



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 14 lutego 2018 r.

Poz. 415

### UCHWAŁA NR XXXI.3.2018 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 12 lutego 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1868) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203);
- 2) ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077);
- 4) powiecie, organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Żagański;
- 5) podmiocie oświatowym – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły;
- 6) dotacji – należy rozumieć przez to dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Żagańskiego;
- 7) ucznia – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 8) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji;
- 9) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Powiat Żagański.

**§ 2. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

2. Uchwałą stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Żagańskiego podmiotów oświatowych, wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań podmiotu oświatowego, zgodnie z art. 35 ustawy.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku wraz z obowiązującym zakresem danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jeden podmiot oświatowy, wniosek składa się odrębnie dla każdego podmiotu.

4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot oświatowy, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca.

§ 5. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, organ prowadzący podmiot oświatowy w terminie 7 dni od dokonania zmiany powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie.

§ 6. 1. Środki nie wykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 1, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami określonymi dla zaległości podatkowych.

3. Rozliczenie dotacji za dany rok budżetowy podmiot prowadzący zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 15 stycznia następnego roku.

4. Rozliczenie dotacji sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. podmiot prowadzący jednostkę oświatową, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przekazania w terminie do dnia 15-go miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności:

1) informację o liczbie uczniów oraz frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w ostatnim miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) rozliczenia dotacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Żaganiu na podstawie i po okazaniu imiennego upoważnienia Starosty Żagańskiego.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświaty pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się z siedzibie podmiotu kontrolowanego lub w Starostwie Powiatowym w Żaganiu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, w obecności pracowników podmiotu kontrolowanego.

5. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż w terminie 7 do od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Ma dowodach księgowych potwierdzających wydatki musi być umieszczony zapis: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Żagańskiego na funkcjonowanie (nazwa dotowanego podmiotu oświatowego) w kwocie: ..... (słownie.....). oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą podmiot oświatowy.

7. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów lub kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentacji stwierdzonych nieprawidłowości lub prawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot oświatowy lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 8.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca osobę prowadzącą oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc na nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Żagańskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Żagański rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi oświatowemu, Starosta Żagański w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wypływu wyjaśnień lub zastrzeżeń o których mowa w § 9 ust. 3 kieruje do kontrolowanego podmiotu oświatowego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Żagański uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Kontrolowane podmioty oświatowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Żagańskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

4. Dotacja o części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXI.15.2013 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Żagańskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Żagańskiego  
*Mirosław Gąsik*



**Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXI.3.2018  
Rady Powiatu Żagańskiego  
z dnia 12 lutego 2018r.**

.....  
Pieczęć podmiotu

....., .....,  
Miejscowość i data

**Starosta Żagański  
ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań**

**INFORMACJA**

**o liczbie uczniów na dzień ..... i frekwencji uczniów na obowiązkowych  
zajęciach edukacyjnych w miesiącu ..... 20..r.**

1. Nazwa podmiotu oświatowego:.....  
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji (lista obecności, księga uczniów, dzienni lekcyjny, arkusze ocen) .....  
.....

Oświadczam, że:

a) Liczba uczniów według stanu na dzień ..... wynosi ..... osób.

b) liczba uczniów, którzy w miesiącu ..... uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: .....\* a liczba tych godzin miesięcznie wynosi .....

c) w tym kształcących się w zawodzie ..... wynosi .....

3. Różnica między liczbą uczniów wykazanych w oświadczeniu o liczbie uczniów na dzień ..... a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w miesiącu ..... w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi .....

Po korekcie liczba uczniów na których ma zostać przekazana dotacja za miesiąc ..... wynosi ..... osób

.....  
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)

**Załącznik nr 3**  
**do uchwały Nr XXXI.3.2018**  
**Rady Powiatu Żagańskiego**  
**z dnia 12 lutego 2018r.**

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI ZA ..... ROK**

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZACYM**

Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej
---

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

**DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ/ PLACÓWCE OSWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ**

<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA
nr i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Żagańskiego	nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
Nazwa	
Typ szkoły / placówki	
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)	
<input type="checkbox"/> dla młodzieży	<input type="checkbox"/> dla dorosłych

Adresy szkoły / szkoły specjalnej/ placówki oświatowej /placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	NR domu	Nr lokalu

**Część B****ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW ORAZ OTRZYMANEJ DOTACJI W CIAGU ROKU**

m-c	Liczba uczniów						Kwota dotacji	
	Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca <sup>1</sup>	Liczba uczniów, którzy rozpoczęli naukę w trakcie miesiąca	Liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencji wg stanu na koniec miesiąca <sup>2</sup>	Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczestniczących rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji wagi	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Razem								

<sup>1</sup> dotyczy szkół/placówek niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

<sup>2</sup> dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

.....

Podpis osoby upoważnionej

## Część C

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH z 20.....ROKU**  
**(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)**

Lp.	Nr faktury / rachunku/ dowodu księgowego wyodrębnione rodzajowo zgodnie z art.90 ust. 3d	Data wystawienia/ Data zapłaty faktury/rachunku, dowodu księgowego	Kwota faktury		Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji												
			miesiąc	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień		
I.	Wydatki bieżące szkół i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności lub placówki, w tym na:	(suma ip. 1-3) .....															
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeśli pełni funkcję dyrektora szkoły, placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania	(wartość faktur dot. danego wydatku) .....															
	1)																
	...)																
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	(wartość faktur dot. danego wydatku) .....															
	1)																
	...)																
3.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego , o których mowa w art.5 ust.7 ustawy	(wartość faktur dot. danego wydatku) .....															
	1)																
	2)																
	..)																
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	(suma lp.1-5) .....															
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	(wartość faktur dot. danego wydatku) .....															

.....

Podpis osoby upoważnionej



**Część D****ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

1	Kwota dotacji otrzymanej ( minus zwroty dotyczące roku bieżącego) w roku	
1a.	W tym: dotacja otrzymana na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej w roku (≤ poz. 1 – poz. 1a)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi,	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (poz. 1 – poz. 2)	

**OSWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN  
PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....  
Podpis osoby sporządzającej

.....  
data i podpis(y) osób reprezentujących organ prowadzący

**CZĘŚĆ E****INFORMACJA O ROCZNEJ FREKWENCJI UCZNIÓW  
w szkołach/ placówkach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego**

Podstawa prawna: art. 26 ust.2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203).

Termin składania: do 2 dni od dnia zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku budżetowym.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Żaganiu.

Informacja dotyczy okresu I – XII .....roku.

1	Nazwa i adres szkoły											
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Frekwencja wg stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych												

Łącznie w okresie od stycznia do grudnia ..... roku uprawnionych do otrzymania dotacji było..... uczniów.

**Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
sporządził(a)

.....  
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący