



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 marca 2011r.

**Nr 33**

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIA

- 654** – Zarządzenie Wojewody Lubuskiego Nr 54 z dnia 8 marca 2011r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gubinie **3420**
- 655** – Zarządzenie Wojewody Lubuskiego Nr 55/2011 z dnia 8 marca 2011r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim oraz do Rady Gminy w Przytocznej **3421**

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 656** – Uchwała Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim Nr XXXVI/254/2010 z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie: podatku od środków transportowych **3423**
- 657** – Uchwała Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim Nr XXXVI/255/2010 z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **3426**
- 658** – Uchwała Rady Miasta Gozdnica Nr IV/19/11 z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym **3427**
- 659** – Uchwała Rady Miasta Gozdnica Nr IV/20/11 z dnia 25 stycznia 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gozdnicy **3427**
- 660** – Uchwała Rady Miasta Słubice Nr IV/23/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/175/04 z dnia 28 maja 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, dla których zarządcą jest Gmina Słubice **3428**
- 661** – Uchwała Rady Miasta Słubice Nr IV/27/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Słubicach Nr XLV/446/10 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania **3428**
- 662** – Uchwała Rady Miasta Słubice Nr IV/30/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie trybu powołania i odwoływania członków Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **3429**
- 663** – Uchwała Rady Gminy Świdnica Nr V/3/11 z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/2/11 Rady Gminy Świdnica w sprawie zapewnienia lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Świdnica **3430**

- 664** – Uchwała Rady Gminy Kolsko Nr III/16/2011 z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Kolsko **3430**
- 665** – Uchwała Rady Gminy Nowa Sól Nr IV/15/11 z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie zmiany do Statutu Gminy Nowa Sól **3431**
- 666** – Uchwała Rady Gminy Brody Żarskie Nr IV/16/11 z dnia 14 lutego 2011r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brody **3432**
- 667** – Uchwała Rady Gminy Brody Żarskie Nr IV/17/11 z dnia 14 lutego 2011r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw Gminy Brody **3434**
- 668** – Uchwała Rady Gminy Brody Żarskie Nr IV/18/11 z dnia 14 lutego 2011r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa **3435**
- 669** – Uchwała Rady Gminy Brody Żarskie Nr IV/19/11 z dnia 14 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/301/10 Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości **3436**
- 670** – Uchwała Rady Miasta Zielona Góra Nr V.38.2011 z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie ustalenia cen i opłat, zwolnień oraz ulg w cenach za usługi przewozowe w zakresie lokalnego transportu zbiorowego świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze **3437**
- 671** – Uchwała Rady Gminy Żagań Nr V/30/11 z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie zmiany w uchwale Nr III/11/10 Rady Gminy Żagań z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Żagań **3441**
- 672** – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 31/6/IV/11 z dnia 22 lutego 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy **3442**
- 673** – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 32/6/IV/11 z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **3442**
- 674** – Uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 33/6/IV/11 z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie zmiany „Rocznego programu współpracy gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku” **3444**
- 675** – Uchwała Rady Gminy Kolsko Nr IV/25/2011 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmian do uchwały Nr XIII/94/08 Rady Gminy Kolsko w sprawie regulaminu Straży Gminnej w Kolsku **3445**
- 676** – Uchwała Rady Gminy Kolsko Nr IV/27/2011 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmian do uchwały Nr XI/73/2003 Rady Gminy Kolsko w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wyngrodzenia za inkaso **3445**
- 677** – Uchwała Rady Gminy Kolsko Nr IV/28/2011 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji **3446**
- 678** – Uchwała Rady Miejskiej w Szlichtyngowej Nr IV/23/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania **3447**

- 679** – Uchwała Rady Miejskiej w Szlichtyngowej Nr IV/25/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XLV/366/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej **3448**
- 680** – Uchwała Rady Miejskiej w Szlichtyngowej Nr IV/26/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok **3449**
- 681** – Uchwała Rady Miejskiej w Świebodzinie Nr VI/42/11 z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso **3452**

#### **UCHWAŁY RAD POWIATU**

- 682** – Uchwała Rady Powiatu Gorzowskiego Nr 30/IV/2011 z dnia 1 marca 2011r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Gorzowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2011 rok **3453**

#### **OBWIESZCZENIA**

- 683** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 3 marca 2011r. o zmianie w składzie Rady Powiatu Krośnieńskiego **3456**
- 684** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 7 marca 2011r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rzepinie przeprowadzonych w dniu 6 marca 2011r. **3457**

#### **POROZUMIENIA**

- 685** – Porozumienie z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Zabór **3458**

#### **ANEKSY DO POROZUMIEŃ**

- 686** – Aneks Nr 1/2011 z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Zielona Góra **3459**

#### **SPRAWOZDANIE**

- 687** – Sprawozdanie Prezydenta Miasta Zielona Góra Nr 1 z dnia 11 stycznia 2011r. w sprawie działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Mieście Zielona Góra za rok 2010 **3460**
- 688** – Sprawozdanie Starosty Gorzowskiego z dnia 24 stycznia 2011r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010 **3461**

## 654

### ZARZĄDZENIE NR 54 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 8 marca 2011r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gubinie

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) oraz w związku z uchwałą Nr VI.26.2011 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnej zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gubinie w okręgu wyborczym Nr 4, w którym wybiera się jednego radnego.

§ 2. Datę wyborów ustala się na niedzielę, dnia 22 maja 2011r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na obszarze Miasta Gubina.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wz. Wojewody Lubuskiego  
Wicewojewoda Lubuski  
*Jan Świrepo*

**Załącznik  
do zarządzenia Nr 54  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 8 marca 2011r.**

#### **Kalendarz wyborczy dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gubinie zarządzonych na dzień 22 maja 2011r.**

<b>Termin wykonania czynności wyborczej</b>	<b>Treść czynności</b>
<b>do 23 marca 2011r.</b>	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody Lubuskiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gubinie.
<b>do 2 kwietnia 2011r.</b>	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Burmistrza Gubina, informacji o granicy okręgu wyborczego, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Gubinie w wyborach uzupełniających, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania list kandydatów na radnego.
<b>do 4 kwietnia 2011r.</b>	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Gubinie.
<b>do 7 kwietnia 2011r.</b>	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej w Gubinie.
<b>do 22 kwietnia 2011r. do godz. 24<sup>00</sup></b>	– zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Gubinie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym.
<b>do 29 kwietnia 2011r.</b>	– zgłaszanie Burmistrzowi Gubina kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej przez pełnomocników komitetów wyborczych.

<b>do 1 maja 2011r.</b>	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Burmistrza Gubina, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
<b>do 7 maja 2011r.</b>	– rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Gubinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów.
<b>do 8 maja 2011r.</b>	– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Gubinie obwodowej komisji wyborczej, – sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy.
<b>20 maj 2011r. o godz. 24<sup>00</sup></b>	– zakończenie kampanii wyborczej.
<b>21 maj 2011r.</b>	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców.
<b>22 maj 2011r. w godz. 8<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup></b>	– <b>głosowanie.</b>

=====

**655**

**ZARZĄDZENIE NR 55/2011  
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 8 marca 2011r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim oraz do Rady Gminy w Przytocznej**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011r. Nr 34, poz. 172) oraz w związku z uchwałami: Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr IV/13/2011 z dnia 1 marca 2011r. i Rady Gminy w Przytocznej Nr V/30/2011 z dnia 3 marca 2011r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatów radnych, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 9, w którym wybierany będzie jeden radny,
- Rady Gminy w Przytocznej w trymandatowym okręgu wyborczym Nr 4, w którym wybierany będzie jeden radny.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 22 maja 2011r.

§ 3. Terminy wykonania czynności wyborczych poprzedzających przeprowadzenie wyborów określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wz. Wojewody Lubuskiego  
Wicewojewoda Lubuski  
*Jan Świrepo*

**Załącznik  
do zarządzenia Nr 55/2011  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 8 marca 2011r.**

### KALENDARZ WYBORCZY

**dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim oraz do Rady Gminy  
w Przytocznej zarządzonych na dzień 22 maja 2011r.**

TERMIN WYKONANIA CZYNNOŚCI WYBORCZYCH	TREŚĆ CZYNNOŚCI
<b>23 marca 2011r.</b>	- podanie do publicznej wiadomości oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody Lubuskiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim oraz do Rady Gminy w Przytocznej
<b>2 kwietnia 2011r.</b>	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o granicach, numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu, w którym przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej i Gminnej Komisji Wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wlkp. o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
<b>4 kwietnia 2011r.</b>	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp. przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej w Ośnie Lubuskim oraz Gminnej Komisji Wyborczej w Przytocznej
<b>7 kwietnia 2011r.</b>	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wlkp. Miejskiej Komisji Wyborczej w Ośnie Lubuskim oraz Gminnej Komisji Wyborczej w Przytocznej
<b>22 kwietnia 2011r. do godz. 24:00</b>	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ośnie Lubuskim oraz Gminnej Komisji Wyborczej w Przytocznej list kandydatów na radnych
<b>29 kwietnia 2011r.</b>	- zgłaszanie Burmistrzowi Ośna Lubuskiego oraz Wójtowi Przytocznej kandydatów do obwodowych komisji wyborczych przez pełnomocników komitetów wyborczych
<b>1 maja 2011r.</b>	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
<b>7 maja 2011r.</b>	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Ośnie Lubuskim oraz Gminnej Komisji Wyborczej w Przytocznej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnym oznaczeniem kandydatów
<b>8 maja 2011r.</b>	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Ośnie Lubuskim oraz Gminną Komisję Wyborczą w Przytocznej obwodowych komisji wyborczych - sporządzenie spisów wyborców
<b>12 maja 2011r.</b>	- składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa
<b>20 maja 2011r. o godz. 24:00</b>	- zakończenie kampanii wyborczej

<b>21 maja 2011r.</b>	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
<b>22 maja 2011r. w godz. 8:00-22:00</b>	- głosowanie

**UWAGA!**

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

=====

**656**

**UCHWAŁA NR XXXVI/254/2010  
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM**

z dnia 5 listopada 2010r.

**w sprawie: podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych rocznie wynoszą:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1993 roku włącznie:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 434,-
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 729,-
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 868,-
2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1993 roku:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 395,-
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 658,-
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 789,-
3. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do uchwały.
4. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1993 roku włącznie:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 1.013,-

- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 1.280,-
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton włącznie 1.660,-
5. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1993 roku włącznie:
    - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 924,-
    - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 1.165,-
    - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton włącznie 1.508,-
  6. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do uchwały.
  7. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowane do dnia 31 grudnia 1993 roku z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
    - a) od 7 ton do 10 ton włącznie 868,-
    - b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton 1.013,-
  8. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowane po dniu 31 grudnia 1993 roku z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
    - a) od 7 ton do 10 ton włącznie 789,-

- b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton 924,-
9. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do uchwały.
10. od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1993 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc 1.013,-
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.280,-
11. od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1993 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 924,-
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.165,-
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/200/2009 z dnia 23 października 2009r. Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim w sprawie podatku od środków transportowych ze zmianami.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*

**Załącznik Nr 1**  
**do uchwały Nr XXXVI/254/2010**  
**Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim**  
**z dnia 5 listopada 2010r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	13	921	948
13	14	948	977
14	15	977	1.006
15		1.006	1.538
<b>Trzy osie</b>			
12	17	844	977
17	19	977	1.006
19	21	1.006	1.036
21	23	1.036	1.246
23	25	1.246	1.817
25		1.817	1.930
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	977	1.006
25	27	1.006	1.279
27	29	1.279	1.930
29	31	2.031	2.839
31		2.031	2.839



**Załącznik Nr 2**  
**do uchwały Nr XXXVI/254/2010**  
**Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim**  
**z dnia 5 listopada 2010r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do użytkowania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa Ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1.721	1.772
18	25	1.772	1.822
25	31	1.822	1.877
31		1.877	2.045
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1.772	2.115
40		2.115	2.839

**Załącznik Nr 3**  
**do uchwały Nr XXXVI/254/2010**  
**Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim**  
**z dnia 5 listopada 2010r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton**

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	1.045	1.084
18	25	1.084	1.108
25		1.108	1.139
<b>Dwie osie</b>			
12	28	1.084	1.108
28	33	1.108	1.139
33	38	1.139	1.588
38		1.362	1.930
<b>Trzy osie</b>			
12	38	1.080	1.136
38		1.248	1.572

## 657

### UCHWAŁA NR XXXVI/255/2010 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 5 listopada 2010r.

#### **w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedury konsultacji w zakresie:

1. projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w pkt. 1.
3. innych przypadków przewidzianych ustawą.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do konsultacji projektów aktów prawa miejscowego oraz programów, o których mowa w § 1 pkt 2, są podmioty wymienione w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których terytorialny zakres działania obejmuje Gminę Bytom Odrzański.

§ 3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego w formie zarządzenia, w którym określa:

1. przedmiot konsultacji,
2. termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3. formę konsultacji,
4. osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:

1. wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
2. udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,

3. wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę:

1. bezpośrednich otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących na terenie Gminy Bytom Odrzański działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1,
2. publikowania na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytom Odrzański oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim treści aktu będącego przedmiotem konsultacji oraz przyjmowanie opinii i uwag od uprawnionych podmiotów w wyznaczonym terminie.

§ 6. 1. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji podejmuje decyzję o uwzględnieniu, bądź odrzuceniu propozycji i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji przez uprawnione podmioty.

2. Informacje o wynikach przeprowadzonych konsultacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bytom Odrzański oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim.

§ 7. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*

## 658

### UCHWAŁA NR IV/19/11 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 25 stycznia 2011r.

#### **w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy material-

nej o charakterze socjalnym, wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Agnieszka Kazimir*

## 659

### UCHWAŁA NR IV/20/11 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 25 stycznia 2011r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gozdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/169/06 Rady Miasta Gozdnica z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gozdnicy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 42, poz. 929) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) inne zadania na podstawie udzielonych upoważnień.”

2) w § 7 uchyla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Agnieszka Kazimir*

## 660

### UCHWAŁA NR IV/23/11 RADY MIASTA SŁUBICE

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/175/04 z dnia 28 maja 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, dla których zarządcą jest Gmina Słubice**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007r. z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XVIII/175/04 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 maja 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, dla których zarządcą jest Gmina Słubice w następujący sposób:

W § 3 pkt. 1 lit. a i b otrzymuje brzmienie:

„a) sieci zbiorcze – 10,00zł,

b) przyłącza indywidualne – 20,00zł”.

W § 3 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Kiedrowicz*

## 661

### UCHWAŁA NR IV/27/11 RADY MIASTA SŁUBICE

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Słubicach Nr XLV/446/10 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Słubicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Rady Miejskiej w Słubicach Nr XLV/446/10 z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek

opłat i opłat dodatkowych za parkowania oraz sposobu ich pobierania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Kiedrowicz*

## 662

### UCHWAŁA NR IV/30/11 RADY MIASTA SŁUBICE

z dnia 27 stycznia 2011r.

#### **w sprawie trybu powołania i odwoływania członków Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9 a ust. 1, 2, 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2010 roku, o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2010r. Nr 125, poz. 842), ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania i odwoływania członków Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

1. Zespół podejmuje, integruje i koordynuje działania służb, instytucji i organizacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Słubice.
2. Do zadań Zespołu należy opracowanie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar, zwanego dalej Programem.
3. Program będzie opracowany przez Zespół w terminie 2 miesięcy od momentu powołania.
4. Burmistrz Słubic zobowiązuje się składać Radzie Miejskiej w Słubicach sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 1 marca następnego roku.
5. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorów.
6. Zespół powołuje Burmistrz Słubic w drodze zarządzenia określając jego skład osobowy na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Słubic a podmiotami, o których mowa w ust. 5.
7. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

8. Posiedzenie zespołu odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
9. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
10. Zespół tworzy i nadzoruje pracę grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
11. Zespół powołuje się na okres dwóch lat, zwany kadencją.
12. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach.
13. Odwoływanie Zespołu lub poszczególnych jej członków następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Słubic w sytuacji:
  - a) nie przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Słubicach,
  - b) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
  - c) na wniosek zainteresowanego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr III/13/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie trybu powołania i odwoływania członków Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Kiedrowicz*

## 663

### UCHWAŁA NR V/3/11 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 28 stycznia 2011r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr IV/2/11 Rady Gminy Świdnica w sprawie zapewnienia lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Świdnica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. W § 2 uchwały Rady Gminy Świdnica Nr IV/2/11 z dnia 17 stycznia 2011 roku w sprawie zapewnienia lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Świdnica ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„emeryci i renciści – 52%”.

2. Po ust. 2 dopisuje się ust. 3 o brzmieniu:

„osoby, którym nadano odznakę „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu” przez właściwego ministra do spraw zdrowia lub nadano tytuł i odznakę „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” nadany przez Polski Czerwony Krzyż”, za oddanie w przypadku kobiet 15 litrów

krwi, mężczyzn 18 litrów krwi, na podstawie zaświadczenia o ilości oddanej krwi nadanego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolécznictwa w Zielonej Górze – 100%”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 marca 2011r.

Przewodniczący Rady  
*Eliasz Madej*

## 664

### UCHWAŁA NR III/16/2011 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 31 stycznia 2011r.

#### w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Kolsko

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 5c pkt 1 i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), uchwała się, co następuje:

§ 1. Niniejszą uchwałą ustala się wysokość opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kolsko.

§ 2. 1. Występujące w uchwale określenia:

- 1) „podstawa programowa” używa się w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17);
- 2) „rodzina”, „dochód na osobę w rodzinie”, „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie”, używa się w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 tekst jednolity z późn. zm.);

3) „dziecko” używa się w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 tekst jednolity z późn. zm.);

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola prowadzonego przez Gminę Kolsko;
- 2) „rodzicu” – należy przez to rozumieć jednego lub oboje rodziców albo prawnych opiekunów dziecka wspólnie z nim zamieszkujących i gospodarujących.

§ 3. Świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Kolsko zwane dalej „przedszkolami”, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, na zasadach określonych w statutach przedszkoli.

§ 4. 1. Świadczenia przedszkoli, wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, są odpłatne. W trakcie jednej go-

dziny świadczeń opiekuńczo-wychowawczych udzielanych przez przedszkola, w czasie przekraczającym 5 godzin, przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowana jest opieka i zajęcia wspierające prawidłowy rozwój dziecka, zawierające w szczególności elementy:

- 1) działań opiekuńczych i bytowych dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniających mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolach i poza przedszkolami;
- 2) zajęć przygotowujących dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
- 3) zajęć umożliwiających realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową;
- 4) gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.

2. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ust. 1,

udzielanych w czasie godzin pracy przedszkoli, ustala się opłatę w wysokości 0,75zł.

3. Za czas nie wykorzystania przez dzieci świadczeń określonych w ust. 2 pobrana opłata podlega zwrotowi.

§ 5. 1. Opłata, o której mowa w § 4 ust. 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkola podmioty.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach ustala dyrektor przedszkola z zastosowaniem przepisów art. 67a ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Agnieszka Liśkiewicz*

**665**

**UCHWAŁA NR IV/15/11  
RADY GMINY NOWA SÓL**

z dnia 31 stycznia 2011r.

**w sprawie zmiany do Statutu Gminy Nowa Sól**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Gminy Nowa Sól stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/10/02 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie zmiany do Statutu Gminy Nowa Sól i przyjęcia jednolitego tekstu wprowadza się następującą zmianę:

2. W Rozdziale III Jednostki pomocnicze Gminy w § 12 dodaje się pkt 3 o brzmieniu: „ Wykaz jedno-

stek pomocniczych Gminy Nowa Sól określa załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Nowa Sól”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Ogrodniczuk*

**Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Nowa Sól**

**Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Nowa Sól**

1. Buczków,
2. Chełmek,
3. Ciepiałów,
4. Dąbrowno,
5. Jeziorna,
6. Jodłów,
7. Kielcz,
8. Lelechów,
9. Lipiny,
10. Lubieszów,
11. Lubięcín,
12. Nowe Żabno,
13. Przyborów,
14. Rudno,
15. Stany,
16. Stara Wieś
17. Stary Staw,
18. Wrociszów

=====

**666**

**UCHWAŁA NR IV/16/11  
RADY GMINY BRODY ŻARSKIE**

z dnia 14 lutego 2011r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brody**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Brody przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych sprawach ważnych dla Gminy Brody:

- 1) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć;
- 2) na wniosek co najmniej 20% mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacje dotyczą mieszkańców całej gminy;

- 3) na wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, obszaru objętego konsultacją, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny wskazywać reprezentanta wnioskodawców, zawierać imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego datę złożenia wniosku.

§ 3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy decyduje Rada Gminy Brody w drodze odrębnej uchwały.

2. O przeprowadzeniu konsultacji w przypadkach określonych w § 1 lub z własnej inicjatywy decyduje



Wójt Gminy w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, gdy na podstawie odrębnych przepisów prawa do zarządzenia konsultacji jest uprawniona rada gminy.

§ 4. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji Rada Gminy Brody informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brodach, we właściwych sołectwach oraz na stronie internetowej Gminy Brody.

§ 5. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) na zebraniach wiejskich na zasadach określonych w statutach sołectw, z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszej uchwale;
- 2) na innych zebraniach mieszkańców zwołanych w trybie określonym w niniejszej uchwale, zwanych dalej „Zebraniem”;
- 3) w drodze wyłożenia dla mieszkańców w określonych miejscach, w tym w szczególności w Urzędzie Gminy Brody lub udostępnionych na stronie internetowej Gminy Brody specjalnie przygotowanych formularzy ankiet konsultacyjnych do wyrażenia swojej opinii (życzenia, oczekiwania) w danej sprawie lub zajęcia stanowiska co do przedmiotu konsultacji, w szczególności zawierających alternatywne rozwiązania wszystkich konsultowanych zagadnień;
- 4) poprzez ogłoszenie zapytań, wariantów lub propozycji rozwiązań spraw w lokalnej prasie, w drodze rozplakatowania obwieszczeń na terenie objętym konsultacjami, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brody lub w inny sposób masowego komunikowania i przyjmowanie opinii, uwag i propozycji rozwiązań;
- 5) w inny sposób spełniający wymogi rzetelności i reprezentatywności, w tym przy wykorzystaniu uczestnictwa mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

§ 6. 1. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć charakter ogólnogminny, lokalny (dotyczący mieszkańców określonego terenu) lub środowiskowy.

2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze.

3. Do udziału w konsultacjach środowiskowych upoważnione są osoby tworzące środowiskowe grupy społeczne, gdy przedmiot konsultacji bezpośrednio związany jest z działalnością danej grupy.

4. Konsultacje mogą polegać na wyrażeniu swojej opinii przez oddanie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego się w trybie, w sposób i w formach określonych w szczególności w § 5.

5. Konsultacje mogą polegać także na:

- 1) wyrażeniu opinii i złożeniu uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadzane są w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie i oznaczają rejestrację opinii (życzeń, oczekiwań), uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia tej sprawy poddanej konsultacji.

2. W przypadku zarządzenia konsultacji w trybie, o którym mowa w § 5 pkt 4 i 5 osoba biorąca udział w konsultacjach na formularzu ankiety konsultacyjnej lub innym dokumencie na którym zainteresowany wyraża swoje stanowisko w sprawie poddanej konsultacji podaje swoje dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 2 wraz ze złożeniem na ankiecie lub dokumencie własnoręcznego podpisu.

§ 8. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do publicznej wiadomości:

- 1) przedmiot konsultacji oraz ich cel;
- 2) terytorialny zasięg konsultacji oraz uprawnień do uczestnictwa w konsultacjach;
- 3) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji, w tym sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag, propozycji oraz ich formę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy może ponadto określić:

- 1) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii;
- 3) jednostki wyznaczone do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii;
- 4) termin, w którym mieszkańcy mogą zgłaszać swoje opinie.

§ 9. 1. Organ Gminy Brody do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję lub zespół ds. konsultacji w składzie od 3 do 5 osób wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji lub zespołu.

2. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy Brody.

§ 10. 1. Ogłoszenie o Zebraniu zwołanym przez organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w § 5 pkt 3, powinno być wywieszane i rozplakowane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody;
- 2) umieszczenie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w sołectwach objętych konsultacjami;
- 3) ewentualne podanie treści obwieszczenia na stronie internetowej Gminy Brody.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać określenie przedmiotu konsultacji oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

3. Zebranie, o którym mowa w § 5 pkt 3, jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

4. Zebranie prowadzi przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje. Przewodniczący informuje o sposobie głosowania i przeprowadza głosowanie.

5. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Z Zebrania sporządza się protokół, który powinien co najmniej zawierać:

- 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce Zebrania;
- 2) listę obecności uprawnionych uczestników Zebrania;
- 3) przedmiot konsultacji i przebieg dyskusji;
- 4) wyniki przeprowadzonego głosowania;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokółanta.

§ 11. 1. Organ Gminy Brody rozpatruje opinie, życzenia, oczekiwania, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. W przypadku powołania komisji lub zespołu, o których mowa w § 9 ust. 1, komisja lub zespół konsultacyjny sporządza protokół zawierający wyniki konsultacji i przedstawia go organowi gminy zarządzającemu konsultacje, przy czym protokół ten powinien w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji i termin jej przeprowadzenia;
- 2) liczbę uprawnionych do udziału w konsultacjach i liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach;
- 3) liczbę osób opowiadających się za poszczególnymi rozwiązaniami, opowiadających się przeciwko proponowanym rozwiązaniom oraz wstrzymujących się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie albo też o wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

3. Organ Gminy Brody nie później niż w terminie 14 dni od terminu ich zakończenia podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji przez ogłoszenie opracowania z ich przebiegu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brody, we właściwych sołectwach oraz na stronie internetowej Gminy Brody.

§ 12. Wyniki konsultacji nie wiążą organów Gminy Brody.

§ 13. Wójt Gminy Brody prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Jadwiga Łanicka

=====

## 667

### UCHWAŁA NR IV/17/11 RADY GMINY BRODY ŻARSKIE

z dnia 14 lutego 2011r.

#### w sprawie zmian w Statutach Sołectw Gminy Brody

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwałach Nr V/41, V/42, V/43, V/44, z dnia 26 lutego 2003r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 19, poz. 355, 356, 357, 358), Nr VII/51, VII/52, VII/53, VII/54, z dnia 29 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj.

Lubuskiego Nr 54, poz. 910, 911), Nr VIII/66, VIII/67, VIII/68, VIII/69, VIII/70, VIII/71 z dnia 30 czerwca 2003r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 56, poz. 930, 931, 932, 933, 934, 935) Nr V/35/07 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie nadania statutu sołectwom wprowadza się następujące zmiany:

- w § 25 pkt. 2 skreśla się podpunkt 9 o brzmieniu:

„pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.”

– § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa.

2. W przypadku podjęcia przez organ stanowiący uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, środki dla sołectwa przekazywane są zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Jadwiga Łanicka

---

## 668

### UCHWAŁA NR IV/18/11 RADY GMINY BRODY ŻARSKIE

z dnia 14 lutego 2011r.

#### w sprawie poboru podatków w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Brody uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.
- 4) łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych.

§ 2. Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków:

- 1) inkasentami podatków, o których mowa w § 1 są soltysi na terenie swojego sołectwa, t. j.:
  - a) Pani Roksana Sowa – na terenie Sołectwa Brody, obejmującego miejscowość Brody,
  - b) Pan Czesław Pękalski – na terenie Sołectwa Biecz, obejmującego miejscowość Biecz,
  - c) Pan Mieczysław Jurkowski – na terenie Sołectwa Datyń, obejmującego miejscowość Datyń,
  - d) Pani Agnieszka Mataczyna – na terenie Sołectwa Grodziszczce, obejmującego miejscowość Grodziszczce,

- e) Pan Leszek Serbinowski – na terenie Sołectwa Jałowice, obejmującego miejscowości: Jałowice, Lasek,
- f) Pan Leszek Geisler – na terenie Sołectwa Janiszowice, obejmującego miejscowość Janiszowice,
- g) Pan Tadeusz Żychliński – na terenie sołectwa Jasienica, obejmującego miejscowość Jasienica,
- h) Pan Tadeusz Kuczkowski – na terenie sołectwa Jeziory Dolne, obejmującego miejscowość Jeziory Dolne,
- i) Pani Regina Nowak – na terenie sołectwa Jeziory Wysokie obejmującego miejscowość Jeziory Wysokie, Marianka,
- j) Pan Zbigniew Bednarski – na terenie sołectwa Koło obejmującego miejscowość Koło,
- k) Pan Marek Tracz – na terenie sołectwa Kumiąłtowie, obejmującego miejscowość Kumiąłtowie,
- l) Pani Barbara Matyasik – na terenie sołectwa Nabłoto, obejmującego miejscowości Nabłoto, Proszów, Żytni Młyn,
- m) Pan Edward Bojko – na terenie sołectwa Suchodół obejmującego miejscowość Suchodół,
- n) Pan Stanisław Bożyk – na terenie sołectwa Wierzchno obejmującego miejscowość Wierzchno,
- o) Pan Zbigniew Bejnarowicz – na terenie sołectwa Zasięki obejmującego miejscowość Zasięki, Brożek.

§ 3. 1. Inkasenci, o których mowa w § 1, są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków odpowiednio od osób: zamieszkałych lub posiadają-

cych majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania.

2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany wpłacić w kasie urzędu gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy w terminie określonym w art. 47 § 4a ustawy ordynacja podatkowa.

§ 4. 1. Osoby fizyczne będące inkasentami dokonują czynności inkasa osobiście.

2. Umocowanie inkasenta automatycznie wygasa z chwilą utraty stanowiska.

§ 5. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie urzędu gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 6. Za pobranie podatków i wpłacenie ich w terminie ustawowym inkasentowi przysługuje

wynagrodzenie w wysokości 10% kwot podatków zainkasowanych i rozliczonych. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi w ciągu 14 dni od dnia rozliczenia podatków.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIV/161/08 Rady Gminy Brody z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Jadwiga Łanicka

=====

**669**

**UCHWAŁA NR IV/19/11  
RADY GMINY BRODY ŻARSKIE**

z dnia 14 lutego 2011r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/301/10 Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/301/10 Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się zapis w § 1 pkt 2 lit. d, który otrzymuje brzmienie

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielają-

ce tych świadczeń – 2,18zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej”.

2. zmienia się zapis w § 2 pkt 1 lit. h, który otrzymuje brzmienie:

„wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca Rady  
Jadwiga Łanicka

## 670

### UCHWAŁA NR V.38.2011 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 16 lutego 2011r.

#### **w sprawie ustalenia cen i opłat, zwolnień oraz ulg w cenach za usługi przewozowe w zakresie lokalnego transportu zbiorowego świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.<sup>2</sup>), oraz art. 33a ust. 3 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 tekst jednolity z późn. zm.<sup>3</sup>) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1**

##### **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszą uchwałą ustala się ceny i opłaty, zwolnienia oraz ulgi w cenach za usługi przewozowe świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze, zwany dalej MZK w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na obszarze określonym w § 2.

§ 2. Ustalenia niniejszej uchwały obowiązują na terenie Miasta Zielona Góra oraz gmin, na obszarze których MZK wykonuje zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego w ramach zawartych porozumień międzygminnych.

#### **Rozdział 2**

§ 3. Ustala się strefy biletowe w obszarze obowiązywania uchwały objętym lokalnym transportem zbiorowym świadczonym przez MZK:

- 1) miejską strefę biletową obejmującą obszar Miasta Zielona Góra;
- 2) pierwszą podmiejską strefę biletową na obszarze gmin, o których mowa w § 2, obejmującą przejazd z Zielonej Góry do miejscowości położonych na terenie gmin i z powrotem, z wyłączeniem miejscowości wymienionych w pkt 3;
- 3) drugą podmiejską strefę biletową na obszarze gmin, o których mowa w § 2, obejmującą przejazd z Zielonej Góry do miejscowości: Wysokie, Laski, Nietków, Letnica i z powrotem;
- 4) strefę biletową na terenie miejscowości podmiejskiej.

§ 4. Ustala się ceny biletów jednorazowych i okresowych za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym świadczone przez MZK w miejskiej strefie biletowej:

- 1) biletów jednorazowych – jednoprzejazdowych:
  - a) normalnych – 2,40zł,

- b) ulgowych – 1,20zł;
- 2) biletów dobowych (24 godzinnych) – ważnych na terenie Miasta Zielona Góra przez 24 godziny od czasu skasowania (podróż musi się skończyć w terminie ważności biletu):
  - a) normalnych – 10,00zł,
  - b) ulgowych – 5,00zł;
- 3) sieciowych biletów imiennych – dziesięciodniowych:
  - a) normalnych – 50,00zł,
  - b) ulgowych – 25,00zł;
- 4) sieciowych biletów imiennych - trzydziestodniowych:
  - a) normalnych – 76,00zł,
  - b) ulgowych – 38,00zł;
- 5) sieciowych biletów imiennych – dziewięćdziesięciodniowych:
  - a) normalnych – 220,00zł,
  - b) ulgowych – 110,00zł;
- 6) sieciowych biletów normalnych na okaziciela trzydziestodniowych – 170,00zł.

§ 5. Ustala się ceny biletów jednorazowych i okresowych za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym świadczone przez MZK do i z wybranych miejscowości podmiejskich obowiązujące w miejskiej strefie biletowej oraz w pierwszej lub drugiej strefie biletowej podmiejskiej:

- 1) biletów jednorazowych – jednoprzejazdowych:
  - a) normalnych (strefa miejska oraz pierwsza strefa podmiejska) – 4,00zł,
  - b) ulgowych (strefa miejska oraz pierwsza strefa podmiejska) – 2,00zł,
  - c) normalnych (strefa miejska oraz druga strefa podmiejska) – 6,20zł,
  - d) ulgowych (strefa miejska oraz druga strefa podmiejska) – 3,10zł,
  - e) normalnych na terenie miejscowości podmiejskiej – 2,80zł,
  - f) ulgowych na terenie miejscowości podmiejskiej – 1,40zł;

- 2) biletów okresowych imiennych trzydziestodniowych (z wybranej miejscowości w danej strefie podmiejskiej + strefa miejska):
  - a) normalnych z i do pierwszej strefy podmiejskiej – 140,00zł,
  - b) ulgowych z i do pierwszej strefy podmiejskiej – 70,00zł,
  - c) normalnych z i do drugiej strefy podmiejskiej – 174,00zł,
  - d) ulgowych z i do drugiej strefy podmiejskiej – 87,00zł,
  - e) normalnych z wybranej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej przez miasto do innej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej – 200,00zł,
  - f) ulgowych z wybranej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej przez miasto do innej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej – 100,00zł,
  - g) normalnych z wybranej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej przez miasto do miejscowości w drugiej strefie podmiejskiej – 230,00zł,
  - h) ulgowych z wybranej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej przez miasto do miejscowości w drugiej strefie podmiejskiej – 115,00zł,
  - i) normalnych na terenie miejscowości podmiejskiej – 80,00zł,
  - j) ulgowych na terenie miejscowości podmiejskiej – 40,00zł.

§ 6. Ustala się ceny biletów okresowych ulgowych imiennych – szkolnych – ważnych przez kolejnych jedenaście miesięcy na wszystkie linie w ramach strefy biletowej (termin ważności biletu musi skończyć się z dniem 30 września następnego roku):

- 1) w miejskiej strefie biletowej – 330,00zł;
- 2) w miejskiej strefie biletowej oraz do i z wybranej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej – 650,00zł;
- 3) w miejskiej strefie biletowej oraz do i z wybranej miejscowości w drugiej strefie podmiejskiej – 780,00zł;
- 4) na terenie miejscowości podmiejskiej – 364,00zł.

§ 7. Ustala się ceny biletów okresowych ulgowych, imiennych – studenckich semestralnych na jeden semestr – na okresy od 1 października do 15 lutego roku następnego (I semestr) i od 16 lutego do 30 czerwca (II semestr):

- 1) w miejskiej strefie biletowej – 150,00zł;
- 2) w miejskiej strefie biletowej oraz do i z wybranej miejscowości w pierwszej strefie podmiejskiej – 293,00zł;

- 3) w miejskiej strefie biletowej oraz do i z wybranej miejscowości w drugiej strefie podmiejskiej – 351,00zł.

§ 8. Ustala się ceny biletów obowiązujących we wszystkich strefach biletowych:

- 1) dobowych, ważnych we wszystkich strefach przez 24 godziny od czasu skasowania – podróż musi się skończyć w terminie ważności biletu:
  - a) normalnych – 18,00zł,
  - b) ulgowych – 9,00zł;
- 2) sieciowych imiennych biletów trzydziestodniowych:
  - a) normalnych – 324,00zł,
  - b) ulgowych – 162,00zł.

§ 9. 1. Bilet okresowy składa się z legitymacji wydanej przez MZK i znaczka do biletu.

2. Legitymacja zawiera dane:

- 1) imię i nazwisko posiadacza;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) trasę przy biletach podmiejskich;
- 4) zdjęcie posiadacza biletu;
- 5) wpisany tytuł do ulgi w przypadku biletów ulgowych.

3. Ważność biletu okresowego określona jest na znaczku wydanym na podstawie legitymacji.

§ 10. Ustala się cenę za przewóz bagażu lub/i zwierząt, z wyjątkiem małych zwierząt trzymanych na rękach, w wysokości odpowiadającej cenie biletu jednoprzjazdowego normalnego obowiązującego na trasie przejazdu.

### **Rozdział 3**

#### **Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów**

§ 11. 1. Ustawowe uprawnienia do korzystania z bezpłatnych przejazdów przysługują:

- 1) posłom i senatorom – na podstawie właściwej legitymacji;
- 2) inwalidom wojennym i wojskowym – na podstawie książeczki inwalidy wojennego i wojskowego;
- 3) opiekunom, towarzyszącym w podróży inwalidom wojennym i wojskowym o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – na podstawie książeczki inwalidy wojennego lub wojskowego, któremu towarzyszą.

2. Ustawowe uprawnienia do korzystania z ulgowych biletów przysługują również:

- 1) kombatantom i innym osobom uprawnionym zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>4</sup> – na podstawie legitymacji o uprawnieniach kombatanców;

- 2) studentom szkół wyższych oraz studentom państwowych i niepaństwowych uczelni zawodowych – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej;
- 3) dzieciom i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, nie objętej obowiązkiem szkolnym wskutek inwalidztwa lub niepełnosprawności – na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwe organy administracji szkolnej.

§ 12. Uprawnienia do korzystania z bezpłatnych biletów na podstawie niniejszej uchwały przysługują:

- 1) dzieciom do lat 4 – na podstawie oświadczenia o wieku dziecka osoby opiekującej się nim w czasie podróży;
- 2) uczniom realizującym obowiązek szkolny w szkołach specjalnych oraz ich opiekunom, w przejazdach z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem – na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka i ważnej legitymacji szkolnej;
- 3) osobom które ukończyły 70 lat – na podstawie dokumentu tożsamości stwierdzającego wiek;
- 4) osobom o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a także ich opiekunom, w czasie podróży – na podstawie orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji (lub dawnego orzeczenia o pierwszej grupie inwalidzkiej);
- 5) osobom o niepełnosprawności wrodzonej lub nabytej w okresie uniemożliwiającym wcześniejsze zatrudnienie, pobierającym świadczenia socjalne wypłacane przez właściwe organy, oraz opiekunom tych osób w czasie podróży – na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (również zaświadczenia o pobieraniu renty socjalnej);
- 6) osobom ociemniałym oraz ich przewodnikom – na podstawie dokumentu osoby ociemniałej, potwierdzającego niepełnosprawność;
- 7) pracownikom MZK i członkom ich rodzin, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz emerytom MZK – na podstawie ważnego, imiennego uprawnienia, wydanego przez MZK;
- 8) umundurowanym funkcjonariuszom Komendy Miejskiej Policji w Zielonej Górze i Straży Miejskiej w Zielonej Górze podczas pełnienia obowiązków służbowych – na podstawie legitymacji służbowej;
- 9) osobom będącym członkami zwyczajnymi Związku Sybiraków urodzonym przed ukończeniem II wojny światowej, tj. przed 8 maja 1945r., zamieszkałym na terenie Miasta Zielona Góra i gmin, o których mowa w § 2 – na podstawie specjalnie w tym celu wydanej, w uzgodnieniu z MZK, legitymacji Związku;

10) osobom będącym członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę urodzonym przed ukończeniem II wojny światowej tj. przed 8 maja 1945r. zamieszkałym na terenie Miasta Zielona Góra i gmin, o których mowa w § 2 – na podstawie legitymacji członkowskiej Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę;

11) osobom, którym Rada Miasta Zielona Góra nadała Honorowe obywatelstwo Miasta Zielona Góra, na podstawie legitymacji wydanej przez Przewodniczącego Rady Miasta;

12) kontrolerom wyspecjalizowanych firm, działającym na zlecenie MZK w czasie wykonywania obowiązków służbowych – na podstawie ważnego identyfikatora z fotografią i numerem służbowym;

13) osobom zamieszkałym na terenie Miasta Zielona Góra i gmin, o których mowa w § 2, którym nadano odznakę „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu” przez właściwego ministra do spraw zdrowia lub którym nadano tytuł i odznakę „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” nadany przez Polski Czerwony Krzyż”, za oddanie w przypadku kobiet 15 litrów krwi, mężczyzn 18 litrów krwi, na podstawie zaświadczenia o ilości oddanej krwi wydanego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze; na podstawie tych dokumentów oraz dowodu tożsamości MZK wyda imienne uprawnienia do bezpłatnych przejazdów.

§ 13. Uprawnienia do korzystania z ulgowych biletów na podstawie niniejszej uchwały przysługują:

- 1) uczniom dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej;
- 2) dzieciom w wieku od 4 do 7 lat – na podstawie dokumentów dziecka albo rodziców lub opiekunów, umożliwiających stwierdzenie wieku dziecka;
- 3) emerytom, oraz tym ich współmałżonkom, na których wypłacany jest dodatek rodzinny – na podstawie dowodu osobistego i legitymacji emeryta;
- 4) osobom do 70 roku życia, pobierającym zasiłek stały we właściwych ośrodkach pomocy społecznej w Zielonej Górze i gminach, o których mowa w § 2, oraz tym ich współmałżonkom, na których wypłacany jest dodatek rodzinny – na podstawie dowodu osobistego i stosownego zaświadczenia o wypłacanym świadczeniu;
- 5) uczestnikom studiów III stopnia na podstawie legitymacji uczestnika studiów;
- 6) osobom do 70 roku życia pobierającym świadczenie pieniężne z tytułu niezdolności do pracy w: Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Kasie Rolniczych Ubezpieczeń Społecznych, Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, Wojskowym Biurze Emerytalnym MON, Biurze Emerytalnym

Służby Więziennej Ministerstwa Sprawiedliwości – na podstawie dowodu osobistego i stosownego zaświadczenia o świadczeniu wypłacanym przez te instytucje;

- 7) osobom do 70 roku życia, które zamieniły emeryturę lub świadczenie pieniężne z tytułu niezdolności do pracy na rentę rodzinną pobieraną w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Kasie Rolniczych Ubezpieczeń Społecznych, Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, Wojskowym Biurze Emerytalnym MON, Biurze Emerytalnym Służby Więziennej Ministerstwa Sprawiedliwości – na podstawie dowodu osobistego, legitymacji rencisty i stosownego zaświadczenia o zamianie świadczenia wypłacanego przez te instytucje na rentę rodzinną;
- 8) zarejestrowanym bezrobotnym mieszkańcom Miasta Zielona Góra, którzy utracili prawo do zasiłku dla bezrobotnych w okresie nie pobierania zasiłku – na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze ważnego przez 1 miesiąc od daty wydania.

§ 14. Upoważnia się Prezydenta Miasta Zielona Góra do przyznawania prawa do bezpłatnych przejazdów w dniu Wszystkich Świętych na liniach specjalnych skierowanych do obsługi cmentarzy na terenie Miasta Zielona Góra, do bezpłatnych przejazdów i biletów ulgowych w „Dniu bez samochodu” oraz w celu obsługi innych uroczystości.

#### **Rozdział 4**

##### **Opłaty dodatkowe**

§ 15. Za przejazd lub przewóz bagażu bez ważnego biletu, za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu bez uzasadnionej przyczyny oraz za zabieranie ze sobą do pojazdu rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, ustala się następujące opłaty dodatkowe:

- 1) opłata dodatkowa za przejazd osoby bez ważnego biletu:
  - a) w przypadku opłacenia natychmiast lub w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 30 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich,
  - b) w przypadku opłacenia po terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 55 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich;
- 2) opłata dodatkowa za przewóz bagażu i zwierząt podlegających opłacie, bez ważnego biletu:
  - a) w przypadku opłacenia natychmiast lub w terminie 7 dni od daty wystawienia doku-

mentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 25 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich,

- b) w przypadku opłacenia po terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 40 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich;
- 3) opłata dodatkowa za zabieranie ze sobą do pojazdu rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków:
    - a) w przypadku opłacenia natychmiast lub w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 25 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich,
    - b) w przypadku opłacenia po terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 40 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich;
  - 4) opłata dodatkowa za nieuzasadnione zatrzymanie pojazdu lub zmianę trasy pojazdu – 140 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich;
  - 5) opłata dodatkowa za jazdę uprawnionego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego bez dokumentu uprawnienia:
    - a) w przypadku opłacenia natychmiast lub w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 5 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich,
    - b) w przypadku opłacenia po terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – 7 – krotność ceny biletu jednorazowego normalnego stosowanego na liniach miejskich;
  - 6) osoby do 16 roku życia oraz posiadające bilety imienne – po okazaniu uprawnienia w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – zwolnione są od opłaty dodatkowej.

#### **Rozdział 5**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Bilety wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność do końca okresów, na jakie były wystawione.



§ 17. Traci moc uchwała Nr LI/674/09 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 sierpnia 2009r. w sprawie ustalenia cen i opłat, zwolnień oraz ulg w cenach za usługi przewozowe świadczone w zakresie lokalnego transportu zbiorowego świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2009r. Nr 103, poz. 1366).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2011r.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Marek Kamiński*

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116,

poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

<sup>2</sup>Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997r. Nr 121, poz. 770 i Nr 106, poz. 697, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937, z 2008r. Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 19, poz. 100 i 101 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 106, poz. 675 i Nr 127, poz. 857.

<sup>3</sup>Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2004r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780, z 2006r. Nr 133, poz. 935, z 2008r. Nr 219, poz. 1408 oraz z 2009r. Nr 92, poz. 753.

<sup>4</sup> W dniu podejmowania uchwały – ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371- tekst jednolity z późn zm.)

## 671

### UCHWAŁA NR V/30/11 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 18 lutego 2011r.

#### **w sprawie zmiany w uchwale Nr III/11/10 Rady Gminy Żagań z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Żagań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.) Rada Gminy Żagań uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr III/11/10 Rady Gminy Żagań z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Żagań poprzez zmianę treści § 4, który otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bolesław Galent*

## 672

### UCHWAŁA NR 31/6/IV/11 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 22 lutego 2011r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Iłowej Nr 138/3/XXXI/01 z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2002r. Nr 9, poz. 99) skreśla się § 2 i § 5 ust. 1 pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Brzezicki*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2783 i 2786, z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833, z 2007r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010r. Nr 3, poz. 13.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

## 673

### UCHWAŁA NR 32/6/IV/11 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 22 lutego 2011r.

#### **w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział I**

##### **Tryb i sposób powoływania zespołu**

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, powołuje Burmistrz Iłowej w drodze zarządzenia.

2. Kandydatów na członków Zespołu wskazują osoby kierujące podmiotem z ramienia, którego osoba jest delegowana. Wraz ze zgłoszeniem kan-

dydatury osoba wskazująca zobowiązana jest przedstawić oświadczenie o zgodzie osoby desygnowanej na członkostwo w Zespole. Zgłoszenia kandydatury należy dokonać w formie pisemnej Burmistrzowi Iłowej.

#### **Rozdział II**

##### **Sposób odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego**

§ 2. Burmistrz Iłowej odwołuje członka Zespołu w drodze zarządzenia:

- a) na jego wniosek,
- b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,

- c) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku skazania danej osoby za przestępstwo określone w rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,
- d) wobec utraty funkcji, stanowiska lub zaprzestania wykonywania zawodu w podmiocie, którego jest przedstawicielem.

§ 3. Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku śmierci osoby bądź utraty przez nią zdolności prawnej.

§ 4. Wnioski, o których mowa w § 2 lit. a – d należy składać w formie pisemnej do organu powołującego Zespół.

§ 5. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 6. 1. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Grupy robocze mogą być powoływane na czas nieokreślony, na czas określony lub na czas potrzebny do rozwiązania problemu, dla którego grupa została powołana.

3. Posiedzenia grupy roboczej prowadzi członek Zespołu, który zwołuje tę grupę.

4. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

§ 7. 1. Członkowie Zespołu wybierają ze swego grona przewodniczącego. Wybór przewodniczącego dokonywany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Oprócz przewodniczącego, członkowie Zespołu mogą wybrać spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza zespołu. Wybór tych osób dokonywany jest w trybie właściwym dla wyboru przewodniczącego.

§ 8. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy.

§ 9. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza oraz tryb ich odwoływania zostaną

określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół.

§ 10. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek ¼ składu Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 11. Z posiedzenia Zespołu oraz z posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół, zawierający w szczególności informację o składzie Zespołu lub grupy roboczej uczestniczącym w posiedzeniu, przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.

§ 12. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego zespołu zwołuje Burmistrz Iłowej.

§ 13. 1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych, mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie na zasadach określonych w art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Burmistrzowi Iłowej oświadczenie następującej treści: "Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Brzezicki*

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

## 674

### UCHWAŁA NR 33/6/IV/11 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 22 lutego 2011r.

#### **w sprawie zmiany „Rocznego programu współpracy gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591<sup>1</sup>) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873<sup>2</sup>) Rada Miejska w Iłowej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Iłowej Nr 27/6/III/10 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011r. Nr 9, poz. 270) Rozdział 10 „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” otrzymuje brzmienie:

#### **„Rozdział 10**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 20. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Iłowej.

3. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Iłowej o jej powołaniu.

4. Komisja konkursowa liczy nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 6 osób.

5. Burmistrz Iłowej powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury konkursowej, dla której komisja została powołana.

§ 20a. 1. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu;

2) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;

3) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani wynagrodzenie ani dieta;

4) do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, jeżeli wystąpi taka konieczność,

c) sporządzenie protokołu z prac komisji;

5) do zadań przewodniczącego komisji należy:

a) przewodniczenie pracom komisji,

b) przygotowanie wykazu ofert wnioskujących o dofinansowanie;

2. W trakcie prac komisji, komisja może żądać od oferentów wyjaśnień i dodatkowych uzupełnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty.

3. Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym przez Komisję terminie, spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

4. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje reprezentant podmiotu organizującego konkurs.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Iłowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Brzezicki*

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,

poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

<sup>2</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

## 675

### UCHWAŁA NR IV/25/2011 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 23 lutego 2011r.

#### w sprawie zmian do uchwały Nr XIII/94/08 Rady Gminy Kolsko w sprawie regulaminu Straży Gminnej w Kolsku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Kolsko Nr XIII/94/08 z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie regulaminu Straży Gminnej w Kolsku, ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 39, poz. 772, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Siedzibą straży jest miejscowość Kolsko, ul. Piastowska 12”;

2) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„STRAŻ GMINNA W KOLSKU UL. PIASTOWSKA 12, 67-415 KOLSKO”

3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„w zakresie fachowym – Wojewoda Lubuski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Agnieszka Liśkiewicz*

## 676

### UCHWAŁA NR IV/27/2011 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 23 lutego 2011r.

#### w sprawie zmian do uchwały Nr XI/73/2003 Rady Gminy Kolsko w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1501 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn.

zm.) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 pkt. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Kolsko Nr XI/73/2003 z dnia 29 października 2003r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków

i opłat lokalnych, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Na inkasentów poszczególnych sołectw wyznacza się osoby:

- 1) Jesiona - Agnieszka Syktus
- 2) Kolsko - Grażyna Mroczek
- 3) Konotop - Elżbieta Szymczak
- 4) Lipka - Marcin Hejduk
- 5) Mesze - Ryszard Kasprzyk
- 6) Sławocin - Władysława Wyrwa

7) Tyrszeliny - Marek Buchowiecki

8) Uście - Natalia Kowalewska.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2011r.

Przewodnicząca Rady  
*Agnieszka Liśkiewicz*

=====

## 677

### UCHWAŁA NR IV/28/2011 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 23 lutego 2011r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultacji z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Gminy Kolsko organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 1, mające wpisana w działalności statutowej dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacjom.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy, które mają prawo go uwzględnić, jednakże ich uwzględnienie nie może prowadzić do naruszenia technik legislacji, zasad gospodarki finansowej czy też zwiększenia deficytu budżetu.

§ 3. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, poprzez zamieszczenie w Biuletynie

Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolsko.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolsko,
- 2) ankiet skierowanych do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w § 1,
- 3) otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w § 1.

§ 6. Nie przedstawienie opinii w terminie określonym w informacji o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 7. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony niniejszą uchwałą.

§ 8. 1. Analizy zebranych danych po przeprowadzonych konsultacjach dokonuje Wójt Gminy Kolsko.

2. Z analizy sporządza się protokół zawierający: temat konsultacji, datę konsultacji, przebieg dyskusji (w przypadku otwartych spotkań), oraz wyrażone opinie i podjęte ustalenia.

3. Protokół o którym mowa w ust. 2 umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Kolsko.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Agnieszka Liśkiewicz

=====

## 678

### UCHWAŁA NR IV/23/2011 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 25 lutego 2011r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem, Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa występuje do:

- Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szlichtyngowej,
- Zakładu Opieki Zdrowotnej Lekarza Rodzinnego w Szlichtyngowej,
- Komendy Powiatowej Policji we Wschowie,
- Zespołu Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej,
- Sądu Rejonowego we Wschowie,
- wybranych organizacji pozarządowych

o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Powołanie Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

4. Członek Zespołu, który z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji, zwraca się do

Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z prośbą o odwołanie.

5. O odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może także w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa Przewodniczący Zespołu.

6. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Pierwsze inauguracyjne posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa w terminie 14 dni od daty powołania Zespołu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego Członków wybierany jest Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego Zespołu większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

4. W każdym posiedzeniu Zespołu obowiązkowo uczestniczy jego Przewodniczący lub Zastępca.

5. Zadaniem Przewodniczącego Zespołu jest organizowanie pracy Zespołu oraz prowadzenie obrad. W razie potrzeby zadania Przewodniczącego Zespołu wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

6. Przewodniczący Zespołu powiadamia na piśmie Członków Zespołu o terminie, godzinie, miejscu i proponowanym porządku obrad najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6 ulega skróceniu do 1 dnia, gdy zaistnieje sytuacja niecierpiąca

zwłoki a powiadomienie członków Zespołu następuje telefonicznie.

8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zespołu.

9. Każdy Członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

10. Porządek obrad Zespołu obejmuje w szczególności:

- 1) Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
- 2) Informację Przewodniczącego Zespołu o działaniach podejmowanych w okresie od poprzedniego posiedzenia.
- 3) Rozpatrzenie wniosków lub zajęcie stanowiska.
- 4) Wolne głosy i wnioski.

11. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia oraz listę obecności.

12. Siedziba Zespołu mieści się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Rynek 15, 67-407 Szlichtyngowa.

13. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej.

14. Raz do roku, w terminie do 30 kwietnia, Zespół przygotowuje i przedstawia Radzie Miejskiej w Szlichtyngowej pisemne sprawozdanie ze swojej pracy za miniony rok.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Bartkowiak*

=====

## 679

### UCHWAŁA NR IV/25/2011 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 25 lutego 2011r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XLV/366/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/366/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj.

Lubuskiego z 2011r. Nr 1, poz. 32) wprowadza się następującą zmianę: w § 1 skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Bartkowiak*



## 680

### UCHWAŁA NR IV/26/2011 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 25 lutego 2011r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”:

#### **Program współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

##### **Rozdział I**

##### **Wstęp**

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Szlichtyngowej deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Aktywna działalność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Dla bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Priorytetem władz Gminy Szlichtyngowa jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą. Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesów partnerów współpracy.

##### **Rozdział II**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Szlichtyngowa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,

- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wspieranie lokalnych przedsięwzięć.

##### **Rozdział III**

##### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) efektywności: oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
- 5) jawności: wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Gminy Szlichtyngowa.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawierania umów o realizację inicjatywy lokalnej.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 2) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez przekazanie na wnioski organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw organizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Gminy.
- 5) umieszczanie nieodpłatnie w „Szlichtyngowskim Serwisie Samorządowym Prosto z Gminy” informacji i ogłoszeń dotyczących działalności organizacji, po ich wcześniejszym uzgodnieniu z redaktorem naczelnym pisma,
- 6) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 7) nieodpłatnym udostępnieniu lokalu na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych organizacji,
- 8) umieszczanie nieodpłatnie informacji i ogłoszeń dotyczących działalności organizacji na tablicach ogłoszeń należących do Gminy Szlichtyngowa,

- 9) prowadzenie kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę Szlichtyngowa na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się na 2011 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- 2) organizację szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zakup sprzętu sportowego,
- 3) organizację przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- 4) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

## **Rozdział VII**

### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Szlichtyngowej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami, a także kontaktów organów Rady z tymi organizacjami,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa wraz z podległym urzędem – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach działalności z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy Szlichtyngowa na rzecz mieszkańców gminy.

3. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na realizację Programu Gmina przeznaczona kwotę w wysokości: 56 000zł.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 9) liczba projektów akta prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską w Szlichtyngowej a konsultowanych z organizacjami.

3. Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu i przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa przedstawia sprawozdanie z realizacji programu Radzie Miejskiej w Szlichtyngowej w terminie do dnia 30 kwietnia 2012r.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XLV/367/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub orga-

nizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły 2 wnioski, z czego uwzględniono 2 wnioski.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Oferty złożone przez organizacje w otwartych konkursach ofert opiniuje specjalnie powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert proponuje wysokość dotacji,
- 4) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

## Rozdział XII

### Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Bartkowiak*

## 681

### UCHWAŁA NR VI/42/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 28 lutego 2011r.

#### w sprawie określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 roku Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Pobór podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych zamieszkałych na terenie wiejskim Gminy Świebodzin może następować w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów wyznacza się:

- 1) Mazur Piotr – Borów
- 2) Woźniak Ireneusz – Chociule
- 3) Miezeń Dariusz – Głińsk
- 4) Józefacka Renata – Gościkowo
- 5) Finiak Andrzej – Grodziszczce
- 6) Mazur Andrzej – Jeziory
- 7) Krzezińska Beata – Jordanowo
- 8) Mikołajek Stanisław – Kępsko
- 9) Jaśkiewicz Eugeniusz – Kupienino
- 10) Bagińska Joanna – Lubinicko
- 11) Nowicki Mirosław – Lubogóra
- 12) Korolkiewicz Edward – Ługów
- 13) Płochocki Waldemar – Nowy Dworek
- 14) Zapała Stanisława – Podlesie

- 15) Jerzy Pilecki – Osogóra
- 16) Górczewski Zbigniew – Raków
- 17) Gralewski Zygmunt – Rosin
- 18) Kołodziej Zbigniew – Rozłogi
- 19) Sokołowski Mieczysław – Rusinów
- 20) Wisz Marian – Rudgerzowice
- 21) Szpuniar Teresa – Rzeczyca
- 22) Cichański Edward – Wilkowo
- 23) Pawlukiewicz Mariusz – Witostaw

§ 3. Wynagrodzenie za inkaso obliczane będzie według poniżej wykazanych wskaźników procentowych:

- 1) do kwoty 5.000zł. – 11%
- 2) do kwoty 10.000zł. – 10%
- 3) powyżej kwoty 10.000zł. – 9%

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina

§ 5. Traci moc uchwała Nr VI/52/07 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2007 roku Nr 21, poz. 313 z późn. zm.).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie gminy Świebodzin.

Przewodniczący Rady  
*Tomasz Olesiak*

## 682

### UCHWAŁA NR 30/IV/2011 RADY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 1 marca 2011r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Gorzowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2011 rok**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 5a. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2011 rok.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Gorzowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Powiat Gorzowski prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Celem strategicznym współpracy jest objęcie nią jak największej liczby organizacji realizujących zadania publiczne określone ustawą. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotnym przywilejem społeczeństwa demokratycznego, elementem łączącym i aktywizującym lokalną społeczność.

§ 4. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców Powiatu Gorzowskiego w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy.

§ 5. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych pragnących działać na rzecz mieszkańców Powiatu Gorzowskiego zgodnie z ich celami statutowymi w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego programu.

§ 6. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 7. Rada Powiatu w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych na realizację zadań ujętych w niniejszym programie. Na realizację programu w 2011r. przeznaczono środki w wysokości 223.000,00zł.

§ 8. Powiat Gorzowski może prowadzić współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności przy realizacji następujących zadań priorytetowych:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 9. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) wsparcia finansowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań w zakresie:
  - a) kultury fizycznej i sportu;

- organizacja i przeprowadzenie imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
  - b) ) kultury:
    - organizacja i przeprowadzenie, w szczególności plenerów, konkursów, przeglądów, festiwali o charakterze ponadgminnym,
  - c) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności organizacja spotkań oraz prowadzenie akcji propagujących i edukujących społeczeństwo w zakresie ochrony i promocji zdrowia o charakterze ponadgminnym,
  - d) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności organizacja rocznic, apeli okolicznościowych, szerzenie pamięci i tradycji narodowej wśród dzieci i młodzieży, dbanie o pamiątki historyczne o charakterze ponadgminnym,
  - e) promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności organizacja imprez dla dzieci i młodzieży propagujących wolontariat, akcje informacyjne o charakterze ponadgminnym.
- 2) powierzenia wykonania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności zapewnienia dzieciom i młodzieży opieki i wychowania w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
- a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Powiatu,
  - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji a także informowania przedstawicieli o planowanych sesjach Rady Powiatu, na których będą dyskutowane projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- 5) tworzenia w razie potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) umieszczania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o przepisach prawnych dotyczących działalności pożytku publicznego, rocznego planu współpracy, ogłoszenia o otwartym konkursie ofert i innych;
- 7) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych np. poprzez zapraszanie do udziału w spotkaniach i posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji samorządowych w pracach na rzecz powiatu na stronie internetowej Starostwa i na tablicy ogłoszeń, nieodpłatne udostępnianie sali;
- 8) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
- § 10. W realizacji programu uczestniczą:
1. Rada Powiatu Gorzowskiego w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu Gorzowskiego;
  2. Zarząd Powiatu Gorzowskiego w zakresie realizacji polityki społecznej wytyczonej przez Radę Powiatu Gorzowskiego;
  3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert;
  4. Naczelnicy Wydziałów oraz jednostki organizacyjne powiatu, w zakresie których merytorycznie realizowane jest zadanie.
- § 11. 1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy zgłaszać oferty realizacji zadań publicznych.
2. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:
- 1) zbieżność projektu z programem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) merytoryczna wartość projektu;
  - 3) korzyści z realizacji projektu dla mieszkańców powiatu;
  - 4) koszty realizacji projektu;
  - 5) kompetencje i doświadczenia podmiotów w realizacji projektów tematycznie związanych z proponowanym;
  - 6) przebieg dotychczasowej współpracy z powiatem;
  - 7) zgodność projektu z celami statutowymi wnioskodawcy.
- § 12. 1. Wybór zleceniobiorcy zadania, zarówno zaproponowanego przez organizacje pozarządowe jak i przez Zarząd Powiatu, nastąpi w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy szczególne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawierać będzie informacje o:
- 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) terminie składania ofert;
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, zrealizowanych

przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

§ 13. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert:

- 1) komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert;
- 2) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Powiatu Gorzowskiego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron;
- 3) wydział/jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa. W przypadku niedostatecznej liczby chętnych z organizacji pozarządowych do pracy w komisjach konkursowych dopuszcza się zaproszenia indywidualne spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Gorzowskiego;
- 4) kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie;
- 5) Zarząd Powiatu powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych lub zaproszonych wcześniej kandydatów;
- 6) członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
- 7) przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego Powiatu Gorzowskiego;
- 8) obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów/jednostek odpowiedzialnych za dany konkurs;
- 9) komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej;
- 10) komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu Zarządowi Powiatu wraz

z proponowaną wysokością kwoty przyznania dotacji;

- 11) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu;
- 12) informacje o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 14. Zarząd Powiatu zlecając zadanie publiczne dokona kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 15. Organizacja pozarządowa w czasie realizacji zadania jest zobowiązana do upowszechniania informacji o jego dofinansowaniu przez Powiat Gorzowski.

§ 16. 1. Zarząd Powiatu Gorzowskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej oraz oceny realizacji programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Powiatem Gorzowskim realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Powiatem Gorzowskim realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 4) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu Gorzowskiego na realizację tych zadań.

3. Zarząd Powiatu Gorzowskiego składa Radzie Powiatu Gorzowskiego sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 17. 1. Wydział koordynujący przygotowuje projekt rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przeprowadza jego konsultacje. O przeprowadzeniu konsultacji oraz formie i zakresie ich przeprowadzenia decyduje Zarząd Powiatu Gorzowskiego w formie uchwały.

2. Organizacje pozarządowe mogą wносить propozycje do planu współpracy na rok następny w ramach konsultacji. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczone będzie na BIP, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

3. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwała się po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Iliaszewicz*

=====

## 683

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 3 marca 2011r.

#### o zmianie w składzie Rady Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości, że:

1. Uchwałą Nr III/25/2011 Rada Powiatu Krośnieńskiego w dniu 27 stycznia 2011r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Macieja Naglika w okręgu wyborczym Nr 3 z listy Nr 12 – KWW Nasz Powiat wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego.

2. Rada Powiatu Krośnieńskiego w dniu 24 lutego 2011r. podjęła uchwałę Nr IV/34/2011 o wstąpie-

niu na jego miejsce Romana Sikory, kandydata z tej samej listy Nr 12 – KWW Nasz Powiat, w okręgu wyborczym Nr 3, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Zielonej Górze  
*Bogumił Hoszowski*



## 684

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 7 marca 2011r.

#### o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rzepinie przeprowadzonych w dniu 6 marca 2011r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wielkopolskim podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rzepinie przeprowadzonych w dniu 6 marca 2011r.

#### CZĘŚĆ I

##### Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 10 kandydatów zgłoszonych na 10 listach kandydatów przez 10 komitetów wyborczych.
3. Głosowanie przeprowadzono w 3 obwodach głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 2623.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 771.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 771, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 29,39%
7. Wybrano 1 radnego.

#### CZĘŚĆ II

##### Wyniki wyborów

##### Rozdział 1

##### Okręg wyborczy Nr 1

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 2 623.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 771.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 771, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 29,39%
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 7, co stanowi 0,91% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 764, co stanowi 99,09% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

- 1) lista Nr 1 KWW KAMILA MICHNIEWICZA 122
  - a) MICHNIEWICZ Kamil 122
- 2) lista Nr 2 KWW OMEGA RZEPIN 94
  - a) KAZIECZKO Grzegorz Edward 94
- 3) lista Nr 3 KWW "ZDROWIE" 89
  - a) SZOSTAK Barbara 89
- 4) lista Nr 4 KWW NASZA GMINA 46
  - a) RADKIEWICZ Wiesława Ewa 46
- 5) lista Nr 5 KWW CZYSTOŚĆ, ŁAD, PORZĄDEK 23
  - a) BARBASZYŃSKI Ryszard Alfred 23
- 6) lista Nr 6 KWW J.KARAŚKIEWICZ 52
  - a) KARAŚKIEWICZ Jolanta Janina 52
- 7) lista Nr 7 KWW WIKTOR BŁASZCZYKIEWICZ 25
  - a) BŁASZCZYKIEWICZ Wiktor Piotr 25
- 8) lista Nr 8 KWW RZEPIN - MOJE MIASTO 25
  - a) JEWASIŃSKI Andrzej 25
- 9) lista Nr 9 KWW JERZEGO SZULCA 242
  - a) SZULC Jerzy Stanisław 242
- 10) lista Nr 10 KWW M.NOWAKOWSKI 46
  - a) NOWAKOWSKI Marian 46
10. Radnym został wybrany:
  - 1) z listy Nr 9 KWW JERZEGO SZULCA:
    - a) SZULC Jerzy Stanisław;
  11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
w Gorzowie Wielkopolskim  
Zbigniew Piątek

## 685

### POROZUMIENIE

z dnia 28 lutego 2011r.

#### w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Zabór

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn zm.) oraz uchwał: Nr XVII/237/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 18 grudnia 2007r., Nr XIII/83/08 Rady Gminy Zabór z dnia 8 lutego 2008r., dotyczących wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i gmin sąsiadujących zostaje zawarte porozumienie międzygminne, zwane dalej porozumieniem, pomiędzy:

1) Miastem Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 22 reprezentowanym przez:

Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie Emilii Wojtuściszy – Skarbnika Miasta Zielona Góra zwanym dalej Miastem,

2) Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 15 reprezentowaną przez:

Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy Zabór,

przy kontrasygnacie Jadwigi Konaszyk – Skarbnika Gminy Zabór zwaną dalej Gminą.

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Gminę Zabór Miastu Zielona Góra realizacji zadań, w zakresie zorganizowania i wykonywania przewozów na liniach podmiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami tej Gminy w rozumieniu art. 4 pkt 7a ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2. Strony ustalają, że:

- 1) operatorem komunikacji publicznej na obszarze Gminy będzie Miejski Zakład Komunikacji – samorządowy zakład budżetowy Miasta, zwany dalej MZK;
- 2) opracowywanie rozkładów jazdy, kontrola jakości przewozów, dystrybucja i kontrola biletów wykonywane będą przez MZK z zastrzeżeniem § 3 porozumienia;
- 3) ceny, opłaty, zwolnienia, ulgi i opłaty dodatkowe oraz regulamin przewozu osób i bagażu ustala Rada Miasta Zielona Góra.

§ 3. 1. Gmina ustala na swoim obszarze zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych.

2. W szczególności Gmina:

1) określa przebieg linii komunikacyjnych, ilość kursów, usytuowanie przystanków, długość tras stanowiących załącznik do porozumienia;

2) zatwierdza szczegółowe rozkłady jazdy opracowane przez MZK.

3. Zmiany rozkładów jazdy mogą być wprowadzane w ciągu roku z zastrzeżeniem ich obowiązywania po dwóch miesiącach od wprowadzenia.

§ 4. Miasto odpowiada za:

- 1) przestrzeganie regularnego i punktualnego kursowania autobusów zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy;
- 2) używanie do wykonywania transportu sprawnych, właściwie oznakowanych i czystych pojazdów;
- 3) wywieszanie na wszystkich przystankach wskazanych przez Gminę rozkładu jazdy;
- 4) informowanie mieszkańców Gminy w zakresie zasad i sposobu korzystania z komunikacji miejskiej.

§ 5. Gmina, na swoim terenie, odpowiada za:

- 1) utrzymanie właściwego stanu pętli końcowych;
- 2) utrzymanie w czystości oraz utrzymanie zimowe przystanków;
- 3) wyposażenie przystanków w słupki, ławki, wiaty oraz ich konserwację i naprawę.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do pokrywania różnicy pomiędzy kosztami usług a wpływami ze sprzedaży biletów na te usługi realizowane na jej terenie przez MZK poprzez udzielenie Miastu dotacji celowej.

2. Wysokość dotacji na okres od 1 marca do 31 grudnia 2011 roku ustala się w kwocie 105.348,00zł (słownie: sto pięć tysięcy trzysta czterdzieści osiem zł).

3. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1, na każdy kolejny rok będzie ustalana w terminie do końca października w drodze aneksu do porozumienia.

§ 7. Kwota dotacji będzie przekazywana na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielona Góra w PKO BP 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w równych ratach miesięcznych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 8. 1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazywanych środków finansowych zgodnie

z celem i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Przekazane środki finansowe na dany rok Miasto zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia tego roku.

3. Rozliczenie dotacji rocznej nastąpi na podstawie wykonanych przewozów na terenie Gminy z uwzględnieniem kosztów usługi i wpływów ze sprzedanych biletów za dany rok w terminie do 31 stycznia roku następnego.

4. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Miasto zobowiązuje się zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

§ 9. Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu

wypowiedzenia w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.

3. Niepodpisanie aneksu, o którym mowa w § 6 ust. 3, skutkuje wstrzymaniem wykonywania przewozów oraz rozwiązaniem porozumienia bez konieczności jego wypowiedzenia.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa Przewozowego oraz ustawy o transporcie drogowym.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## 686

### ANEKS NR 1/2011

z dnia 28 lutego 2011r.

#### w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Zielona Góra

Zawarty pomiędzy:

1) Miastem Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 22 reprezentowanym przez:

Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie Emilii Wojtuściszyn – Skarbnika Miasta Zielona Góra zwanym dalej Miastem,

2) Gminą Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Dąbrowskiego 41 reprezentowaną przez:

Mariusza Zalewskiego – Wójta Gminy Zielona Góra,

przy kontrasygnacie Elżbiety Łuczak – Kumorek – Skarbnika Gminy Zielona Góra zwaną dalej Gminą.

§ 1. W porozumieniu z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2011r. Nr 20, poz. 431) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 kropkę po pkt b zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c w brzmieniu:

„c) za miesiąc marzec i kwiecień 2011r. w wysokości 385.000,00zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt pięć tysięcy zł).”

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Kwota dotacji będzie przekazywana na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielona Góra

w PKO BP 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w terminie do dnia:

a) 10 lutego 2011r. za miesiąc styczeń i luty,

b) 10 kwietnia 2011r. za miesiąc marzec i kwiecień.”

3) w § 8 ust. 2, 3, 4 otrzymują brzmienie:

„2. Przekazane środki finansowe Miasto zobowiązuje się wykorzystać do dnia 30 kwietnia 2011r.

3. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie wykonanych przewozów na terenie Gminy z uwzględnieniem kosztów usługi i wpływów ze sprzedanych biletów za okres objęty porozumieniem po uprzednim zaakceptowaniu przez Gminę w terminie do 31 maja 2011r.

4. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Miasto zobowiązuje się zwrócić w terminie do dnia 31 maja 2011r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy.”

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Porozumienie zawiera się na czas określony, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011r. do 30 kwietnia 2011r. z możliwością przedłużenia.”

§ 2. Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

=====

## 687

### SPRAWOZDANIE NR 1 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 11 stycznia 2011r.

#### w sprawie działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Mieście Zielona Góra za rok 2010

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Mieście Zielona Góra realizuje zadania starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w innych ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Działania te wykonuje na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 1042/08 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Mieście Zielona Góra w pracach Komisji uczestniczyli:

- 1) Janusz Kubicki – Prezydent Miasta jako przewodniczący Komisji;
- 2) członkowie Komisji delegowani przez Radę Miasta:
  - a) Piotr Barczak – radny Rady Miasta;
  - b) Henryk Janik – radny Rady Miasta;
- 3) członkowie Komisji powołani przez Prezydenta Miasta:
  - a) prof. UZ, dr hab. Grażyna Miłkowska – kierownik Zakładu Opieki, Terapii i Profilaktyki Społecznej Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze;
  - b) mgr Liliana Gintowt – kierownik Sekcji Higieny Komunalnej w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zielonej Górze;
  - c) dr Zbigniew Bartkowiak – prezes Zarządu Fundacji "Bezpieczne Miasto" w Zielonej Górze;
- 4) członkowie Komisji delegowani przez Komendanta Miejskiego Policji w Zielonej Górze:
  - a) mł. insp. mgr Piotr Puchała – z-ca Komendanta Miejskiego Policji;
  - b) nadkom. Jarosław Tchorowski – z-ca Naczelnika Sekcji Ruchu Drogowego;
- 5) członkowie Komisji z głosem doradczym powołani przez Prezydenta Miasta:

- a) Waldemar Michałowski – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Zielonej Górze.

W pracach Komisji bierze udział prokurator rejonowy wyznaczony do współpracy z ramienia Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze – Anna Huzarska.

Kadencja Komisji trwa od 15 grudnia 2008 roku do 15 grudnia 2011 roku. W 2010 roku z uwagi na upływ kadencji Rady wygasły mandaty dwóch radnych. W miesiącu styczniu 2011r. Rada Miasta podejmie uchwałę o delegowaniu nowych radnych do pracy w Komisji BiPP.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi Wydział Zarządzania Kryzysowego.

Na przestrzeni 2010 roku, jak i w latach poprzednich, podstawową formą pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego były posiedzenia, na których omawiano problemy z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego. Wypracowywano również wnioski, które skierowano do realizacji. Na posiedzenia Komisji zapraszani byli przedstawiciele instytucji, miejskich jednostek organizacyjnych, służb komunalnych i ratowniczych, których działania przekładają się na bezpieczeństwo mieszkańców Zielonej Góry.

W roku 2010 Komisja odbyła trzy posiedzenia, których tematem były następujące sprawy:

- 1) przyjęcie sprawozdania z realizacji w roku 2009 zadań ujętych w Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Mieście Zielona Góra. Sprawozdanie przyjęte zostało jednogłośnie;
- 2) przyjęcie informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego za 5 miesięcy 2010r. oraz zamierzenia i priorytety na II półrocze 2010r. w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, stanu sanitarno – epidemiologicznego oraz porządku i czystości w mieście. (Komenda Miejska Policji, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Straż Miejska);
- 3) przyjęcia planu pracy komisji na II półrocze 2010r.;

- 4) przygotowania organizatora "Winobrania" oraz służb komunalnych i ratowniczych do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta i gościom podczas Dni Zielonej Góry „Winobranie 2010”;
- 5) podsumowania działań podejmowanych podczas organizacji Dni Zielonej Góry - wnioski, uwagi, spostrzeżenia;
- 6) przeprowadzenia badań ankietowych we wszystkich zielonogórskich szkołach w zakresie zagrożeń, zachowań patologicznych mających wpływ na bezpieczeństwo w szkole. Badania przeprowadzono wśród uczniów kl. V-VI szkół podstawowych, klas I-III szkół gimnazjalnych oraz klas I szkół ponadgimnazjalnych. Łącznie przebadano ok. 2.400 uczniów. Opracowany na podstawie wyników ankiet raport stanowi bazę do ukierunkowania działań profilaktyczno-wychowawczych na konkretne zagrożenia występujące na terenie danej placówki;
- 7) projektu budżetu miasta na rok 2011 w dziale Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

W roku 2010 podczas posiedzeń wypracowano 11 wniosków i postulatów, w tym m.in. dotyczących:

- zebrania informacji i przygotowania petycji do ministerstwa w zakresie zbyt długiego okresu oczekiwania na miejsce

w Ośrodku Wychowawczym i Socjoterapeutycznym dla nieletniego, który ma postanowienie sądu o zastosowaniu środka wychowawczego;

- zabezpieczenia w budżecie miasta na rok 2011 środków finansowych na dodatkowe 41 etaty dla strażników miejskich i zakup dwóch radiowozów;
- przyznania dofinansowania dla Komendy Miejskiej Policji na wyposażenie Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych;
- organizacji Dni Zielonej Góry w kolejnych latach (wcześniejsze uzgadnianie terminów zamknięcia ulic, zapewnienia korzystania przez personel punktów gastronomicznych i punktów handlowych z łatwo dostępnych toalet, itp.).

Generalnie w roku 2010 na posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego omawiano zagadnienia i problemy związane z bieżącą działalnością powiatowych służb, inspekcji, straży, Policji oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku.

Prezydent  
Janusz Kubicki

=====

688

## SPRAWOZDANIE STAROSTY GORZOWSKIEGO

z dnia 24 stycznia 2011r.

### Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2010

Na podstawie art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), składam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010.

Działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2010 stanowiła kontynuację, ujętego w uchwale Nr 137/XVII/2008 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 26 sierpnia 2008 roku, „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2008 – 2011 w powiecie gorzowskim”, który stanowił płaszczyznę współdziałania i formę koordynacji działań różnych sektorów odpowiedzialnych za szeroko rozumiane bezpieczeństwo publiczne. W oparciu o uchwalony przez Radę Powiatu program realizowane były zaplanowane przedsięwzięcia, a szefowie poszczególnych powiatowych służb, inspekcji i straży sukcesywnie przedstawiali relacje z ich wykonawstwa. Prace Komisji były realizowane zgodnie z rocznym „Planem Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2010r.” opra-

cowanym na podstawie programu. Mając na uwadze rozległość pojęcia „szeroko rozumianego bezpieczeństwa” do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji zapraszano przedstawicieli instytucji, których działalność była związana z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.

W 2010 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła 4 posiedzenia. Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się 18 stycznia 2010 roku. Na posiedzeniu członkowie Komisji przyjęli „Plan Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2010 rok” oraz pozytywnie zaopiniowali „Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009”. Sprawozdanie zostało przekazane Radzie Powiatu Gorzowskiego oraz wysłane do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Podczas posiedzenia dokonano także oceny aktualnej sytuacji epidemiologicznej grypy sezonowej i grypy A/H1N1 na terenie powiatu gorzowskiego oraz działania realizowane w tym zakresie przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. Dokonano również oceny zagro-

żenia powodziowego na terenie powiatu gorzowskiego na podstawie informacji przedstawionej przez kierownika Lubuskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Inspektorat Gorzów Wlkp., kierownika Nadzoru Wodnego w Świerkocinie i naczelnika wydziału budownictwa i środowiska. Na drugim posiedzeniu, w dniu 7 kwietnia 2010r., członkowie Komisji dokonali oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu gorzowskiego w oparciu o przedstawione informacje z działalności za 2009 rok powiatowych służb, inspekcji i straży przedstawionych przez Zastępcę Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wlkp., Zastępcę Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. i Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gorzowie Wlkp. Członkowie Komisji pozytywnie ocenili pracę Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Stacji Sanitarno Epidemiologicznej i Inspekcji Weterynaryjnej. Podczas posiedzenia członkowie Komisji zapoznani zostali również z planami finansowymi na 2010r. Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej i Starostwa Powiatowego, na szeroko rozumiane bezpieczeństwo publiczne. Kolejne posiedzenie Komisji było posiedzeniem wyjazdowym i odbyło się 30 lipca 2010 roku w Kostrzynie nad Odrą. Pierwsza część posiedzenia odbyła się w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, gdzie członkowie Komisji zapoznali się z aktualną sytuacją w zakresie przygotowania przez odpowiedzialne służby, inspekcje, straże, instytucje tj. Policję, Państwową Straż Pożarną, Przewozy Regionalne, Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego, Straż Graniczną, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, Wicestarostę Gorzowskiego, organizatora imprezy masowej, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego do imprezy masowej „Przystanek Woodstock”, organizowanej przez Fundację Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy Jurka Owsiaaka w Kostrzynie nad Odrą. W drugiej części posiedzenia członkowie Komisji dokonali rekonesansu stanowisk kierowania poszczególnych służb: Państwo-

wej Straży Pożarnej w Jednostce Ratowniczo Gaśniczej, w Kostrzynie nad Odrą, Policji w Komisariacie Policji, w Kostrzynie nad Odrą oraz stanowiska kierownika Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, organizatora imprezy - na terenie imprezy. Na terenie imprezy członkowie Komisji zapoznani zostali również z funkcjonowaniem szpitala polowego, zorganizowanego przez organizatora masowej imprezy. Czwarte posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się 20 października 2010r., podczas którego omówiono następującą tematykę: problem walęsających się zwierząt domowych na terenie powiatu oraz usuwanie padłych zwierząt z dróg, bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w drodze do i ze szkoły, w tym dowóz dzieci do szkoły, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dowóz dzieci niepełnosprawnych, współczesne zagrożenia wśród dzieci i młodzieży poprzez wprowadzenie do sprzedaży tzw. „dopalaczy”, zagrożenia pożarowe w kontekście statystyki interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz ocena organizacji ochrony przeciwpożarowej w powiecie gorzowskim.

W związku z zakończeniem III kadencji władz samorządowych, pracę w Komisji zakończyli dotychczasowi radni powiatu, a w ich miejsce w grudniu 2010r. Rada Powiatu ze swego składu delegowała dwóch radnych Rady Powiatu Gorzowskiego: Janusza Szymczyka i Mieczysława Mołodciaka. Wnioski wypracowywane przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku były przekazywane do realizacji do odpowiednich organów powiatu lub jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży.

Podczas prac Komisja Bezpieczeństwa i Porządku omawiała również sprawy bieżące zgłaszane przez członków Komisji i zaproszone osoby. Szczegóły z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010r. ujęte są w protokołach posiedzeń Komisji, które są do wglądu w Biurze Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

Starosta Gorzowski  
*Józef Kruczkowski*

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać: - na podstawie nadesłanego zamówienia: w Biurze Gospodarczym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 730 - 1530, Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

**Wydawca:** Wojewoda Lubuski

**Redakcja:** Naczelny Redaktor: Anna Zacharia Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-585, e-mail – anna.zacharia@uwoj.gorzow.pl; justyna.strelau@uwoj.gorzow.pl

**Skład druk i rozpowszechnianie:** Skład, druk i kolportaż: Biuro Gospodarcze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – biurogospodarcze@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210  
Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. – Biuro Gospodarcze