



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 26 października 2018 r.

Poz. 2449

### UCHWAŁA NR XXVI/246/2018 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 17 października 2018 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminy Bytom Odrzański

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. Nr 994 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Rady Miejskiej Nr IV/36/2003 z dnia 11 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 25, poz. 502 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1:

- pkt 1.5 otrzymuje brzmienie:

„1.5. Przedszkole.”,

- pkt 1.6 otrzymuje brzmienie:

„1.6. Szkoła Podstawowa”.

2) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„6. Organami Gminy są: Rada Miejska i Burmistrz Bytomia Odrzańskiego.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie: „§ 7. 1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.

2. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

3. Powstanie, zmiana składu osobowego i rozwiązanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu Rady. Zgłoszenie zawiera:

1) nazwę klubu,

2) listę członków, z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. Kluby ulegają rozwiązaniu:

1) w przypadku zmniejszenia ich składu osobowego poniżej trzech radnych,

2) na mocy uchwał ich członków, podejmowanych w obecności, co najmniej połowy składu osobowego klubu,

3) upływu kadencji Rady.

5. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu Rady.

6. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

7. Klub radnych, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji rady, może zgłosić jeden wniosek, który Przewodniczący rady musi wprowadzić do porządku obrad.”

4) § 10 ust. 1 dodaje się pkt 1.4 w brzmieniu:

„1.4. Komisja skarg, wniosków i petycji, której Regulamin pracy określa załącznik nr 10 do Statutu.”;

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„13. 1. Koordynatorem prac komisji jest Przewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady przyjmuje interesantów, w biurze Rady.

3. Dni i godziny przyjęć ustala przewodniczący Rady, podając je do publicznej wiadomości.”;

6) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego przedstawia Radzie Miejskiej Raport o stanie gminy co roku do dnia 31 maja.”;

7) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Rada ustala wynagrodzenie Burmistrza, stanowi o kierunkach jego działania i przyjmuje sprawozdanie z jego działalności.

2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Burmistrzem wykonuje Przewodniczący Rady.

3. Skarbnika powołuje i odwołuje Rada na wniosek Burmistrza.”;

8) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. W sprawach nie uregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych.”.

§ 2. W załączniku nr 5 do statutu gminy: *Regulamin pracy Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim* wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasową treść § 7 oznacza się ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.”;

2) § 11 uchyla się.

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

§ 17. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady informuje o nagrywaniu, utrwalaniu i transmitowaniu sesji Rady za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”

4) w § 19:

1. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny, komisja Rady, Burmistrz Bytomia Odrzańskiego, Kluby radnych mają prawo wnioskować o zmianę kolejności rozpatrywania punktów lub skreślenia dowolnego z nich z porządku obrad.”.

2. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady z tym zastrzeżeniem, że w przypadku sesji zwołanej na wniosek Burmistrza lub  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady wymagana jest zgoda wnioskodawcy”.

3. ust. 4. 1 otrzymuje brzmienie:

„4. 1. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji.”.

5) § 22 uchyla się.

6) w § 24:

1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radny chcący zabrać głos sygnalizują ten fakt poprzez uniesienie ręki.”.

2. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczący zwraca mówcom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przywołać mówcę „do rzeczy” za wyjątkiem debaty nad raportem o stanie gminy”.

3. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli temat, sposób wystąpienia albo zachowania mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący zwraca mu na to uwagę, gdy to nie skutkuje może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole z zastrzeżeniem ust. 4.”.

4. ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności, przy czym przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio. Powyższe nie dotyczy udzielania głosu mieszkańcom w debacie nad raportem o stanie gminy.”.

7) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym (jeżeli ustawa nie stanowi inaczej).

2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku urządzenia elektronicznego do liczenia głosów. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych z przyczyn technicznych, Przewodniczący Rady stwierdza to i zarządza głosowanie jawne imienne.

3. Głosowanie jawne imienne odbywa się w ten sposób, że radni, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady wstają i wypowiadają się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, „przeciw” czy o ile to możliwe wstrzymują się od głosu”;

8) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1. radnemu

2. klubowi radnych

3. burmistrzowi

4. grupie 200 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego (obywatelska inicjatywa uchwałodawcza).

2. Podmiot określony w ust. 1 pkt 4 ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady miejskiej. Projekt uchwały staje się przedmiotem obrad rady miejskiej na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.”;

9) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), numer uchwały (cyframi arabskimi ) i cztery cyfry roku.”;

10) w § 33:

1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik Biura Rady z każdej sesji Rady Miejskiej sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnej sesji Rady.”.

2. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Najpóźniej na 3 dni przed sesją na której ma być zatwierdzony protokół z poprzedniej sesji, Radny ma prawo pisemnie zgłosić poprawki lub uwagi, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.”.

3. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jeżeli poprawki lub uwagi wskazane w ust. 3 nie będą uwzględnione, wnioskodawca może odwołać się do Rady Miejskiej.”.

11) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi łamanymi przez cztery cyfry roku.”;

12) w § 35 dodaje się ust. 4. w brzmieniu:

„4. Radni na piśmie składają interpelacje i zapytania do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Andrzej Chmielewski**

Załącznik nr 10  
do Statutu Gminy  
Bytom Odrzański

### **Regulamin pracy Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim**

§ 1. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa się z minimum 4 osób, w tym z przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

2. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera Rada.

3. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca.

4. Członkowie Komisji skarg, wniosków i petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

§ 2. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Radę Miejską, na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady. Komisja spotyka się w razie wyraźnych potrzeb.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie wyjaśniające przekazanych przez Przewodniczącego Rady skarg, wniosków lub petycji.

2. Po rozpoznaniu skargi, wniosku lub petycji Komisja przedstawia Radzie swoje stanowisko.

3. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przewodniczący Rady zawiadamia składającego na piśmie.

4. Posiedzenia komisji odbywają się w następujący sposób:

1. przewodniczący komisji sprawdza prawomocność na podstawie pisemnej listy obecności,

2. prowadzi obrady według przyjętego porządku obrad,

3. przy omawianiu każdego punktu porządku obrad, przewodniczący komisji otwiera i zamyka dyskusję, podając wnioski do przegłosowania.

5.1. Opinie i wnioski komisja uchwała w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. datę i miejsce odbycia posiedzenia,

2. imię i nazwisko osób biorących udział w posiedzeniu (wg listy obecności załączonej do protokołu),

3. porządek posiedzenia,

4. stwierdzenie prawomocności obrad,

5. wnioski i opinie w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,

6. tryb przeprowadzenia głosowania nad wnioskami i opiniami z podaniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymał się” oraz zgłoszonego odrębnego zdania,

7. podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół,

8. wykaz załączników.