



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 listopada 2021 r.

Poz. 2307

UCHWAŁA NR XLVI/416/21 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021, poz. 75) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli w brzmieniu:

„STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO IM.STEFANII WILCZYŃSKIEJ W NOWEJ SOLI”

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Żłobek Miejski im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową działającą w obrębie miasta Nowa Sól.

2. Siedziba Żłobka Miejskiego im. Stefanii Wilczyńskiej mieści się w Nowej Soli przy ul. Matejki 30.

3. Nazwa żłobka: Żłobek Miejski im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli.

4. Żłobek obejmuje opieką dzieci:

1) od 20 tygodnia życia do 3 lat, w wyjątkowych sytuacjach do ukończenia 4 roku życia;

2) zamieszkałe na terenie miasta Nowa Sól.

§ 3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021, poz. 75);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1372);

4) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Podmiotem, który utworzył Żłobek jest Gmina Nowa Sól – Miasto.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Nowa Sól.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

Rozdział II.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci od ukończenia 20-go tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

§ 6. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) rozwijanie samodzielności i wyrabianie nawyków higieny osobistej dziecka;
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci stosując obowiązujące normy żywienia;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka

§ 7. Sposoby realizacji zadań Żłobka:

- 1) tworzenie życzliwej atmosfery poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych pobudzających aktywność poznawczą i ruchową, dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) łączenie czynności pielęgnacyjnych z zabiegami wychowawczymi;
- 4) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu; organizowanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla opiekunów w Żłobku;
- 5) wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka niepełnosprawnego poprzez zaspokojenie potrzeb psychofizycznych, ciągłą obserwację i współpracę ze specjalistami;
- 6) konstruowanie jadłospisów dekadowo uwzględniających obowiązujące wytyczne dotyczące zasad prawidłowego żywienia (w Żłobku realizowane są diety podstawowe i diety eliminacyjne);
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego pełne wykorzystanie potencjału rozwojowego dziecka poprzez ujednolicenie metod wychowawczych pomiędzy żłobkiem a domem rodzinnym.

Rozdział III.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 8. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Nowa Sól pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział IV.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: głównym (od 1 do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego) i uzupełniającym (na bieżąco w miarę posiadanych miejsc).

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w naborze głównym jest złożenie w Żłobku „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

3. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa Regulamin organizacyjny Żłobka nadawany przez dyrektora Żłobka.

4. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku jest mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje pierwszeństwo określone w ust. 6, według wskazanej tam kolejności.

5. W przypadku, gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji co do pierwszeństwa, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;

2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;

3) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;

4) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);

5) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;

6) z rodzin zastępczych

§ 10. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w Żłobku konieczne jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

Rozdział V.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku;

2) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty za pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział VI.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

1) zajęciach adaptacyjnych;

2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej co najmniej 1 raz w półroczu;

3) warsztatach Bożonarodzeniowych i Wielkanocnych;

4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;

5) Spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział w szkoleniach, spotkaniach i warsztatach dotyczących zagadnień rozwoju dziecka do lat 3 organizowanych w Żłobku.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 marca 2012r. w sprawie nadania statutu Żłobka.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli
Andrzej Petreczko