



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 27 czerwca 2024 r.

Poz. 1696

UCHWAŁA NR 0007.16.2024 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kargowa w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok”.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Kargowa na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy Kargowa.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Kargowa na 2025 rok w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania zadań określają Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór zgody rodzica lub opiekuna prawnego, który należy złożyć gdy projektodawcą jest osoba niepełnoletnia, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór zgody właściciela lub zarządcy obiektu, na którym ma się odbyć projekt realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wzór kart do głosowania w konsultacjach w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Aleksander Żukowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 0007.16.2024
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 17 czerwca 2024 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Kargowa na 2025 rok w kwocie 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Kargowa, zwane dalej „zadaniami”.

3. Wartość jednego zadania nie może przekraczać kwoty 15 000 zł brutto (piętnastu tysięcy zł).

4. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2025 roku. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

5. Nie dopuszcza się finansowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025 doposażenia, remontu, budowy i modernizacji obiektów będących w administrowaniu jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury Gminy Kargowa lub obiektów należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Kargowa.

6. Organizatorem zadań posiadających charakter projektu miękkiego (impreszy, festyny, warsztaty), których zakres mieści się w zadaniach statutowych Gminnego Centrum Kultury w Kargowej będzie Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kargowej. Dopuszcza się w tym zakresie współpracę w szczególności z mieszkańcami, stowarzyszeniami lub innymi podmiotami.

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Kargowa.

2. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba niepełnoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Jedna osoba może złożyć nie więcej niż jeden projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2024 rok, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

4. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie, co najmniej 5 mieszkańców Gminy Kargowa.

5. Zgłoszone zadania muszą być realizowane wyłącznie na terenach, stanowiących własność Gminy Kargowa, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Kargowa, bądź na terenach, do których Gmina Kargowa posiada inny tytuł prawny, umożliwiający realizację zadania, za zgodą zarządcy/ właściciela/ administratora, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

6. Zadania posiadające charakter projektu miękkiego (imprezy, festyny, warsztaty) mogą być realizowane zarówno na terenach wskazanych w ust. 5, jak i na innych terenach - za zgodą ich właścicieli lub innych upoważnionych podmiotów. Wzór zgody stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

7. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl, a także – w wersji papierowej – w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa w godzinach pracy Urzędu.

8. Wypełniony formularz zgłoszenia należy w wersji papierowej przesać na adres Urzędu Miejskiego Kargowa, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2025” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego Kargowa, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa.

9. Formularz zgłoszenia powinien być wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Kargowej w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania formularza zgłoszenia pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań

§ 3. 1. Burmistrz Kargowej powołuje komisję, w skład której wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Kargowej, trzech przedstawicieli Burmistrza Kargowej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalnym.

3. Formularze zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) propozycja projektu została złożona na obowiązującym formularzu,
- 2) propozycja projektu została złożona w terminie,
- 3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
- 4) do formularza zostały dołączone wszystkie obowiązkowe załączniki.

5. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków zgłoszenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie zostają odrzucone z powodów formalnych.

6. Propozycje zadań spełniających warunki formalne, złożone w terminie przez mieszkańców, Komisja poddaje analizie merytorycznej, a także ocenie pod kątem technicznej możliwości realizacji zgłoszonych zadań.

7. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań inwestycyjnych podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:

- 1) zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) możliwości realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2024 roku zgodnie z art. 5a, ust.7, pkt 3) ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) zgodności proponowanego zadania z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
- 4) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m.in. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń,
- 5) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania,
- 6) zgodności z przyjętymi programami i strategiami gminnymi,
- 7) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie będzie generować w przyszłości.

8. Po ocenie merytorycznej komisja dokonuje oceny, w ramach której zgłoszone zadania uzyskują punkty, według następujących kryteriów:

- 1) ilość osób, do których jest skierowane wydarzenie:
 - a) do 30 osób - 0 punktów;
 - b) pow. 30 do 100 osób – 1 punkt;
 - c) pow. 100 do 200 osób – 3 punkty;
 - d) powyżej 200 osób – 7 punktów;
- 2) koszty własne organizatora zadania:
 - a) powyżej 10% wartości dofinansowania z budżetu gminnego - 0 punktów;
 - b) powyżej 5% do 10% wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 0,5 punktu;
 - c) do 5 % wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 1 punkt;
 - d) brak kosztów – 2 punkty;
- 3) wkład własny np. pozyskanie sponsorów:
 - a) brak wkładu - 0 punktów;
 - b) do 20% wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 0,5 punktu;
 - c) powyżej 20% do 50 % wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 1 punkt;
 - d) powyżej 50 % wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 2 punkty;

- 4) innowacyjność projektu (punktacja od 0 do 2 według uznania komisji),
- 5) realizacja projektu w partnerstwie ze stowarzyszeniami lub podmiotami:
 - a) brak partnerstwa - 0 punktów;
 - b) partnerstwo z 1 podmiotem – 0,5 punktu;
 - c) partnerstwo z 2 podmiotami – 1 punkt;
 - d) partnerstwo z 3 podmiotami i więcej – 2 punkty;
- 6) koszty przeznaczone na konsumpcję, z wyłączeniem niezbędnej do realizacji zadania:
 - a) powyżej 10% wartości dofinansowania z budżetu gminnego - 0 punktów;
 - b) powyżej 5% do 10% wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 1 punkt;
 - c) do 5 % wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 2 punkty;
 - d) brak kosztów – 3 punkty;

9. Do głosowania zostaną dopuszczone zadania, które uzyskają co najmniej połowę sumy maksymalnych punktów określonych w ust. 8.

10. Do zadań inwestycyjnych stosuje się wyłącznie kryteria określone w ust. 8 pkt. 1 i 4. Zasadę określoną w ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zgłoszenia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zadania inwestycyjnego w terminie 5 dni od dnia wezwania. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę w terminie pisma obejmującego uszczegółowienie zgłoszenia lub dodatkowe wyjaśnienia, Komisja ocenia wniosek w oparciu o jego pierwotną treść.

12. Komisja uprawniona jest do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

13. Komisja prowadzi ewidencję formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

14. Komisja sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej projekty, które – według oceny Komisji – spełniają wszystkie kryteria określone w § 3 ust. 6, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Komisja określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.

15. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań publikowana jest na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl.

16. O niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłoszonego zadania decyduje Komisja na podstawie dokonanej oceny formalnej i merytorycznej. Decyzja zapada zwykłą większością głosów.

17. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Kargowej. Odwołanie składa się w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Kargowa, oddając głosy na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2024 rok, stanowiącej załącznik nr 6 do uchwały.

2. Zadania wybierane będą przez mieszkańców, którzy posiadają co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych (ukończone 13 lat), Gminy Kargowa w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania pobrać można ze strony internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl lub w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa. Wypełnioną kartę do głosowania składa się w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2025”.

4. Istnieje również możliwość wysłania zeskanowanej wypełnionej karty do głosowania na adres mailowy Urzędu Miejskiego Kargowa - sekretariat@kargowa.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie epuap /l5r6d3m9g1/skrytka.

5. Kartę do głosowania uznaje się za ważną jeżeli jest czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana przez mieszkańca, zawiera głos oddany na jedno zadanie i jest dostarczona do Urzędu Miejskiego Kargowa lub przestana w formie określonej w ust. 4 w terminie określonym, w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

6. Karty do głosowania dostarczone po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Każdy mieszkaniec może wybrać jedno zadanie z przedstawionej w karcie do głosowania listy poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu. W przypadku, gdy głosujący wzięły udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

8. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Kargowej.

9. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, jednak nie mniejszą niż 100. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyskają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

10. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów ujęte zostaną w Budżecie Gminy Kargowa na 2025 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok.

11. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Kargowej przedłoży Radzie Miejskiej w Kargowej protokół z przeprowadzonych konsultacji.

12. Informacje dotyczące wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 0007.16.2024
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 17 czerwca 2024 r.

**Harmonogram konsultacji
Do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok**

Lp.	Etap	Terminy
1.	Powołanie Komisji	do 16 sierpnia 2024 roku
2.	Składanie przez mieszkańców formularzy z propozycjami zadań Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok	od 19 sierpnia do 30 sierpnia 2024 roku
3.	Weryfikacja i opublikowanie zgłoszonych propozycji zadań	do 14 września 2024 roku
4.	Głosowanie mieszkańców (na kartach do głosowania) nad zakwalifikowanymi zadaniami	od 16 września do 28 września 2024 roku
5.	Ustalenie przez komisję wyników z przeprowadzonych konsultacji oraz przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Kargowej	do 4 października 2024 roku
6.	Przekazanie Radzie Miejskiej w Kargowej protokołu z przeprowadzonych konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczącej wyboru zadań	do 18 października 2024 roku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 0007.16.2024
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 17 czerwca 2024 r

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO*

**na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Kargowa
na rok 2025**

Ja, niżej podpisana/podpisany*
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zamieszkała /zamieszkały*

.....
(miejscowość, ulica, nr domu/ i mieszkania)

Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkałej /zamieszkałego*

.....
(miejscowość, ulica, nr domu/ i mieszkania)

Wyrażam zgodę na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Kargowa.

Pouczenie

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Kargowej, reprezentowany przez Burmistrza Kargowej. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Urząd Miejski w Kargowej oraz związane z tym prawa znajdują się na stronie internetowej: https://bip.kargowa.pl/456/Ochrona_Danych_Osobowych/

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis
rodzica / opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 0007.16.2024
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 17 czerwca 2024 r.

**Formularz zgłoszenia zadania
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok**

1. Dane osobowe:

- 1) Imię i nazwisko:.....
- 2) Adres zamieszkania: a) miejscowość.....
b) ulica.....
c) nr domu, mieszkania.....

2. Podstawowe informacje:

- 1) Nazwa zadania:.....
- 2) Szczegółowy opis zadania (co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań, podanie szczegółowej specyfikacji wydatków)
.....
.....
- 3) Lokalizacja (dokładny adres, względnie nr działki, opisowe określenie obszaru lokalizacji zadania)
.....
- 4) Proponowany organizator zadania
- 5) Uzasadnienie realizacji zadania (kto zyska, tj. jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne w związku z realizacją zadania, jakie problemy rozwiąże zrealizowane zadanie)
.....
.....

Szacowany koszt całkowity zadania wraz z szczegółowym planem wydatkowania środków (kwota brutto). Należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty.

Lp.	Składowe części zadania	Szacunkowy koszt
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Szacunkowy koszt brutto		

Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania (np. media, sprzętanie, bieżące remonty itp. – kwota brutto)

.....
.....

3. Termin realizacji projektu (konkretna data).....

4. Lista poparcia zadania (co najmniej 5 mieszkańców – zgodnie z § 2 ust. 4 załącznika nr 1 do uchwały):

Lista poparcia dla zadania

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

.....
Data i własnoręczny podpis zgłaszającego

Załączniki:

1.
2.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Kargowej (adres: ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. 68 35 25 131, **adres e-mail: urząd@kargowa.pl**).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Nr 0007.16.2024 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 0007.16.2024
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 17 czerwca 2024 r.

Kargowa, dnia

pieczęć placówki/
dane właściciela nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na realizację zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego pod nazwą

.....
.....

na terenie placówki/ nieruchomości mieszczącej się przy ul.:

.....

W terminie

zlokalizowanej na działce numer oraz oświadczam, że zadanie będzie mieć

charakter ogólnodostępny.

W jakich dniach i godzinach obiekt będzie dostępny dla wszystkich mieszkańców:

.....

.....

podpis dyrektora placówki/ właściciela nieruchomości

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Kargowej (adres: ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. 68 35 25 131, **adres e-mail: urząd@kargowa.pl**).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Nr 0007.16.2024 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 0007.16.2024
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 17 czerwca 2024 r.

**Karty do głosowania
w konsultacjach społecznych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok**

Prosimy o wybranie **1 zadania** spośród listy zadań oraz postawienie „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu.

Lp.	Nazwa zadania (krótki opis zadania wraz z lokalizacją)	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Dane głosującego mieszkańca (prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami):

Imię: Nazwisko:

Adres zamieszkania: : a) miejscowość.....

b) ulica.....

c) nr domu, mieszkania.....

.....

Data

.....

Własnoręczny podpis głosującego mieszkańca

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Kargowej (adres: ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. 68 35 25 131, **adres e-mail: urząd@kargowa.pl**).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Nr 0007.16.2024 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 0007.16.2024
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 17 czerwca 2024 r.

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2025 rok z dnia**

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach:.....
2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań:
 - 1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań:.....
 - 2) Ilość formularzy zgłoszeniowych pozostawionych bez rozpatrzenia:.....
w tym z powodu:
 - a) nieuzupełnienie braków formalnych:.....
 - b) złożenie zgłoszenie po terminie:.....
 - c) złożenia przez osobę nieuprawnioną:.....
 - 3) Ilość zadań, na które oddano głosy
 - 4) Ilość zadań, które uzyskały najwięcej głosów, o wartości nie przekraczającej puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego
3. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Kargowa na 2025 rok w ramach realizacji „Budżetu Obywatelskiego”.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji**	Ilość uzyskanych punktów wg kryterium § 3 ust. 8 załącznika nr 1 do uchwały	Uwagi
1.				
2.				
3.				

4. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....
.....
.....

5. Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....