



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2023 r.

Poz. 2628

UCHWAŁA NR LVIII/526/2023 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5b, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy we Wschowie.

§ 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka określa Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

§ 4. Traci moc uchwała nr XX/226/04 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 30 czerwca 2004 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Wschowie
Hanna Knaflowska-Walkowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVIII/526/2023
Rady Miejskiej we Wschowie
z dnia 26 października 2023 r.

STATUT Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cel i zadania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie.

2. Młodzieżowa Rada Gminy we Wschowie, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym organem samorządowym utworzonym przez młodzież w wieku 12-20 lat, będącej uczniami klas VII-VIII szkół podstawowych lub uczniami szkół ponadpodstawowych, zamieszkującej teren Miasta i Gminy Wschowa.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań, na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

4. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską we Wschowie,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wschowa,
- 4) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy we Wschowie,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wschowa,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie,
- 8) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie.

§ 4. 1. Terenem działania i siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Wschowa, a adresem adres Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia złożenia ślubowania przez Radnych.

3. Młodzieżowa Rada liczy od 6 do 10 Radnych, w zależności od liczby kandydatów.

4. Sesje Młodzieżowej Rady i posiedzenia Zespołów Problemowych odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza.

5. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

6. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

7. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada może posługiwać się okrągłą pieczętą z napisem "Młodzieżowa Rada Gminy we Wschowie".

2. Młodzieżowa Rada może posługiwać się przyjętym przez siebie logo.

Rozdział 2. Skład Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi młodzież w wieku 12-20 lat, będąca uczniami klas VII-VIII szkół podstawowych lub uczniami szkół ponadpodstawowych, zamieszkująca teren Miasta i Gminy Wschowa.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady ślubowania o treści:

"Ślubuję jako Radny pracować dla dobra młodzieży Gminy Wschowa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję".

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 7. 1. Radnym przysługuje czynne i bierno prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

2. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
- 3) uczestniczyć w pracach Zespołów Problemowych,
- 4) zabierać głos w dyskusji,
- 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

3. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Młodzieżowej Rady,
- 2) czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady,
- 3) przestrzeganie Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) informowanie uczniów szkół o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawianie wniosków społeczności uczniowskich na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 6) uczestniczenie w pracach co najmniej jednego Zespołu Problemowego,
- 7) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady,
- 8) przedkładanie usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na sesji, w terminie 5 dni przed dniem sesji,
- 9) powiadamianie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki i miejsca zamieszkania.

Rozdział 3. Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 8. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,
- 3) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 4) aktywizacja samorządów uczniowskich,
- 5) edukacja młodzieży w zakresie prawa, polityki i przedsiębiorczości,
- 6) upowszechnianie idei aktywnego trybu życia i ekologii,

- 7) koordynacja wolontariatu oraz działań pomocy charytatywnej,
- 8) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży z terenu Gminy,
- 9) promocja kultury, w szczególności adresowanej do ludzi młodych oraz przez nich tworzonej,
- 10) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 11) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu Gminy, samorządów uczniowskich, władz oświatowych oraz instytucji i organizacji pozarządowych,
- 12) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.

§ 9. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności: nauki, kultury, sportu i rekreacji oraz ochrony środowiska,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących wyżej wymienionych zagadnień,
- 3) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 5) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,
- 6) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym,
- 7) współpraca z samorządami szkolnymi,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 9) promocja Gminy, organizacji i instytucji młodzieżowych działających na jej terenie,
- 10) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Młodzieżowej Rady,
- 2) uchwalanie programu działania,
- 3) wybór i odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego,
- 5) odwołanie Radnego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

2. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

3. W sprawach dotyczących Gminy Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Zainteresowany organ samorządu terytorialnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie określając termin jej przedstawienia na 30 dni.

Rozdział 4. Organy Młodzieżowej Rady

§ 12. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,

3) Zespoły Problemowe.

§ 13. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady jest organem wykonawczym, powoływanym przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród siebie.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

8. Wybór nowego członka Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji członka Prezydium, na zasadach określonych w ust. 4.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 14. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady,
- 5) przygotowanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

2. Przewodniczący może:

- 1) reprezentować Młodzieżową Radę na posiedzeniu komisji i sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zabierać głos na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących kompetencji Młodzieżowej Rady po uprzednim zgłoszeniu wniosku.

3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji, ustalenie porządku obrad i prowadzenie obrad,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 5) stała współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem,
- 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 7) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

4. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

5. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,

- 2) sporządzanie uchwał oraz protokołów z sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przekazywanie informacji o działalności Młodzieżowej Rady na stronę internetową Urzędu oraz do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Komisję Rewizyjną na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, nie będących członkami Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady ze Statutem,
- 2) kontrola wykonywania uchwał przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Problemowe, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Zespoły Problemowe przekładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Członków Zespołów Problemowych powołuje Młodzieżowa Rada.

4. Zespoły Problemowe na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. W posiedzeniach Zespołów Problemowych mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego Zespołu Problemowego.

Rozdział 5.

Sesje i uchwały Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Sesje Młodzieżowej Rady i posiedzenia Zespołów Problemowych odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza.

2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według kalendarza prac przygotowanego przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, nie kolidującego z organizacją pracy szkół.

3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad oraz dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

5. O terminie sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym, w wersji elektronicznej.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz w terminie 21 dni od otrzymania wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

8. Sesję, o której mowa w ust. 7, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

9. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

10. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

11. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie”.

12. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

13. Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie”.

14. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

3. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum), w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

5. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw”.

6. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

7. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza Młodzieżowej Rady, a w razie potrzeby również przez innych Radnych wyznaczonych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

8. Tajne głosowanie zarządza się w przypadku uchwał dotyczących wyborów do organów Młodzieżowej Rady.

9. W głosowaniu tajnym (kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady) za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady dla tego głosowania. W przypadku głosowania dotyczącego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sposób głosowania określa Młodzieżowa Rada.

10. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.

11. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

12. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, Zespół Problemowy lub co najmniej 3 Radnych.

13. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, co najmniej 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady.

14. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) określenie zadań,
- 4) rozstrzygnięcie,
- 5) sposób wykonania,
- 6) uzasadnienie,
- 7) termin wejścia w życie.

15. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

16. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub jego zastępca, który przewodniczy obradom.

17. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

18. Radni mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od ich podjęcia.

3. Burmistrz stwierdza nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w przypadku jej niezgodności z prawem, w terminie do 30 dni od jej przedłożenia.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie Radnego Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) utraty biernego prawa wyborczego lub nieposiadania go w dniu wyborów,
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 4) odmowy złożenia ślubowania,
- 5) odwołania z Młodzieżowej Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Młodzieżowa Rada, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 21. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Młodzieżowej Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie Radnego następuje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów otrzymanych podczas wyborów.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem złożenia ślubowania przez nowego Radnego.

Rozdział 7.

Regulamin delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 23. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 24. Delegacji dla Radnego udziela Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków podlegających zwrotowi.

§ 25. 1. Z tytułu delegacji Radnemu, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- 2) noclegów,
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej,
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ta ulga przysługuje.

§ 26. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do składanego wniosku.

3. Radny składa wniosek w Urzędzie.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie do 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 8. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która posiada doświadczenie we współpracy z młodzieżą i w pracy na jej rzecz oraz posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może odwołać Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków Młodzieżowej Rady.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady i udzielania Młodzieżowej Radzie pomocy administracyjnej i organizacyjnej.

Rozdział 9. Zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 28. 1. Wybrany do Młodzieżowej Rady (bierne prawo wyborcze) może być każda osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 12 rok życia i nie ukończyła 21 roku życia, jest uczniem klas VII-VIII szkół podstawowych lub uczniem szkół ponadpodstawowych, nie jest karana za przestępstwo wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia i zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Wschowa.

2. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom, które ukończyły 12 rok życia i nie ukończyły 21 roku życia, są uczniami klas VII-VIII szkół podstawowych lub uczniami szkół ponadpodstawowych oraz zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Wschowa.

§ 29. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzane są w Urzędzie. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest Burmistrz.

2. Wybory Radnych są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Nad sprawnym przebiegiem wyborów czuwa Burmistrz.

4. Burmistrz najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów powołuje Komisję Wyborczą. Kandydat na Radnego nie może jednocześnie sprawować funkcji członka Komisji Wyborczej.

5. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) rejestracja kandydatów do Młodzieżowej Rady,
- 2) publiczne obwieszczenie listy kandydatów,
- 3) ustalenie wzoru karty do głosowania,
- 4) przygotowanie miejsca do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) przekazanie wyników głosowania Burmistrzowi.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

7. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz.

8. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady zawiera w szczególności:

- 1) termin składania zgłoszeń przez kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) termin powołania Komisji Wyborczej,
- 3) termin przeprowadzenia wyborów.

§ 30. 1. Kandydat na Radnego najpóźniej na 30 dni przed terminem wyborów przedkłada Komisji Wyborczej:

- 1) zgłoszenie kandydata na Radnego oraz oświadczenie o posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 1 do niniejszego Statutu),
- 2) pisemną zgodę na kandydowanie na Radnego i udział w pracach Młodzieżowej Rady, zawierającą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 2 do niniejszego Statutu).

2. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja Wyborcza podają do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

3. W przypadku zarejestrowania przez Komisję Wyborczą 6 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają Radnymi.

4. W przypadku zarejestrowania przez Komisję Wyborczą mniej niż 6 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz podejmuje zarządzenie o unieważnieniu wyborów.

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza się w dniu i godzinach wyznaczonych przez Burmistrza.

2. Uprawnieni do głosowania głosują w Urzędzie.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą.

4. Karta do głosowania zawiera następujące dane:

- 1) tytuł,
- 2) datę wyborów,
- 3) nazwę i pieczęć Gminy,
- 4) nazwiska i imiona kandydatów (w porządku alfabetycznym),
- 5) pola przeznaczone na dokonanie wyboru,
- 6) skróconą instrukcję do głosowania.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos, znak "X". Każdemu z głosujących przysługuje tylko jeden głos.

6. Głos uznaje się za ważny, gdy został oddany przez głosującego posiadającego czynne prawo wyborcze oraz gdy został oddany na jednego kandydata.

7. Głos uznaje się za nieważny gdy został oddany na więcej niż jednego kandydata, nie został oddany na żadnego kandydata, został oddany przez głosującego nie posiadającego czynnego prawa wyborczego lub jest to kolejny głos oddany przez tego samego głosującego.

8. Radnymi staje się od 6 do 10 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Młodzieżowej Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 32 ust. 1.

§ 32. 1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,

- 3) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) imiona i nazwiska osób wybranych na Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z pozostałymi dokumentami wyborczymi Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 33. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

§ 34. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na frekwencję w wyborach, bądź na wynik głosowania, może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

2. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów przyjmuje i rozpatruje Burmistrz, w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia protestu do Urzędu.

3. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia oraz imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe i własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad głosowania określonych w niniejszym Statucie w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach, bądź na wynik głosowania, Burmistrz w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów zarządza się przeprowadzenie nowych wyborów.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 35. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w odrębnych uchwałach.

2. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

3. Zmian w niniejszym Statucie może dokonywać Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady podjęty w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności połowy składu Młodzieżowej Rady.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie

Zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie

DANE KANDYDATA	
Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa i adres szkoły oraz numer klasy do której uczęszcza kandydat	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak adres zamieszkania należy wpisać „jw.”)	
Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) W przypadku osób niepełnoletnich także numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego	
INFORMACJE O KANDYDACIE	
Opisz swoje dotychczasowe doświadczenia i działania na rzecz młodzieży oraz inne doświadczenia i działania, np. wolontariat, organizacje, szkolenia	

Wymień najważniejsze 3 powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie

Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe, kompetencje oraz wiedza będą pomocne w pełnieniu funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie?

Niniejszym zgadzam się kandydować na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią i akceptuję postanowienia zawarte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie.

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie, o którym stanowi art. 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277 z późn. zm.).

.....

(miejsowość i data wypełnienia)

.....

(podpis kandydata)

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie

**Zgoda kandydata/rodziców lub opiekunów prawnych kandydata na jego udział w wyborach i pracach
Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie
wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na
przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż wyrażam zgodę na mój udział/udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko kandydata)

w wyborach i pracach Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie. Jednocześnie niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka dla potrzeb wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy we Wschowie zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO,
- ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora danych osobowych.

.....

(miejsowość i data wypełnienia)

.....

(podpis kandydata/rodziców
lub opiekunów prawnych kandydata)