



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 stycznia 2021 r.

Poz. 130

### UCHWAŁA NR XXV/80/2020 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 29 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żaganiu, Rada Miasta Żagań uchwala, co następuje:

#### **DZIAŁ I.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żagań o statusie miejskim,
- 2) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) przedsiębiorcy odbierającym odpady - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żagań oraz prowadzący działalność określoną w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia,
- 4) bioodpadach "BIO" - należy rozumieć przez to odpady kuchenne ulegające biodegradacji wyłącznie pochodzenia roślinnego oraz odpady zielone,
- 5) nieruchomości wielorodzinnej - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny na nieruchomości, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne, w imieniu których działa zarządca lub zarząd oraz który wyposażony jest we wspólne dla tych lokali pojemniki na odpady komunalne,
- 6) pracownik - osoba zatrudniona, która przebywa w zakładzie pracy na terenie miasta Żagań.

**DZIAŁ II.****Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości****Rozdział 1.****Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady.**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez **selektywne zbieranie wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.**

2. Odpady komunalne zbiera się selektywnie w podziale na następujące frakcje:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) tekstylia i odzież.

3. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu frakcji odpadów wskazanych w ust. 2, stanowią pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

4. Odpady określone w ust. 2 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

5. Właściciele nieruchomości gromadzą zebrane odpady komunalne w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych. Właściciel nieruchomości wskazuje miejsce ustawienia pojemnika na odpady na jego posesji.

6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazania zebranych odpadów komunalnych przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

**Rozdział 2.****Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żaganiu.**

§ 4. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Żaganiu zapewnia przyjmowanie następujących odpadów: papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; bioodpady; odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; urządzenia zawierające freony; lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć; odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; zużyte baterie i akumulatory; meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyte opony oraz tekstylia i odzież.

2. Do PSZOK mogą być dostarczane odpady gromadzone w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy.

3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie przekazują do PSZOK, selektywnie zebrane odpady.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.**

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości, która w części służy do użytku publicznego, w tym chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy, dróg, dojeżdż do budynków i garaży oraz miejsc zbierania odpadów, jest zobowiązany do mechanicznego lub ręcznego uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.

2. Błoto, śnieg i lód z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątać niezwłocznie, natomiast inne zanieczyszczenia, w tym liście, systematycznie w miarę występujących potrzeb, zapewniając swobodne przejście dla pieszych oraz przejście i przejazd w ciągach pieszych, pieszo-rowerowych i drogach dla rowerów.

3. Zakazuje się stosowania środków chemicznych oraz soli do usuwania śliskości pośniegowej i gołoledzi na chodnikach, które sąsiadują z pasem zieleni.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie usunąć z budynków i ich części oraz urządzeń infrastruktury technicznej sopli lodu i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie do przechodniów.

### **Rozdział 4.**

#### **Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.**

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości, przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dozwolone są wyłącznie na terenie nieruchomości właściciela w zakresie drobnych napraw pojazdów mechanicznych, związane z bieżącą eksploatacją pojazdów, pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości. Zużyte części i materiały eksploatacyjne należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **DZIAŁ III.**

#### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### **Rozdział 1.**

#### **Wymagania dotyczące rodzajów i minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.**

§ 7. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości stosuje się pojemniki wykonane z trwałego materiału, wyposażone w klapy lub pokrywy umożliwiające ich zamknięcie, spełniające wymagania Polskich Norm oraz worki z folii polietylenowych LDPE lub równoważnego materiału, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, odpornej na działanie promieni UV, niskich temperatur, środków chemicznych oraz przezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

2. Ustala się następujące **minimalne pojemności pojemników i worków** przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności: 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l,

- 2) worki o pojemności od 60 l do 120 l,
- 3) kontenery o pojemności: 4m<sup>3</sup> (KP-4), 5m<sup>3</sup> (KP-5), 6m<sup>3</sup> (KP-6), 7m<sup>3</sup> (KP-7), 10m<sup>3</sup> (KP-10),
- 4) kosze uliczne o pojemności od 35 l do 80 l.

3. Ustala się następujące **rodzaje pojemników i worków** przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki bądź worki przezroczyste w **kolorze żółtym** - z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady wielomateriałowe, oznaczone napisem "**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**";
- 2) pojemniki bądź worki w **kolorze niebieskim** - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczone napisem "**PAPIER**";
- 3) pojemniki bądź worki w **kolorze zielonym** - przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem "**SZKŁO**";
- 4) pojemniki bądź worki w **kolorze brązowym** - z przeznaczeniem na bioodpady, oznaczone napisem "**BIO**", dopuszcza się stosowanie pojemników na bioodpady z płaską pokrywą Split 1100l ESE - dekiel w dekle;
- 5) pojemniki bądź worki w **kolorze czarnym** - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, oznaczone napisem "**ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE**".

4. W nieruchomościach zamieszkałych, Gmina przejmuje na siebie obowiązek wyposażenia mieszkańców:

- 1) w **nieruchomościach jednorodzinnych** - w pojemniki na pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz w worki na odpady segregowane takie jak: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, opakowania z metali i drobny metal, opakowania wielomateriałowe, bioodpady;
- 2) w **nieruchomościach wielorodzinnych** - w pojemniki na odpady segregowane takie jak: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, opakowania z metali i drobny metal, opakowania wielomateriałowe, bioodpady oraz w pojemniki na pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

5. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych wprowadza się system pojemnikowy, z dopuszczeniem systemu workowego.

6. Zabrania się umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów niemających charakteru odpadów komunalnych, w tym pochodzących z działalności gospodarczej odpadów opakowaniowych, odpadów medycznych oraz bioodpadów niestanowiących odpadów komunalnych, w tym w szczególności odpadów spożywczych i kuchennych z gastronomii.

7. Odpady takie jak: zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wyłącznie w PSZOK w Żaganiu. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą w PSZOK oraz raz na kwartał z terenu nieruchomości.

8. Na drogach i w miejscach publicznych odpady gromadzi się w koszach ulicznych.

9. Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania **pozostałości z sortowania odpadów komunalnych** powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości, jednakże pojemniki **opróżniane w tygodniowym cyklu odbioru** powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 20 l na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 1 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,

- 4) 5 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego oraz przynależącego do niego ogródka, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 5) 60 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 6) 10 l na jedno łóżko dla całodobowych domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 7) 40 l na jedną osobę zatrudnioną dla obiektów handlowych takich jak sklepy, markety,
- 8) 40 l na jedną osobę zatrudnioną dla obiektów, w których wykonywane są świadczenia zdrowotne, z wyłączeniem świadczeń szpitalnych i całodobowych,
- 9) 10 l na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

10. Pojemniki przeznaczone **do selektywnego zbierania frakcji odpadów określonych w § 7 ust. 3** powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości, jednakże **opróżniane raz w miesiącu** powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 40 litrów na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 litrom na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego oraz przynależącego do niego ogródka, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 5) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 6) 10 litrom na jedno łóżko dla całodobowych domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 7) 40 litrom na jedną osobę zatrudnioną dla obiektów handlowych takich jak sklepy, markety,
- 8) 40 litrom na jedną osobę zatrudnioną dla obiektów, w których wykonywane są świadczenia zdrowotne, z wyłączeniem świadczeń szpitalnych i całodobowych,
- 9) 10 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku i 1 litrowi poza tym okresem.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki rozmieszczania pojemników i worków.**

§ 8. 1. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być umieszczone na terenie nieruchomości, z której te odpady pochodzą, w miejscu wyznaczonym, łatwo dostępnym dla osób korzystających z pojemnika lub worka, na równej, utwardzonej trwale nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń.

2. W przypadku właściciela nieruchomości, który nie posiada możliwości ustawienia pojemników (worków) na swojej nieruchomości, dopuszcza się możliwość ustawienia ich na innej, pod warunkiem uregulowania tej kwestii przez niego z właścicielem tej nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości, nie wcześniej niż w dniu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem odbioru danego rodzaju odpadu, ustawia pojemniki i worki przed posesją, by ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na teren nieruchomości, przy drodze publicznej.

4. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu pojazdu odbierającego odpady do miejsca gromadzenia odpadów, pojemniki i worki do zbierania odpadów właściciel nieruchomości wystawia w dniach i godzinach ustalonych według harmonogramu ich wywozu, w miejscu uzgodnionym z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

5. Pojemniki i zawiązane worki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych (np. jezdnie, chodniki, zatoki parkingowe) oraz bezpieczeństwu ruchu drogowego.

6. Kosze uliczne powinny być rozmieszczone w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, na przystankach komunikacyjnych, parkingach, terenach zielonych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób ogólnodostępny i niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.**

§ 9. 1. Gmina wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zapewnia ich systematyczne czyszczenie, mycie i dezynfekcję. Pojemniki przeznaczone na pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz na bioodpady będą czyszczone, myte i dezynfekowane nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od maja do września oraz co najmniej raz na dwa miesiące w pozostałych miesiącach, natomiast pojemniki przeznaczone na pozostałe frakcje odpadów - dwa razy w roku. W przypadku braku możliwości przystąpienia do czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników z powodu złych warunków atmosferycznych (niskie temperatury), czynności te będą wykonywane niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn uniemożliwiających ich dokonanie.

2. Właściciele nieruchomości oraz użytkownicy miejsc gromadzenia odpadów zobowiązani są do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) zapewnienie bezkolizyjnego dostępu do pojemników pojazdom przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne stałe oraz opróżniającego nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych,
- 2) uprzątnięcie odpadów i wszelkich innych zanieczyszczeń w miejscu gromadzenia odpadów, w altanach, pergolach śmietnikowych oraz w ich otoczeniu w odległości do 3 metrów z każdej strony,
- 3) zabezpieczenie pojemników przed ewentualnymi niechcianymi "podrzutkami" odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemników,
- 4) dokonywanie dezynfekcji miejsc gromadzenia odpadów, w razie zaistnienia konieczności,
- 5) zakaz gromadzenia wszelkich odpadów, w szczególności odpadów wielkogabarytowych, na klatkach schodowych, strychach, poddaszach, piwnicach budynków będących pod zarządem spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych oraz budynków komunalnych.

3. Kosze uliczne powinny być myte, dezynfekowane i konserwowane po okresie zimowym, w pozostałym okresie w miarę potrzeb, aby zapewnić ich estetyczny wygląd, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

### **DZIAŁ IV.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób selektywny, systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Odpady komunalne przeznaczone do odbierania z terenu nieruchomości przekazuje się przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne z następującą częstotliwością:

##### **1) z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:**

- a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - raz w tygodniu,
- b) zbierane selektywnie: "Papier" - raz w miesiącu, "Metale i tworzywa sztuczne" - raz w tygodniu, "Szkło" - raz w miesiącu,
- c) bioodpady - co najmniej raz w tygodniu,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - raz na kwartał.

##### **2) z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej:**

- a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - co najmniej raz w tygodniu,
- b) zbierane selektywnie: "Papier", "Metale i tworzywa sztuczne", "Szkło" - raz w tygodniu,
- c) bioodpady - co najmniej raz w tygodniu,

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - raz na kwartał.

**3) z terenu ogródków działkowych:**

- a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - w okresie od 1 marca do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a poza tym okresem co najmniej raz w tym czasie,
- b) zbierane selektywnie: "Papier", "Metale i tworzywa sztuczne", "Szkło" - w okresie od 1 marca do 31 października nie rzadziej niż raz w miesiącu, a poza tym okresem co najmniej raz w tym czasie,
- c) bioodpady - w okresie od 1 marca do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a poza tym okresem co najmniej raz w tym czasie,

**4) z terenu pozostałych nieruchomości:**

- a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - co najmniej raz w tygodniu,
- b) zbierane selektywnie: "Papier", "Metale i tworzywa sztuczne", "Szkło" - dwa razy w miesiącu,
- c) bioodpady - co najmniej raz w tygodniu.

3. Pozostałe selektywnie zebrane odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych takie jak: chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; zużyte opony oraz odpady tekstyliów i odzieży, pochodzące z terenu nieruchomości zamieszkałych przekazuje się na bieżąco we własnym zakresie do PSZOK w Żaganiu.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą przez przedsiębiorcę na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od każdego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego jednorodzinnego. Właściciele nieruchomości zamieszkałej mają obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić właściwy pojemnik lub kontener u przedsiębiorcy, który będzie dostarczony w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w ilości przekraczającej 1m<sup>3</sup>/rok będą odbierane przez przedsiębiorcę na zgłoszenie i za dodatkową opłatą stanowiącą koszt właściciela nieruchomości.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy oddawać placówkom handlowym (przy zakupie nowego sprzętu) lub dostarczać do PSZOK.

7. Przeteterminowane leki należy umieszczać w pojemnikach ustawionych w aptekach lub dostarczać do PSZOK.

8. Zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w pojemnikach ustawionych w budynkach użyteczności publicznej, oddawać placówkom handlowym (przy zakupie nowego akumulatora) lub dostarczać do PSZOK.

9. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w terminach wyznaczonych w harmonogramie wywozu odpadów i godzinach 7.00-22.00, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i niezagrożający bezpieczeństwu.

10. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

**§ 11. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są na własny koszt podłączyć nieruchomość do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

2. W przypadku nieruchomości usytuowanych na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, a wyposażonych w zbiornik bezodpływowy przeznaczony do gromadzenia nieczystości ciekłych, właściciele tych nieruchomości zobowiązani są do systematycznego wywozu nieczystości, nie dopuszczając do przepełnienia zbiornika bezodpływowego, gwarantując zachowanie porządku i czystości na terenie nieruchomości poprzez zlecenie usługi opróżniania zbiornika uprawnionemu przedsiębiorcy odbierającego odpady.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych winna być w zgodzie z instrukcją ich eksploatacji.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zgłaszania do Gminy faktu zaprzestania użytkowania zbiornika bezodpływowego, oczyszczalni przydomowej ścieków bytowych, celem wykreślenia w ewidencji prowadzonej przez Gminę.

#### **DZIAŁ V.**

#### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych**

§ 12. 1. Bioodpady stanowiące odpady komunalne, można składować w kompostownikach przydomowych na terenie własnej nieruchomości.

2. Przez kompostowanie rozumie się przetwarzanie odpadów organicznych przy wykorzystaniu drobnoustrojów na naturalnej zasadzie zamkniętego obiegu materii w środowisku, przy zachowaniu odpowiedniego stopnia wilgotności i dostępu powietrza oraz przy obecności mikroorganizmów (głównie bakterii), grzybów i niektórych bezkręgowców (dżdżownic).

3. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w szczególności:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych,
- 2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu lub,
- 3) w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.

4. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.

5. Lokalizacja przydomowego kompostownika powinna być zgodna z innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, zwolnieni będą w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 polegać będzie na zmniejszeniu stawki opłaty dla każdego gospodarstwa domowego, którego właściciel zadeklaruje kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym.

3. Właściciele nieruchomości deklarujący kompostowanie bioodpadów nie będą wyposażeni w worki koloru brązowego oznaczonych napisem "BIO".

#### **DZIAŁ VI.**

#### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 14. 1. Wymagania dotyczące gospodarki odpadami w Województwie Lubuskim zostały określone w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego.

2. Celem osiągnięcia wymagań określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami wprowadza się następujące kierunki działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych na terenie Gminy:

- 1) doskonalenie systemu selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) zagospodarowywanie bioodpadów wytworzonych na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby w przydomowych kompostownikach w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia;
- 3) kontynuacja działań w zakresie zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy w zakresie prawidłowego funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi;
- 4) całkowite wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 5) wzmocnienie kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbioru, zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych:

- 1) są obowiązani do minimalizowania ich powstawania;
- 2) powinni wybierać produkty w opakowaniach zwrotnych;



- 3) powinni ograniczać używania jednorazowych toreb i opakowań;
- 4) powinni kompostować bioodpady w przydomowych kompostownikach we własnym zakresie na terenie nieruchomości.

#### **DZIAŁ VII.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 15. 1. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe ponosi pełną odpowiedzialność za ich zachowanie oraz zobowiązana jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.

2. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe, w szczególności mogące stanowić zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, powinna zapewnić utrzymanie zwierząt w sposób zapobiegający ich wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której są utrzymywane.

3. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest zapewnić pełny nadzór nad zwierzętami.

4. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

5. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy, natomiast psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.

6. Zwolnienie psa ze smyczy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego jest dozwolone jedynie na terenie ogrodzonych wybiegów dla psów.

7. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest do:

- 1) nie wprowadzania zwierząt na teren placów zabaw dla dzieci, piaskownic dla dzieci, kąpielisk, boisk szkolnych oraz terenów zielonych i sportowych położonych na obszarze posesji będących w zarządzie szkół, przedszkoli i żłobków, a także do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych, placówek handlowych lub gastronomicznych, za wyjątkiem imprez organizowanych z udziałem zwierząt;
- 2) oznakowania tabliczką ostrzegawczą drzwi wejściowych do lokalu oraz bramy lub furty wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego;
- 3) przekazywania zwłok zwierząt domowych i ich części do spalarni zwłok zwierzęcych lub do specjalnie utworzonych grzebowisk dla zwierząt lub innych uprawnionych placówek.

8. Osoba utrzymująca zwierzę agresywne, w tym agresywnego psa, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość, na której zwierzę jest utrzymywane, przy każdym wejściu na teren nieruchomości w:

- 1) urządzenie służące do przywołania właściciela nieruchomości;
- 2) widoczną tabliczkę ostrzegawczą, z czytelną informacją o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym agresywnego psa na terenie nieruchomości.

§ 16. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w szczególności: pajęczaki, gady, płazy, ptaki w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

#### **DZIAŁ VIII.**

##### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 17. 1. Na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387),

2) przydomowego chowu drobiu, pszczół oraz królików - wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla własnego gospodarstwa domowego.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory, itp.
- 2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,
- 3) właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak: strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- 3) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

## **DZIAŁ IX.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia**

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w obrębie swojej nieruchomości.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) skoncentrowanego budownictwa mieszkaniowego,
- 2) zabudowane obiektami użyteczności publicznej oraz obiektami i magazynami wykorzystywanymi do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami.

3. Deratyzację przeprowadza się na obszarach wymienionych w ust. 2, dwukrotnie w każdym roku w miesiącach: kwiecień-maj i wrzesień-październik.

4. W uzasadnionych przypadkach, w miarę potrzeby, deratyzacja przeprowadzana jest również na terenach ogólnodostępnych.

## **DZIAŁ X.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne są zobowiązani do przekazywania odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbieranie odpadów następuje na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 21. Traci moc Uchwała Nr XXV/65/2016 Rady Miasta Żagań z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 18 lipca 2016 r., poz. 1609).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Żagań  
*Adam Matwijów*