzymują kontakty z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
- c) Burmistrz w zakresie realizacji zadań wynikających z Programu, poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego i przekazania odpowiednich na ten cel środków, powołania Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy, wyboru organizacji, które uzyskają dotację, przyznania dotacji w określonej wysokości, kontroli me-

rytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych i wykorzystywaniem dotacji;

- d) Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

2) Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie Ustawy, powołane zostanie trzyosobowa Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, której skład ustali Burmistrz w drodze zarządzenia.

3) Przedmiotem prac Komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- b) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji.

4) Prace komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

5) Termin składania ofert określony w ogłoszeniu konkursowym jest ostateczny. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7) Dla ważności pracy komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu komisji.

8) Do oceny merytorycznej oferty dopuszcza się oferty spełniające wszystkie wymogi formalne.

9) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

10) Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół publikowany jest w BIP-ie.

11) Protokół z prac komisji podlega przedłożeniu Burmistrzowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

### **Rozdział 9**

#### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1) Forma i termin konsultacji z organizacjami odbywa się zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Nr 79/10 z dnia 12 października 2010r. w sprawie ustalenia formy i terminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2) Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych w Urzędzie Miejskim w Jasieniu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.



## Rozdział 10

### Postanowienia końcowe

1) Organizacje pozarządowe oraz organizacje pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez Gminę. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2011 wynosi 60.000zł

3) Organizacja pozarządowa oraz organizacja pożytku publicznego w okresie otrzymywania dota-

cji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych danych o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Walczak*

## 575

### UCHWAŁA NR IV/23/11 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jasieniu Nr XLIX/351/10 z dnia 28 października 2010 roku, w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jasień**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Jasieniu Nr XLIX/351/10 z dnia 28 października 2010 roku, w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jasień wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 7 dopisuje się § 7 a w brzmieniu:

„§ 7a Oplaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości pod zabudowę garażową lub zabudowanego garażami ustala się

w wysokości 6% wartości nieruchomości gruntowej”

2) w § 8 po ust. 4 dopisuje się ust. 4 a w brzmieniu:

„ust. 4 a. Wyraża się zgodę na stosowanie przez Burmistrza, stopy procentowej w wysokości 6% do rozłożonej na raty ceny sprzedaży lokali mieszkalnych oraz domów jednorodzinnych, o których mowa w ust. 1”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Walczak*

## 576

### UCHWAŁA NR V/17/2011 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie Programu współpracy w 2011 roku Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. zm., z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy w 2011 roku Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób i okres realizacji programu, planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto program zawiera kryteria oceny realizacji programu.

#### § 3. Cele programu:

1. Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Pszczew oraz budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych gminy służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców.

#### 2. Celami szczegółowymi są:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości usług publicznych gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,

- 4) promocja społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności jak i całej Gminy.

#### § 4. Zasady i formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez formy:

- 1) finansowe:
  - a) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań,
- 2) pozafinansowe:
  - a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych na zasadach określonych odrębną uchwałą,
  - b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
  - c) publikowanie informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Pszczew,
  - d) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne i tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - e) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
  - f) organizowanie szkoleń i konferencji dla współpracujących z gminą organizacji,
  - g) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł i pomoc w ich wykorzystaniu i rozliczaniu,
  - h) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,
  - i) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z innymi partnerami,

j) przekazywania materiałów promocyjnych gminy.

§ 5. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2011r. należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działań podejmowanych na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy;
- 7) działalności na rzecz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy;
- 10) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie gminy;
- 12) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 19) obronności państwa;
- 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
- 21) ratownictwa i ochrony ludności;
- 22) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- 23) działalności na rzecz integracji europejskiej;
- 24) promocji i organizacji wolontariatu;
- 25) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 26) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, i praw dziecka;

27) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

§ 6. Sposób realizacji programu:

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy, zlecenia,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych
- 5) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, w ramach którego warunki konkursowe są konsultowane z organizacjami pozarządowymi o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 7. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Pszczew na rok 2011.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określa się w wysokości 98 900zł.

§ 8. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie uzyskanych informacji dotyczących w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w 2011r. w terminie do 30 kwietnia 2012r.

§ 9. 1. Projekt programu współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został przygotowany w Urzędzie Gminy w Pszczewie.

2. Projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w Uchwale Nr XLII/245/10 Rady Gminy Pszczew z dnia 14 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Skład osobowy oraz regulamin pracy komisji konkursowej określa zarządzenie Wójta Gminy Pszczew każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

3. Powołana komisja konkursowa opiniuje pod względem merytorycznym wszystkie oferty konkursowe w terminie nie dłuższym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pszczew.

§ 11. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Pszczew, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Konrad Kiona*

=====

## 577

### UCHWAŁA NR V/21/2011 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Pszczew oraz zwolnień z tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. u. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010r.

Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), oraz na podstawie art. 5, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 ze zmianami: Dz. U. z 2010 Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/249/10 Rady Gminy Pszczew z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Pszczew oraz zwolnień z tego podatku (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego

z 2010r. Nr 109, poz. 1676) § 1 ust. 2 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 4,21zł,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady  
Konrad Kiona

=====

## 578

### UCHWAŁA NR V/22/2011 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1, 2, 3 a, art. 45 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 7, 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp., uchwała się co następuje:

§ 1. W celu zachowania dziedzictwa przyrodniczego, ochrony walorów krajobrazowych oraz kształtowania właściwych postaw człowieka wobec przyrody ustanawia się pomnikami przyrody twory przyrody żywej o szczególnych wartościach przyrodniczych położone na obszarze Gminy Pszczew, następujące pojedyncze drzewa: Uznaje się za pomnik przyrody niżej wymienione drzewa:

- 1) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o nazwie „Kazimierz”, o obwodzie pnia 390cm, wysokości 26m, rosnący na działce Nr 2105/2 w obrębie miejscowości Świechocin;
- 2) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o nazwie „Marcin”, o obwodzie pnia 390cm, wysokości 25m, rosnący na działce Nr 100/1 w obrębie miejscowości Policko;
- 3) głóg jednoszyjkowy (*Crataegus monogyna*) o nazwie „Stanisław”, o obwodzie pnia 153cm, wysokości 13m, rosnący na działce Nr 2502/2 w obrębie miejscowości Nowe Gorzycko (obręb leśny Gorzyń, leśnictwo Gorzyń, pododdział 502 n);
- 4) grab zwyczajny (*Carpinus betulus*) o nazwie „Mitosz”, o obwodzie pnia 235cm, wysokości 19m, rosnący na działce Nr 2503 w obrębie miejscowości Nowe Gorzycko (obręb leśny Gorzyń, leśnictwo Gorzyń, pododdział 503 a);
- 5) olsza czarna (*Alnus glutinosa*) o nazwie „Barbara”, o obwodzie pnia na 431cm, wysokości 31m, rosnąca na działce Nr 2577/8 w obrębie miejscowości Stoki (obręb leśny Gorzyń, leśnictwo Gorzyń, pododdział 577 c);

- 6) wiąz szypułkowy (*Ulmus laevis*) o nazwie „Aleksander”, o obwodzie pnia 304cm, wysokości 36m, rosnący na działce Nr 2555/2 w obrębie miejscowości Nowe Gorzycko (obręb leśny Gorzyń, leśnictwo Gorzyń, pododdział 555 i);
- 7) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o nazwie „Adam”, o obwodzie 440cm, wysokości 26m, rosnący na działce Nr 2567/1 w obrębie miejscowości Nowe Gorzycko (obręb leśny Gorzyń, leśnictwo Gorzyń, pododdział 567 b);
- 8) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o nazwie „Zygmunt”, o obwodzie pnia 390cm, wysokości 25m, rosnący na działce Nr 2567/1 w obrębie miejscowości Nowe Gorzycko (obręb leśny Gorzyń, leśnictwo Gorzyń, pododdział 567 b);
- 9) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o nazwie „Władysław”, o obwodzie pnia 415cm, wysokości 25m, rosnący na działce Nr 2567/1 w obrębie miejscowości Nowe Gorzycko (obręb leśny Gorzyń, leśnictwo Gorzyń, pododdział 567 b).

§ 2. W stosunku do wyżej wymienionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;

6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Nadzór nad pomnikiem przyrody wymienionym w § 1 pkt. 1 – sprawuje nadleśniczy Nadleśnictwa Bolewice; nad pomnikiem przyrody wymienionym w § 1 pkt 2 – sprawuje Wójt Gminy Pszczew; nad pomnikami przyrody wymienionymi w § 1 pkt 3 – 9 – sprawuje nadleśniczy Nadleśnictwa Międzychód.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Konrad Kiona

=====

## 579

### UCHWAŁA NR IV/5/2011 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Za osiągnięte wyniki sportowe, zawodnicy zrzeszeni w klubach sportowych, działających na terenie miasta Żagań i reprezentujących miasto Żagań w oficjalnych rozgrywkach ligowych w grach zespołowych o zasięgu ogólnopolskim, tj. ekstraklasy, I ligi i II ligi mogą otrzymywać stypendium sportowe jednego rodzaju.

2. Przez osiągnięty wynik sportowy należy rozumieć zakwalifikowanie się do kadry pierwszego zespołu i reprezentowanie miasta Żagań w rozgrywkach, o których mowa w ust. 1.

3. Udział klubów sportowych w rozgrywkach, o których mowa w ust. 1, służy rozwojowi sportu w mieście Żagań.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych dla zawodników klubów sportowych, biorących udział w rozgrywkach, o których mowa w § 1.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów sportowych zawodnikom należy składać w Urzędzie Miasta Żagań w następujących terminach:

- 1) za okres miesięczny – wniosek należy złożyć do końca danego miesiąca, za który stypendium jest wnioskowane;
- 2) za okres dłuższy niż jeden miesiąc – wniosek złożyć należy do końca pierwszego miesiąca danego okresu, za który stypendium jest wnioskowane.

2. Wnioski o przyznanie stypendiów sportowych zawodnikom mogą składać wyłącznie kluby sportowe na wzorze wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do każdego wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do kadry pierwszego zespołu;
- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub zawodów;
- 4) uchwałę zarządu podmiotu składającego wniosek w sprawie wytypowania zawodników do stypendiów sportowych wraz z proponowaną kwotą stypendium dla poszczególnego zawodnika;
- 5) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium sportowe;
- 6) zobowiązanie zawodnika i wnioskodawcy do informowania Burmistrza Miasta Żagań o okolicznościach skutkujących pozbawieniem stypendium sportowego.

4. W przypadku, gdy kolejne wnioski o przyznanie stypendiów składane są na tych samych zawodników klub sportowy nie ma obowiązku składać dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1, 2, 3, 5 jeśli stan faktyczny nie uległ zmianie. Wówczas klub sportowy składa oświadczenie, iż stan faktyczny przez dany okres czasu nie uległ zmianie.

§ 4. 1. Stypendium sportowe przyznaje i pozbawia Burmistrz Miasta Żagań po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej, powołanej przez Burmistrza Miasta Żagań w drodze zarządzenia.

2. Protokół z prac Komisji Stypendialnej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Żagań i zostaje przekazany w formie informacji do Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty, Kultury Rady Miasta Żagań.

3. Stypendia sportowe przyznawane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy zawodnikiem, a Burmistrzem Miasta Żagań na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w danym roku budżetowym.

4. Stypendia sportowe wypłacane są w okresach miesięcznych, do 15-go dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły przelewem na wskazane konto, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Stypendia sportowe za miesiąc grudzień przekazywane będą do 31 grudnia danego roku.

6. Wysokość przyznanych stypendiów sportowych uzależniona będzie każdorazowo od wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta Żagań z tym, że kwota stypendium sportowego dla danego zawodnika w danym miesiącu wynosi od 100 złotych brutto do 3800 złotych brutto.

7. Maksymalna miesięczna liczba zawodników w zespole w danych dyscyplinach sportu, która może uzyskać stypendium wynosi:

- 1) piłka nożna – 22 osoby,
- 2) piłka siatkowa – 14 osób,
- 3) piłka koszykowa – 12 osób,
- 4) piłka ręczna – 14 osób.

8. W przypadku dyscypliny sportu w grach zespołowych, nie wskazanej w ust. 7, ilość zawodników oraz wysokość stypendium określa Burmistrz Miasta Żagań, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Żagań, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 4 ust. 1, pozbawia zawodnika stypendium sportowego w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia klubu sportowego o pozbawienie stypendium sportowego danego zawodnika oraz uchwałę zarządu klubu sportowego w przedmiotowej sprawie;
- 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu sportowego;

- 3) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia;
- 4) zmiany przynależności klubowej (poza żagańską) przez zawodnika;
- 5) zaprzestania uprawiania sportu przez zawodnika;
- 6) naruszenia norm etyczno-moralnych przez zawodnika;
- 7) popełnienia przestępstwa przez zawodnika;
- 8) podejmowania przez zawodnika działań szkodzących dobremu imieniu miasta lub macierzystego klubu sportowego;
- 9) nałożenia na zawodnika kary dyscyplinarnej przez macierzysty klub lub właściwy związek sportowy.

2. W przypadku pozbawienia zawodnika stypendium sportowego, stypendium przysługuje do dnia pozbawienia zawodnika tego stypendium.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVII/4/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 22 stycznia 2009r. w sprawie: określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom uprawiającym sport wyczynowo oraz uchwała Nr XLIX/166/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 12 listopada 2009r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/4/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 22 stycznia 2009r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom uprawiającym sport wyczynowo.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady  
*Daniel Marchewka*

**Załącznik  
do uchwały Nr IV/5/2011  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 27 stycznia 2011r.**

**WNIOSEK o przyznanie stypendium sportowego**

- 1) Data złożenia wniosku .....
- 2) Nr wniosku .....
- 3) Wnioskodawca: .....
- 4) Adres:  
Ulica:..... Nr..... Kod pocztowy:.....  
Miejscowość..... Nr telefonu..... Fax. ....  
e-mail.....
- 5) Status prawny wnioskodawcy (data rejestracji, Nr rejestru/wpisu).....  
.....
- 6) Zawodnik proponowany do stypendium:
  - a) Nazwisko i imię: .....
  - b) Dyscyplina sportowa: .....
  - c) Nazwa klubu, poprzednie kluby: .....
  - d) Osiągnięcia sportowe: .....
  - e) Proponowana wysokość stypendium: .....

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do kadry pierwszego zespołu;
- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub zawodów;
- 4) uchwałę zarządu podmiotu składającego wniosek w sprawie wytypowania zawodników do stypendiów sportowych wraz z proponowaną kwotą stypendium dla poszczególnego zawodnika;
- 5) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium sportowe;
- 6) zobowiązanie zawodnika i wnioskodawcy do informowania Burmistrza Miasta Żagań o okolicznościach skutkujących pozbawieniem stypendium sportowego.



## 580

### UCHWAŁA NR V/21/2011 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 8 lutego 2011r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) uchwała się:

#### **Program współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Lubiszyn;
- 4) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 5) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 2. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.

§ 3. Cel główny programu, o którym mowa w § 2 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) udział organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w tworzeniu programu współpracy,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 3) udział organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji tych zadań,
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,

- 5) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Lubiszyn lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą organizacji pozarządowych oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego a także przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- 8) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Lubiszyn przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 9) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy w Lubiszynie oraz tablicy ogłoszeń urzędu,
- 10) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom.

§ 7. Na rok 2011 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Lubiszyn i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

§ 9. 1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Lubiszyn opublikuje informacje o nim na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubiszyn, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Oceny ofert, przygotowanych zgodnie z wzorem określonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2009 roku w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) dokonuje komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lubiszyn.

3. Informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotację zostanie podana do publicznej wiadomości.

4. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy, sporządzonej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2009 roku w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

5. Termin realizacji zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.

6. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.

7. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje w imieniu Wójta Gminy Lubiszyn, Skarbnik Gminy poprzez:

- a) Ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011,
- c) Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d) Egzekwowanie od organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 10. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Lubiszyn .

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, w tym podmioty biorące udział w konkursie).

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 11. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Lubiszyn w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt Gminy Lubiszyn w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy w Lubiszynie,
- 3) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.

§ 12. 1. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego Wójtowi Gminy Lubiszyn i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 13. 1. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 137.000zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy złotych).

2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

3. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego otrzymujące środki finansowe zobowiązane są do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

§ 14. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Lubiszyn Nr 36/2010 z dnia 15 listopada 2010r. w sprawie konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl). Termin zgłaszania propozycji bądź zmian do Programu upłynął dnia 22.11.2010r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady  
*Artur Terlecki*

## 581

### UCHWAŁA NR IV/30/11 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 10 lutego 2011r.

#### w sprawie nadania nazwy ulic

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadać nowo powstałej ulicy stanowiącej działkę Nr ewid. 162/18 obr.1 nazwę Ustronie.

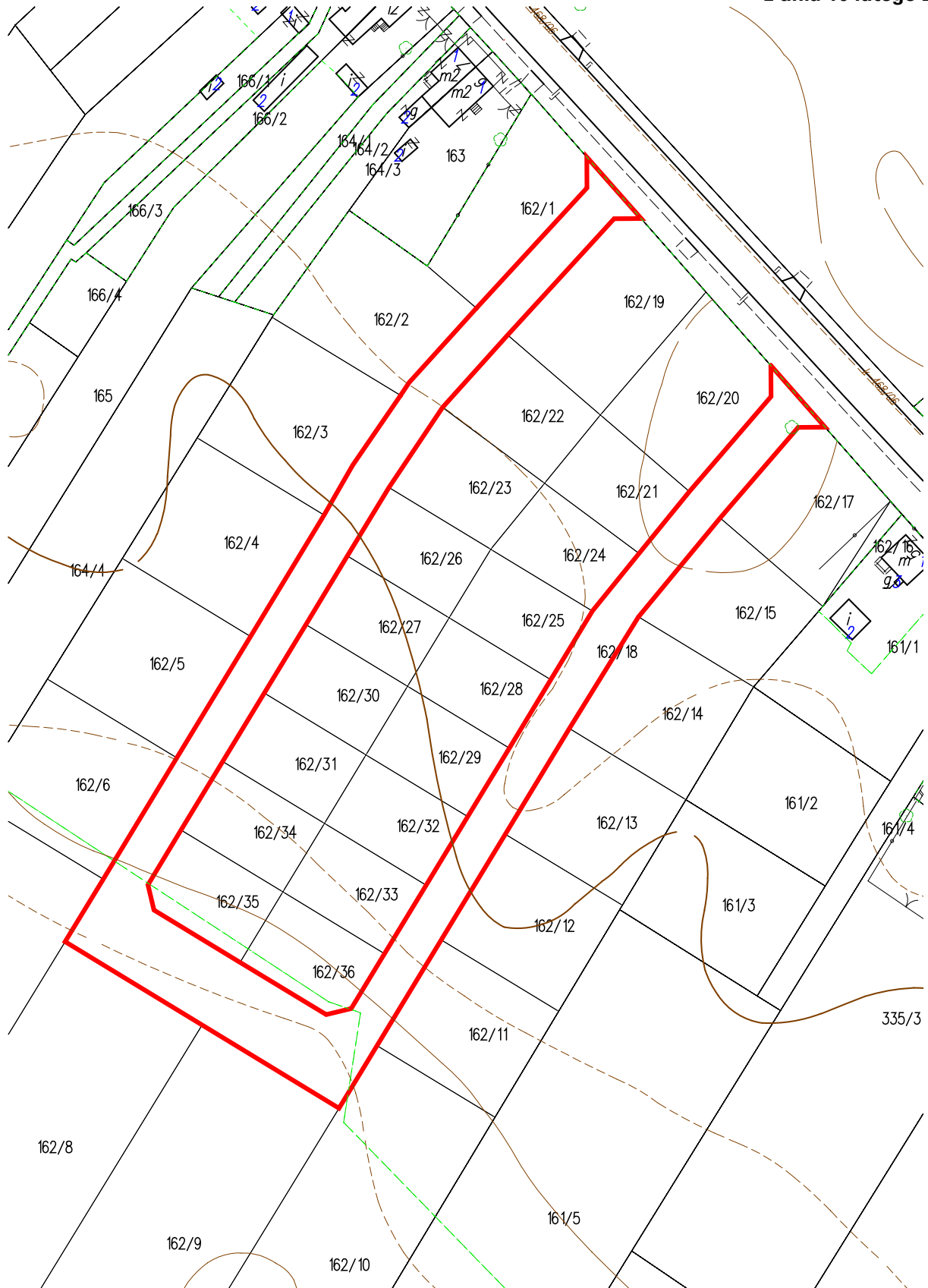
§ 2. Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny numer 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Łysiak*

**Załącznik  
do uchwały Nr IV/30/11  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia 10 lutego 2011r.**



## 582

### UCHWAŁA NR IV/31/11 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 10 lutego 2011r.

#### **w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Miasto podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanej dalej Zespołem.

2. Zespół realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 2. 1. Zespół powołuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia określając jego skład osobowy.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 w/w ustawy.

§ 3. Członkowie Zespołu powoływani są spośród przedstawicieli zgłoszonych przez osoby/organy kierujące podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Burmistrz odwołuje członka Zespołu w drodze Zarządzenia:

- 1) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 2) na podstawie pisemnej rezygnacji członka,
- 3) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca i Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz mogą zostać odwołani z funkcji w każdym czasie na podstawie:

- a) swojej pisemnej rezygnacji,
- b) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta, bądź któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu zawiera termin, miejsce oraz cel posiedzenia.

3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, a w przypadkach spraw indywidualnych dodatkowo istotne ustalenia dotyczące diagnozy rozpatrywanego przypadku oraz opis działań do podjęcia.

4. Posiedzenia Zespołu mogą się odbywać w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

§ 7. 1. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, w szczególności:

- 1) zabezpiecza warunki lokalowe i techniczne dla potrzeb pracy Zespołu,
- 2) prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z pracami Zespołu,
- 3) prowadzi rejestr oświadczeń członków Zespołu, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Łysiak*

## 583

### UCHWAŁA NR IV/32/11 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 10 lutego 2011r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kostrzyn nad Odrą**

Na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Miasto Kostrzyn nad Odrą tworzy warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane we wszelkich formach aktywności,
- 3) udział w centralnych i regionalnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.

§ 2. 1. Miasto wspierając rozwój sportu udziela podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, dotacji celowej na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu będzie określała corocznie uchwała budżetowa Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe funkcjonujące na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki, w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 2) angażuje się we współpracę z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z Urzędem Miasta przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- 3) promuje Miasto Kostrzyn nad Odrą jako gminę stwarzającą warunki dla rozwoju sportu,
- 4) określi udział finansowych środków własnych na realizację zadania.

4. Kwota dofinansowania z budżetu miasta nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin i miejsce składania ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz na stronie internetowej Miasta.

§ 5. Do postępowania konkursowego, a następnie realizacji zadania stosuje się następujące wzory formularzy:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania – załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6. 1. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację danego zadania,

- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe oraz poziom sportowy,
- 6) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

3. Oferty powinny być rozpatrzone w terminie 30 dni od ostatniego dnia wskazanego na składanie ofert.

4. Po dokonaniu oceny przedłożonych ofert Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta swoje stanowisko (opinię).

5. Wyboru ofert do realizacji zadania dokonuje Burmistrz Miasta. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

6. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz na stronie internetowej Miasta.

§ 7. 1. Przekazanie środków odbywa się na podstawie umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

3. Umowa określa w szczególności:

- 1) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji,
- 2) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi,
- 3) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie,
- 4) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dotację, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 7) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 15% wysokości otrzymanych środków.

§ 9. Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek ban-

kowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 10. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia Burmistrzowi Miasta sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie określonym w umowie.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta określi wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu Miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dotacji przez okres kolejnych 3 lat od dnia uprawomocnienia się decyzji o zwrocie środków.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli realizacji zadania za pośrednictwem upoważnionych osób.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
- 2) sposób wykorzystania środków otrzymanych z Budżetu Miasta,
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej,
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli Burmistrza informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości oraz termin, do którego należy zawiadomić Burmistrza Miasta o sposobie wykonania zaleceń.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/291/09 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Kostrzynie nad Odrą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Łysiak*





II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Wysokość środków otrzymanych ze środków publicznych w poprzednim roku na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) podmiot jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut, aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
4. ....
5. ....

\* Niepotrzebne skreślić.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IV/32/11  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia 10 lutego 2011r.**

WZÓR

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>(1)</sup>  
z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie Nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą  
a

.....  
(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Liczbowe określenie ilości uczestników projektu oraz beneficjentów (widzów).

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania, w części II pkt 5).

4. Działania informacyjno – promocyjne.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
O G Ó Ł E M										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>(3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Załączniki<sup>(4)</sup>

1. ....
2. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Sprawdzono pod względem merytorycznym: Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym	
.....	
ZATWIERDZAM	
.....	
Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

\* Niepotrzebne skreślić

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Oryginały faktur (rachunków) należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

=====

**584**

**UCHWAŁA NR IV/24/2011  
RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE**

z dnia 16 lutego 2011r.

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 16, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyj-

nych nie mających osobowości prawnej z wyjątkiem podatników gminy Trzebiechów.

§ 2. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty targowej w miejscach, na których prowadzony jest handel na terenie gminy Trzebiechów:

1. przy sprzedaży obnośnie tj. z kosza, skrzynki, wiadra, wózka ręcznego, ręki – 5,00zł,
2. przy sprzedaży z wozu konnego – 8,00zł,

3. przy sprzedaży z łózek polowych, stołów, namiotów, przy sprzedaży z przyczep samochodowych o ładowności do 1600kg, samochodów osobowych (dotyczy również osób, które przechowują towar w wymienionych środkach transportowych ustawionych w miejscach, na których prowadzony jest handel) – 12,00zł,
4. przy sprzedaży z samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5tony – 15,00zł,
5. przy sprzedaży z samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5tony oraz ciągnika i przyczepy o ładowności pow.1600kg – 18,00zł.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w formie inkasa.

2. Pobór inkasa w Trzebiechowie będzie realizowany przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie, a w pozostałych miejscowościach przez sołtysów.

3. Opłatę można uiszczać również miesięcznie w kasie Urzędu Gminy w Trzebiechowie bądź u sołtysa.

4. Rozliczenia z pobranych opłat inkasenci dokonują każdego ostatniego dnia roboczego tygodnia.

§ 4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% pobranej kwoty z tytułu opłaty targowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VII/36/03 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Okińczyc*

=====

## 585

### UCHWAŁA NR IV/25/2011 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 16 lutego 2011r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami”, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. W konsultacjach uczestniczą organizacje działające na terenie gminy Trzebiechów, do których działalności statutowej należy dziedzina podlegająca regulacji w akcie prawa miejscowego.

§ 3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego, informacje z przebiegu oraz wyniki konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.trzebiechow.pl](http://www.bip.trzebiechow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebiechów.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzane są w formie:

- 1) bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

- 2) pisemnego wyrażania opinii w danej kwestii przez organizacje, o których mowa w § 1,

- 3) elektronicznego zgłaszania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- 4) badań ankietowych w formie papierowej, telefonicznej, elektronicznej i bezpośredniej.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej lub kilku formach.

§ 5. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt Gminy Trzebiechów, który określa ich przedmiot, formę, termin i miejsce.

2. Wójt Gminy Trzebiechów, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem konsultacji, przekazuje organizacjom projekt aktu prawa miejscowego w formie pisemnej lub elektronicznej, a w przypadku konsultacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 – formularz ankiety.

3. Termin do wyrażenia stanowiska przez uczestników konsultacji w formie opinii pisemnej lub ankiety nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 6. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, w którym przedstawia się liczbę uczestników, przebieg konsultacji, opinię organizacji. Do protokołu załącza się listę uczestników lub ankiety. W przypadku konsultacji w formie zebrania protokół spo-

rządza się w dniu odbycia tego zebrania, a z konsultacji przeprowadzanych w formie opinii pisemnej lub ankiety protokół sporządza się w terminie do 3 dni od ich zakończenia.

§ 7. 1. Projekt aktu prawa miejscowego poddawany jest konsultacjom jednorazowo.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Okińczyc*

=====

## 586

### UCHWAŁA NR IV/26/2011 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 16 lutego 2011r.

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Trzebiechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.**

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się:

#### **„Program Współpracy Gminy Trzebiechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”**

zwany w dalszej treści „programem”.

#### **Rozdział 1**

#### **Priorytety Gminy w realizacji zadań publicznych na rok 2011**

§ 1. Celem programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie przez samorząd organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2. Rada Gminy przyjmuje, że realizacja niektórych zadań publicznych następować będzie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zwanymi dalej „podmiotami programu”.

§ 3. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2011 we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się:

1. W zakresie ochrony zdrowia:

- wspieranie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej,
- promocja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy,
- promocja i profilaktyka trzeźwości,

d) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów.

2. W zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej:

- organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo.

3. W zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, klubów sportowych,
- organizowanie imprez sportowych, meczy, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- prezentowanie turystycznych walorów gminy.

4. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **Rozdział 2**

#### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011r.**

§ 4. Współpraca Gminy Trzebiechów z podmiotami programu będzie realizowana poprzez:

1. niefinansowe formy współpracy:

- przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowanie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- c) tworzenie w miarę potrzeb współpracy zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli organów samorządowych,
- d) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
- e) propagowanie działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy.

#### 2. finansowe formy współpracy:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- b) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 5. Zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzanie otwartego konkursu ofert.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 6. 1. Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, których działalność jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami ustawy.

3. Zlecenie zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 7. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy publikuje:

- 1) na stronie internetowej urzędu gminy,
- 2) biuletynie informacji publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 8. 1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową i wyznacza przewodniczącą komisji w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### 3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

4. Decyzję o wyborze podmiotów programu, które uzyskają dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

5. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów oraz na stronie internetowej [www.trzebiechow.pl](http://www.trzebiechow.pl)

### **Rozdział 5**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Kontrola może odbywać się w siedzibach organizacji, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonanych zadań. Organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## Rozdział 6

### Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 10. Program utworzony został na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2010 z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 11. Program został skonsultowany w formie pisemnej opinii w dniach od 28 grudnia 2010r. do 6 stycznia 2011r. zgodnie z uchwałą Nr III/18/2010 Rady Gminy w Trzebiechowie z 22 grudnia 2010r.

## Rozdział 7

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 12. Na współpracę Gminy Trzebiechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowa-

dzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego programu ustala się na kwotę 32.000zł.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Okińczyc*

# 587

## UCHWAŁA NR IV/19/11 RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 17 lutego 2011r.

### w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/188/05 w sprawie zarządzenia poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.: Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2007r. Nr 109, poz. 747, Dz. U. z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458, Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Dz. U. z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2008r. Nr 116, poz. 730, Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458, Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz artykuł 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.: Dz. U.

z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, M. P. z 2010r. Nr 55, poz. 755, Nr 75, poz. 950), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/188/05 Rady Gminy w Szczaniecu z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie zarządzenia poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości ich wynagrodzenia, (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 97, poz. 1637, ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007r. Nr 116, poz. 1518, Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2009r. Nr 4, poz. 144, Nr 62, poz. 864), zmienia się § 1 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„Inkasentami należności podatkowych na terenie Gminy Szczaniec ustala się sołtysów poszczególnych sołectw:

- 1) Mieczysław Bil – obszar Sołectwa Brudzewo,
- 2) Piotr Kłosiak – obszar Sołectwa Dąbrówka Mała,
- 3) Marzena Doering – obszar Sołectwa Kielcze,
- 4) Regina Wojtek – obszar Sołectwa Koźminek,
- 5) Kazimierz Gordzelewski – obszar Sołectwa Myszęcina,
- 6) Małgorzata Rombalska – obszar Sołectwa Ojerzyce,
- 7) Regina Modrzyk – obszar Sołectwa Opalewo,

- 8) Włodzimierz Dżumaga – obszar Sołectwa Smardzewo,  
9) Jan Baranowski – obszar Sołectwa Szczaniec,  
10) Janusz Błażków – obszar Sołectwa Wilenko,  
11) Halina Jawna-Nowaczyk – obszar Sołectwa Wolimirzyce.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Starzyński

=====

**588**

**UCHWAŁA NR IV/20/11  
RADY GMINY SZCZANIEC**

z dnia 17 lutego 2011r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/135/08 w sprawie ustalenia wysokości stawek i zasad pobierania opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, , Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm: Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, M. P. z 2010r. Nr 55, poz. 755, Nr 75, poz. 950) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r. (M. P. z 2010r. Nr 55, poz. 755) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/135/08 Rady Gminy Szczaniec z dnia 21 listopada 2008r. w sprawie ustalenia wysokości stawek i zasad pobierania opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008r. Nr 124, poz. 1864, ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2009r. Nr 62, poz. 865), zmienia się § 2 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Jako inkasentów wyznacza się sołtysów wsi:

- Jan Baranowski – sołectwo Szczaniec  
Mieczysław Bil. – sołectwo Brudzewo  
Piotr Kłosiak – sołectwo Dąbrówka Mała  
Marzena Doering – sołectwo Kielcze  
Regina Wojtek – sołectwo Koźminek  
Kazimierz Gordzelewski – sołectwo Myszęcín  
Regina Modrzyk – sołectwo Opalewo  
Małgorzata Rombalska – sołectwo Ojerzyce  
Włodzimierz Dżumaga – sołectwo Smardzewo  
Janusz Błażków – sołectwo Wilenko  
Halina Jawna-Nowaczyk – sołectwo Wolimirzyce”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Starzyński

## 589

### UCHWAŁA NR IV/21/2011 RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 17 lutego 2011r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/268/10 w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Szczaniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), artykuł art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.: Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, M. P. z 2010r. Nr 55, poz. 755, Nr 75, poz. 950) oraz przy uwzględnieniu Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r. (M. P. z 2010r. Nr 55, poz. 755) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/268/10 Rady Gminy Szczaniec z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Szczaniec (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010r. Nr 112, poz. 1758 ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010r. Nr 124, poz. 1990), zmienia się § 6 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi na terenach poszczególnych sołectw:

Jan Baranowski – sołectwo Szczaniec

Mieczysław Bil – sołectwo Brudzewo

Piotr Kłosiak – sołectwo Dąbrówka Mała

Marzena Doering – sołectwo Kielcze

Regina Wojtek – sołectwo Koźminek

Kazimierz Gordzelewski – sołectwo Myszęcín

Regina Modrzyk – sołectwo Opalewo

Małgorzata Rombalska – sołectwo Ojerzyce

Włodzimierz Dzumaga – sołectwo Smardzewo

Janusz Błażków – sołectwo Wilenko

Halina Jawna-Nowaczyk – sołectwo Wolimirzyce”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Starzyński*

## 590

### UCHWAŁA NR IV/22/11 RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 17 lutego 2011r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę**

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380 ze zm. Dz. U. z 2010r. Nr 57, poz. 353) – uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom Ochotniczej Straży

Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w wysokości 7,00zł (słownie: siedem złotych) za każdą godzinę udziału członka Ochotniczej Straży Pożarnej w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/207/09 Rady Gminy Szczaniec z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Starzyński

=====

## 591

### UCHWAŁA NR VI/42/2011 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 22 lutego 2011r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Szprotawa w 2011 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 18 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się

#### **Program współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Szprotawa z działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielniami socjalnymi,
- 5) spółkami akcyjnymi, spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością i klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

1. Gmina Szprotawa uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz wyraża wolę realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Poprzez realizację Programu Gmina Szprotawa będzie współdziałać z sektorem pozarządowym, w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

### Rozdział 2

#### Cele polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych

1. Rada Miejska w Szprotawie przyjmuje, że realizacja niektórych zadań gminnych powinna dokonywać się poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową z gminnego budżetu.

2. Celem Programu na rok 2011 jest zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w życiu lokalnej społeczności, a także wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań prawnych ich współpracy z Gminą.

3. Cele Programu obejmują w szczególności:



- 1) realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju Gminy Szprotawy i więzi lokalnych,
  - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej oraz promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków finansowych na ich realizację,
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 5) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres i formy współpracy**

1. Gmina Szprotawa współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, będące zadaniami własnymi gminy.

2. Współpraca ta może mieć charakter odpłatny i nieodpłatny.

3. Współpraca o charakterze odpłatnym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Dotacje o których mowa w pkt. 3 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
- 4) działalność polityczną.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

6. Zlecenie będzie się odbywało zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

7. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, realizowanego dotychczas w inny sposób, a Burmistrz Szprotawy po rozpatrzeniu i stwierdzeniu jego celowości, w tym m.in. dostępności gminnych środków finansowych, informuje składającego wniosek o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Szprotawy może zlecić, po uznaniu celowości wniosku, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

9. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Szprotawie,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych, dotyczących sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Gminę Szprotawę w trybie ustawowym,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli własnych organów administracji publicznej,
- 5) organizowania spotkań i szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze realizacji zadań publicznych; pomoc doradczą organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych; udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie zewnętrzne; promowania osiągnięć organizacji pozarządowych.

10. Gmina może również prowadzić współpracę polegającą na:

- 1) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach

prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

#### **Rozdział 4**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi w 2011r. są:

w zakresie ochrony i promocji zdrowia

- 1) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przemocy w Rodzinie oraz Narkomanii:
  - a) prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych,
  - b) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i narkomanią,

w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, nie wydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie opieki kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi, osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych, narażonych na przemoc i odrzucenie przez rodzinę,
- 4) świadczenia usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją,
- 5) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) dożywianie w szkołach dzieci z rodzin najuboższych, dotkniętych problemem alkoholowym, narkomanią i przemocą w rodzinie,
- 7) letnia szkoła żywienia połączona z zapewnieniem wypoczynku dla dzieci w czasie wakacji,
- 8) punkt wsparcia psychologicznego udzielający porad klientom pomocy społecznej,
- 9) organizacja Lubuskiego Tygodnia Seniora i Wieczery Wigilijnej, zabawy Mikołajkowej,
- 10) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- 11) dotowanie organizacji pozarządowych działających w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- 12) edukacja kulturalna, skierowana w szczególności do dzieci, młodzieży i seniorów,
- 13) organizacja wydarzeń kulturalnych, a w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów i innych wydarzeń artystycznych promujących gminę,
- 14) promocja gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w konkursach i imprezach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 15) propagowanie historii Szprotawy oraz patriotyzmu lokalnego,
- 16) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych, religijnych i etnicznych na terenie gminy,

w zakresie ratownictwa i ochrony ludności

- 17) finansowanie jednostek OSP funkcjonujących na terenie Gminy Szprotawy.

#### **Rozdział 5**

##### **Sposób tworzenia i realizacja programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. Projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 został przygotowany przez Burmistrza Szprotawy oraz poddany konsultacjom na zasadach i w trybie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie.

2. Program realizowany w roku budżetowym 2011 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Szprotawy. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – 200.000,00zł,
- 2) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 1.090.625,00zł,
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 110.000,00zł,
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6.500,00zł.

3. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań, kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych.

4. Informację o realizacji Programu Burmistrz Szprotawy przedłoży, przy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Szprotawy za 2011r.

#### **Rozdział 6**

##### **Ocena realizacji programu**

1. Burmistrz Szprotawy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, na zasadach określonych

nych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie między innymi na podstawie uzyskanych informacji, dotyczących w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz szprotawskiej wspólnoty samorządowej,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy, na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych, zaangażowanych przez organizacje pozarządowe, w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Powotywanie i zasady działania komisji konkursowych**

1. Burmistrz Szprotawy ogłaszając zarządzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powołuje jednocześnie komisję konkursową, w składzie:

- 4 przedstawicieli Burmistrza Szprotawy, będących pracownikami wydziału lub jednostki realizującej konkurs oraz
- 1 przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d w/w ustawy.

2. Co najmniej na 7 dni przed terminem ogłoszenia zarządzenia w sprawie otwartego konkursu ofert i powołania komisji konkursowych, Burmistrz Szprotawy zamieszcza na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na urzędowych tablicach, informację w sprawie zgłaszania przez organizacje i inne podmioty kandydatów do udziału w pracach komisji. Wyniki naboru zostają

ogłoszone na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, którym jest wyznaczony przez Burmistrza Szprotawy pracownik wydziału lub jednostki realizującej konkurs.

4. Komisja analizuje złożone oferty w oparciu o przepisy ustawy, zapisy Programu i zarządzenia konkursowego.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) nazwę zadania ogłoszonego w zarządzeniu o konkursie,
- b) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- c) liczbę ofert zgłoszonych w konkursie,
- d) wskazanie liczby ofert spełniających i niespełniających warunki określone w ustawie, w niniejszym Programie i zarządzeniu konkursowym,
- e) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, ze wskazaniem propozycji kwot dotacji,
- f) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej wraz z ich podpisami.

6. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Szprotawy protokół wraz z wykazem organizacji i propozycjami kwot dotacji dla nich. Burmistrz Szprotawy podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie i umieszcza niezwłocznie ogłoszenie na [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w BIP oraz na tablicach ogłoszeń.

7. Członkowie komisji konkursowej z tytułu prac w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Skawiński*

## 592

### UCHWAŁA NR VI/38/11 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 23 lutego 2011r.

#### **w sprawie w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczególnych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842.) Rada Miejska w Lubsku uchwała co następuje:

§ 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego w dalszej części Uchwały „Zespołem”.

§ 2. Członków Zespołu, którego celem będzie realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie powołuje i odwołuje Zarządzeniem Burmistrz Lubska .

§ 3. Zespół powołuje się na okres 3 lat zwany kadencją.

§ 4. W skład Zespołu wchodzi:

1) po jednym przedstawicielu:

- a) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubsku,
- b) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lubsku,
- c) Komisariatu Policji w Lubsku,
- d) Prokuratury Rejonowej w Żarach,
- e) NZOZ Szpital na Wyspie w Żarach,
- f) Szkoły Podstawowa Nr 1 w Lubsku,
- g) Szkoły Podstawowa Nr 2 w Lubsku,
- h) Szkoły Podstawowa Nr 3 w Lubsku,
- i) Szkoły Podstawowa w Górzynie,
- j) Gimnazjum Nr 1 w Lubsku,

k) Niepublicznego Gimnazjum im. E. Bojanowskiego w Lubsku,

l) Niepublicznego Gimnazjum dla Młodzieży w Lubsku,

m) Parafialnego Zespołu Caritas przy Parafii p.w. Nawiedzenia NMP w Lubsku,

n) Parafialnego Zespołu Caritas przy Parafii p.w. Nawiedzenia NSPJ w Lubsku,

2) dwóch przedstawicieli Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubsku.

§ 5. Przedstawiciele z instytucji wyszczególnionych w §4 będą zaproponowani przez kierowników tych instytucji w formie porozumienia o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym z Burmistrzem Lubska.

§ 6. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć , zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 8. Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego Zespołu są wybierani na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego i powołanie nowego Przewodniczącego i nowego Zastępcy Przewodniczącego może nastąpić na wniosek przynajmniej 3 członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 9. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 10. 1. Burmistrz Lubska odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. Wnioski, o których mowa w ust 1 pkt 1 i 2 sporządzone na piśmie, składa się Przewodniczącemu Zespołu, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Lubska.

3. Uzupelnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka zespołu, w terminie 30 dni od dnia odwołania.

§ 11. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Lubska.

§ 12. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące lub na wniosek 3 członków Zespołu.

§ 13. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubsku. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji, której przedstawiciel bierze udział w pracach zespołu.

§ 14. Przewodniczący Zespołu składa Radzie Miejskiej w Lubsku 1 raz w roku, tj. do 31 marca następnego roku sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz z działalności Zespołu.

§ 15. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół zawierający tematykę omawianych spraw oraz opis działań do podjęcia.

§ 16. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Tomiałowicz*

=====

## 593

### UCHWAŁA NR IV/24/2011 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 28 lutego 2011r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są projekty:

1. aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
2. rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 3. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych, biorących w nich udział.

2. Do przedstawiania opinii w imieniu organizacji, o których mowa w § 1 uprawnione są osoby

reprezentujące te organizacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz Rzepina z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w Rzepinie.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach organ je zarządzający publikuje na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Rzepinie. Informacja ta może być również opublikowana w formie ogłoszeń na terenie gminy Rzepin oraz na stronie internetowej. Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formy konsultacji,
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu,
- 5) komórkę odpowiedzialną za konsultacje.

3. Projekt uchwały poddanej konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzepinie oraz udostępnia w Urzędzie Miejskim w Rzepinie.

§ 5. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji wymienionych w § 1,

2) wyrażenia pisemnych opinii do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. O wyborze danej formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu projektu oraz liczby organizacji pozarządowych, których statutowej działalności dotyczy ten projekt, tak by zapewnić jak najszerszy udział organizacji w konsultacjach.

§ 6. Termin wyrażania opinii nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 7. Uczestnicy konsultacji składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Nie zgłoszenie opinii w terminie przewidzianym dla przeprowadzenia konsultacji jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń do projektu.

§ 9. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający m.in. informację o formie konsultacji, terminie, przedmiocie oraz wynikach konsultacji stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

2. W przypadku konsultacji przeprowadzonych w formie otwartego spotkania dodatkowym załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 10. Organ zarządzający konsultacje informuje organizacje o których mowa w § 1, które opiniowały projekt o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu ich opinii.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 12. Uchyla się uchwałę Nr XLIX/59/10 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 26 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Robert Łukaszewicz

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/24/2011  
Rady Miejskiej w Rzepinie  
z dnia 28 lutego 2011r.**

### **FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

1. Dane podmiotu opiniującego projekt:

Nazwa podmiotu: .....

Adres siedziby: .....

tel. .... e-mail: .....

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu: .....

2. Tytuł projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany: .....

3. Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian (należy podać dokładne brzmienie przepisu):

§ .... ust. .... pkt. .... lit. ....:

4. Proponowane zmienione brzmienie lub treść nowego przepisu w projekcie: .....

.....  
.....  
.....

5. Uzasadnienie wprowadzonej zmiany: .....

.....  
.....  
.....

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania podmiotu oraz pieczęć organizacji.

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IV/24/2011  
Rady Miejskiej w Rzepinie  
z dnia 28 lutego 2011r.**

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI**

1. Tytuł projektu aktu prawa miejscowego, który podlegał konsultacji: .....

.....  
.....

2. Forma przeprowadzenia konsultacji: \* niepotrzebne skreślić

- Wyrażenie pisemnych opinii do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji.
- Otwarte spotkanie z przedstawicielami rad działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Termin przeprowadzenia konsultacji: .....

4. Wynik przeprowadzonych konsultacji: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za przeprowadzenie konsultacji z ramienia projektodawcy

## 594

### UCHWAŁA NR VII/28/2011 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 4 lutego 2011r.

#### **w sprawie w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się sposób przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu zasięgnięcia opinii organizacji pozarządowych w sprawie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach odnoszących się do działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Nowosolskiego.

§ 4. 1. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowosolskiego w formie uchwały.

2. Uchwała o przeprowadzeniu konsultacji określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni,
- 3) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) komórkę / jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) ankiet,
- 2) spotkań konsultacyjnych
- 3) pisemnych opinii przekazywanych pocztą tradycyjną lub elektroniczną albo bezpośrednio do

Biura Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli.

§ 6. Informację o konsultacjach podaje się do wiadomości w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia

- 1) na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli,
- 3) zawiadomienie pocztą tradycyjną lub elektroniczną o spotkaniu konsultacyjnym.

§ 7. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, terminie i wynikach konsultacji. W przypadku spotkania konsultacyjnego do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia, w sposób, o którym mowa w § 6 pkt 1 i 2.

2. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Powiatu Nowosolskiego w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 2.

§ 9. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

§ 10. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Powiatu Nowosolskiego, chyba, że przepisy prawne stanowią inaczej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jarosław Suski*



## 595

### UCHWAŁA NR VII/29/2011 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 4 lutego 2011r.

#### w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011”, zwany dalej Programem.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosolskiego
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosolskiego,
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski,
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli,
- 7) Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowosolskiego – należy przez to rozumieć Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowosolskiego, działającą na podstawie uchwały Nr XXXV/233/2005 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 14 października 2005r. w sprawie Karty Współpracy Powiatu Nowosolskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 3. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,

- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 4) włączanie organizacji pozarządowych do realizacji zadań Powiatu,
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz jawności.

§ 6. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§ 7. W 2011r. priorytetami ustalonymi po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi są następujące obszary zadaniowe:

- 1) ochrona i promocja zdrowia
  - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
  - b) propagowanie honorowego krwiodawstwa,
  - c) wspieranie działań na rzecz zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia, w tym zapewnienia bezpieczeństwa na akwenach wodnych,
  - d) prowadzenie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych rozwijających ich aktywność w tych dziedzinach,
  - b) wspieranie przedsięwzięć sprzyjających integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw, związanych z promocją dorobku kulturowego, w tym odrębności kulturowych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu,
  - b) organizowanie obchodów rocznicowych w celu upamiętnienia walki o niepodległość

Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych,

- 4) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
  - a) organizowanie zawodów sportowych, w tym rozgrywek sportowych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych,
  - b) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, w tym propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną na Odrze,
    - wspieranie rozwoju aktywności fizycznej seniorów,
  - c) organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa dotyczy w szczególności

- 1) form o charakterze informacyjnym
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) prowadzenie na stronie internetowej Powiatu Informatora Organizacji Pozarządowych,
  - d) udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego (np. fundacji) oraz funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - e) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o wspólnej realizacji zadań publicznych
  - f) publikowanie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Powiatu,
  - g) możliwość udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach oraz posiedzeniach komisji Rady Powiatu z prawem zabierania głosu, na zasadach określonych w Regulaminie Rady Powiatu,
- 2) form o charakterze organizacyjnym:
  - a) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych, po udokumentowaniu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
  - c) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regional-

nym, ogólnopolskim i międzynarodowym z organizacjami o podobnym charakterze,

- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- e) włączanie się w akcje promujące ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu,
- f) udzielanie przez Powiat honorowego patronatu oraz rekomendacji działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

§ 10. Powiat w ramach współpracy finansowej może:

- 1) zawierać umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz umowy o partnerstwie,
- 2) zlecać realizację zadań publicznych w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na sfinansowanie zadania,
  - b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia dotyczy w pierwszej kolejności obszarów zadaniowych, o których mowa w § 7 Programu.

§ 12. Warunki realizacji zadania publicznego, sposób przekazania dotacji, zasady jej wykorzystania oraz rozliczenia określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

§ 13. Dotacje udzielone w ramach wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych w kwocie wyższej niż 10.000zł. przekazywane są w dwóch transzach, których wysokość jest uzgodniona z organizacją pozarządową, przy czym przekazanie drugiej transzy dotacji następuje nie później niż 14 dni po zaakceptowaniu rozliczenia z pierwszej transzy.

§ 14. Informacje o udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, publikuje się na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji.

§ 15. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych zobowiązane są poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w art. 17 ustawy.

§ 16. Organizacje pozarządowe są zobowiązane zamieszczać w swoich materiałach i publikacjach informację o uzyskaniu z budżetu Powiatu dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 17. Program jest realizowany w 2011r.

§ 18. Na realizację Programu w 2011r. zabezpiecza się w budżecie Powiatu kwotę 125.000zł.

§ 19. W ramach środków finansowych, o których mowa w § 18, Zarząd Powiatu ustala wysokość przyznawanych dotacji i formę zlecenia zadań publicznych.

§ 20. 1. Ocena realizacji Programu przygotowuje Wydział Społeczny Starostwa i przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do 31 marca 2012r.

2. Przy ocenie realizacji Programu bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert konkursowych,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie konkursowym i pozakonkursowym,
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
- 5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczbę beneficjentów realizowanych zadań
- 7) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne z udziałem środków publicznych,
- 8) liczbę obszarów zadaniowych,
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne obszary zadaniowe,
- 10) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki publiczne
- 11) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych
- 12) wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu na realizację zadań publicznych w 2011 roku.

§ 21. 1. Przy tworzeniu Programu uwzględniono propozycje zgłaszane w ankietach, pisemnych opiniach i w trakcie spotkań konsultacyjnych przez organizacje pozarządowe, wchodzące w skład Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowosolskiego.

2. Protokoły ze spotkań konsultacyjnych, pisemne opinie i ankiety znajdują się w Wydziale Społecznym Starostwa.

§ 22. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, zwany dalej konkursem, ogłasza Zarząd Powiatu.

§ 23. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się następujące dane:

- 1) rodzaj zadania publicznego,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Powiat na realizację zadania,
- 3) termin i warunki realizacji zadania,
- 4) termin składania ofert,
- 5) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
- 6) termin dokonania wyboru ofert,
- 7) zasady przyznawania dotacji,
- 8) informacje o realizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na wykonanie tych zadań.

§ 25. 1. Rodzaj i zakres informacji wymaganych w ofercie realizacji zadania publicznego określa art. 14 ust. 1 ustawy.

2. Organizacje pozarządowe składają ofertę sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, wydanym na podstawie art. 19 ustawy.

§ 26. Pod względem formalnym oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w obowiązującym terminie, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) musi zawierać niżej wymienione załączniki:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.

§ 27. 1. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie

określającym status prawny organizacji pozarządowej.

2. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ust. 1.

§ 28. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie.

§ 29. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – wstępna ocena ofert pod względem formalnym dokonywana przez Wydział Społeczny Starostwa
- 2) II etap – opiniowanie ofert pod względem merytorycznym dokonywane przez komisje konkursowe.

§ 30. Zarząd Powiatu powołuje komisje konkursowe, zwane dalej komisjami, które mają za zadanie opiniowanie pod względem merytorycznym ofert według kryteriów zawartych w § 35 programu.

§ 31. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu,
- 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych z listy kandydatów, przedstawionej Zarządowi Powiatu przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowosolskiego.

§ 32. 1. Zarząd Powiatu wskazuje przewodniczącego komisji oraz termin pierwszego posiedzenia.

2. Komisja wydaje opinie o ofertach nie później niż siedem dni przed wyznaczonym terminem dokonania przez Zarząd Powiatu wyboru ofert, wymienionym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Opinie komisji w sprawie ofert przedstawiane są w formie protokołu.

§ 33. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 34. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Wydział Społeczny Starostwa.

§ 35. Przy opiniowaniu ofert stosuje się następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z zadaniami priorytetowymi określonymi w Programie,
- 2) zgodność zadania z zakresem działalności organizacji pozarządowej,
- 3) posiadanie zasobów niezbędnych do właściwej jakości realizacji zadania, w tym:
  - a) odpowiednie kwalifikacje osób wykonujących zadanie, określone w odrębnych przepisach,
  - b) niezbędne zasoby lokalowe, rzeczowe,

4) zaangażowanie wolontariuszy i społecznej pracy członków organizacji pozarządowej,

5) wysokość kalkulowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

6) udział własnych środków finansowych organizacji pozarządowej i środków pochodzących z innych źródeł

7) doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w poprzednich latach, w tym rzetelność i terminowość rozliczania dotacji otrzymanych na ten cel,

8) skala proponowanych działań

- a) zasięg terytorialny – minimum teren Powiatu Nowosolskiego (wymóg konieczny),
- b) liczba beneficjentów.

§ 36. 1. Organizacja pozarządowa ma możliwość z własnej inicjatywy wnioskować do Zarządu Powiatu o zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, zgodnie z art. 19a ust. 1 ustawy.

2. Po stwierdzeniu celowości realizacji proponowanego zadania, w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, Zarząd Powiatu powiadamia organizację pozarządową o możliwości złożenia oferty, która musi spełniać wymogi, o których mowa w § 26 Programu.

3. Po otrzymaniu oferty Zarząd Powiatu przeprowadza postępowanie, o którym mowa w art. 19a ust. 3 – 5 ustawy.

4. Z oferentem zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania, przy czym termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

§ 37. 1. Wysokość dotacji na realizację zadania zlecanego w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 10.000zł., a łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiat tej samej organizacji pozarządowej w 2011r. nie może być wyższa niż 20.000zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu na zadania zlecane w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2011r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 38. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 39. W terminie do 30 kwietnia 2012r. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 40. W zakresie nieuregulowanym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jarosław Suski*

=====

## 596

### UCHWAŁA NR 9/97/11 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 3 stycznia 2011r.

#### w sprawie ustanowienia obrębów ochronnych w obwodzie rybackim

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 2d ustawy z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009r. Nr 189, poz. 1471 z późn. zm.), § 15 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie (Dz. U. z 2001r. Nr 138, poz. 1559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się następujące obręby ochronne w granicy obwodu rybackiego o numerze ewidencyjnym 546. Obwód rybacki Jeziora Solecko na cieku bez nazwy w zlewni rzeki Gościmka Nr 1, w województwie lubuskim:

1) obręb ochronny na jeziorze Solecko:

- obejmujący pas o szerokości 100 metrów wokół półwyspu po wschodniej stronie jeziora, oznaczony kolorem zielonym na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Obręb ochronny ustanawia się na czas określony od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku.
- obejmujący 150 m po lewej i odcinek do pomostu Ośrodka Rehabilitacyjnego w Gościmiu po prawej stronie wypływu cieku bez nazwy oraz 100m w głąb jeziora Solecko od tego miejsca, oznaczony kolorem różowym na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Obręb ochronny ustanawia się na czas nieokreślony.

2) obręb ochronny na jeziorze Zdroje:

- obejmujący 150m po lewej i 150m po prawej stronie wypływu rzeki Gościmka oraz 100m w głąb jeziora od tego miejsca, oznaczony kolorem różowym na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 2 do

niniejszej uchwały. Obręb ochronny ustanawia się na czas nieokreślony.

3) obręb ochronny na jeziorze Glinki

- obręb ochronny obejmujący 150m po lewej i 150m po prawej stronie wypływu rzeki Gościmka oraz 100m w głąb jeziora od tego miejsca, oznaczony kolorem różowym na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Obręb ochronny ustanawia się na czas nieokreślony.
- obręb ochronny obejmujący 150m po lewej i 150m po prawej stronie dopływu rzeki Gościmka oraz 100m w głąb jeziora Glinki od tego miejsca, oznaczony kolorem zielonym na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Obręb ochronny ustanawia się na czas określony od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku.
- obręb ochronny obejmujący 150m po lewej i 150m po prawej stronie dopływu cieku bez nazwy oraz 100m w głąb jeziora Glinki od tego miejsca, oznaczony kolorem zielonym na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Obręb ochronny ustanawia się na czas określony od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Marszałek  
Województwa Lubuskiego  
*Elżbieta Polak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 9/97/11  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 3 stycznia 2011r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 9/97/11  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 3 stycznia 2011r.







**597**

**INFORMACJA  
BURMISTRZA CYBINKI**

z dnia 8 lutego 2011r.

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010r. położonych na obszarze Miasta Cybinka**

a) **I półrocze**

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1)**..									
		2).....									
	B										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A			2,64							
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

b) **II półrocze**

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1)**..									
		2).....									
	B										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A			2,9							
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1)\*\*- stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) - stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz  
Roman Siemiński

## 598

### INFORMACJA NR OSZ-4210-76,76A(6)/2010/13859/I/RN PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 21 lutego 2011r.

#### o decyzji NR OSZ-4210-76,76A(5)/2010/13859/I/RN

Decyzją z dnia 24 lutego 2009r. Nr OSZ-4210-85(11)/2008/2009/13859/I/BS zmienioną decyzją z dnia 26 maja 2010r. Nr OSZ-4210-11(8)/2010/13859/I/RN oraz decyzją z dnia 2 listopada 2010r., Nr OSZ-4210-38(9)/2010/13859/I/RN Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. (zwanym dalej Przedsiębiorstwem energetycznym), taryfę dla ciepła w części dotyczącej źródeł zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego, ustalając okres jej obowiązywania do dnia 15 marca 2011r. Decyzją z dnia 18 listopada 2009r., Nr OSZ-4210-23(17)/2009/13859/I/RN zmienioną decyzją z dnia 3 grudnia 2010r., Nr OSZ-4210-37(12)/2010/13859/I/RN, Prezes URE zatwierdził dwie ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne, taryfy dla ciepła, w części dotyczącej źródeł zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego ustalając okres jej obowiązywania do dnia 15 marca 2011r.

W dniu 17 grudnia 2010r., Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wnioski o zatwierdzenie zmiany taryf

dla ciepła dla źródeł zlokalizowanych w województwie zachodniopomorskim i lubuskim.

Po przeanalizowaniu złożonych przez Przedsiębiorstwo energetyczne materiałów i ich uzasadnienia, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki działając na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz w związku z art. 45 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) decyzją z dnia 21 lutego 2011r. odmówił wnioskowanej zmiany taryf dla ciepła ZZN WAM Sp z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Północno-Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

## 599

### DECYZJA NR OSZ-4210-77(13)/2011/324/IX/BO PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 21 lutego 2011r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539, z 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010r. Nr 40, poz. 230), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530), w związku z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania

i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010r. Nr 194, poz. 1291) po rozpatrzeniu wniosku ECO Żagań Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” zawartego w piśmie z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 września 2010r. OSZ-4210-23(14)/2010/324/IX/BO

#### postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

#### UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 3 września 2010r. Nr OSZ-4210-23(14)/2010/324/IX/BO, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada udzielone w dniu 16 listopada 1998r. koncesje na wytwarzanie

ciepła Nr WCC/619/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK, z dnia 14 listopada 2006r. Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK, z dnia 6 września 2007r. Nr WCC/619-ZTO/324/W/OSZ/2007/RN, z dnia 26 czerwca 2008r. Nr WCC/619-ZTO-A/324/W/OSZ/2008/MB oraz z dnia 23 października 2008r. Nr WCC/619-ZTO-B/324/W/OSZ/2008/MB) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/646/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 14 lipca 1999r. Nr PCC/646/S/324/U/3/99, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 14 listopada 2006r. Nr PCC/646B/324/W/OSZ/2006/BK oraz z dnia 6 września 2007r. Nr PCC/646-ZTO/324/W/OSZ/2007/RN).

Pismem z dnia 15 grudnia 2010r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie nowych, wyższych cen i stawek opłat za ciepło dostarczane dla odbiorców zasilanych z kotłowni opalanych gazem ziemnym oraz miałem węgla kamiennego. W dniu 22 grudnia 2010r., 21 stycznia oraz 7 lutego 2011r. Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do uzupełnienia wniosku i przedłożenia dodatkowych dokumentów. W dniu 7, 26 stycznia oraz 14 lutego 2011r. Przedsiębiorstwo energetyczne dostarczyło dokumenty żądane przez Prezesa URE. Pismem z dnia 11 lutego 2011r. Przedsiębiorstwo zostało poinformowane o zakończeniu postępowania administracyjnego oraz o możliwości zapoznania z materiałem dowodowym. Przedsiębiorstwo energetyczne w dniu 15 lutego 2011r. poinformowało, iż rezygnuje ze swojego uprawnienia.

Przedsiębiorstwo energetyczne podwyżkę cen i stawek opłat za ciepło uzasadniło wyższymi kosztami pozyskania gazu ziemnego oraz miału węgla kamiennego od dostawcy, w stosunku do kosztów ich pozyskania uwzględnionych w kosztach stanowiących podstawę kalkulacji stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Wzrost kosztów pozyskania paliwa zużywanego do produkcji ciepła, stanowi okoliczność przewidzianą w § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010r. Nr 194, poz. 1291). Powyższy zapis stanowi, iż w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym art. 47 ustawy, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy, której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem zatem orzec jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy Prawo energetyczne, w związku z art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Północno-Zachodniego  
Oddziału Terenowego z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

**Załącznik**  
**do decyzji Nr OSZ-4210-77(13)/2011/324/IX/BO**  
**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**z dnia 21 lutego 2011r.**

### ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła ECO Żagań sp. z o.o. stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 września 2010r. Nr OSZ-4210-23(14)/2010/324/IX/BO, wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale IV Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat, w punkcie 1. Ceny i stawki opłat za ciepło, tabele grupa taryfowa AGZ.1, AGZ.2, AGZ.3, AW.2, B-1, B-3i, B-3i-ee, B-3g, B-4 otrzymują brzmienie :

Grupa taryfowa AGZ.1

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość stawek opłat netto</b>
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 963,88
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	45,68

Grupa taryfowa AGZ.2

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość stawek opłat netto</b>
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 243,66
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	44,65

Grupa taryfowa AGZ.3

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość stawek opłat netto</b>
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 582,43
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	45,60

Grupa taryfowa AW.2

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość stawek opłat netto</b>
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 969,25
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	52,26

Grupa taryfowa B-1

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość cen i stawek opłat netto</b>
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	87 026,62
	rata miesięczna	7 252,22
Cena ciepła	zł/GJ	25,22
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	10,00
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 809,61
	rata miesięczna	1 734,13
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,46

## Grupa taryfowa B-3i

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość cen i stawek opłat netto</b>
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	87 026,62
	rata miesięczna	7 252,22
Cena ciepła	zł/GJ	25,22
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	10,00
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	36 556,51
	rata miesięczna	3 046,38
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,20

## Grupa taryfowa B-3i-ee

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość cen i stawek opłat netto</b>
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	87 026,62
	rata miesięczna	7 252,22
Cena ciepła	zł/GJ	25,22
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	10,00
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	33 324,09
	rata miesięczna	2 777,01
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,30

## Grupa taryfowa B-3g

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostki</b>	<b>Wysokość cen i stawek opłat netto</b>
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	87 026,62
	rata miesięczna	7 252,22
Cena ciepła	zł/GJ	25,22
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	10,00
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25 029,16
	rata miesięczna	2 085,76
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,05

Grupa taryfowa B-4

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat netto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	87 026,62
	rata miesięczna	7 252,22
Cena ciepła	zł/GJ	25,22
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	10,00
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	31 321,25
	rata miesięczna	2 610,10
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,14

Pozostałe zapisy taryfy pozostają bez zmian.

=====

**600**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

z dnia 11 lutego 2011r.

**o zmianie w składzie Rady Powiatu Międzyrzeckiego**

Na podstawie art. 194 ust. 1 w związku z art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr II/14/10 z dnia 29 grudnia 2010r. Rada Powiatu Międzyrzeckiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Adama Stanisława Kozińskiego, w okręgu wyborczym Nr 2 z listy Nr 4 – Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Rada Powiatu Międzyrzeckiego w dniu 2 lutego 2011r. podjęła uchwałę Nr III/15/11 o wstą-

pieniu na jego miejsce Mariana Sierpatowskiego, kandydata z tej samej listy Nr 4 – Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP, w okręgu wyborczym Nr 2, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Gorzowie Wlkp.  
*Zbigniew Piątek*

## 601

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 11 lutego 2011r.

#### o zmianie w składzie Rady Powiatu Słubickiego

Na podstawie art. 194 ust. 1 w związku z art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr II/11/10 z dnia 29 grudnia 2010r. Rada Powiatu Słubickiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Tomasza Zbigniewa Ciszewicza, w okręgu wyborczym Nr 3 z listy Nr 11 – KWW FORUM ZIEMI SŁUBICKIEJ, wskutek wyboru na Burmistrza Miasta Słubic.

§ 2. Rada Powiatu Słubickiego w dniu 25 stycznia 2011r. podjęła uchwałę Nr III/19/11 o wstąpieniu

na jego miejsce Ireneusza Woźniaka, kandydata z tej samej listy Nr 11 – KWW FORUM ZIEMI SŁUBICKIEJ, w okręgu wyborczym Nr 3, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Gorzowie Wlkp.  
*Zbigniew Piątek*

## 602

### POROZUMIENIE NR DT/2856/10 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2010r.

**w sprawie powierzenia Województwu Dolnośląskiemu zadania, będącego zadaniem własnym Województwa Lubuskiego w zakresie realizacji części zadania pn. "Organizowanie i dotowanie regionalnych przewozów pasażerskich", oraz przekazania przez Województwo Lubuskie dotacji związanej z realizacją tego zadania**

Zawarte pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, z siedzibą we Wrocławiu, przy Wybrzeżu J. Słowackiego 12 – 14, reprezentowanym przez:

1. Rafała Jurkowiłła – Marszałka Województwa Dolnośląskiego
2. Jerzego Łuzniaka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze, przy ulicy Podgórnej 7, reprezentowanym przez:

Elżbietę Polak – Marszałka Województwa Lubuskiego

przy kontrasygnacie Małgorzaty Kuźniar – Skarbnika Województwa Lubuskiego

zwanymi dalej Stronami.

Na podstawie:

- uchwały Nr LX/1053/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 września 2010 w sprawie zawarcia porozumienia z Województwem Lubuskim o przejęcie powierzonego zadania pn. „Organizowanie i dotowanie regionalnych przewozów pasażerskich”
- uchwały Nr IV/27/10 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20.12.2010r. w sprawie powierzenia Województwu Dolnośląskiemu części zadania Województwa Lubuskiego w zakresie organizowania i dotowania regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadania własnego samorządu województwa pod nazwą „Organizowanie i dotowanie regionalnych przewozów pasażerskich wykonywanych w ramach obowiązku służby publicznej” na podstawie art. 40 ust. 1. ustawy z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (t. j. Dz. U.

z 2007r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.) Strony deklarują wolę współdziałania w przedmiotowym zakresie.

2. Zakres niniejszego Porozumienia obejmuje organizację regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich świadczoną wzajemnie przez Strony, na niezelektryfikowanych liniach kolejowych stanowiących połączenia z sąsiednim województwem, na odcinkach: Legnica – Żary oraz Węglińiec – Żary.

§ 2. 1. Przy wykonywaniu zadania własnego samorządu województwa pod nazwą „Organizowanie i dotowanie regionalnych przewozów pasażerskich” Strony uznają za regionalne kolejowe połączenie pasażerskie takie przewozy pasażerskie, które wykonywane są w granicach jednego województwa, lub realizujące połączenia z sąsiednim województwem na podstawie art. 4 pkt 20 ustawy, o której mowa w paragrafie poprzedzającym.

2. Przy prognozowaniu zapotrzebowania na przewozy Strony w szczególności pod uwagę biorą: charakterystykę sieci linii kolejowych w województwie oraz potrzebę skomunikowania sąsiadujących ze sobą województw; kierując się Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004r. w sprawie organizowania regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich (Dz. U. Nr 95, poz. 953), w szczególności § 3 tego rozporządzenia.

§ 3. Szczególnymi przesłankami do zawarcia niniejszego Porozumienia są:

1. Specyficzny układ odcinków linii kolejowych Nr 275 Legnica – Żagań i Nr 282 Węglińiec – Żary, które przecina granica Województw. Układ linii kolejowych wymusza konieczność wspólnej obsługi przez Strony.
2. Różnice w organizacji przewozów na liniach spalinowych:
  - a) Województwo Lubuskie zleca wykonanie usługi przewozowej przewoźnikowi wyłonionemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
  - b) Województwo Dolnośląskie powierza wykonanie usługi przewozowej przewoźnikowi Koleje Dolnośląskie S.A., działającemu jako spółka prawa handlowego, jako jednostce komunalnej Województwa, na podstawie art. 2. i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.). Spółka ta stanowi podmiot wewnętrzny Województwa Dolnośląskiego w rozumieniu art. 5 ust. 2. Rozporządzenia Komisji (WE) z dnia 23 października 2007r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu publicznego.

§ 4. 1. Strony dążą do wspólnej organizacji połączeń kolejowych na liniach stycznych w taki sposób, aby podmiot operujący w granicach każdego z Województw wykonywał na terenie innego województwa pracę możliwie najbardziej wyrównaną.

2. Przewoźnik, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a) wykona taborem użyczonym przez Województwo Lubuskie pracę na terenie Województwa Dolnośląskiego w relacjach Legnica – Żary, Węglińiec – Żary, a w dni wolne (soboty, niedziele i święta) uruchomi bezpośredni pociąg Zielona Góra – Jelenia Góra.

3. Przewoźnik, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b) wykona taborem użyczonym przez Województwo Dolnośląskie pracę na terenie Województwa Lubuskiego w relacjach tranzytowych przez to województwo: Legnica – Żary – Węglińiec.

4. Szczegółowy zakres wykonywanej pracy (rozkład jazdy) stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

5. Województwa oraz Przewoźnicy, o których mowa w § 3 ust. 2 ustalą układ połączeń (rozkład jazdy) w koordynacji z połączeniami nie będącymi przedmiotem niniejszego Porozumienia.

6. Przewoźnicy mogą, w konsultacji z merytorycznymi jednostkami Samorządów Województw, dokonywać operacji handlowego i technicznego łączenia relacji połączeń stanowiących przedmiot niniejszego Porozumienia.

7. Ewentualne zmiany w rozkładzie jazdy dokonywane będą w ścisłej konsultacji między Stronami.

8. Przewoźnicy współpracować będą ze sobą w zakresie polityki taryfowej i obsługi podróżnych, a także w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, zwłaszcza awarii taboru, konieczności uruchomienia zastępczej formy komunikacji, utrzymania taboru i usunięcia zdefektowanego pojazdu ze szlaku. W szczególności Przewoźnicy będą współpracować w sytuacji wystąpienia awarii na terenie województwa, które nie jest macierzystym obszarem działalności jednego z nich.

§ 5. 1. Celem realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia, na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1950 z późn. zm.) Województwo Lubuskie powierza organizowanie połączeń wykonywanych przez Spółkę Koleje Dolnośląskie S. A. Województwu Dolnośląskiemu.

2. Województwo Dolnośląskie dotuje połączenia, o których mowa w § 4 ust. 2, na terenie Województwa Dolnośląskiego w całym okresie obowiązywania Porozumienia.

3. Województwo Dolnośląskie ujmie w umowie na wykonanie regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich ze Spółką Koleje Dolnośląskie S. A. połączenia, o których mowa w §4 ust. 3, na terenie Województwa Lubuskiego w całym okresie obowiązywania Porozumienia. W okresie od 12 grudnia do 31 grudnia 2010 roku połączenia te będą dotowane z budżetu Województwa Dolnośląskiego, do czasu otrzymania dotacji z Województwa Lubuskiego.

4. Województwo Lubuskie zobowiązuje się do udzielenia Województwu Dolnośląskiemu dotacji celowej w wysokości 1 700 000,00zł (słownie: milion siedemset tysięcy złotych), z przeznaczeniem na organizowanie połączeń spółki Koleje Dolnośląskie



S.A. na terenie Województwa Lubuskiego w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3.

5. Województwo Lubuskie prześle kwotę dotacji, o której mowa w § 5 ust. 4. na rachunek bankowy wskazany przez Województwo Dolnośląskie, Nr 53 1090 2398 0000 0006 0801 5968

6. Pierwsza część dotacji w wysokości 112 495,85zł (słownie: sto dwanaście tysięcy cztery sta dziewięćdziesiąt pięć złotych osiemdziesiąt pięć groszy), określona szczegółowo w Załączniku Nr 2. do niniejszego Porozumienia – Kalkulacja deficytu wykonywanej pracy w okresie od 12 grudnia do 31 grudnia 2010 roku, stanowić będzie refundację wydatków poniesionych z budżetu Województwa Dolnośląskiego w tym okresie.

7. Województwo Lubuskie prześle pierwszą część dotacji w kwocie, o której mowa w ustępie poprzedzającym, do 5 stycznia 2011 roku.

8. Województwo Dolnośląskie dokona rozliczenia otrzymanej kwoty dotacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania od spółki Koleje Dolnośląskie S.A. rocznego sprawozdania za wykonanie usługi od 12 grudnia do 31 grudnia 2010 roku, i nie później niż do 30 czerwca 2011r.

9. Druga część dotacji w wysokości 1 587 504,15zł (słownie: milion pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset cztery złote piętnaście groszy), określona szczegółowo w Załączniku Nr 3. do niniejszego Porozumienia – Kalkulacja deficytu wykonywanej pracy w okresie od 1 stycznia do 10 grudnia 2011 roku, stanowić będzie pokrycie deficytu organizowanych przez Województwo Dolnośląskie połączeń spółki Koleje Dolnośląskie S.A. na terenie Województwa Lubuskiego w tym okresie.

10. Województwo Lubuskie prześle drugą część dotacji w jedenastu transzach, z czego pierwszych dziesięć transz w wysokości 150 000zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), a jedenastą transzę w wysokości 87 504,15zł (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset cztery złote piętnaście groszy), do 5 dnia każdego miesiąca, to jest kolejno od 5 stycznia do 5 listopada 2011 roku.

11. Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się do wykorzystania drugiej części dotacji na cel określony w § 1 Porozumienia, w terminie do 10 grudnia 2011r., poprzez ich przekazanie spółce Koleje Dolnośląskie S.A. na realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego Porozumienia.

12. Województwo Dolnośląskie dokona rozliczenia otrzymanej kwoty dotacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania od spółki Koleje Dolnośląskie S.A. rocznego sprawozdania za wykonanie usługi od 1 stycznia do 10 grudnia 2011 roku, i nie później niż do 30 czerwca 2012r.

13. W celu rozliczenia obu części dotacji Województwo Dolnośląskie prześle Województwu Lubuskiemu, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. poprzedzającym potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię rocznego sprawozdania za wykonanie usługi.

§ 6. 1. W przypadku niewykorzystania części udzielonej dotacji Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty na rachunek bankowy Województwa Lubuskiego – Nr rachunku bankowego: 05 1560 0013 2483 0674 1808 0001, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, zgodnie z przepisami art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. W przypadku zwiększenia kosztu całkowitego zadania, określonego w § 5 ust. 1 Porozumienia, Województwo Lubuskie deklaruje przekazanie środków finansowych wynikających z rozliczenia na rachunek bankowy Województwa Dolnośląskiego – Nr rachunku bankowego: 53 1090 2398 0000 0006 0801 5968 w terminie 15 dni po upływie terminu rozliczenia dotacji, a Województwo Dolnośląskie prześle te środki spółce Koleje Dolnośląskie S.A.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Porozumienie obowiązuje w okresie ważności rocznego rozkładu jazdy pociągów 2010/2011, to jest od dnia 12 grudnia 2010r. do dnia 10 grudnia 2011r.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## 603

### WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM SYGN. AKT II SA/GO 837/10

z dnia 16 grudnia 2010r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Aleksandra Wieczorek (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Michał Ruszyński Sędzia WSA Mirosław Trzecki
Protokolant	st. sekr. sąd. Anna Lisowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 grudnia 2010r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Żaganiu na uchwałę Rady Gminy Niegosławice z dnia 2 grudnia 2009r. Nr XXX/154/2009 w przedmiocie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości,
- II. określa, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

#### UZASADNIENIE

Dnia 2 grudnia 2009 roku Rada Gminy Niegosławice, powołując się na przepis art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) podjęła uchwałę Nr XXX/154/2009 w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym.

W § 1 uchwały rada Gminy ustaliła, iż usługi świadczone przez punkty przedszkolne w zakresie podstawy programowej realizowane są bezpłatnie w wymiarze 3 godzin dziennie. § 2 uchwały stanowi, iż „ustala się opłatę za zajęcia świadczone przez placówki, o których mowa w § 1, ponad czas realizacji podstawy programowej i ponad tę podstawę, dotyczące zajęć opiekuńczo – wychowawczych, którymi są: 1. gry i zabawy wspomagające rozwój mowy, psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka; zabawy aktywizujące oraz badawczo rozwijające zainteresowania otaczającym światem; 3. zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania; 4. gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka i korygujące wady postawy – w wysokości 1,25zł i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej”. W § 3 wskazano, że miesięczna wysokość odpłatności za czas realizacji świadczeń ustalona zostanie na

podstawie stawki godzinowej o której mowa w § 2 oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 20 stycznia 2010r., Nr 4, poz. 43 ).

Skargę na omówioną uchwałę złożył Prokurator Rejonowy w Żaganiu w części obejmującej jej § 1, § 2, § 3. uchwale zarzucał:

- istotne naruszenie prawa, tj. art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym do dnia 1 września 2010r. poprzez ustalenie w jej paragrafach 1 – 3 stałej opłaty miesięcznej za korzystanie ze świadczeń przedszkoli w wymiarze przekraczającym 3 godziny dziennie i bez wskazania za jakie konkretnie świadczenia, które miałyby przekraczać podstawy programowe wychowania przedszkolnego, opłata ta będzie pobierana, a nadto, że będzie pobierana za prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych faktycznie wchodzących w skład podstawy programowej. Podnosząc powołane zarzuty domagał się stwierdzenia nieważności zaskarżonej uchwały w całości.

Zdaniem Prokuratora, zawarte w § 1 – 3 uchwały uregulowanie kwestii odpłatności za korzystanie przez wychowanków punktów przedszkolnych z zajęć wykraczających poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego, pomimo ogólnikowego wymienienia w § 2 uchwały rodzaju zajęć, które miałyby wykraczać poza te podstawy, w sposób istotny narusza prawo, w tym przede wszystkim art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym do dnia 1 września 2010 roku. Wywodził, iż kwestionowana uchwała, wydana na podstawie delegacji ustawowej wynikającej z art. 14 ust. 5 ustawy systemie oświaty oraz na podstawie art. 40 ust. 1 o samorządzie gminnym ma charakter aktu prawa miejscowego, bowiem tworzy prawa i obowiązki o charakterze ogólnym, a jej adresatami jest nieokreślona liczba osób. Stosownie do art. 6 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym do dnia 1 września 2010 roku publiczna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 1a, zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Zgodnie zaś z art. 14 ust. 5

stawy o systemie oświaty, opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy, a w przypadku innych przedszkoli publicznych – organy prowadzące te przedszkola, z uwzględnieniem art. 6 pkt 1 ustawy. W uchwale Rady Gminy Niegosławice określono miesięczną opłatę obejmującą pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym czas niezbędny do realizacji podstawy programowej, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, iż usługi świadczone przez punkty przedszkolne w zakresie podstawy programowej realizowane są bezpłatnie w wymiarze jedynie 3 godzin dziennie (§ 1). Wskazuje to w sposób bezpośredni, iż opłaty obciążające rodziców czy opiekunów dzieci mają charakter opłat za sam pobyt dziecka w punktach przedszkolnych w wymiarze przekraczającym 3 godziny dziennie, w którym to czasie bezpłatnie realizuje się podstawę programową wychowania przedszkolnego. Charakter tej opłaty szczególnie uwidocznił się w tytule podjętej uchwały, gdzie ustalono, iż uchwała faktycznie dotyczy opłat za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, a nie za świadczenia realizowane przez tenże punkt. Ustalono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) podstawa programowa wychowania przedszkolnego została zakreślona w sposób opisowy poprzez określenie celów, warunków i sposobów jej realizacji. Brak jest jakichkolwiek wskazań, aby realizacja podstawy programowej ograniczona była dziennymi ramami czasowymi. Co prawda z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) wynika, iż minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w punkcie lub zespole, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, wynosi 3 godziny, to jednak nie wiąże się to jednoznacznie z brakiem możliwości realizacji podstawy programowej w czasie przekraczającym 3 godziny dziennie i przede wszystkim nie wiąże się bezpośrednio z przyznaniem radzie gminy uprawnienia, aby za czas pobytu dziecka przekraczający 3 godziny dziennie ustalać opłaty niezależnie od rodzaju zajęć świadczonych na rzecz wychowanków tych innych form wychowania przedszkolnego. Obowiązkiem rady gminy, ustalającej opłatę za świadczenia innych aniżeli przedszkola form wychowania przedszkolnego, jest wykazanie, iż wysokość obowiązku pieniężnego nałożonego na rodzica czy opiekuna dziecka korzystającego z usług przedszkola publicznego pozostaje w związku z oferowaną mu usługą, a przy ustalaniu omawianej opłaty należy szczegółowo wykazać na podstawie jakiego tytułu (rodzaju i wymiaru świadczenia, z wyszczególnieniem poszczególnych stawek) opłata jest pobierana. Sposób ustalenia odpłatności nie powinien być odezwany od faktycznych nakładów czynionych przez gminę na finansowanie świadczeń form wychowania przedszkolnego, które wykraczają poza podstawy programowe, zaś rodzaj i częstotliwość tych

świadczeń winien być szczegółowo dookreślony, tak aby rodzice czy opiekunowie dziecka byli świadomi podstawy zobowiązania ich do świadczenia określonych opłat oraz mieli możliwość wyboru świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzystać będzie ich dziecko i za które będą oni uiszczać określone należności pieniężne. W konsekwencji – zdaniem skarżącego – opłata za świadczenia punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Niegosławice, które miałyby obejmować zajęcia wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego, ma charakter opłaty stałej, niezależnej od jasnych kryteriów dokonywania jej zwrotu, a nadto opłaty należnej faktycznie za świadczenia przedszkoli nie wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego, określone w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. W § 2 kwestionowanego aktu prawa miejscowego Rada Gminy wskazała sposoby realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych, które jej zdaniem miałyby wykraczać poza podstawy programowe. Z porównania przepisów zawartych w tym paragrafie kwestionowanej uchwały z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wynika jednakże, iż pokrywają się one z przepisami zawartymi w wyżej wskazanym rozporządzeniu. Stosownie bowiem do treści Załącznika Nr 1 omawianego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej podstawa programowa wychowania przedszkolnego opisuje proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poprzez realizację zakreślonych tam celów, warunków i sposobów realizacji. Ustęp 10 załącznika Nr 1 do omawianego rozporządzenia uwzględnia wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych, co z kolei zbieżne jest w przyjętym przez Radę Gminy Niegosławice – jako wykraczającym poza podstawy programowe – organizowaniem gier i zabaw dydaktycznych, wspomagających rozwój umysłowy dziecka (§ 2 pkt 1 uchwały), gdyż oba sposoby realizacji zmierzają do tych samych celów. Podobnie zakreślone w podstawie programowej wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia (pkt 4 podstawy programowej), pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń (pkt 11 podstawy programowej), wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt (pkt 12 podstawy programowej) uznać należy za pokrywające się przez wspólne cele z grami i zabawami badawczymi, rozwijającymi zainteresowania otaczającym światem (§ 2 pkt 2 uchwały). Również wskazane w uchwale zajęcia rozwijające plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne zdolności dzieci (§ 2 pkt 3 uchwały) są niczym innym jak wychowaniem przez sztukę – dziecko widz i aktorem (pkt 7 podstawy programowej), wychowaniem przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec (pkt 8 podstawy programowej), wychowaniem przez sztukę –

różne formy plastyczne (ust. 9 podstawy programowej). Podobnie gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka (§ 2 pkt 4 uchwały) są tożsame z wychowaniem zdrowotnym i kształtowaniem sprawności fizycznej dzieci (ust. 5 podstawy programowej). W ocenie Prokuratora, porównanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych uznanych przez Radę za wykraczające poza podstawy programowe z zakresem podstaw programowych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (...) wskazuje, iż faktycznie zajęcia, za które Rada ta ustaliła odpłatność mieszczą się w ramach ustalonej podstawy programowej. W ocenie skarżącego, uregulowania zawarte w zaskarżonym akcie prawa miejscowego, dawały uprawnienie do obciążania rodziców czy opiekunów dzieci opłatą stałą w każdym przypadku korzystania przez ich podopiecznych ze świadczeń punktów przedszkolnych, opłatą należną za realizację zajęć zmierzających do tych samych celów, jakie zostały określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, niezależną faktycznie od rodzaju zajęć, w których ich podopieczni będą uczestniczyli, jeżeli tylko będą oni przebywali w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Niegostawice przez czas przekraczający 3 godziny dziennie. Taka sytuacja pozostaje w sprzeczności z regulacjami ustawy o systemie oświaty obowiązującymi w chwili podjęcia uchwały, zgodnie z którymi do zadań własnych gminy należało m.in. prowadzenie publicznych przedszkoli zapewniających bezpłatne nauczanie i wychowanie objęte co najmniej podstawą programową i niedopuszczalne jest określanie opłat za korzystanie ze świadczeń wykraczających poza podstawy programowe realizowanych w przedszkolach w sposób stały, niezależny od faktycznego korzystania z tych świadczeń przez wychowanków przedszkola, a nadto świadczeń faktycznie objętych podstawą programową wychowania przedszkolnego. Powołał się w tym zakresie na pogląd Naczelnego Sądu Administracyjnego, wyrażony w wyroku z dnia 3 marca 2009r. (I OSK 1189/08), iż ustalenie opłaty na sztywnym poziomie zobowiązującej do jej ponoszenia niezależnie od czasu korzystania i charakteru dodatkowych świadczeń opiekuńczo – wychowawczych oferowanych przez dane przedszkole, stanowi istotne naruszenie art. 14 ust. 5 cyt. ustawy o systemie oświaty. Powołując orzecznictwo wojewódzkich, wskazał też na stanowisko wojewódzkich sądów administracyjnych wywodził, iż wszystkie świadczenia wchodzące w skład podstawy programowej są, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, udzielane bezpłatnie, a zasada ta jest niezależna od czasu realizacji tych świadczeń, czytelność usług opiekuńczo-wychowawczych i odpowiadający im cennik mają niebagatelne znaczenie dla rodziców (opiekunów) dziecka przy wyborze poszczególnych świadczeń dodatkowych (odpłatnych), odpowiadających jego potrzebom oraz ich możliwościom zarobkowym i majątkowym. Sposób ustalenia opłaty za świadczenia przekraczające minimum programowe wychowania przedszkolnego powinien szczegółowo wykazać, za jakiego rodzaju świadczenie opłata jest żądana, co się na opłacane świadczenie

składa. Winien być przekonujący, oparty na kalkulacji ekonomicznej, a argumentacja za nim przemawiająca racjonalna i stosownie uzasadniona. Wskazując na zmianę stanu prawnego, dokonaną ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 148, poz. 991), która weszła w życie w dniu 1 września 2010 roku, wskazywał, iż nie stoi ona na przeszkodzie w stwierdzeniu nieważności uchwały Rady Miejskiej w Niegostawicach w zakresie wskazanym we wstępie niniejszej skargi. Sąd administracyjny sprawując wymiar sprawiedliwości poprzez kontrolę legalności aktów prawa miejscowego ocenia jego zgodność z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi według stanu prawnego z daty podjęcia danego aktu prawa miejscowego. Uchylenie uchwały, w dacie orzekania przez sąd, nie czyni bezprzedmiotowym rozpoznania skargi. Zaskarżony akt prawa miejscowego wywoływał skutki prawne od chwili jego wejścia w życie, stanowiąc podstawę do pobierania opłat za świadczenia punktów przedszkolnych i jednocześnie w tym zakresie istotnie naruszając obowiązujące przepisy ustawowe. W obecnym kształcie może on znajdować zastosowanie zarówno do sytuacji z przeszłości jak i do sytuacji przyszłych będąc jednocześnie podstawą do egzekwowania nieuiszczonych dotychczas opłat za świadczenia punktów przedszkolnych.

W konsekwencji Prokurator wnosil o stwierdzenie nieważności zaskarżonej uchwały Niegostawicach w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym w całości, gdyż wyeliminowanie jedynie kwestionowanych niniejszą skargą przepisów aktu prawa miejscowego, z uwagi na ich decydujące znaczenie dla stosowania zaskarżanej uchwały, praktycznie pozbawi ją bytu prawnego i uczyni bezprzedmiotową.

W odpowiedzi na skargę Rada Gminy Niegostawice domagała się jej oddalenia uznając zarzuty skargi za nieuzasadnione, a uchwałę za zgodną prawem. Wywodziła, iż wyraźnie określiła, że podstawa programowa w punkcie przedszkolnym, zgodnie z obowiązującym na dzień podjęcia uchwały, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, realizowana jest w przeciągu 3 godzin dziennie (czyli w zakresie minimalnej liczby godzin określonej w § 3 w/w rozporządzenia). Z uwagi na fakt, iż większość rodziców dzieci zainteresowana była, by zajęcia w punkcie przedszkolnym odbywały się przez 5 godzin dziennie (czyli ponad minimalny wymiar), zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ustalono opłaty za pobyt dzieci w punkcie przedszkolnym ponad czas realizacji podstawy programowej i ponad tą podstawę. Konieczność pobierania opłat związana jest przede wszystkim z koniecznością zwiększenia nakładów na wynagrodzenie nauczyciela oraz poniesienia innych kosztów zwiększenia wymiaru godzin zajęć. Mając na uwadze obowiązujące w dniu podjęcia uchwały orzecznictwo, ustalona została opłata za każdą godzinę zajęć wykraczających poza podstawę programową, ustalonych w § 2 uchwały. Uznając zarzuty

Prokuratora w takiej sytuacji za bezzasadne wskazywała, że ustalona opłata związana jest ściśle z liczbą godzin zajęć wykraczających poza podstawę programową. Dzięki określeniu w § 1 ilości godzin podczas których realizowane jest minimum programowe, uchwała wyraźnie wskazuje, iż wysokość obowiązku pieniężnego nałożonego na rodzica (opiekuna) powstaje w związku z oferowaną usługą oraz wskazuje, z jakiego tytułu (rodzaju i wymiaru świadczenia) ona przysługuje. Dodatkowym argumentem potwierdzającym fakt, iż uchylenie kwestionowanej uchwały jest bezzasadne, jest przepis art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 10, poz. 148), który dopuszcza zachowanie mocy obecnych uchwał organów stanowiących do czasu wydania nowych uchwał, przewidzianych w art. 14 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2011r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Skarga podlegała uwzględnieniu.

Zgodnie z art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm.), sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości między innymi poprzez kontrolę działalności administracji publicznej. Zakres sądowej kontroli działania administracji publicznej obejmuje także orzekanie w sprawach skarg na akty prawa miejscowego oraz inne akty organów jednostek samorządu terytorialnego (art. 3 § 1 w związku z § 2 pkt 5 oraz pkt 6 ppsa). Zgodnie z przyjmowaną dla sądownictwa administracyjnego zasadą legalności kontrola taka sprawowana jest pod względem zgodności z prawem (art. 1 § 2 ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych), która z kolei determinuje charakter środków prawnych stosowanych przez to sądownictwo, wymienionych w szczególności w art. 145 do 151 ppsa.

Kompetencja Prokuratora do wniesienia skargi znajduje swe umocowanie w art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985r. o prokuraturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 7, poz. 39 ze zm.), który stanowi, że jeżeli uchwała organu samorządu terytorialnego albo rozporządzenie wojewody są niezgodne z prawem, prokurator zwraca się do organu, który je wydał, o ich zmianę lub uchylenie albo kieruje wnioskiem o ich uchylenie do właściwego organu nadzoru; w wypadku uchwały organu samorządu terytorialnego prokurator może także wystąpić o stwierdzenie jej nieważności do sądu administracyjnego. W pierwszej kolejności przypomnienia wymaga, że podstawy stwierdzenia nieważności uchwały lub aktu organu gminy wyznaczone są przez przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 142, poz. 142 ze zm.). Zgodnie z art. 91 ust. 1 zdanie 1 tej ustawy, uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. W orzecznictwie sądów administracyjnych i doktrynie utrwalił się pogląd, iż tylko istotne naruszenie prawa stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności aktu (np. uchwały) organu

gminy. Za „istotne” naruszenie prawa uznaje się uchybienie prowadzące do skutków, które nie mogą być tolerowane w demokratycznym państwie prawnym. Do nich zalicza się między innymi naruszenie przepisów prawa ustrojowego oraz prawa materialnego, a także przepisów regulujących procedury podejmowania uchwał (por. M. Stahl, Z. Kmiecik „Akty nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego w świetle orzecznictwa NSA i poglądów doktryny” w Samorząd Terytorialny 2001r., z. 1-2, s. 101-102). Przedmiotem skargi Prokuratora Rejonowego w Żaganiu stała się uchwała Rady Gminy Niegostawice w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym ze świadczeń przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawę programową, podjęta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. – dalej jako: u.s.o) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 8. W ocenie Sądu nie budzi wątpliwości, że uchwała ta jest aktem normatywnym o charakterze prawa miejscowego. Za takim charakterem uchwały podejmowanej na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 14 ust. 5 u.s.o. przemawia przede wszystkim to, że jest ona wydawana na podstawie upoważnienia ustawowego i zawiera normy prawne, które adresowane są do każdego, w określonym w normie prawnej stanie hipotetycznym. Adresatem norm zawartych w takiej uchwale będzie bliżej nieokreślona grupa rodziców lub opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (vide: wyrok NSA z 22 listopada 2005r., sygn. akt I OSK 971/05). Zgodnie z art. 5 ust. 5 u.s.o. zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli należy do zadań własnych gmin. W myśl art. 6 ust. 1 u.s.o, przedszkolem publicznym jest przedszkole, które: 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego; 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wychowanie przedszkolne może być realizowane w innych formach niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach. W myśl przepisów art. 14 a ust. 1 i 1a u.o.s. rada gminy, mająca kompetencję do ustalenia sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi, może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego. Stosownie zaś do przepisu art. 14a ust. 7 u.s.o rodzaje innych form wychowania przedszkolnego, warunki tworzenia i organizowania tych form wychowania przedszkolnego oraz sposób ich działania, uwzględniając w szczególności konieczność dostosowania form wychowania przedszkolnego do sytuacji i potrzeb lokalnych, minimalny dzienny wymiar godzin zajęć, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego lub wybrane części tej podstawy, a także możliwość prowadzenia zajęć tylko w niektóre dni tygodnia określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty

i wychowania. W dacie podejmowania zaskarżonej uchwały – na który to moment sąd administracyjny dokonuje kontroli zaskarżonego aktu- kwestie funkcjonowania punktu przedszkolnego w zakresie sprecyzowanym w art. 14a ust. 7 ustawy – jako innej formy wychowania przedszkolnego regulowało rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania (uchylone z dniem 1 września 2009r. w wyniku wejścia w życie rozporządzenia z dnia 27 maja 2009r., wydanego w tym samym przedmiocie (Dz. U. z 2009r. Nr 83, poz. 693) i aktualnie też już uchylonego.

Dla oceny zgodności z prawem regulacji zawartych w zaskarżonej uchwale istotne znaczenie ma przepis art. 14 ust. 5 u.s.o, w którym ustawodawca upoważnił radę gminy do ustalania opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych z uwzględnieniem art. 6 pkt 1 tej ustawy. Zasady te obowiązują też przy ustalaniu opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę innych formach wychowania przedszkolnego np. w punktach przedszkolnych o jakich mowa w powołanym wyżej rozporządzeniu. Z przywołanego wyżej przepisu wynika, że zakres udzielonego radzie upoważnienia sprowadza się do ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Zdaniem Sądu, opłatę ustaloną przez gminę w drodze uchwały na podstawie art. 14 ust. 5 u.s.o. zdefiniować można jako instytucję prawną finansową, której istotną cechą jest ekwiwalentność. Pobiera się ją w związku z wyraźnie wskazanymi usługami i czynnościami organów państwowych lub samorządowych, dokonywanymi w interesie konkretnych podmiotów. Opłata stanowi tym samym swoistą zapłatę za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia oferowanego przez podmiot prawa publicznego. W świetle dotychczasowego orzecznictwa sądów administracyjnych nie budzi wątpliwości, że uchwalona na jego podstawie opłata nie może mieć charakteru stałego, bowiem obowiązek jej ponoszenia istniałby w każdym przypadku uczęszczania przez dziecko do przedszkola (także punktu przedszkolnego), bez uwzględnienia przy tym rodzaju świadczeń, ich jakości czy czasu trwania. Ustawową zasadą jest, że przedszkole publiczne prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).

Działalność przedszkoli (punktów przedszkolnych) w pozostałym zakresie, w szczególności obejmującym zajęcia ponadprogramowe jest odpłatna. Gmina zatem nie jest uprawniona do pobierania od rodziców (opiekunów) dzieci korzystających z przedszkoli publicznych opłat za zajęcia, które mieszczą się w ramach określonych w załączniku Nr 1 do

wspomnianego wyżej rozporządzenia. Opłaty mogą dotyczyć wyłącznie świadczeń w załączniku tym nie wymienionych. Wskazany akt wykonawczy, określając zajęcia mieszczące się w granicach podstawy programowej kieruje się głównie celem, jaki poprzez te zajęcia należy osiągnąć w zakresie rozwoju dziecka. Taka konstrukcja przepisów prawa może powodować trudności w zdefiniowaniu przez organ uchwałodawczy gminy tych zajęć, które tą podstawę programową przekraczają i mogą być realizowane przez przedszkole (oddział przedszkolny) za opłatą. Tym niemniej nie zwalnia to organu z tego obowiązku. Organ uchwałodawczy musi w taki sposób oznaczyć zakres oferowanych przez przedszkole odpłatnych usług, aby dały się one w sposób bezpośredni i jednoznaczny odróżnić od zajęć zdefiniowanych w ramach podstawy programowej określonej wskazanym rozporządzeniem. Obowiązkiem organu samorządu terytorialnego uchwalającego opłatę za usługi przedszkolne jest również wykazanie, iż wysokość obowiązku pieniężnego nałożonego na rodzica dziecka korzystającego z usług przedszkola publicznego pozostaje w związku przyczynowym z oferowanym mu świadczeniem. Uchwała powinna precyzyjnie określać poszczególne świadczenia przekraczające podstawę programową, oferowane przez przedszkole publiczne, a także wskazywać co składa się na każde z tych świadczeń. Organ samorządu terytorialnego, ustanawiając opłatę powinien określić jej wysokość za każde ze świadczeń z osobna. Sposób ustalenia odpłatności powinien być przekonywujący, oparty na kalkulacji ekonomicznej i zasadzie ekwiwalentności, a argumentacja za nim przemawiająca racjonalna i stosownie uzasadniona. Brak czytelności co do zakresu dodatkowych świadczeń opiekuńczo – wychowawczych i odpowiadającej im opłaty, pozbawia rodziców dzieci, przy podejmowaniu decyzji w kwestii korzystania z usług przedszkola, możliwości dokonania rzetelnej oceny w tym zakresie.

Zdaniem Sądu zaskarżona uchwała powyższych wymogów nie spełnia. Już samo określenie przedmiotu uchwały wskazuje, iż rada gminy w istocie podjęła uchwałę o opłacie za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, a nie za zajęcia świadczone przez ten punkt w zakresie przekraczającym podstawę programową. Także analiza treści kontrolowanej uchwały pozwala uzasadniać wniosek, iż w istocie wprowadza ona jedną, stałą opłatę w wysokości 1,25zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć uznanych przez radę za świadczone ponad czas realizacji podstawy programowej tj. ponad 3 godziny dziennie. Konstrukcja uchwały w połączeniu z brakiem określenia konkretnych zajęć i ich wymiaru czasowego powoduje, iż rodzic (opiekun) dziecka pozbawiony jest możliwości wyboru poszczególnych świadczeń w zależności od swych możliwości finansowych lub innych uwarunkowań. Na stały charakter opłaty wskazuje też ogólnikowe i zbiorcze ujęcie zajęć „rozszerzonych” uznanych za przekraczające podstawę programową, co jest niewystarczające. Analiza uregulowań uchwały Rady Gminy Niegostawice prowadzi do wniosku, iż organ stanowiący tej gminy nie zrealizował kontrolowaną uchwałą powinności wykazania, iż wysokość świadczenia pieniężnego

nałożonego na rodzica dziecka korzystającego z usług punktu przedszkolnego prowadzonego przez gminę pozostaje w związku przyczynowym z oferowaną mu usługą. Skoro ustawodawca upoważnia organ samorządu terytorialnego do ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, przeto przy wykonywaniu tej kompetencji organ stanowiący nie może poprzestać na określeniu opłaty jedynie według kryterium czasu przebywania dziecka w przedszkolu ponad czas wymagany na realizację podstawy programowej (3 godziny dziennie), bez skonkretyzowania poszczególnych świadczeń (rodzajowego i czasowego) oraz odpowiadających im usług, a także przedstawienia kalkulacji ekonomicznej. Brak czytelności co do zakresu dodatkowych świadczeń opiekuńczo wychowawczych i odpowiadającej im opłaty pozbawia rodziców lub opiekunów dzieci, przy podejmowaniu decyzji w kwestii korzystania z usług przedszkola, możliwości dokonania rzetelnej oceny w tym zakresie. Podkreślenia też wymaga, że porównanie treści pkt 1 – 4 § 2 kontrolowanej uchwały z treścią załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół wskazuje, iż tak ogólnikowo sformułowane i obejmujące szeroki zakres tematyczny „zajęcia świadczone przez punkt przedszkolny ponad czas realizacji podstawy programowej i ponad tę podstawę” o jakich mowa w uchwale w znacznej części wchodzi w skład podstawy programowej, w ramach realizacji której świadczenia muszą być oferowane przez gminę bezpłatnie. Zgodzić się należy ze skarżącym, iż zajęcia wskazane w pkt 1 § 2 uchwały jeżeli chodzi o cel jaki mają realizować pokrywają się przedmiotem z pkt 10 podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Podobnie zajęcia wskazane w pkt 2 § 2 uchwały znajdują swój odpowiednik w pkt. 4, 11 i 12 podstawy; zajęcia z pkt 3 § 2 uchwały odpowiadają pkt. 7, 8 i 9 podstawy programowej, a z pkt 4 § 2 uchwały pkt. 5 podstawy programowej. Zaakcentować w związku z tym ponownie należy, iż wyznaczenie przez radę w uchwale dziennego wymiaru zajęć w punkcie przedszkolnym w rozmiarze 3 godzin dziennie dla realizacji podstawy programowej nie oznacza braku możliwości realizacji podstawy programowej w rozmiarze większym niż ten minimalny wskazany w rozporządzeniu MEN z 10 stycznia 2008r. W takiej jednak sytuacji rada gminy nie ma kompetencji do ustalania opłat za czas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym (przedszkolu) ponad 3 godziny, a w którym prowadzone są zajęcia służące realizacji podstawy programowej. Powyższe, stwierdzone w zaskarżonej uchwale uchybienia mają charakter istotnych naruszeń prawa – z uwagi przekroczenie przez Radę Gminy delegacji ustawowej – i skutkują stwierdzeniem jej nieważności w całości (art. 147 § 1 ppsa). Odnosząc się do twierdzeń odpowiedzi na skargę wyjaśnić należy, iż ani wniesieniu skargi, ani sądowej kontroli zaskarżonej

uchwały nie stał na przeszkodzie przepis art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 10, poz. 148). Dopuszcza on zachowanie w mocy obowiązujących (i podjętych zgodnie z prawem) uchwał organów stanowiących gmin do czasu wydania nowych uchwał, przewidzianych w art. 14 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2011r. Stanowi on tym samym jedynie przepis przejściowy dla pozostających w obrocie – w dacie wejścia w życie ustawy nowelizującej – dotychczasowych uchwał rad gmin podjętych w przedmiocie uchwalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli, wyznaczając maksymalny czas pozostawania ich w obrocie. W żaden sposób nie ogranicza on jednak dopuszczalności zaskarżenia skargą uchwał – naruszających stan prawny istniejący w dacie ich podejmowania - przez wojewodę jako organ nadzoru oraz ich sądowej kontroli. Kwestią końcową pozostawało jeszcze zastosowanie w sprawie art. 152 ppsa. Skład orzekający w niniejszej sprawie skłania się ku pogładowi, że instytucja wstrzymania zaskarżonego aktu dotyczy także aktu prawa miejscowego. Dostrzec należy, iż pogląd konkurencyjny (vide: wyrok NSA z dnia 16 marca 2010r., I OSK 1646/09 ), odwołujący się przede wszystkim do stanowiska zawartego w uchwale 7 sędziów NSA z dnia 15 maja 2000r., (OPS 1/00, publ. ONSA 2000, Nr 4, poz. 134) dotyczył art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 1995r. o Naczelnym Sądzie Administracyjnym (Dz. U. Nr 74, poz. 368 ze zm.). Zgodnie z jego nieobowiązującą już treścią „wniesienie skargi do sądu nie wstrzymuje wykonania aktu lub zawieszenia czynności, jednakże sąd może na wniosek strony lub z urzędu wydać postanowienie o wstrzymaniu wykonania tego aktu lub zawieszeniu czynności, zwłaszcza jeżeli zachodzi niebezpieczeństwo wyrządzenia skarżącemu znacznej szkody lub spowodowania trudnych do odwrócenia skutków”. Przepis ten w istocie zatem odpowiada obecnej regulacji art. 61 § 1 i § 3 ppsa. Natomiast zakres zastosowania przepisu art. 152 ppsa dotyczy wykonalności w szerokim jej sensie. Zwrot „w razie uwzględnienia skargi sąd w wyroku określa, czy i w jakim zakresie akt lub czynność nie mogą być wykonane”, użyty w komentowanym przepisie, należy zatem traktować jako synonim określenia "czy i w jakim zakresie zawieszona jest moc (skutek prawny) aktu lub czynności". W tej sytuacji to czy konkretny akt poddaje się wykonaniu w sensie czynienia użytku z uprawnienia bądź wypełnienia obowiązku z niego wynikającego nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia, o którym stanowi wymieniony przepis (vide: Z. Kmiecik, glosa do wyroku NSA z dnia 29 kwietnia 2004r., OSK 591/04, publ. OSP 2005/4/50; także R. Sawuła, Stosowanie art. 152 prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Wybrane zagadnienia, publ. PiP z 2004/8/71 i powołane tam poglądy).

## 604

### WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM SYGN. AKT II SA/GO 796/10

z dnia 21 grudnia 2010r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Ireneusz Fornalik
Sędziowie	Sędzia WSA Aleksandra Wieczorek (spr.) Sędzia WSA Joanna Brzezińska
Protokolant	referent – stażysta Malwina Tomiak

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 21 grudnia 2010r. sprawy ze skargi Wojewody Lubuskiego na uchwałę Rady Gminy Wymiarki z dnia 29 grudnia 2009r., Nr XXIV/204/2009 w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
- II. określa, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

#### UZASADNIENIE

Dnia 29 grudnia 2009r. Rada Gminy Wymiarki, powołując się na treść art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), podjęła uchwałę Nr XXIV/204/2009 w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości. W § 1 uchwały ustalono górne stawki opłat netto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości – w ust. 1 za odbiór stałych odpadów komunalnych 150,00zł/m<sup>3</sup>; w ust. 2 za wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i transportu do punktu zlewnego 25,00zł/m<sup>3</sup>. Stosownie do § 2 górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 ustalono w wysokości 100,00zł/m<sup>3</sup> netto w sytuacji, gdy odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny. Wykonanie uchwały, w myśl jej § 3, powierzono Wójtowi Gminy. Natomiast w § 4 uchwały uregulowano moment jej wejścia w życie – upływ 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

W uzasadnieniu uchwały, organ wyjaśnił, iż zaproponowane stawki opłat zostały ustalone na podstawie obowiązujących cen wraz z przewidzianymi podwyżkami, podanymi przez jednostki obsługujące

teren gminy z jednoczesnym zapewnieniem funkcji sanacyjnej tej opłaty w stosunku do właścicieli nie wywiązujących się z obowiązku wynikającego z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 1 marca 2010r. Nr 13, poz. 186.

Skargę na nią do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. złożył Wojewoda Lubuski, wnosząc o stwierdzenie jej nieważności. Kwestionowanemu aktowi zarzucił naruszenie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm. dalej jako „ustawa o cenach”). Skarga wpłynęła do Sądu w dniu 8 listopada 2010r., wniesiona za pośrednictwem organu – Rady Gminy Wymiarki. W uzasadnieniu skargi Wojewoda wskazywał, iż stosownie do treści art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości rada gminy jest umocowana do określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, tym samym organ ten uprawniony jest do ustalenia maksymalnej wysokości tych opłat. Zdaniem skarżącego, rada dokonując ustaleń w tym zakresie zobowiązana jest również uwzględnić obciążenia z tytułu podatku od towaru i usług. Podkreślił również, iż w dalszej kolejności następować będzie konkretyzacja tej opłaty w odniesieniu do określonego podmiotu i przedmiotu usługi, co nastąpi w drodze umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a odbiorcą nieczystości, w postaci ceny uwzględniającej podatek VAT. Tym samym - zdaniem skarżącego - ustalona przez radę górna stawka opłaty nie może być niższa aniżeli cena usługi, która zgodnie z brzmieniem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę i w której, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych, uwzględnia się podatek od towarów i usług. Podkreślał, iż ustawy o cenach nie stosuje się jedynie wówczas, gdy dochodzi do obrotu pomiędzy osobami fizycznymi, z których żadna nie jest przedsiębiorcą oraz do cen ustalonych na podstawie odrębnych ustaw, w zakresie uregulowanym w tych ustawach (art. 1 ust. 2 ustawy o cenach). Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiąca materialno prawną podstawę wydania zaskarżonej uchwały, nie zawiera żadnej odrębnej regulacji w zakresie ustalania cen.



W konsekwencji, podejmując kwestionowaną uchwałę, z uwagi na określenie w § 1 i 2 uchwały górnych stawek opłat w wysokości netto, Rada Gminy Wymiarki naruszyła –zdanem Wojewody – art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości.

Skarga wpłynęła do Sądu w dniu 8 listopada 2010r. i została przekazana za pośrednictwem organu - Rady Gminy Wymiarki. Wcześniej tj. 28 października 2010r. Rada Gminy Wymiarki podjęła uchwałę Nr XXX/251/2010 w sprawie udzielenia odpowiedzi na skargę Wojewody. Zgodnie z § 1 tejże uchwały, Rada wniosła o umorzenie postępowania bowiem „uwzględniła skargę Wojewody Lubuskiego na uchwałę Nr XXIV/204/2009 Rady Gminy Wymiarki z dnia 29 grudnia 2009r. (...) i uchwałą Nr XXX/250/2010 z dnia 28 października 2010r. uchyliła zaskarżoną uchwałę. W § 2 uchwały zawarto stwierdzenie, iż Rada Gminy uznała skargę Wojewody Lubuskiego za zasadną i postanowiła uchylić zaskarżoną uchwałę. Jednocześnie Przewodniczący Rady Gminy Wymiarki, któremu na mocy § 3 i 4 udzielono upoważnienia do przesłania skargi wraz z niniejszą uchwałą do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. i powierzono wykonanie uchwały, przesłał do Sądu odpis uchwały Nr XXX/250/2010 z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości. Zgodnie z zapisem § 3 uchwały Nr XXX/250/2010 uchylona została uchwała Nr XXIV/204/2009 z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości. Stosownie do § 5 uchwały Nr XXX/250/2010 uchwalono, iż wchodzi ona w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Stosownie do zarządzenia Przewodniczącego Wydziału z dnia 15 listopada 2010r. skarżącemu – Wojewodzie Lubuskiemu doręczono zarówno odpis uchwały Nr XXX/251/2010 Rady Gminy Wymiarki z dnia 28 października 2010r. w sprawie udzielenia odpowiedzi na skargę oraz odpis uchwały Nr XXX/250/2010 z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości. Jednocześnie skarżący wezwany został do wskazania, w terminie 7 dni, od dnia doręczenia wezwania, aktualnego stanowiska w sprawie, pod rygorem przyjęcia, że strona skarżąca podtrzymuje skargę. Wojewoda Lubuski nie wypowiedział się w powyższym zakresie.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje :

Zgodnie z art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm.), sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości między innymi poprzez kontrolę działalności administracji publicznej. Zakres sądowej kontroli działania administracji publicznej obejmuje także orzekanie w sprawach skarg na akty prawa miejscowego oraz inne akty organów jednostek samorządu terytorialnego (art. 3 § 1 w związku z § 2 pkt 5 oraz pkt 6 ustawy z dnia

30 sierpnia 2020r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1270 ze zm. – dalej jako: ppsa) Zgodnie z przyjmowaną dla sądownictwa administracyjnego zasadą legalności kontrola taka sprawowana jest pod względem zgodności z prawem (art. 1 § 2 ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych), która z kolei determinuje charakter środków prawnych stosowanych przez to sądownictwo, wymienionych w szczególności w art. 145 do 151 ppsa.

W pierwszej kolejności rozważenia wymagał jednak wniosek Rady Gminy Wymiarki o umorzenie postępowania, czyli o jego formalne zakończenie bez rozstrzygnięcia o merytorycznej zasadności skargi Wojewody Lubuskiego. Zgodnie bowiem z przepisem art. 161 § 1 pkt 3 w zw. z art. 54 § 3 ppsa sąd administracyjny, w sytuacji uwzględnienia skargi przez organ, umarza postępowanie jako bezprzedmiotowe. W tym zakresie zważyć należało, iż uchwała Nr XXX/250 72010 Rada Gminy Wymiarki z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości – uchylająca zaskarżoną przez Wojewodę uchwałę Nr XXIV/204/2009 z dnia 29 grudnia 2009r. – została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 17 listopada 2010r, Nr 106, poz. 1608. Zatem obecnie tj. w chwili orzekania przez Sąd w niniejszej sprawie w obrocie prawnym nie pozostaje już zaskarżona przez Wojewodę Lubuskiego uchwała Rady Gminy Wymiarki z 29 grudnia 2009r. Nie można jednak uznać, iż uchylenie przez Radę Gminy Wymiarki zaskarżonej uchwały oznacza uwzględnienie (w rozumieniu przepisu art. 54 § 3 ppsa) przez organ skargi Wojewody, wnoszącego o stwierdzenie nieważności uchwały. Należy bowiem podkreślić, iż zaskarżony przez Wojewodę akt należy do kategorii aktów prawa miejscowego, co oznacza iż stanowi on przepisy prawa powszechnie obowiązującego na określonym obszarze. Tym samym akt ten w okresie jego obowiązywania mógł w sposób rzeczywisty oddziaływać w sferze praw i obowiązków podmiotów zobowiązanych stosować zakwestionowaną uchwałę. W tym zakresie w orzecznictwie sądów administracyjnych ugruntowało się stanowisko, co do prawnej dopuszczalności wniesienia skargi, a tym bardziej jej rozpatrzenia przez sąd, gdy dotyczy ona uchwały organu gminy, która została już - w dacie orzekania – uchylona lub zmieniona. Fakt uchylenia takiej uchwały nie oznacza bowiem niemożności jej stosowania od wejścia w życie do momentu uchylenia. Dopiero stwierdzenie nieważności uchwały lub orzeczenie o wydaniu jej z naruszeniem prawa jest równoznaczne z niemożnością traktowania uchwały jako właściwej podstawy prawnej indywidualnych rozstrzygnięć (por. wyroki Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 27 lipca 2007r. sygn. II OSK 1046/07, z dnia 24 maja 2007r. sygn. II OSK 233/07, czy z dnia 13 września 2006r. sygn. II OSK 758/06).

W okolicznościach niniejszej sprawy zaskarżona przez Wojewodę uchwała pozostawała w obrocie prawnym od 15 marca 2010r. do dnia wejścia w życie uchwały Nr XXX/250/2010 Rada Gminy Wymiarki z dnia 28 października 2010r., wywierając w tym okresie określone skutki prawne. Natomiast

uwzględnienie przez sąd administracyjny skargi na akt prawa miejscowego prowadzi do stwierdzenia jego nieważności, co rodzi skutek inny niż samo tylko jego uchylenie przez radę. Stwierdzenie nieważności powoduje bowiem sytuację taką, jakby zaskarżony akt nigdy w obrocie prawnym nie pozostawał.

Przechodząc zatem do meritum przypomnienia wymaga, że podstawy stwierdzenia nieważności uchwały lub aktu organu gminy wyznaczone są przez przepisy ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z art. 91 ust. 1 zdanie 1 tej ustawy, uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. W orzecznictwie sądów administracyjnych i doktrynie utrwalony jest pogląd, iż tylko istotne naruszenie prawa stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności uchwały (aktu) organu gminy. Za „istotne” naruszenie prawa uznaje się uchybienie prowadzące do skutków, które nie mogą być tolerowane w demokratycznym państwie prawnym. Do nich zalicza się między innymi naruszenie przepisów prawa ustrojowego oraz prawa materialnego, a także przepisów regulujących procedury podejmowania uchwał (por. M. Stahl, Z. Kmiecik „Akty nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego w świetle orzecznictwa NSA i poglądów doktryny” w Samorząd Terytorialny 2001r., z. 1 – 2, s. 101-102).

Odnosząc się natomiast do przedmiotu zaskarżonej uchwały przypomnieć także należy, iż stosownie do treści art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (ekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) jednym z zadań własnych gminy jest utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych. Przepisy ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) stanowią jeden ze środków, za pośrednictwem których gmina realizuje w/w zadanie. W tym zakresie, stosownie do treści art. 6 ust. 2 tej ustawy rada gminy uprawniona została do określenia w drodze uchwały górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Treść takiej uchwały musi jednakże pozostawać w zgodności z pozostałymi przepisami prawa. Wskazane opłaty są ponoszone przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych. Jest to opłata za świadczoną przez upoważniony podmiot usługę. Jeżeli rada skorzysta z uprawnienia określenia górnej granicy stawki opłaty, stawka będzie obowiązywała wszystkie działające na terenie danej gminy firmy wywozowe, także będące jednostkami organizacyjnymi gminy. Wprawdzie ustawodawca nie wskazuje jakimi kryteriami rada gminy ma się kierować ustalając wysokość stawki, powinna jednak brać pod uwagę takie okoliczności, jak koszty usuwania odpadów, zapewnienie odpowiedniej rentowności zainteresowanych przedsiębiorców, zabezpieczenie mieszkańców przed nadmiernymi, nieuzasadnionymi kosztami (por. Anna Barczak, „Instrumenty prawne samorządu terytorialnego w gospodarowaniu odpadami

komunalnymi”, Finanse Komunalne Nr 10, poz. 40, 2009r.). Art. 6 ust. 2 nie stanowi w żadnym wypadku podstawy do ustalania w formie uchwały stawek cen, które zobowiązani są uiszczać właściciele nieruchomości wyzbywający się odpadów. Właściciele bowiem dokonują odpłatności na podstawie umowy z konkretnym przedsiębiorcą zajmującym się odbieraniem odpadów, nie zaś w wykonaniu uchwały rady gminy w sprawie stawek maksymalnych. Płacone przez właścicieli nieruchomości stawki wynikają z umowy i nie mogą być wyższe od tych określonych w uchwale rady gminy, mogą być jednak niższe. Uchwała w sprawie górnych stawek opłat wyznacza sposób określenia ceny w umowie (Dziadkiewicz Bogusław, Chmielnicki Paweł (redakcja), Bandarzewski Kazimierz, Komentarz do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Warszawa 2007 Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, wydanie I, s. 288). Podejmując uchwałę w sprawie stawek maksymalnych, rada gminy musi przy tym uwzględnić fakt selektywnego zbierania odpadów, przez określenie dla tego sposobu zbierania odpadów stawki niższej od przyjętej w pozostałych przypadkach. Regulacja gminna – jak zostało wyżej wskazane – stanowi akt prawa miejscowego, ponieważ uchwała taka niewątpliwie wywiera skutki w sferze stosunków cywilnoprawnych ( B. Dziadkiewicz, Utrzymanie..., s. 147, zob.: wyrok NSA w Warszawie z 27 kwietnia 1998r., IV SA 247/98, LEX Nr 43833). W tym zakresie niewątpliwie, uchwała w przedmiocie ustalenia górnej stawki opłaty za usuwanie odpadów z nieruchomości powinna uwzględniać treść przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.). Ustawa o cenach określa zasady i tryb kształtowania cen towarów i usług (art. 1 ust. 1 pkt 1). Stosownie do treści art. 1 ust. 2 tej ustawy, nie stosuje się jej jedynie w zakresie kształtowania cen w obrocie pomiędzy osobami fizycznymi, z których żadna nie jest przedsiębiorcą oraz w zakresie tych cen, które ustalone są na podstawie odrębnych ustaw, w zakresie uregulowanym w tych ustawach. Faktem pozostaje również, iż przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie zawierają odrębnej regulacji w zakresie kształtowania tych stawek. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Usługą natomiast w myśl art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy o cenach, jest czynność świadczonej odpłatnie, wymienioną w klasyfikacjach wydanych na podstawie przepisów o statystyce publicznej.

W zaskarżonej uchwale ustalono jedynie „maksymalną” stawkę opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, nie uwzględniając zarazem stawki należnego z tego tytułu podatku od towarów i usług (VAT). Tym samym regulacja zakwestionowanych przez Wojewodę Lubuskiego przepisów §§ 1 i 2 istotnie narusza przepis art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach, który nie pozostawia

wątpliwości co do tego, że odpłatność za towar lub usługę będąca ceną winna zawierać w sobie ten podatek. Wobec uchwalenia wysokości stawek z pominięciem stawki podatku od towaru i usług, stwierdzić należy, że Rada faktycznie – nie uwzględniając stawki podatku VAT – nie ustaliła maksymalnej – górnej stawki opłaty, przekraczając tym samym granice ustawowego umocowania wynikającego z art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości, co prowadzi do uznania, iż wskazane naruszenie prawa ma charakter istotny. W tym zakresie podzielić należy pogląd wyrażony w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 23 listopada 2006r. w sprawie II SA/GL 663/06, iż określając górną stawkę opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników

bezodpływowych, rada gminy zobowiązana jest do ustalania wielkości maksymalnej jako ceny zdefiniowanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach. Pogląd ten w toku postępowania w niniejszej sprawie okazał się niesporny, skoro organ stanowiący Gminy Wymiarki podzielił ocenę strony skarżącej w tym zakresie, w konsekwencji czego uchylił zaskarżoną uchwałę.

Uznanie, iż zaskarżona uchwała podjęta została z istotnym naruszeniem prawa prowadziło do stwierdzenia jej nieważności w całości w oparciu o przepis art. 147 § 1 ppsa i określenia niemożności jej wykonywania za okres pozostawania w obrocie prawnym (art. 152 ppsa).

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać: - na podstawie nadesłanego zamówienia: w Biurze Gospodarczym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 730 - 1530, Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

**Wydawca:** Wojewoda Lubuski

**Redakcja:** Naczelny Redaktor: Anna Zacharia Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-585, e-mail – anna.zacharia@uwoj.gorzow.pl; justyna.strelau@uwoj.gorzow.pl

**Skład druk i rozpowszechnianie:** Skład, druk i kolportaż: Biuro Gospodarcze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – biurogospodarcze@uwoj.gorzow.pl

---

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210  
Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. – Biuro Gospodarcze

---