



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 marca 2014 r.

Poz. 743

UCHWAŁA NR XL/343/14 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 25 marca 2014r.

w sprawie przyjęcia Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Program Międzyrzecka Karta Rodziny 3+ w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Rębacz

**Załącznik
do uchwały Nr XL/343/14
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 25 marca 2014r.**

Program Międzyrzeckiej Karta Rodziny 3+

Założenia wstępne.

§ 1. 1. Program Międzyrzecka Karta Rodziny 3+ zwany dalej Programem skierowany jest do rodzin wielodzietnych oraz rodzin zastępczych, w tym pełniących funkcję pogotowia rodzinnego.

2. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę zamieszkującą pod wspólnym adresem na terenie gminy Międzyrzecz, składającą się z rodziców (opiekunów) lub z jednego rodzica (opiekuna) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku, w tym rodzinę zastępczą.

Cel Programu.

- § 2. 1. Promocję modelu rodzin wielodzietnych oraz kształtowanie ich pozytywnego wizerunku.
2. Kształtowanie pozytywnego wizerunku rodzin wielodzietnych
3. Wzmocnienie roli rodziny oraz wspierania realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny wielodzietnej.
4. Poprawę warunków życia rodzin wielodzietnych.

5. Zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do oferty sportowej, kulturalnej, i rekreacyjnej.

6. Wzmocnienie potencjału rozwojowego gminy.

§ 3. 1. Instrumentami umożliwiającymi realizowanie celów określonych w § 2 niniejszego Programu będzie zapewnienie rodzinom wielodzietnym ulg i zniżek polegających na umożliwieniu, m. in. zakupu biletów wstępu na płatne imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez instytucje miejskie (bezpłatnie lub ulgowo).

2. W trakcie realizacji Programu mogą do niego przystępować inne podmioty niepowiązani strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy Międzyrzecz, które zgłoszą chęć przystąpienia do Programu oraz podpiszą z Burmistrzem Międzyrzecza stosowne porozumienie.

3. Podmiot, który przystąpi do Programu oraz zawrze stosowne porozumienie z Burmistrzem Międzyrzecza, będzie miał prawo umieszczać logo Programu w miejscu/miejscach honorowania Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+, a także umieszczania go na swoich stronach internetowych i materiałach promocyjnych.

4. Wzór logo Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+ stanowi załącznik Nr 1 do Programu.

5. Aktualizowana lista partnerów biorących udział w Programie, będzie umieszczana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Międzyrzecka Karta Rodziny 3+.

§ 4. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z instrumentów, o których mowa w § 3 wprowadza się Międzyrzecką Kartę Rodziny 3+ zwanej dalej Kartą.

2. Wzór Karty stanowi załącznik Nr 2 do Programu.

Zasady przyznawania Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+.

§ 5. 1. Karta wydawana jest każdemu członkowi rodziny wielodzietnej na podstawie wniosku o wydanie /przedłużenie terminu ważności, zwanego dalej wnioskiem.

2. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Programu.

3. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

a) dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej Kartę;

b) kserokopie aktów urodzenia dzieci;

c) kserokopie legitymacji szkolnych, legitymacji studenckich lub innych dokumentów zaświadczających o kontynuowaniu nauki dzieci w wieku 18 – 24 lat;

d) kserokopię postanowienia sądu lub umowy o ustanowienie rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;

e) kserokopie dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Międzyrzecz w przypadku braku zameldowania.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

5. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

6. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w godzinach pracy Urzędu.

7. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic/opiekun prawny.

8. Druki wniosków dostępne są w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 1 oraz na stronie www.miedzyrzecz.pl

Zasady wydawania Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+.

§ 6. 1. Karta będzie wydawana przez Burmistrza Międzyrzecza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku niespełniania warunków określonych w niniejszym Programie wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o odmowie wydania Karty.

3. Karta jest imienna, wydawana na czas określony, z terminem ważności do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego oraz posiada numer.

4. Karta wydawana jest bezpłatnie.

5. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest wnioskodawca lub upoważniony przez wnioskodawcę pełnoletni członek rodziny.

6. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

7. Najpóźniej w terminie 30 dni przed upływem daty ważności Karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o przedłużenie ważności Karty.

8. Wniosek o wydanie Karty, w związku z przedłużeniem terminu jej ważności, rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

9. Przedłużenie ważności Karty na rok następny będzie dokonywane poprzez naniesienie na Karcie znaku hologramowego wydawanego przez Burmistrza Międzyrzecza.

10. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia pisemnego o tym fakcie Urząd Miejski w Międzyrzeczu.

11. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek użytkownika, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Programu.

12. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 2 miesięcy od złożenia wniosku dokument zostanie zniszczony.

Zasady korzystania z Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+.

§ 7. 1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dowodem osobistym (lub innym dokumentem ze zdjęciem).

2. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu tożsamości Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa i jego dokumentem tożsamości.

3. Uprawnienia wynikające z posiadania Karty nie mają zastosowania w przypadku wyjść zorganizowanych, np. przez przedszkola, szkoły oraz zakłady pracy.

4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Międzyrzecza o utracie uprawnień do posiadania Karty oraz do niezwłocznego jej zwrotu.

5. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dobrowolnym momencie po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

Postanowienia końcowe.

§ 8. 1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zniżek udostępnionych przez instytucje miejskie, jednostki niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy Międzyrzecz lub podmioty działalności gospodarczej – partnerów Programu.

2. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona otrzymuje Katalog Przysługujących Ulg i Zniżek, zawierający dane teleadresowe podmiotów, które przystąpiły do Programu.

3. Gmina Międzyrzecz nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów Programu.

4. Gmina Międzyrzecz nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieobjętym Programem.

5. Gmina Międzyrzecz uprawniona jest do wprowadzania zmian do niniejszego Programu w czasie jego trwania.

6. Zmiana Programu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.
7. Program będzie podlegał monitorowaniu i ewaluacji.

Załącznik Nr 1 do Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+

Wzór logo Programu o wymiarach 258 mm x 162 mm



Załącznik Nr 2 do Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+

WZÓR Karty o wymiarze 86 mm x 54 mm

Strona 1



Strona 2

MIĘDZYRZECKA KARTA RODZINY
WAŻNA JEST W ROKU PODANYM NA HOLOGRAMIE

KARTA Nr
WAŻNA Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI

--	--	--	--	--

Imię i nazwisko

POSIADACZ KARTY JEST UCZESTNIKIEM
PROGRAMU MIĘDZYRZECKA KARTA RODZINY 3+

WŁAŚCIELEM KARTY JEST URZĄD MIEJSKI W MIĘDZYRZECZU
UL. RYNEK 1, 86-300 MIĘDZYRZECZ

Załącznik Nr 3 do Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+

Międzyrzecz.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(Nr telefonu)

Burmistrz Międzyrzecza

ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

**WNIOSEK
o wydanie/przedłużenie terminu ważności Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+**

Wnoszę o wydanie/przedłużenie terminu ważności* Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wskazanym adresem:

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Do odbioru Kart upoważniam

Załączniki:

- 1) dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej karty (do wglądu),
- 2) kserokopie aktów urodzenia dzieci,
- 3) kserokopie legitymacji szkolnych, studenckich lub innych dokumentów zaświadczających o kontynuowaniu nauki przez dzieci w wieku 18-24 lat,
- 4) kserokopie postanowienia sądu lub umowy o ustalenie rodziny zastępczej,
- 5) kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność dziecka w wypadkach określonych Programem,
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Międzyrzecz w przypadku braku zameldowania.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Międzyrzecza o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu danych osobowych oraz danych osób zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby realizacji Programu Międzyrzeczka Karta Rodziny 3+.

.....
(data i czytelny podpis)

Kwituję odbiór Kart o numerach:

1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Programu Międzyrzeczka Karta Rodziny 3+, i znam zasady jej przyznawania, wydawania i korzystania.

.....
(data i czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+

Międzyrzecz.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(Nr telefonu)

Burmistrz Międzyrzecza

ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

WNIOSEK**o wydanie duplikatu Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+**

Wnoszę o wydanie* duplikatu/ów Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+.

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Do odbioru Kart upoważniam

Załączniki:

1) dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej karty (do wglądu).

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Międzyrzecza o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu danych osobowych oraz danych osób zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby realizacji Programu Międzyrzeczka Karta Rodziny 3+.

.....
(data i czytelny podpis)

Kwituję odbiór duplikatów Kart o numerach:

1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Programu Międzyrzeczka Karta Rodziny 3+, i znam zasady jej przyznawania, wydawania i korzystania.

.....
(data i czytelny podpis)

* wstawić liczbę osób, dla których zostaną wydane Karty