



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 23 listopada 2017 r.

Poz. 2412

UCHWAŁA NR XLVI/88/2017 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie: nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Papuszy w Żaganiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875); art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.); oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) Rada Miasta Żagań uchwała:

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Papuszy w Żaganiu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. 1. Biblioteka posługuje się nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu.

2. Terenem działania Biblioteki jest Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Żagań o statusie miejskim, Powiatu Żagańskiego i województwa lubuskiego.

3. Siedziba Biblioteki znajduje się przy ul. Szprotawskiej 4, 68-100 Żagań.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żagań o statusie miejskim, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Żagań oraz Rada Miasta Żagań w zakresie swojej właściwości.

2. W zakresie merytorycznym nadzór nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C.K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczętki stosowane w praktyce bibliotecznej i administracyjnej.

2. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP w Żaganiu”.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 7. 1. Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki.

2. Do zakresu statutowej działalności Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, wiedzy, kultury i czytelnictwa;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 7) prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

3. Biblioteka może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikające z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację działalności statutowej.

§ 10. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 3. Organizacja Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który organizuje jej działalność i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żagań w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. 1. Poza Siedzibą Główną funkcjonują filie biblioteczne, jako jednostki o charakterze pomocniczym:

- 1) Filia biblioteczna Nr 1, ul. Wesoła 38, 68-100 Żagań
- 2) Filia biblioteczna Nr 2, ul. Żarska 1, 68-100 Żagań
- 3) Filia biblioteczna Nr 3, ul. Szkolna 42, 68-100 Żagań
- 4) Filia biblioteczna Nr 4, ul. Nocznickiego 18, 68-100 Żagań.

2. Filie Biblioteki realizują zadania określone w § 7. ust. 2.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby czytelnicze, stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14. Organizację wewnętrzną, w tym szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Rozdział 4. **Źródła finansowania działalności Biblioteki**

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Plan działalności Biblioteki oraz sprawozdanie finansowe podlegają przedstawieniu Organizatorowi.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

§ 16. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 17. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem opłat określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 5. **Przepisy końcowe**

§ 18. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Traci moc uchwała Nr LII/147/2013 Rady Miasta Żagań z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Żaganiu.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 13 listopada 2017 r.

Przewodnicząca Rady
Miasta Żagań

Wanda Winczaruk