



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 listopada 2012 r.

Poz. 2211

### UCHWAŁA NR XVII/139/2012 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 26 października 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się *“Program współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XVII/139/2012  
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim  
z dnia 26 października 2012 r.

## **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. „Program współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa zakres, zasady, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji Programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Bytom Odrzański z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.

3. Podstawą „Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowaw art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowaw art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 8) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 9) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego zarządzeniem.

## **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego Gminy i regionu.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- 3) wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,

- 5) zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
- 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) uzupełnianie działań Gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.

3. Cele Programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

### **Rozdział 3. PODMIOTY I MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU**

1. Rada Miejska w zakresie:

- 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego,
- 2) określania obszarów współpracy, wspieranych przez Gminę,
- 3) uchwalania rocznego Programu.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) przygotowania rocznego Programu,
- 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
- 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

3. Upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- 1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 3) sporządzania umów,
- 4) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:

- 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
- 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym Programem.

5. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Gminą, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

### **Rozdział 4. FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacyjna finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:

- 1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Gminy,
  - 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - 4) wzajemnego informowania się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań.
  - 5) inicjatywę lokalną,
  - 6) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **Rozdział 5.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Bytom Odrzański wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

#### **Rozdział 6.**

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w 2013 r. innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rozdział 7.**

#### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.

2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.bytomodrzancki.pl](http://www.bip.bytomodrzancki.pl)

3. Realizację Programu koordynują upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
- b) pod względem finansowym – Referat Finansów i Budżetu Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,

4. Burmistrz powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.

6. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Burmistrza w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.

7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją Programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.

#### **Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2013.

2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy na rok 2013 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie całości kosztów w przypadku powierzenia zadania lub części kosztów w przypadku wsparcia zadań realizowanych przez te podmioty.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

4. Z przyczyn od Gminy niezależnych Gmina może zmniejszyć w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

#### **Rozdział 9. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy na 2013 rok.

#### **Rozdział 10. SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU I TWORZENIA ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY**

1. Burmistrz lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji orazpo konsultacjach społecznych przygotowywany jest kolejny roczny Program.

4. Konsultacje Programu przeprowadza się w zgodzie z Uchwałą Rady Miejskiejw Bytomiu Odrzańskim

Nr XXXVI/255/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami ziałalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

5. Upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmują wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny.

## **Rozdział 11.**

### **POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, w którym określa się również regulamin pracy komisji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Burmistrza i osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Burmistrz powołuje komisje konkursowe kierując się przy tym posiadaną przez powołane osoby wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert przedstawia je wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.

12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. Ośrodki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

14. Ogłoszenie wyników pracy komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza. Ogłoszenie to zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznawanych środków publicznych.

15. Każdy uczestnik może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.