



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 listopada 2015 r.

Poz. 2078

UCHWAŁA NR VII/79/2015 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 6 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Bytom Odrzański na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Chmielewski

Załącznik do Uchwały Nr VII/79/2015
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 6 listopada 2015 r.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Program współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa zakres, zasady, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji Programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Bytom Odrzański z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.

3. Podstawą „Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
- 2) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bytom Odrzański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 8) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 9) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego zarządzeniem.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego Gminy i regionu.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- 3) wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
- 5) zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
- 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

8) uzupełnianie działań Gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.

3. Cele Programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

Rozdział 3. PODMIOTY I MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

1. Rada Miejska w zakresie:

- 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego,
- 2) określania obszarów współpracy, wspieranych przez Gminę,
- 3) uchwalania rocznego Programu.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) przygotowania rocznego Programu,
- 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
- 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

3. Upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- 1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 3) sporządzania umów,
- 4) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:

- 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
- 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym Programem.

5. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Gminą, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

Rozdział 4. FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:

- 1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Gminy,
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,

- 4) wzajemnego informowania się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań,
 - 5) inicjatywę lokalną,
 - 6) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zdań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Bytom Odrzański wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:
- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 3) ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 5) pomocy społecznej,
 - 6) turystyki i krajoznawstwa,
 - 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 9) ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
 - 10) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 11) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 12) ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Wyżej wymienione zadania nie wykluczają możliwości wykonywania w 2016 roku innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.bytomodrzenski.pl
3. Realizację Programu koordynują upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
 - b) pod względem finansowym – Referat Finansów i Budżetu Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Burmistrz powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.

6. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Burmistrza w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.

7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją Programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.

Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Realizacja zadań wskazanych w Rozdziale VI zostanie sfinansowana ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy na rok 2016 w kwocie 109.945,00 zł (słownie: sto dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści pięć złotych), z czego:

a. w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 2.500,00 zł.

b. w dziale 926 Kultura fizyczna i sport planuje się kwotę 107.445,00 zł.

2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy na rok 2016 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie całości kosztów w przypadku powierzenia zadania lub części kosztów w przypadku wsparcia zadań realizowanych przez te podmioty.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

4. Z przyczyn od Gminy niezależnych gmina może zmniejszyć w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

Rozdział 9. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy na 2016 rok.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU I TWORZENIA ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY

1. Burmistrz lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych przygotowywany jest kolejny roczny Program.

4. Konsultacje Programu przeprowadza się w zgodzie z Uchwałą Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim Nr XXXVI/255/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmują wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny.

Rozdział 11.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, w którym określa się również regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Burmistrza i osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Burmistrz powołuje komisje konkursowe kierując się przy tym posiadaną przez powołane osoby wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.
12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - e. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

13. Ogłoszenie wyników pracy komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza. Ogłoszenie to zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznawanych środków publicznych.

14. Każdy uczestnik może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 12. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.