



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 listopada 2012 r.

Poz. 2431

### UCHWAŁA NR XXIII/132/12 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 23 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013r.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2010r Nr 234, poz. 1536) **uchwała się , co następuje:**

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
w Bojadłach

**Elżbieta Sz wajkowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/132/12  
RADY GMINY w BOJADŁACH  
z dnia 23 listopada 2012 r.

**Program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie w 2013r.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Bojadła;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

§ 4. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013r.

**Rozdział 3.  
Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Bojadła przekazuje organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa – współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji

- 4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Bojadła i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie;
- 6) jawności – rozumiane jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Bojadła o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obowiązuje organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie Bojadła danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

**§ 6.** Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową lub pozafinansową.

**§ 7. 1.** Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie i realizację;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności organizacji
- 3) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym
- 4) inne formy wsparcia mogą obejmować:
  - a) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości sprzętu, pomieszczeń;
  - b) promocja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Bojadła.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 8.** W roku 2013 Gmina Bojadła będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz profilaktyki zdrowotnej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 9. 1.** W roku 2013 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej między innymi organizacja treningów i rozgrywek sportowych dla różnych grup wiekowych oraz wspierania działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej.

2. Zadanie publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

**§ 10.** Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**§ 11.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Bojadła.

#### **Rozdział 6.**

##### **Sposób realizacji programu**

**§ 12.** Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 3) Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- 4) Użyczenie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym;
- 5) Promocję działalności organizacji pozarządowych, między innymi poprzez udostępnienie organizacjom strony internetowej Urzędu Gminy Bojadła, do zamieszczania własnych publikacji;

**§ 13.** W roku 2013 ogłoszony zostanie następujący konkurs na realizację zadań publicznych:

- 1) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz profilaktyki zdrowotnej.

#### **Rozdział 7.**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 14.** Gmina Bojadła na realizację Programu w roku 2013 planuje środki finansowe w wysokości 16.000 PLN.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 15.** Program Współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w 2012 roku utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bojadła w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [marta@bojadla.pl](mailto:marta@bojadla.pl) lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Bojadła.

#### **Rozdział 9.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 16. 1.** Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bojadła w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub gdy osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego.

6. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bojadła niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

7. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 17.** 1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

**§ 18.** 1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

2. Członkom komisji konkursowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 19.** Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone poterminie.

**§ 20.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

**§ 21.** Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 22.** 1. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

2. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Bojadła.

**§ 23.** Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt w oparciu o protokół komisji.

**§ 24.** Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w taki sposób jaki był ogłaszany konkurs.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 25.** 1. Gmina Bojadła w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przeznaczonych na jego realizację środków finansowych. Kontrola i ocena realizacji zadania przebiegać będzie na zasadach określonych w ustawie. Gmina Bojadła może żądać od organizacji pozarządowych częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych konkursów;

- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

**§ 26.** Wójt Gminy Bojadła składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła w Biuletynie Informacji Publicznej.