



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 listopada 2013 r.

Poz. 2477

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR FE-II.1.2013

z dnia 29 sierpnia 2013r.

**na rzecz realizacji Projektu pn. „Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra”
zwane dalej „Porozumieniem”,**

Zawarte na podstawie:

1) uchwały Nr LI.437.2013 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25.06.2013r. w sprawie współdziałania z innymi gminami w zakresie realizacji projektu pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra.

2) uchwały Nr XXI/227/13 Rady Gminy Czerwieńsk z dnia 26.06.2013r. w sprawie współdziałania z innymi gminami w zakresie realizacji projektu pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra.

3) uchwały Nr 0007.336.2013 Rady Gminy Sulechów z dnia 18.06.2013r. w sprawie współdziałania z innymi gminami w zakresie realizacji projektu pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra.

4) Uchwały Nr XXXIII.192.13 Rady Gminy Świdnica z dnia 26.06.2013 r. w sprawie współdziałania z innymi gminami w zakresie realizacji projektu pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra.

5) uchwały Nr XXIV.166.2013 Rady Gminy Zabór z dnia 27.06.2013r. w sprawie współdziałania z innymi gminami w zakresie realizacji projektu pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra.

6) uchwały Nr 289.2013 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 26.06.2013r. w sprawie współdziałania z innymi gminami w zakresie realizacji projektu pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra.

w dniu 29.08.2013r. pomiędzy:

Miastem Zielona Góra z siedzibą w: ul. Podgórna 22; 65-424 Zielona Góra reprezentowanym przez Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona Góra przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zielona Góra – Emilii Wojtuściszyń

a Gminą Czerwieńsk z siedzibą w: ul. Rynek 25; 66-016 Czerwieńsk reprezentowanym przez Piotra Iwanusa – Burmistrza Gminy Czerwieńsk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Czerwieńsk – Urszuli Napierała

a Gminą Sulechów z siedzibą w: pl. Ratuszowy 6; 66-100 Sulechów reprezentowaną przez Romana Rakowskiego – Burmistrza Gminy Sulechów przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sulechów – Ireny Kohler

a Gminą Świdnica z siedzibą w: ul. Długa 38; 66-008 Świdnica reprezentowaną przez Pana Adama Jaskulskiego – Wójta Gminy Świdnica przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świdnica – Marii Sosnowskiej

a Gminą Zabór z siedzibą w: ul. Lipowa 15; 66-003 Zabór reprezentowaną przez Pana Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy Zabór przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zabór – Jadwigi Konaszyk

a Gminą Zielona Góra z siedzibą w: ul. Gen. J. Dąbrowskiego 41; 65-021 Zielona Góra reprezentowaną przez Pana Mariusza Zalewskiego – Wójta Gminy Zielona Góra przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zielona Góra – Elżbiety Łuczak – Kumorek

zwanymi dalej Partnerami.

Ustala się, co następuje:

Ilekroć w porozumieniu jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra dofinansowany przez Unię Europejską w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 określony we wniosku o przyznanie dotacji Projektu Nr 55/MOF/1/2013, zwanym w dalszej części porozumienia „wnioskiem o przyznanie dotacji” stanowiącym załącznik do umowy dotacyjnej.

Umowie dotacyjnej – należy przez to rozumieć umowę o przyznanie dotacji na realizację Projektu zawartą z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.

Programie – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007 - 2013.

Liderze Porozumienia – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra.

Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego ze środków publicznych, wypłaconego na podstawie Umowy dotacyjnej.

MRR – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

Przedmiot porozumienia

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na rzecz wspólnej realizacji Projektu pn. „Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra”, którego opis stanowi wniosek o przyznanie dotacji.

2. Porozumienie określa zasady współpracy Partnerów przy realizacji Projektu.

3. Partnerzy zgodnie stwierdzają, że funkcję Lidera Porozumienia pełni Miasto Zielona Góra.

Zakres zadań Partnerów

§ 2. 1. Do zadań Miasta Zielona Góra – Lidera Porozumienia należą:

1) realizacja wszystkich zadań określonych we wniosku o przyznanie dotacji w szczególności:

- zarządzanie projektem,
- delimitacja obszaru funkcjonalnego,
- konferencja podsumowująca delimitację,
- przygotowanie ortofotomapy dla obszaru funkcjonalnego,
- przygotowanie ekofizjografii dla obszaru funkcjonalnego,
- przygotowanie analizy i map hydrologicznych uwarunkować obszar funkcjonalnego,
- przygotowanie planu energetycznego dla obszaru funkcjonalnego,
- przygotowanie diagnozy stanu zasobów ludzkich na obszarze funkcjonalnym,
- program strategiczny,
- konferencja podsumowująca,
- promocja.

2) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia przetargów,

3) ogłoszenie w imieniu Partnerów przetargów dotyczących:

- opracowania fizjograficznego,
- przygotowanie planu energetycznego i OZE,

- wykonanie ortofotomapy,

4) udostępnienie Partnerom praw autorskich do opracowań wykonanych w ramach projektu,

5) sprawozdawczość;

2. Do zadań Gminy Czerwieńsk należą:

1) aktywne uczestnictwo w organizowanych w ramach Projektu wydarzeniach,

2) wsparcie Lidera Porozumienia w realizacji zadań przewidzianych w projekcie,

3) opiniowanie projektów opracowywanych dokumentów,

4) przydzielenie pracownikowi/pracownikom zadań Specjalisty ds. planowania przestrzennego oraz Członka zespołu programu strategicznego,

5) promocja projektu,

6) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu,

7) przygotowywanie na wezwanie Lidera Porozumienia innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

3. Do zadań Gminy Sulechów należą:

1) aktywne uczestnictwo w organizowanych w ramach Projektu wydarzeniach,

2) wsparcie Lidera Porozumienia w realizacji zadań przewidzianych w projekcie,

3) opiniowanie projektów opracowywanych dokumentów,

4) przydzielenie pracownikowi/pracownikom zadań Specjalisty ds. planowania przestrzennego oraz Członka zespołu programu strategicznego,

5) promocja projektu,

6) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu;

7) przygotowywanie na wezwanie Lidera Porozumienia innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

4. Do zadań Gminy Świdnica należą:

1) aktywne uczestnictwo w organizowanych w ramach Projektu wydarzeniach,

2) wsparcie Lidera Porozumienia w realizacji zadań przewidzianych w projekcie,

3) opiniowanie projektów opracowywanych dokumentów,

4) przydzielenie pracownikowi/pracownikom zadań Specjalisty ds. planowania przestrzennego oraz Członka zespołu programu strategicznego,

5) promocja projektu,

6) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu;

7) przygotowywanie na wezwanie Lidera Porozumienia innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

5. Do zadań Gminy Zabór należą:

1) aktywne uczestnictwo w organizowanych w ramach Projektu wydarzeniach,

2) wsparcie Lidera Porozumienia w realizacji zadań przewidzianych w projekcie,

3) opiniowanie projektów opracowywanych dokumentów,

4) przydzielenie pracownikowi/pracownikom zadań Specjalisty ds. planowania przestrzennego oraz Członka zespołu programu strategicznego,

5) promocja projektu,

6) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu;

7) przygotowywanie na wezwanie Lidera Porozumienia innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

6. Do zadań Gminy Zielona Góra – gmina wiejska należą:

- 1) aktywne uczestnictwo w organizowanych w ramach Projektu wydarzeniach,
- 2) wsparcie Lidera Porozumienia w realizacji zadań przewidzianych w projekcie,
- 3) opiniowanie projektów opracowywanych dokumentów,
- 4) przydzielenie pracownikowi/pracownikom zadań Specjalisty ds. planowania przestrzennego oraz Członka zespołu programu strategicznego,
- 5) promocja projektu,
- 6) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu;

7) przygotowywanie na wezwanie Lidera Porozumienia innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,

Obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

§ 3. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązani są do:

1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w podejmowanych działaniach mających na celu realizację Projektu,

2) informowania, celem uzyskania akceptacji Lidera Porozumienia, o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu,

3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami,

4) udzielania na wniosek Lidera Porozumienia informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Porozumienia wywiązanie się z jego obowiązków,

5) wykorzystania środków finansowych, uzyskanych na realizację Projektu, wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

6) przedstawiania Liderowi Porozumienia informacji sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie sprawozdań wymaganych przez MRR,

7) właściwego dokumentowania wszystkich działań realizowanych w Projekcie,

8) gromadzenia i przechowywania pełnej dokumentacji Projektu,

9) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych,

10) stosowania zapisów podpisanej przez Lidera Porozumienia umowy dotacyjnej na realizację niniejszego projektu z MRR.

2. Lider Porozumienia reprezentuje partnerstwo na zewnątrz, jest stroną umowy dotacyjnej Projektu i odpowiada przed Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.

3. Lider Porozumienia zobowiązany jest do:

1) Prawidłowej realizacji Projektu zgodnie z umową o przyznanie dotacji.

2) Podpisania umowy dotacyjnej Projektu oraz jej ewentualne zmiany.

3) Egzekwowanie zobowiązań od Partnerów, określonych w niniejszym Porozumieniu.

4) Sporządzania sprawozdań do MRR.

5) Zarządzania budżetem i finansami projektu.

6) Realizacji projektu zgodnie z wymogami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

7) Pełnienia funkcji podmiotu właściwego do kontaktów z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.

8) Nadzorowania realizacji Projektu.

4. Partnerzy zobowiązują się dostarczyć Liderowi Porozumienia wszelkie niezbędne dokumenty i informacje konieczne dla sporządzenia Projektu, jego realizacji, organizacji przetargów oraz rozliczenia Projektu w terminie ustalonym przez Lidera Porozumienia.

5. Partnerzy zobowiązują się do współpracy i pomocy Liderowi Porozumienia w realizacji wszelkich działań związanych z realizacją Projektu.

6. Partnerzy udostępniają sobie nieodpłatnie materiały zdjęciowe, materiały audiowizualne, prezentacje, sprawozdania oraz inne opracowania wytworzone w ramach Projektu wraz ze wszystkimi prawami autorskimi na wszystkich polach eksploatacji na potrzeby informacji i promocji oraz sprawozdawczości Projektu.

7. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność przed Liderem Porozumienia za prawidłową realizację umowy dotacyjnej Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Porozumienia z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.

8. Partnerzy upoważniają Lidera Porozumienia do podpisania wniosku o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz umowy dotacyjnej wraz z jej ewentualnymi zmianami.

Ramy czasowe porozumienia

§ 4. 1. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i kończy się z upływem ostatniego dnia okresu przechowywania dokumentów określonego w § 7 ust. 8.

2. Czas trwania Projektu jest zgodny z okresem wskazanym w punkcie 2.2 wniosku o przyznanie dotacji i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

3. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Partnerów w terminie określonym w ust. 2 z uwzględnieniem ust. 4.

4. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

Organizacja wewnętrzna

§ 5. 1. W celu usprawnienia zarządzania Projektem, Partnerzy powołują:

1) Zespół Zarządzający:

- w skład Zespołu Zarządzającego wchodzi: Prezydent Miasta Zielona Góra, Burmistrz Gminy Czerwieńsk, Burmistrz Gminy Sulechów, Wójt Gminy Świdnica, Wójt Gminy Zabór oraz Wójt Gminy Zielona Góra;

- w zależności od potrzeb członkowie Zespołu Zarządzającego mogą ustanowić na dane posiedzenie swoich zastępców;

- pracom Zespołu Zarządzającego przewodniczy Prezydent Miasta Zielona Góra;

- decyzje przez Zespół Zarządzający są podejmowane na zasadzie konsensusu pomiędzy Partnerami;

- w przypadku braku konsensusu pomiędzy partnerami ostateczna decyzja jest podejmowana poprzez głosowanie. Waga głosu każdego z partnerów jest proporcjonalna w stosunku do kwoty wniesionego wkładu własnego do projektu;

- obsługą prac Zespołu Zarządzającego zajmuje się biuro projektu.

2) Zespół Operacyjny:

- w skład Zespołu Operacyjnego wchodzi: Kierownik Projektu, Specjalista ds. rozliczeń, Koordynator konsultacji społecznych i promocji;

- zadaniem Zespołu Operacyjnego jest realizacja projektu zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o przyznanie dotacji;

- decyzje operacyjne są podejmowane przez Kierownika Projektu.

2. Partnerzy przyjmują następujący system przepływu informacji i wzajemnej komunikacji:

1) kontakty robocze w celu realizacji Projektu odbywają się pomiędzy wyznaczonymi przez Partnerów osobami,

2) jako główną formę komunikacji pomiędzy Partnerami ustala się pocztę elektroniczną. Osoby wskazane do kontaktów zobowiązane są do podania adresów kontaktowych oraz do bieżącego odbierania wskazanej poczty elektronicznej.

3. Osoby wskazane przez poszczególnych Partnerów współpracują ze sobą w celu osiągnięcia wszystkich założeń określonych we wniosku o przyznanie dotacji;

Zagadnienia finansowe

§ 6. 1. Całkowita wartość Projektu wynosi 1 515 500,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset piętnaście tysięcy pięćset złotych)

2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: 1 515 500,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset piętnaście tysięcy pięćset złotych), w tym:

1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: 1 363 950,00 PLN (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych),

2) wkład własny w łącznej wysokości: 151 550,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych);

3. Szczegółowy rozkład wydatków (Załącznik Nr 1) oraz wkładu własnego w podziale na poszczególnych partnerów (Załącznik Nr 2) zostały przedstawione w załącznikach do niniejszej umowy.

4. Lider Porozumienia zobowiązuje się przekazać Partnerom środki finansowe otrzymane z MRR w formie refundacji poniesionych przez Partnerów wydatków w terminie do 14 dni od daty otrzymania dotacji z MRR.

5. Partnerzy zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego 10% wartości projektu, zgodnie z zestawieniem przedstawionym w załącznikach do niniejszej umowy. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego w wymaganej wartości, Lider Porozumienia może kwotę przyznanych środków proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego określonego w niniejszym ustępie.

6. Lider Porozumienia przekaze środki finansowe Partnerom na następujące rachunki bankowe Partnerów:
Gmina Czerwieńsk:.....

Gmina Sulechów:.....

Gmina Świdnica:.....

Gmina Zabór:.....

Gmina Zielona Góra:.....

7. Partnerzy zobowiązani są do niezwłocznego informowania Lidera Porozumienia o wszelkich przychodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu. Ewentualne przychody Partnerzy zobowiązani są zwrócić Liderowi Porozumienia po zakończeniu roku budżetowego w terminie do 15 stycznia roku następnego roku.

Monitoring, kontrola i audyt

§ 7. 1. MRR sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Partnerów, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych oraz wniesionego wkładu własnego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz w ciągu 7 lat od terminu jego zakończenia.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MRR oraz inne osoby upoważnione przez MRR mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków finansowych oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.

3. Partnerzy na żądanie MRR są zobowiązani do poddania się kontroli, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez MRR, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.

4. Prawo kontroli przysługuje MRR, a także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz Najwyższej Izbie Kontroli i Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej zarówno w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu realizacji projektu.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, MRR poinformuje Lidera Porozumienia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i rekomendacje.

6. Partnerzy są zobowiązani do dokonania wdrożenia w trakcie realizacji projektu wniosków i rekomendacji, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i powiadomienia o tym w formie pisemnej MRR.

7. Odmowa poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji Liderowi Porozumienia, w terminie i na rachunek wskazany przez MRR.

8. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu co najmniej do 31 marca 2022 roku w tym dokumentacji dotyczącej wkładu własnego, w sposób zapewniający dostępność i bezpieczeństwo.

9. Partnerzy zobowiązują się do przygotowania i złożenia sprawozdania okresowego, rocznego i końcowego zgodnie z wymogami określonymi w umowie dotacyjnej z realizacji projektu, zawierającego rozliczenie wykorzystania środków otrzymanych w ramach transzy dotacji przekazanych w danym roku, o których mowa w niniejszej umowie.

Obowiązki informacyjne

§ 8. 1. Partnerzy zobowiązują się do poinformowania odbiorców projektu oraz społeczeństwa, iż projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Partnerzy zobowiązani są do zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zarówno w treści publikacji, jak i we wszystkich wykonywanych materiałach, w tym w szczególności drukowanych, utrwalanych na płytach CD, publikowanych na stronach internetowych (zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy <http://www.popt.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>).

2. W przypadku umieszczania na materiałach przygotowanych w ramach realizowanego projektu logotypów innych podmiotów niż Partnerów przed ich umieszczeniem każdorazowo wymagane jest poinformowanie MRR.

3. Partnerzy zobowiązują się do:

1) przekazania Liderowi Porozumienia oraz MRR materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego projektu,

2) zapewnienie możliwości uczestnictwa przedstawiciela Lidera Porozumienia oraz MRR, w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach),

3) zapewnienie MRR możliwości umieszczenia linku do strony projektu,

4) zapewnienie możliwości wykorzystania przez Lidera Porozumienia oraz MRR logo Partnerów na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

4. W ramach środków przekazanych przez MRR na realizację projektu Partnerzy udzielają Liderowi Porozumienia oraz MRR prawa do korzystania (licencji) z wszystkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczonych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego projektu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);

2) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;

3) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

5. Partnerzy ustalają, że MRR może sporządzać obcojęzyczne wersje wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego projektu.

6. Partnerzy wyrażają zgodę na wykorzystanie przez MRR prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego projektu, w tym ich wersji obcojęzycznych.

7. MRR oraz Lider Porozumienia nabywa prawa określone w niniejszym paragrafie z dniem publikacji danego materiału, ekspertyzy itp.

Zmiany w Porozumieniu

§ 9. 1. Niniejsze Porozumienie wraz z załącznikami może zostać zmienione na podstawie zgodnego oświadczenia Partnerów w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają wprowadzenie zmian, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Warunkiem koniecznym do wejścia zmian w życie jest ich zaakceptowanie przez MRR jeżeli uzyskanie takiej akceptacji jest wymagane.

2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Zmiany we wniosku o przyznanie dotacji nie wymagają formy pisemnego aneksu i mogą zostać wprowadzone przez Lidera Porozumienia po konsultacji z Partnerami.

Rozwiązanie Porozumienia

§ 10. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane w następujących przypadkach:

1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z porozumienia,

2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu,

3) w razie rozwiązania umowy dotacyjnej przez MRR.

2. Partnerzy mogą, wypowiedzieć porozumienie jednemu z Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z niniejszego porozumienia lub umowy dotacyjnej w ciągu miesiąca czasu od stwierdzenia naruszenia obowiązków. Partnerzy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności:

1) Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.), w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych.

2) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, z późn. zm.).

3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a w przypadku podmiotów zwolnionych ze stosowania ustawy, do stosowania procedury zamówień opisaną w pkt 5 w załączniku Nr 1 do Wytycznych, o których mowa w pkt 4.

4) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej wydanych na podstawie przepisów art. 35 ust. 3 pkt 11 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.), aktualnych na dzień podejmowania czynności związanych z realizacją umowy.

5) Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007 – 2013, zatwierdzony Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007r. Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 31 października 2007r. (M. P. Nr 83, poz. 882).

6) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

7) Regulamin Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, opublikowanego na stronie internetowej Ministra Rozwoju Regionalnego pod adresem: www.popt.gov.pl, zwanego regulaminem.

2. Partnerzy oświadczają, że jest im znana treść dokumentów wymienionych w ust. 1.

3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą przez Partnerów w formie pisemnej z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego porozumienia Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie.

5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 4, Partnerzy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Lidera Porozumienia.

6. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz będzie stanowił załącznik do umowy dotacyjnej Projektu.

8. Niniejsze Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

9. Lider Porozumienia dopełni obowiązku przekazania Porozumienia, po jego podpisaniu do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

10. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią załączniki:

1) Wydatki w projekcie pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra w podziale na partnerów.

2) Harmonogram wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów w projekcie Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra.

Miasto Zielona Góra:
Prezydent
Janusz Kubicki
Skarbnik
Emilii Wojtuściszyn

Gmina Czerwieńsk
Burmistrz
Piotr Iwanus
Skarbnik
Urszula Napierała

Gmina Sulechów
Burmistrz
Roman Rakowski
Skarbnik
Irena Kohler

Gmina Świdnica
Wójt
Adam Jaskulski
Skarbnik
Maria Sosnowska

Gmina Zabór
Wójt
Andrzej Bukowiecki
Skarbnik
Jadwiga Konaszyk

Gmina Zielona Góra
Wójt
Mariusz Zalewski
Skarbnik
Elżbieta Łuczak

Załącznik Nr 1
do porozumienia międzygminnego Nr FE-II.1.2013
z dnia 29 sierpnia 2013r.

Wydatki w projekcie pn. Rozwój obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra
w podziale na partnerów

	2013		2014		Łącznie	
	ogółem	dofinansowanie	ogółem	dofinansowanie	ogółem	dofinansowanie
Gmina Czerwieńsk	2 800,00	2 520,00	5 600,00	5 040,00	8 400,00	7 560,00
Gmina Sulechów	2 800,00	2 520,00	5 600,00	5 040,00	8 400,00	7 560,00
Gmina Świdnica	2 800,00	2 520,00	5 600,00	5 040,00	8 400,00	7 560,00
Gmina Zabór	2 800,00	2 520,00	5 600,00	5 040,00	8 400,00	7 560,00
Gmina Zielona Góra - wiejska	2 800,00	2 520,00	5 600,00	5 040,00	8 400,00	7 560,00
Miasto Zielona Góra	70 200,00	63 180,00	1 403 300,00	1 262 970,00	1 473 500,00	1 326 150,00
Łącznie	84 200,00	75 780,00	1 431 300,00	1 288 170,00	1 515 500,00	1 363 950,00

Załącznik Nr 2
do porozumienia międzygminnego Nr FE-II.1.2013
z dnia 29 sierpnia 2013r.

Harmonogram wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów w projekcie Rozwój obszaru
funkcjonalnego miasta wojewódzkiego Zielona Góra

Wkład własny do projektu			Łącznie
	2013	2014	
Gmina Czerwieńsk	453,58 zł	7 710,25 zł	8 163,83 zł
Gmina Sulechów	1 216,34 zł	20 676,33 zł	21 892,67 zł
Gmina Świdnica	286,73 zł	4 874,07 zł	5 160,80 zł
Gmina Zabór	179,44 zł	3 050,25 zł	3 229,69 zł
Gmina Zielona Góra - wiejska	872,87 zł	14 837,81 zł	15 710,68 zł
Miasto Zielona Góra	5 411,04 zł	91 981,29 zł	97 392,33 zł
Łącznie wymagany wkład własny	8 420,00 zł	143 130,00 zł	151 550,00 zł