



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 20 listopada 2018 r.

Poz. 2662

### **UCHWAŁA NR 413/7/LVII/18 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 13 listopada 2018 r.

#### **o zmianie uchwały nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.) oraz art. 126 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się uchwałę nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa w ten sposób, że załącznik nr 1 do uchwały stanowiący wzór oferty otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mirosław Wdowiak**

Załącznik  
do uchwały nr 413/7/LVII/18  
Rady Miejskiej w Iłowej  
z dnia 13 listopada 2018 r.

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....  
(data i złożenia oferty)

**OFERTA – WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
Z ZAKRESU SPORTU**

.....  
(rodzaj projektu)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie uchwały nr .....  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

**w formie wspierania wykonania projektu**

PRZEZ

.....  
(nazwa organizacji zlecającej)

WRAZ Z

**wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu**

**I. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) nr NIP..... nr REGON.....
- 5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

### 3. Cel publiczny projektu

### 4. Szczegółowy opis projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu (należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

--

### 6. Zakładane rezultaty realizacji projektu.

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt projektu.....[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowe od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział przy realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem

organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

## Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru( ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowa) za ostatni rok ( dotyczy klubów sportowych działających co najmniej 2 lata)
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

## Poświadczenie złożenia oferty

## Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić