



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 czerwca 2016 r.

Poz. 1239

POROZUMIENIE

z dnia 9 czerwca 2016 r.

w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Żagań o statusie miejskim zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 513 z późn. zm.) oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz. 642 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Żagańskiego nr XIV.8.2016 z dnia 21.03.2016r w sprawie powierzenia Gminie Żagań o statusie Miejskim zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr XXIII/39/2016 z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Żagańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej w 2016 roku.

omiędzy:

Powiatem Żagańskim, z siedzibą w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Henryka Janowicza – Starostę Powiatu,
2. Marka Koptę – Wicestarostę Powiatu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Bieleckiej zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Żagań o statusie miejskim, z siedzibą w Żaganiu, Pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań, w imieniu, której działa:

1. Daniel Marchewka – Burmistrz Miasta Żagań,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Teresy Łapczyńskiej zwanym dalej „Przyjmującym”.

§ 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz. 642 z późn. zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Żagańskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,

7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Zadania, o których mowa w § 1 realizowane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Żaganiu.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec powiatu ponosi dyrektor placówki wykonującej zadanie.

§ 3. 1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu jednorazowo środki na realizację zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia, w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego nr 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100, w terminie do dnia 30 czerwca 2016r.

§ 4. 1. Przyjmujący złoży Powierzającemu sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonego zadania w terminie do 15 grudnia 2016r.

2. Sprawozdanie powinno zawierać plan i wykonanie poszczególnych wydatków, oraz wyjaśnienia do dokonanych wydatków (część opisową).

§ 5. W przypadku niezgodnego z porozumieniem wydatkowania środków, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 885 z późn. zm.), w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 6. 1. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania realizacji porozumienia.

2. Powierzający wyznacza, jako osobę właściwą do kontrolowania Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

§ 7. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 30 listopada 2016r., a każdej ze stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Starosta Żagański

Henryk Janowicz

Wicestarosta Powiatu Żagańskiego

Marek Kopta

Skarbnik Powiatu

Elżbieta Bielecka

Burmistrz Miasta Żagań

Daniel Marchewka

z up. Skarbnika Miasta

Naczelnik Wydziału Finansowo Budżetowego

Izabela Nowakowska