



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 20 września 2019 r.

Poz. 2527

UCHWAŁA NR XII/103/19 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 11 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019r., poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1983, 1608 oraz z 2019r., poz. 115 i 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Mediatece – Bibliotece Publicznej w Krośnie Odrzańskim Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVIII/363/14 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 31 marca 2014r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim (tekst jednolity).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Rogowski

**Załącznik
do uchwały Nr XII/103/19
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 11 września 2019r.**

STATUT MEDIATEKI – BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Mediateka – Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim, zwana dalej „Mediateką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019r., poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1983, 1608 oraz z 2019r., poz. 115 i 730);
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych przepisów prawa.

2. Mediateka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim pod nr RIK 1/92 w czerwcu 1992r. i posiada osobowość prawną.

3. Organizatorem Mediateki jest Gmina Krosno Odrzańskie o statusie miejsko – wiejskim zwana dalej Organizatorem.

4. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Mediateki odpowiadające jej zadaniom.

§ 2. 1. Mediateka posługuje się nazwą: Mediateka – Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim.

2. Siedziba Mediateki znajduje się w Krośnie Odrzańskim, a terenem działania jest miasto i gmina Krosno Odrzańskie. W skład Mediateki wchodzi filie - w Osiecznicy, w Radnicy, w Wężyskach.

3. Bezpośredni nadzór nad Mediateką sprawuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Mediateki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 3. Podstawowym celem działalności Mediateki jest:

- 1) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich mieszkańców gminy i miasta;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i rozwijania kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Mediateki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

3) prowadzenie strefy dorosłych, strefy dzieci, mediateki, filii bibliotecznych oraz innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych;

4) powoływanie nowych filii lub ich likwidacja w przypadku istnienia przyczyn zależnych od kompetencji Organizatora;

5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;

6) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;

7) popularyzacja książki i czytelnictwa;

8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;

9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

10) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej.

2. Mediateka wykonuje także zadania powiatowe powierzone do realizacji przez Powiat Krośnieński na podstawie porozumienia z 25 marca 2008r., a polegające na:

1) gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie, w tym o powiecie krosnieńskim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowaniu obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowaniu i publikowaniu bibliografii regionalnej;

3) udzielaniu bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań z funkcjonowania w ramach sieci bibliotecznej.

3. Zadania dodatkowe wykonywane przez Mediatekę:

1) Mediateka prowadzić może działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane dochody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności;

2) działalność gospodarcza Mediateki nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 3.

Organizacja Mediateki

§ 5. 1. Mediateka zarządzana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Dyrektor zarządza Mediateką i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;

2) ogólny nadzór nad majątkiem Mediateki;

3) ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań; przedstawianie tych dokumentów organom Gminy Krosno Odrzańskie oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów;

4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych;

5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Mediateki;

6) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§ 6. Mediateka zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną Mediateki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym zaopiniowanym przez Organizatora.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Mediateka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Mediateka gospodaruje samodzielnie przydzielonym jej i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami celowości, gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Mediateki jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Plan działalności Mediateki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

5. Źródłami finansowania Mediateki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) wpływy z pobieranych opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Mediateki;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki otrzymane z innych źródeł.
- 6) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Dyrektor Mediateki składa Burmistrzowi sprawozdania finansowe w terminach i formach ustalonych przez Burmistrza oraz określonych w odrębnych przepisach.

7. Burmistrz zatwierdza sprawozdanie finansowe.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. Połączenia, podziału lub likwidacji Mediateki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 10. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Organizatora w trybie właściwym dla jego nadania.