



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 2 stycznia 2020 r.

Poz. 11

UCHWAŁA NR XIV/104/2019 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z sal wiejskich w miejscowościach: Buchałów, Drzonów, Grabowiec, Koźła, Letnica, Lipno, Piaski, Radomia, Słone, Wilkanowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696 i 1815), w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712, 492) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin korzystania z sal wiejskich w miejscowościach: Buchałów, Drzonów, Grabowiec, Koźła, Letnica, Lipno, Piaski, Radomia, Słone, Wilkanowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Świdnica nr XIII/68/2011 z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Świdnica, sposobie ustalania opłat za korzystanie z nich oraz upoważnienia Wójta Gminy do stanowienia o ich wysokości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Marczewski

Załącznik
do uchwały Nr XIV/104/2019
Rady Gminy Świdnica
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**Regulamin korzystania z sal wiejskich w miejscowościach: Buchałów, Drzonów, Grabowiec, Koźła,
Letnica, Lipno, Piaski, Radomia, Słone, Wilkanowo.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin dotyczy korzystania z sal wiejskich w miejscowościach: Buchałów, Drzonów, Grabowiec, Koźła, Letnica, Lipno, Piaski, Radomia, Słone, Wilkanowo.

§ 2. 1. Salą wiejską i jej mieniem zarządza gospodarz świetlicy.

2. Gospodarzem określa się Sołtysa danego sołectwa, a w razie nieobecności, funkcję gospodarza przejmuje osoba przez niego upoważniona, lub pracownik odpowiedzialny za budynki sal wiejskich.

3. Gospodarz sali wiejskiej planując długotrwałą nieobecność zgłasza ten fakt pracownikowi jednostki organizacyjnej - Zakładowi Usług Komunalnych w Świdnicy i przekazuje klucze od sali wiejskiej.

4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej), gospodarz sali wiejskiej niezwłocznie powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną lub pracownika ZUK w Świdnicy oraz w miarę możliwości przekazuje klucze od sali wiejskiej.

§ 3. Gmina Świdnica, którą reprezentuje Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy, jest właścicielem sal wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania.

§ 4. Opłaty za wynajem sal wiejskich stanowią dochód Gminy Świdnica.

§ 5. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 6. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w sali wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 7. Gmina Świdnica – Zakład Usług Komunalnych w Świdnicy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w sali wiejskiej.

§ 8. Użytkownicy sali wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego salą wiejską,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania się.

**II. WARUNKI WYNAJMU I UŻYCZENIA SAL WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY ŚWIDNICA**

§ 9. 1. Sale wiejskie są wynajmowane bądź użyczane na podstawie uzgodnienia terminu najmu lub użyczenia z gospodarzem sali wiejskiej, co najmniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy lub uroczystości.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu.

3. Najemca bądź biorący w użyczenie zawiera na piśmie umowę najmu albo użyczenia, w której zobowiązuje się do przygotowania sali wiejskiej do swoich potrzeb, odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w sali wiejskiej oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

4. Wzór umowy najmu sali wiejskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wzór umowy użyczenia sali wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

§ 10. 1. Najemca bądź biorący w użyczenie z podpisaną umową zwraca się do gospodarza sali wiejskiej w celu wynajęcia lub użyczenia obiektu i odbioru kluczy.

2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w sali wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na najemcy / biorącym w użyczenie.

3. Najemca bądź użyczający we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta salę wiejską przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

4. Przy każdorazowym wynajęciu lub użyczeniu sali wiejskiej, gospodarz sali wiejskiej wraz z najemcą / biorącym w użyczenie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Odbiór sali wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W sytuacjach losowych np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy, najemca w sprawie wynajmu sali wiejskiej powinien zgłosić się bezpośrednio do gospodarza sali wiejskiej, z którym załatwia wszystkie formalności. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy i uiszczenia opłaty za wynajem w pierwszym dniu pracy jednostki po dniach wolnych.

7. W przypadku strat w mieniu, najemca bądź biorący w użyczenie będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.

8. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczących wysokości wyrządzonych szkód, najemca / biorący w użyczenie posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

9. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy / biorącego w użyczenie o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 11. 1. Odpłatnie udostępnia się sale wiejskie na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Świdnica – Zakładem Usług Komunalnych w Świdnicy (wesela, zabawy, chrzciny, komunie, imieniny, urodziny, stypy, pokazy, szkolenia, spotkania firmowe, spotkania wyborcze, itp.).

2. Odpłatność za wynajem sal wiejskich ustala się na podstawie stawek opłat zawartych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie podpisanej umowy najmu zostanie wystawiona faktura VAT.

4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem na podstawie faktury w kasie Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy lub przelewem na konto, najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu sali wiejskiej.

§ 12. 1. Nieodpłatnie udostępnia się sale wiejskie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Rady Sołeckie i Sołtysa,
- b) zebrania i spotkania działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego,
- c) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych z terenu gminy Świdnica organizowane przez instytucje publiczne, w tym Rady Rodziców,
- d) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Świdnica,
- e) spotkania, imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim: Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Zespoły Sportowe, Ochotnicza Straż Pożarna, Rada Sołecka i Sołtys.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia sali wiejskiej, będzie zawierana umowa użyczenia.

§ 13. 1. Gospodarz sali wiejskiej zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i użyczenia oraz nadzorowania terminów obowiązujących w w/w umowach.

2. Rezerwację sali wiejskiej prowadzi gospodarz sali wiejskiej.

§ 14. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp., sale wiejskie są udostępniane na zlecenie Wójta Gminy Świdnica, Kierownika lub upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy.

§ 15. 1. Sala wiejska może być wynajęta lub użyczona wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Dzieci lub młodzież mogą korzystać z sali wiejskiej wyłącznie w obecności opiekuna.

Załącznik nr 1 do Regulaminu**UMOWA NAJMU nr /,**

zawarta w dniu w Świdnicy, pomiędzy:

Panem/nią,

zamieszkałym/ą w,

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr,

wydanym przez,

zwanym/ą dalej „Najemca”,

a

Gminą Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, NIP: 973-00-00-916, zwaną dalej „Wynajmujący”, w imieniu której występuje jednostka organizacyjna – Zakład Usług Komunalnych w Świdnicy, ul. Długa 25, 66-008 Świdnica, reprezentowany przez:

Magdalenę Widańską – Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy,

o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy salę wiejską w miejscowości, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na:

.....

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od dnia od godziny,

do dnia do godziny,

w ilości godzin / rozpoczętych dób*.

§ 3. 1. Przekazanie i odbiór przedmiotu najmu odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje w pierwszym dniu roboczym.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zł brutto (opłata zawiera podatek VAT).

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem na podstawie faktury w kasie Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy za pokwitowaniem lub przelewem na konto nr 12102054020000070204236170 Zakładu Usług Komunalnych, najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu sali wiejskiej.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali wiejskiej oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali wiejskiej w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza sali wiejskiej – sołtysa / opiekuna sali wiejskiej*, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemca zobowiązuje się do przygotowania sali wiejskiej do swoich potrzeb przed spotkaniem / imprezą (sprząatanie, wystrój) oraz po spotkaniu / imprezie (sprząatanie).

§ 7. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 8. 1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. W przypadku strat w mieniu, Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.

4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez pracownika Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy, natomiast w przypadku zwrotu kosztów naprawy, termin wpłaty wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu**UMOWA UŻYCZENIA nr /,**

zawarta w dniu w Świdnicy, pomiędzy:

Panem/nią,

zamieszkałym/ą w,

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr,

wydanym przez,

zwanym/ą dalej „Biorący w użyczenie”,

a

Gminą Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, NIP: 973-00-00-916, zwaną dalej „Użyczający”, w imieniu której występuje jednostka organizacyjna – Zakład Usług Komunalnych w Świdnicy, ul. Długa 25, 66-008 Świdnica, reprezentowany przez:

Magdalenę Widańską – Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy,

o następującej treści:

§ 1. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie salę wiejską w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na:

.....

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od dnia od godziny,

do dnia do godziny,

w ilości godzin / rozpoczętych dób*.

§ 3. 1. Przekazanie i odbiór przedmiotu użyczenia odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje w pierwszym dniu roboczym.

§ 4. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali wiejskiej oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali wiejskiej w okresie użyczenia, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza sali wiejskiej – sołtysa / opiekuna sali wiejskiej*, aż do momentu zdania kluczy.

§ 5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przygotowania sali wiejskiej do swoich potrzeb przed spotkaniem / imprezą (sprzątanie, wystrój) oraz po spotkaniu / imprezie (sprzątanie).

§ 6. Biorącemu w używanie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot użyczenia w stanie nienaruszonym.

2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. W przypadku strat w mieniu, Biorący w użyczenie będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.

4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez pracownika Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy, natomiast w przypadku zwrotu kosztów naprawy, termin wpłaty wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Użyczający wystąpi do Biorącego w użyczenie o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

.....

* niepotrzebne skreślić

BIORĄCY W UŻYCZENIE

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu**PROTOKÓŁ ZDAWCZY – ODBIORCZY**

Spisany w dniu, w miejscowości, na okoliczność:
przekazania sali wiejskiej / odbioru sali wiejskiej*, wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Wyposażenie i urządzenia (nazwa i ilość sztuk):

.....
.....
.....
.....

2. Podstawą do przekazania / odbioru sali wiejskiej* jest umowa najmu / użyczenia*

nr z dnia zawarta w Świdnicy.

3. Strony potwierdzają, że:

·Stan techniczny lokalu:

bez zastrzeżeń / zastrzeżenia (wymienić poniżej)*

.....
.....
.....

·Stan techniczny wyposażenia i urządzeń:

bez zastrzeżeń / zastrzeżenia (wymienić poniżej)*

.....
.....
.....

4. Inne uwagi i ustalenia:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis najemcy / biorącego w użyczenie*

.....
podpis i pieczęć gospodarza świetlicy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu**Stawki opłat za wynajem sal wiejskich**

§ 1. 1. Ustala się stawki opłat za wynajem sal wiejskich na terenie gminy Świdnica dla mieszkańców gminy Świdnica.

2. Opłata za wynajem zawiera koszty związane z mediami.
3. Opłata za wynajem zawiera podatek od towarów i usług VAT.

Lp.	Adres sali wiejskiej	Stawka opłaty za wynajem w złotych brutto			
		Wesele	Zabawa*	Impreza rodzinna**	Stypa
1	Buchałów 38	400	300	200	200
2	Drzonów 9	500	400	300	200
3	Grabowiec 26	500	400	300	200
4	Koźła 99 (duża sala)	700	500	400	200
5	Koźła 99 (mała sala)	-	-	200	200
6	Letnica 10	500	400	300	200
7	Lipno 34	300	300	200	200
8	Piaski 12	500	400	300	200
9	Radomia, Tęczowa 1A	500	400	300	200
10	Słone, Słoneczna 44	1000	500	400	200
11	Wilkanowo, Szkolna 3	1000	700	500	200

* zabawa andrzejkowa, zabawa sylwestrowa, zabawa karnawałowa, inne zabawy

** urodziny, imieniny, chrzciny, komunie, inne imprezy rodzinne

§ 2. 1. Ustala się stawki opłat za wynajem sal wiejskich na terenie gminy Świdnica dla najemców nie mieszkających na terenie gminy Świdnica.

2. Opłata za wynajem zawiera koszty związane z mediami.
3. Opłata za wynajem zawiera podatek od towarów i usług VAT.

Lp.	Adres sali wiejskiej	Stawka opłaty za wynajem w złotych brutto			
		Wesele	Zabawa*	Impreza rodzinna**	Stypa
1	Buchałów 38	500	400	300	300
2	Drzonów 9	600	500	400	300
3	Grabowiec 26	600	500	400	300
4	Koźła 99 (duża sala)	1000	700	500	300
5	Koźła 99 (mała sala)	-	-	300	300
6	Letnica 10	600	500	400	300
7	Lipno 34	400	400	300	300
8	Piaski 12	600	500	400	300
9	Radomia, Tęczowa 1A	600	500	400	300
10	Słone, Słoneczna 44	1100	700	500	300
11	Wilkanowo, Szkolna 3	1200	800	600	300

* zabawa andrzejkowa, zabawa sylwestrowa, zabawa karnawałowa, inne zabawy

** urodziny, imieniny, chrzciny, komunie, inne imprezy

§ 3. 1. Ustala się opłatę za jedną godzinę wynajmu sal wiejskich na zorganizowanie komercyjnych spotkań: imprez, pokazów, prezentacji, konferencji, szkoleń, warsztatów, kursów, spotkań firmowych, wyborczych, itp. w wysokości 50 zł brutto.

2. Opłata za wynajem zawiera koszty związane z mediami.
3. Opłata za wynajem zawiera podatek od towarów i usług VAT.